

*A határozati javaslat elfogadásához, egyszerű többség szükséges,
a rendelet megalkotásához minősített többség szükséges a Mötv. 50. § (1) bekezdés alapján,
az előterjesztés nyilvános ülésen tárgyalandó!*

54. számú előterjesztés

Várdomb Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2025. szeptember 22-én
17 órakor megtartandó ülésére

Várdomb Község Önkormányzat Képviselő- testületének a szervezeti és működési szabályzatról szóló önkormányzati rendeletére érkezett törvényességi felhívás megvitatása

Előterjesztő: dr. Tóth Korinna polgármester

Készítette: Kondriczné dr. Varga Erzsébet jegyző

Törvényességi ellenőrzést végezte: Takaróné dr. Mihó Beatrix aljegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

Általános indokolás:

A Tolna Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Törvényességi Felügyeleti Osztálya ez év első felében célvizsgálat keretében vizsgálta a vármegye valamennyi önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendeletét (a továbbiakban: SZMSZ). A Kormányhivatal Várdomb Község Önkormányzata Képviselő-testületének a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 10/2019. (XII. 2.) önkormányzati rendeletével kapcsolatban az előterjesztés mellékletét képező törvényességi felhívást bocsátotta ki, mint törvényességi felügyeleti eszközt. A kormányhivatal illetékes törvényességi ellenőre telefonon jelezte, hogy a jelenleg hatályos önkormányzati rendelet sokkal több pontatlanságot, régi, elavult, jogszabályoknak nem megfelelő rendelkezést tartalmaz, mint ami a törvényességi felhívásban megfogalmazásra került, ezért a rendelet teljeskörű felülvizsgálatát és újra szabályozását javasolta. **Fentiek alapján javasoljuk az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadásával a törvényességi felhívás elfogadását. Majd az abban foglaltak maradéktalan teljesítése érdekében a 10/2019. (XII. 2.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezésével egyidejűleg egy új SZMSZ megalkotását.** A rendelet tervezet mellékelve.

Részletes indokolás:

Az önkormányzati rendelet tervezet szerkezeti felépítése a felhívás 24. pontjának megfelelően a következő:

Bevezető rész

I. Fejezet: Általános rendelkezések 1. §

II. Fejezet: Az önkormányzat feladat és hatásköre 2-3. §

III. Fejezet: A képviselő- testület és szervei

1. Önkormányzati képviselők 4. §

2. Bizottság 5. §

3. A polgármester, alpolgármester 6-8. §

4. A jegyző, aljegyző 9. §

5. Közös Hivatal 10. §
6. Társulások 11. §
- IV. Fejezet: A képviselő- testület működése
 7. Ülések összehívása 12. §
 8. Nyilvánosság 13. §
 9. A képviselő- testület ülésének menete 14. §
 10. Előterjesztés 15. §
 11. Kérdések, interpellációk 16-18. §
 12. Döntéshozatal 19-20. §
 13. Jegyzőkönyv 21-22. §
 14. A képviselő- testület döntései 23-24. §
 15. Közmeghallgatás, lakossági fórumok 25-26. §
- V. Fejezet: Az önkormányzat vagyona és gazdálkodása
 16. Az önkormányzat vagyona 27. §
 17. Az önkormányzat költségvetése 28. §
 18. Az önkormányzat gazdálkodása 29. §
 19. Az önkormányzat gazdálkodásának ellenőrzése 30. §
- VI. Záró rendelkezések 31-32. §
 1. melléklet: Átruházott hatáskörök
 2. melléklet: Ügyrendi és Humán Bizottság feladatköre
 3. melléklet: A képviselő- testület társulás útján ellátott feladatai
 4. melléklet: Az önkormányzat gazdálkodásához kapcsolódó kormányzati funkciók meghatározásai
 5. melléklet: Az alábbi civil szervezetek elnökeit, az Őket érintő témákban a Képviselő- testület illetve az Ügyrendi és Humán bizottsági üléseire meg kell hívni

A bevezető rész a felhívás 1. pontjában foglalt észrevételnek megfelelően került megfogalmazásra. Az I. fejezet tartalmazza a felhívás 2. pontjában megfogalmazott észrevétel korrigálását. A II. fejezet a felhívás 3-5., 9. pontjainak figyelembe vételével került megfogalmazásra. A III. fejezet a felhívás 17., 20., 22. pontját rendezi. A IV. fejezet a felhívás 6-8., 10-16., 18-19., 23. pontjainak figyelembe vételével került megszövegezésre. A felhívás 21. pontját a rendelet tervezet 3. melléklete rendezi.

Az előterjesztés mellékletét képezi még a Magyar Államkincstár Tolna Vármegyei Igazgatóságának végzése, mely észrevételeket tartalmaz az Önkormányzat kormányzati funkcióira vonatkozóan. Az államkincstár észrevételeinek megfelelően került előkészítésre a rendelet tervezet 4. melléklete.

A Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 10/2019. (XII. 2.) önkormányzati rendelet a következő függelégeket tartalmazza:

1. függelék: Szociális Étkeztetés Szolgálat Szervezeti és Működési Szabályzat
2. függelék: A képviselők névjegyzéke
3. függelék: Egyesületek és elnökeik
4. függelék: Ügyrendi és Humán Bizottság elnöke és tagjainak névjegyzéke
5. függelék: Őcsényi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata
6. függelék: Várdomb Község Önkormányzata és Várdomb Község Német Nemzetiségi Önkormányzat közötti együttműködési megállapodás

A jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII. 14.) IRM rendelet (a továbbiakban: Jszer.) 3. § (1) bekezdése, 126–133. §-ai és 1. melléklete 18. pontja szerint jogszabálynak csak melléklete lehet, függeléke nem. A függelék nem része a jogszabálynak, hiszen normatív rendelkezéseket nem tartalmaz. Nevezett függelékek nem tartalmaznak olyan rendelkezéseket, melyek az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatának kötelező tartalmi elemei lennének, így azok hatályon kívül helyezését javasoljuk.

Mivel a függelék nem a rendelet része, így azok hatályon kívül helyezése határozattal valósulhat meg.

Javasoljuk az alábbi határozati javaslatok és a rendelet tervezet elfogadását.

1. számú Határozati javaslat:

a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 10/2019. (XII. 2.) önkormányzati rendelet 1-6. függelégeinek hatályon kívül helyezésére

Várdomb Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII. 14.) IRM rendelet 3. § (1) bekezdésében, 126–133. §-aiban és 1. melléklete 18. pontjában foglaltakra figyelemmel a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 10/2019. (XII. 2.) önkormányzati rendelet 1-6. függelékét 2025. szeptember 30. napjával hatályon kívül helyezi.

Határidő: 2025. október 1.

Felelős: Kondriczné dr. Varga Erzsébet jegyző
(a határozat megküldéséért)

Határozatról értesül: Irattár

2. számú Határozati javaslat:

a TOB/22/590-1/2025. számú törvényességi felhívás elfogadására

Várdomb Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 134. §-ának (1) bekezdésében foglaltakra figyelemmel a Tolna Vármegyei Kormányhivatal TOB/22/590-1/2025. számú törvényességi felhívásával – mely Várdomb Község Önkormányzata Képviselő-testületének a szervezeti és működési szabályzatról szóló 10/2019. (XII. 2.) önkormányzati rendeletére irányul – egyetért, azt elfogadja.

Határidő: 2025. október 15.

Felelős: Kondriczné dr. Varga Erzsébet jegyző
(a határozat megküldéséért)

Határozatról értesül: Tolna Vármegyei Kormányhivatal
Irattár

Hatásvizsgálat

a képviselő- testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendelet-tervezet

Társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása: nincs

Környezeti és egészségügyi következmények: nincs

Adminisztratív terheket befolyásoló hatása: nincs

A jogszabály megalkotásának szükségessége: kötelező, a Tolna Vármegyei Kormányhivatal törvényességi felhívása alapján

A jogalkotás elmaradásának következményei: a Tolna Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Törvényességi Felügyeleti Osztálya további törvényességi felügyeleti eszközt alkalmazhat

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: plusz feltételek biztosítására nincs szükség.

Előzetes véleményeztetés: nincs



TOLNA VÁRMEGYEI KORMÁNYHIVATAL

DR. LEHÓCZ REGINA
FŐISPÁN

VÁRDOMB KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

Iktatószám: TOB/22/590-1/2025.
Ügyintéző: Feri Blanka
Határidő: 2025. szeptember 10.

Várdomb

Tárgy: törvényességi felhívás Várdomb Község Önkormányzata Képviselő-testületének a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 10/2019. (XII. 2.) önkormányzati rendeletére

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 132. § (1) bekezdésének a) pontjában biztosított jogkörömben eljárva megvizsgáltam Várdomb Község Önkormányzata Képviselő-testületének a Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2019. (XII. 2.) önkormányzati rendeletét (a továbbiakban: SZMSZ), melynek alapján az alábbi

t ö r v é n y e s s é g i f e l h í v á s s a l

élek:

1./ Az SZMSZ bevezető része kapcsán az alábbi megállapítások tehetők.

1.1./ SZMSZ bevezető része megjelöli a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdését, valamint a 143. § (4) bekezdését, mint rendeletalkotásra felhatalmazást adó rendelkezéseket, valamint az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontját mint feladatkört megállapító jogszabályi rendelkezést.

A jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII. 14.) IRM rendelet (a továbbiakban: IRM rendelet) 53. § (2) bekezdése szerint az eredeti jogalkotói hatáskörben megalkotni tervezett helyi önkormányzati rendelet esetében az önkormányzat eredeti jogalkotói hatáskörét megállapító rendelkezésként az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdését kell megjelölni.

Az IRM rendelet 55. § (1) bekezdése alapján a rendelet tervezetének preambulumban (bevezető részében) a rendeletalkotásra felhatalmazást adó rendelkezés vagy az eredeti jogalkotói hatáskört megállapító rendelkezés után meg kell jelölni azt a feladatkört megállapító jogszabályi rendelkezést, amely alapján a jogszabályt kiadják.

Az IRM rendelet 55. § (5) bekezdése rögzíti, hogy az önkormányzati rendelet tervezete preambulumban (bevezető részében) a megszövegezésekor az önkormányzat feladatköréiként az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés megfelelő pontját, a helyi önkormányzatokról szóló törvénynek a feladatkört megállapító rendelkezését vagy más törvénynek a feladatkört megállapító rendelkezését kell feltüntetni.

Az SZMSZ bevezető részének megszövegezésekor felhatalmazó rendelkezésként az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdését (eredeti jogalkotói hatáskör), az önkormányzat feladatköréiként az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjának, továbbá az Mötv. 53. § (1) bekezdésének a rendelkezését kell feltüntetni.

1.2./ Az SZMSZ bevezető része a jogalkotás aktusára vonatkozó kifejezésként „a következő rendeletet alkotja” szöszerkezetet alkalmazza.

Az IRM rendelet 52. § (1) bekezdése alapján a rendelet tervezetének preambulumban (bevezető részében) fel kell sorolni a rendelet megalkotásához szükséges – az ebben az alcímben meghatározott – érvényességi kellékeket, amelyet a jogalkotás aktusára utaló kifejezés követ.

Az IRM rendelet 1. mellékletének 7.5.1.4. pontja szerint jogalkotás aktusára vonatkozó kifejezés önkormányzati rendelet tervezetének preambulumban (bevezető részében): [...] a következőket rendeli el.

Kifejtettek alapján a bevezető részben – figyelemmel az IRM rendelet 1. mellékletének 7.5.1.4. pontjára – a jogalkotás aktusára vonatkozó kifejezésként a „követezőket rendeli el” kifejezés alkalmazandó.

A jogszabálysértés orvoslása érdekében az SZMSZ bevezető részét az IRM rendelet fent megjelölt rendelkezései alapján indokolt megszövegezni.

2./ Az SZMSZ 1. § (3) bekezdése rögzíti a képviselő-testület hivatalának nevét, valamint a közös hivatalhoz tartozó kirendeltségeket.

Az Mötv. 84. § (2) bekezdése szerint a polgármesteri hivatal, a közös önkormányzati hivatal hivatalos elnevezését a képviselő-testület a szervezeti és működési szabályzatában feltünteti.

A képviselő-testület 2025. január 1. napjával a Bátaszéki Közös Önkormányzati Hivatalhoz csatlakozott, valamint elfogadta a közös hivatal létrehozásáról szóló megállapodást.

Tekintettel arra, hogy 2025. január 1. napjától a hivatali struktúrában változás történt, így az SZMSZ 1. § (3) bekezdése módosítandó. Fenti változás okán az SZMSZ VII. és VIII. fejezetében a polgármester feladataira, valamint a jegyzőre és a közös önkormányzati hivatalra vonatkozó rendelkezések teljes körű felülvizsgálatát és módosítását szükséges elvégezni.

3./ Az SZMSZ 3. § (1) bekezdése tartalmazza a helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatokat.

Fenti szabályozás **nem mutat maradéktalanul összhangot az Mötv. 13. § (1) bekezdése szerinti felsorolással, ezért szükséges az SZMSZ 3. § (1) bekezdésének felülvizsgálata, módosítása.**

4./ Az SZMSZ 3. § (5)-(6) bekezdései rendelkeznek az államigazgatási feladat-és hatáskörökről.

Fenti szabályozás **nem mutat maradéktalanul összhangot az Mötv. 18. §-ával, ezért indokolt az SZMSZ 3. § (5)-(6) bekezdésének módosítása.**

5./ Az SZMSZ 4. § (2) bekezdés 14. pontja szerint a képviselő-testület hatásköréből nem ruházható át a településfejlesztési eszközök és a településszerkezeti terv jóváhagyása.

Az SZMSZ 4. § (2) bekezdés 14. pontja nem mutat azonosságot a Mötv. 42. § 14. pontjával (településfejlesztési terv és a településrendezési terv jóváhagyása), ezért módosítása szükséges.

6./ Az SZMSZ 6. § (4) bekezdése szerint a tájékoztatást követően a HVB elnöke a megválasztott polgármesternek átadja a megbízólevelét, majd a polgármester **esküt vagy fogadalmat tesz** (a továbbiakban: eskü), melyről okmányt írnak alá.

Az Mötv. 63. §-a értelmében a polgármester megválasztását követően **esküt tesz a képviselő-testület előtt** és erről okmányt ír alá. Az eskü szövegét az 1. melléklet tartalmazza. A polgármester jogai és kötelezettségei a megválasztásával keletkeznek, a megbízatás megszűnésével szűnnek meg.

Az SZMSZ 6. § (4) bekezdése nem mutat összhangot az Mötv. 63. §-ával. A jogszabálysértés orvoslása érdekében az összhang megteremtéséről gondoskodni kell.

7./ Az SZMSZ 7. § (6)-(8) bekezdései szerint a képviselő-testület az alakuló- vagy az azt követő ülésen a polgármester javaslatára megválasztja az alpolgármestert, alpolgármestereket és a képviselő-testület bizottságát és azok tagjait. A képviselő-testület az alakuló ülésen dönt a polgármester illetményéről vagy a tiszteletdíjáról és dönt a költségtérítéséről. Az alakuló ülésen vagy az azt követő ülésen megalkotja, vagy felülvizsgálja a szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeletet.

Az Mötv. 43. § (3) bekezdése rögzíti, hogy a képviselő-testület az alakuló vagy az azt követő ülésen e törvény szabályai szerint megalkotja vagy felülvizsgálja szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeletét, a polgármester előterjesztése alapján megválasztja a bizottság vagy bizottságok tagjait, az **alpolgármestert, alpolgármestereket, dönt illetményükről, tiszteletdíjukról.**

Az Mötv irányadó rendelkezései alapján az alakuló ülés kötelező napirendi pontjai továbbá az alpolgármester eskütétele, az alpolgármester tiszteletdíjának és költségtérítésének megállapítása is.

Fentiek alapján az SZMSZ 7. §-ának kiegészítése szükséges az alakuló ülés további kötelező napirendi pontjaival.

8./ Az SZMSZ 7. § (17) bekezdése rögzíti, hogy a Képviselő-testületi ülésekre meg kell hívni, továbbá az önkormányzati intézmény(ek) vezetőjét és a nemzetiségi önkormányzat elnökét. Az őket érintő napirendeknél meg kell hívni az 5. függelékben felsorolt civil szervezetek vezetőit.

Az Mötv. 53. § (3) bekezdése értelmében a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatában határozza meg, **mely önszerveződő közösségek képviselőit illeti meg tevékenységi körükben tanácskozási jog a képviselő-testület és bizottsága ülésein.**

Az SZMSZ 7. § (17) bekezdése nem mutat összhangot az Mötv. 53. § (3) bekezdésével az önszerveződő közösségek képviselőinek a képviselő-testületi ülésen tanácskozási joggal történő részvétele tekintetében, így az összhang megteremtéséről gondoskodni szükséges.

9./ Az SZMSZ 8. §-a szerint a Képviselő-testület megbízatásának időtartamára gazdasági programot (a továbbiakban: program) fogad el. A programot a polgármester állítja össze, és **terjeszti a Képviselő-testület elé** az alakuló üléstől számított hat hónapon belül.

Az Mötv. 116. § (5) bekezdése szerint a **gazdasági programot**, fejlesztési tervet a **képviselő-testület az alakuló ülését követő hat hónapon belül fogadja el.**

Az SZMSZ 8. §-a nem mutat maradéktalanul összhangot az Mötv. 116. § (5) bekezdésével a gazdasági program elfogadása tekintetében. A jogszabálysértés orvoslása érdekében az összhang megteremtéséről gondoskodni kell.

10./ Az SZMSZ 10. § (1) bekezdés a)-d) pontjaiban meghatározásra került, hogy előterjesztésnek minősül: **rendelet megalkotására vonatkozó tervezet**; döntéshozatalra vonatkozó, az a), c) és d) pont alá nem tartozó határozat-tervezet; beszámoló; tájékoztató.

Az SZMSZ 10. § (5) bekezdése szerint az írásbeli előterjesztés két részből áll: az első részben a tárgyat pontosan meg kell határozni, ismertetni az előzményeket, képviselő-testületi megállapításokat, a hozott határozatokat a körülményeket, összefüggéseket, tényeket, amelyek lehetővé teszik az értékelést és a döntést indokolják, **a második rész az egyértelműen megfogalmazott határozati javaslatot tartalmazza a végrehajtásért felelős, felelősök megjelölésével és a határidők, részhatáridők megjelölésével.**

Tekintettel arra, hogy az SZMSZ 10. § (1) bekezdés a) pontja alapján előterjesztésnek minősül a rendelet megalkotására vonatkozó tervezet is, az **SZMSZ 10. § (5) bekezdésében az előterjesztések tartalmi követelményeire vonatkozó szabályozás kiegészítése indokolt.**

11./ Az SZMSZ 11. § (7) bekezdés g) pontja a képviselő-testület ülésének menetében meghatározza, hogy a polgármester napirendi pontonként szavazásra bocsátja a határozati javaslatokat és kihirdeti a határozatokat.

Az SZMSZ 12. § (5) bekezdése szerint a vita lezárás után a határozathozatal előtt a jegyzőnek szót kell adni, ha a határozati javaslat törvényességét illetően észrevételt kíván tenni.

Az SZMSZ 12. § (6) bekezdése rögzíti, hogy a polgármester az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra. Először a bizottsági, majd az ülésen tett képviselő módosító indítványokról dönt a testület, majd végül a javaslatokkal, módosításokkal kiegészített határozati javaslat egészéről.

Az Mötv. 48. § (1) bekezdése alapján a képviselő-testület a döntéseit (határozat, rendelet) nyílt szavazással hozza.

Az Mötv. 48. § (1) bekezdése alapján a képviselő-testület **döntése határozat és rendelet is lehet**, mindkét döntés típus meghozatalára a vita lezárását követően sor kerülhet.

Kifejtettek alapján az **SZMSZ 11. § (7) bekezdés g) pontja, a 12. § (5) és (6) bekezdése kiegészítendő a képviselő-testületi döntés típusát érintően.**

12./ Az SZMSZ 13. §-a a szavazás módjáról, típusairól rendelkezik.

12.1./ A SZMSZ 13. § (2) bekezdés bevezető mondata szerint a képviselő-testület név szerint szavaz az önkormányzati képviselők egynegyedének indítványára, illetve **név szerinti szavazást rendelhet el a képviselő-testület megbízásának lejárta előtti feloszlatásához**, a bizottság kezdeményezésére, a polgármester kérésére.

Az Mötv. 48. § (3) bekezdés alapján a képviselő-testület név szerint szavaz az önkormányzati képviselők egynegyedének indítványára, továbbá név szerinti szavazást rendelhet el a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott esetekben.

Az Mötv. 55. § (1) bekezdése rögzíti, hogy a képviselő-testület a megbízásának lejárta előtt név szerinti szavazással, minősített többségű döntéssel kimondhatja a feloszlását.

Az SZMSZ 13. § (2) bekezdése nem mutat maradéktalan összhangot az Mötv. 48. § (3) és 55. § (1) bekezdésével, ezért felülvizsgálata és módosítása szükséges.

12.2./ Az SZMSZ 13. § (2) bekezdés második mondata rögzíti, hogy név szerinti szavazás esetén a polgármester ABC sorrendben felolvassa a képviselők nevét, akik nevük elhangzásakor **igen, nem vagy tartózkodom nyilatkozattal szavaznak**.

Az SZMSZ 13. § (3) bekezdése szerint a név szerinti szavazást mindig kötelező jegyzőkönyven rögzíteni oly módon, hogy a számszerű eredmény mellett megállapítható legyen a jegyzőkönyvből az is, hogy a jelenlévő képviselők hogyan szavaztak (**igennel vagy nemmel**).

Tekintettel arra, hogy az SZMSZ 13. § (2) bekezdésének második mondata és (3) bekezdése **nem mutat egyezőséget a szavazat típusa tekintetében, ezért a 13. § (3) bekezdésének kiegészítése indokolt.**

12.3./ Az SZMSZ 13. § (5) bekezdése szerint, ha jogszabály előírja a titkos szavazást, a szavazás szavazólapon szavazófülke és urna igénybevételével történik. A szavazólap a kérdést tartalmazza, és az igen, a nem és a tartózkodás lehetőségét, **kivéve az alpolgármester-választásnál, amelyen szavazni csak igen szavazattal lehet, de a képviselő jogosult érvénytelen szavazatot leadni**. Szavazni tollal, körben elhelyezett két egymást metsző vonallal lehet. A titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készül, mely az ülésről készített jegyzőkönyvhöz csatolandó.

Az Mötv. 48. § (4) bekezdése értelmében a képviselő-testület a szervezeti és működési szabályzatában meghatározott módon titkos szavazást tarthat a 46. § (2) bekezdésében foglalt ügyekben.

Az Mötv-hez fűzött Nagykommentár szerint a titkos szavazás részletszabályait a szervezeti és működési szabályzat tartalmazza, a részletszabályok kialakítása során a legfontosabb követelmény az, hogy sem a szavazás során, sem azt követően ne lehessen beazonosítani, hogy adott szavazatot melyik képviselő adta le. A szavazás végeredményét az ülés vezetője (általában a polgármester) állapítja meg, azt a jegyzőkönyvben is rögzítik. **A jegyzőkönyvből ki kell derülnie a képviselő-testület határozatképességének, valamint annak, hogy milyen döntés született, azt milyen szavazataránnyal fogadták el.**

A szavazás során a képviselők „igen”, „nem”, és a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott esetben „tartózkodás” szavazatot adhatnak le.

Kifejtettek alapján az **SZMSZ 13. § (5) bekezdésében a „kivéve az alpolgármester-választásnál, amelyen szavazni csak igen szavazattal lehet, de a képviselő jogosult érvénytelen szavazatot leadni” szövegrész hatályon kívül helyezése szükséges.**

13./ A SZMSZ 15. § (5) bekezdése alapján a kérdésre a képviselő-testületi ülést követő rendes ülésén írásban vagy szóban válaszol a kérdező. Ha a kérdés megválaszolása több időt vesz igénybe, akkor a válasz a kérdés beérkezésétől számított 15 napon belül írásban küldendő meg a kérdező részére, mely a rákövetkező rendes képviselő-testületi ülésen tájékoztatás céljából kiosztásra kerül.

Az Mötv. 32. § (1) bekezdés b) pontja alapján az önkormányzati képviselő a képviselő-testület ülésén a polgármestertől (alpolgármestertől), a jegyzőtől, a bizottság elnökétől önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen – vagy legkésőbb **harminc napon belül** írásban – érdemi választ kell adni.

Az SZMSZ 15. § (5) bekezdése nem mutat összhangot az Mötv. 32. § (1) bekezdés b) pontjával a határidő tekintetében, ezért módosítása szükséges.

14./ Az SZMSZ 17. § (4) bekezdése szerint a rendeletben és határozatban rögzíteni kell a végrehajtás felelősségét és a határidőt.

Az Alaptörvény 32. cikk (2)–(3) bekezdései értelmében feladatkörében eljárva a helyi önkormányzat törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, illetve törvényben kapott felhatalmazás alapján önkormányzati rendeletet alkot. Az önkormányzati rendeletekre vonatkozó alapvető követelményeket a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény, valamint az IRM rendelet határozzák meg.

A határozatok olyan jogi normák, amelyek nem általánosan nézve mindenkire, hanem csak a címzettek részére fogalmaznak meg kötelezően követendő magatartási előírásokat. A határozatok esetében van lehetőség azok végrehajtására vonatkozóan határidő és felelős személy meghatározására.

Fentiek alapján **az SZMSZ 17. § (4) bekezdésében a „rendeletben és” szövegrész hatályon kívül helyezése szükséges.**

15./ Az SZMSZ 20. § (2) bekezdés b) pont 4. alpontja szerint a képviselő-testület minősített többséggel dönt a népszavazás és a **népi kezdeményezés** elrendeléséről, ha az nem kötelező.

Az SZMSZ IX. Fejezetének címe „Népszavazás, népi kezdeményezés”. Az SZMSZ 31. §-a szerint a képviselő-testület önálló rendeletben szabályozza a helyi népszavazást és a népi kezdeményezés rendjét.

A Nemzeti Jogszabálytár Önkormányzati rendeletek felületén publikált önkormányzati rendelet címe:

Várdomb Község Önkormányzata Képviselő-testületének 7/2017.(V.30.) önkormányzati rendelete a helyi népszavazás kezdeményezéséhez szükséges számú választópolgárok számáról.

A népszavazás kezdeményezéséről, az európai polgári kezdeményezésről, valamint a népszavazási eljárásról szóló 2013. évi CCXXXVIII. törvény 32. § (1) bekezdése alapján a helyi önkormányzat képviselő-testülete **helyi népszavazást rendelhet el** a képviselő-testület hatáskörébe tartozó ügyben.

Kifejtettek alapján **a képviselő-testületnek kizárólag a helyi népszavazás elrendelésére van felhatalmazása, így az SZMSZ 20. § (2) bekezdés b) pont 4. alpontjában, a IX. Fejezet címében és a 31. §-ban a „népi kezdeményezés” szövegrész hatályon kívül helyezése szükséges.**

16./ Az SZMSZ 21. § (4) bekezdése szerint a Képviselő-testület nyílt ülésének dokumentumai a lakosság tájékoztatása céljából megjelennek az Önkormányzat honlapján. A választópolgár - a zárt ülés kivételével - betekinthez a Képviselő-testület ülésének jegyzőkönyvébe. A betekintésre a Hivatal biztosít lehetőséget.

Az Mötv. 52. § (3) bekezdése rögzíti, hogy a választópolgárok – a zárt ülés kivételével – betekintheznek a képviselő-testület előterjesztésébe és ülésének jegyzőkönyvébe. **A közérdekű adat és közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét zárt ülés tartása esetén is biztosítani kell. A zárt ülésen hozott képviselő-testületi döntés is nyilvános.**

Az SZMSZ 21. § (4) bekezdésében foglalt szabályozás nem mutat maradéktalanul összhangot az Mötv. 52. § (3) bekezdésével, ezért kiegészítése szükséges.

17./ Az SZMSZ 25. § (1) bekezdés b) pontja alapján az önkormányzati képviselő sürgős, azonnali intézkedést igénylő közérdekű ügyben kezdeményezheti a közös hivatal intézkedését, a hivatal érintett köztisztviselője erre 5 napon belül köteles érdemi választ adni.

Az Mötv. 32. § (2) bekezdés f) pontja szerint a képviselő a polgármestertől igényelheti a képviselői munkájához szükséges tájékoztatást. Közérdekű ügyben kezdeményezheti a polgármester intézkedését, amelyre annak harminc napon belül érdemi választ kell adni.

Az SZMSZ 25. § (1) bekezdés b) pontja nem mutat összhangot az Mötv. 32. § (2) bekezdés f) pontjával, ezért a jogszabálysértés orvoslása érdekében az összhang megteremtéséről gondoskodni kell.

18./ Az SZMSZ 25. § (4) bekezdése szerint, ha a képviselő úgy nyilatkozik, hogy ő személyesen nem érintett az ügyben, de a körülményekből arra lehet következtetni, hogy a képviselő személyes érintettsége fennáll, **a képviselő kizárásáról a polgármester javaslatára a Képviselő-testület dönt.** Ha a Képviselő-testület kizárja a képviselőt, a képviselő az adott ügyben nem szavazhat, de a határozatképesség szempontjából jelenlevőnek számít.

Az Mötv. 49. § (1) bekezdése a kizárással kapcsolatban rögzíti, hogy arról az érintett önkormányzati képviselő kezdeményezésére vagy **bármely önkormányzati képviselő javaslatára a képviselő-testület dönt.**

Az 25. § (4) bekezdése nem mutat összhangot az Mötv. 49. § (1) bekezdésével, ezért a jogszabálysértés orvoslása érdekében az SZMSZ 25. § (4) bekezdésének módosítása szükséges.

19./ Az SZMSZ 27. § (5) bekezdése szerint amennyiben a Képviselő-testület határozatképtelenség, vagy határozathozatal hiánya miatt - két egymást követő alkalommal ugyanazon ügyben nem hozott döntést, a polgármester - a testület át nem ruházható hatásköreibe sorolt ügyek kivételével – döntést hozhat. A polgármester a döntésről a Képviselő-testületet a következő ülésen tájékoztatja.

Az Mötv. 68. § (2) bekezdése rögzíti, hogy amennyiben a képviselő-testület – határozatképtelenség vagy határozathozatal hiánya miatt – két egymást követő alkalommal ugyanazon ügyben nem hozott döntést, a polgármester **a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott ügyben – a 42. §-ban**

meghatározott ügyek kivételével – **döntést hozhat**. A polgármester a döntésről a képviselő-testületet a következő ülésen tájékoztatja.

Amennyiben a képviselő-testület élni kíván a felhatalmazó rendelkezéssel, **az SZMSZ-ben meg kell határozni azokat az ügyeket, ügýtípusokat, amelyekben a polgármester dönthet, ha a képviselő-testület – határozatképtelenség vagy határozathozatal hiánya miatt – két egymást követő alkalommal ugyanazon ügyben nem hozott döntést**. Az ügycsoportok meghatározásánál figyelembe kell venni a testület át nem ruházható hatásköreit.

20./ Az SZMSZ 27. § (6) bekezdése szerint a polgármester a Képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett – a testület át nem ruházható hatásköreibe sorolt ügyek kivételével – dönthet a két ülés közötti időszakban felmerülő, halaszthatatlan a képviselő-testület hatáskörébe tartozó ügyekben.

Az Mötv. 68. § (3) bekezdés alapján a polgármester a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett, a 42. §-ban meghatározott ügyek kivételével dönthet a két ülés közötti időszakban felmerülő, halaszthatatlan – **a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott** – a képviselő-testület hatáskörébe tartozó önkormányzati **ügyekben**.

Amennyiben a képviselő-testület élni kíván a felhatalmazó rendelkezéssel, **az SZMSZ-ben meg kell határozni azokat az ügyeket, amelyekről a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett a polgármester dönthet a két ülés közötti időszakban felmerülő, halaszthatatlan esetekben**. Az ügycsoportok meghatározásánál figyelembe kell venni a testület át nem ruházható hatásköreit.

21./ Az SZMSZ 33. §-a szerint a képviselő-testület társulásban ellátott feladatainak felsorolását a 2. melléklet tartalmazza.

Az Első Magyar Önkormányzati Víziközmű és Közszolgáltatási Társulás megszűnésére tekintettel **indokolt az SZMSZ 2. mellékletének felülvizsgálata és módosítása**.

Szabályozásbeli tartalmi hiányosságok:

22./ Az SZMSZ 26. § (2) bekezdése szerint a képviselő-testület állandó bizottsága az Ügyrendi és Humán Bizottság. A bizottság által ellátandó feladatok, tevékenységi körök részletes jegyzékét és a bizottság tagjainak felsorolását a 4. függelék rögzíti.

Az Mötv. 57. § (1) bekezdés bevezető mondata rögzíti, hogy **a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatában határozza meg** bizottságait, **a bizottságok tagjainak számát**, a bizottságok feladat- és hatáskörét, működésük alapvető szabályait.

Tekintettel arra, hogy az SZMSZ nem tartalmazza az Mötv. 57. § (1) bekezdésének megfelelően a bizottság tagjainak számát (képviseelő és nem képviseelő tagok száma), a jogszabálysértés orvoslása érdekében szükséges az SZMSZ 26. §-ának kiegészítése.

23./ Az Mötv. 53. § (3) bekezdése szerint a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatában határozza meg, **mely önszerveződő közösségek képviselőit illeti meg tevékenységi körükben tanácskozási jog a képviselő-testület és bizottsága ülésein**.

Az SZMSZ nem tartalmazza, hogy a képviselő-testület és bizottság ülésén mely önszerveződő közösségek képviselőit illeti meg tanácskozási jog, ezért az SZMSZ felülvizsgálata, kiegészítése indokolt.

A jogalkotásra és jogszabályszerkesztésre vonatkozó észrevételek:

24./ Az SZMSZ-ben a szerkezeti egységek nem az IRM rendelet előírásainak megfelelően kerültek jelölésre.

Az IRM rendelet 36. § (1) bekezdése szerint a jogszabály tervezetét az áttekinthetőség érdekében szerkezeti egységekre kell tagolni, míg a 36. § (2) bekezdése rögzíti, hogy a jogszabály tervezetében alkalmazható szerkezeti egység a mellékleten és a melléklet szerkezeti egységein kívül a jogszabály tervezetének összetettségétől függően, a szerkezeti egységek növekvő szintjének sorrendjében az alpont, a pont, a bekezdés, a szakasz, az alcím, a fejezet, a rész és a könyv.

Az IRM rendelet 37. § (1) bekezdése értelmében a jogszabály tervezetének a szerkezeti egységeit folyamatos sorszámozással vagy a latin ábécé betűivel meg kell jelölni. Jogszabály tervezete jelöletlen szerkezeti egységet nem tartalmazhat.

Az IRM rendelet 41. § (3) bekezdése szerint **az alcím megjelölése - az alábbi sorrendben - az alcímnek a pozitív egész számokból képzett sorszámát arab számmal jelölve és az alcím címét nagy kezdőbetűvel foglalja magában.**

Fent leírtak alapján **az alcímek megjelölését javítani szükséges.**

Tájékoztatom, hogy a kormányhivatal az Mötv. 134. § (1) bekezdése értelmében jogszabálysértés észlelése esetén annak megszüntetésére köteles felhívni az érintettet határidő tűzésével. A helyi önkormányzatok törvényességi felügyeletének részletes szabályairól szóló 119/2012. (VI. 26.) Korm. rendelet 2. § (1)-(2) bekezdése értelmében a kormányhivatal jogszabálysértés észlelése esetén haladéktalanul köteles megkezdeni a törvényességi felügyeleti eszközeinek alkalmazását, elsőként pedig a törvényességi felhívás eszközével kell élnie.

Az Mötv. 134. § (1) bekezdésében foglaltak alapján kérem, hogy a felhívásban foglaltakat határidőben vizsgálja meg és tegye meg a szükséges intézkedéseket a mulasztásos jogszabálysértés megszüntetése érdekében.

Kérem Tisztelt Polgármester Asszonyt, hogy a képviselő-testület döntéséről a megadott határidőig tájékoztatni szíveskedjék. Küldje meg a törvényességi felhívás megtárgyalásáról szóló testületi határozat kivonatát, valamint a megtett intézkedés dokumentumait.

Felhívom a figyelmét, amennyiben a törvényességi felhívásban meghatározott, a jogszabálysértés megszüntetésére nyitva álló határidő eredménytelenül telik el, úgy egyéb felügyeleti eszközömmel fogok élni.

Szekszárd, 2025. július 9.

Tisztelettel:


Dr. Lehocz Regina
főispán



Magyar Államkincstár

Tolna Vármegyei Igazgatóság

Ügyintézés helye: 7100 Szekszárd, Széchenyi utca 48-52
Ügyintéző: Gróf Ildikó
Telefonszám: 74/504-422

Iktatószám: 17-TNY-1011-2/2025-417754
Tárgy: Kérelem visszautasítása formai
hiba miatt

VÁRDOMB KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA részére

Elektronikus elérhetősége: 453096738

Várdomb

Kossuth utca 117

7146

VÉGZÉS

A(z) VÁRDOMB KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA (7146 Várdomb, Kossuth utca 117) által benyújtott, 2025. március 27. napján, a 17-TNY-1011-1/2025-417754 iktatószámon érkezett, VÁRDOMB KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA megnevezésű (törzskönyvi azonosító: 417754) törzskönyvi jogi személyre vonatkozó, "Változásbejelentés - Önkormányzati költségvetési szerv" tárgyú kérelmét

v i s s z a u t a s í t o m .

A végzés a közléssel végleges.

Az ügyfél a végzés közlésétől számított tizenöt napon belül közigazgatási pert indíthat a székhelye szerint illetékes törvényszéknél. A jogi képviselővel eljáró ügyfél a keresetlevelet kizárólag elektronikus úton, az eljáró bírósághoz címezve, de a Magyar Államkincstár Hivatali Kapuján keresztül, az űrlapbenyújtás támogatási szolgáltatás igénybevételével nyújthatja be. A bíróság határozata ellen perorvoslatnak nincs helye.

Felhívom figyelmét, hogy végzésem átvételét követő öt napon belül kérelmét az előírt formában ismételtén előterjesztheti. Ebben az esetben a hatóság az eljárást teljes eljárásban folytatja le, a kérelmét az eredeti benyújtáskor előterjesztettnek kell tekinteni, de az ügyintézési határidőt az ismételt benyújtást követő naptól kell számítani. A kérelem ismételt előterjesztése a visszautasító döntés elleni jogorvoslatról való lemondásnak, illetve visszavonásnak minősül.

Az eljárás során az ügyfelet terhelő illeték, díj és egyéb költség nem merült fel.

INDOKOLÁS

A(z) VÁRDOMB KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA (7146 Várdomb, Kossuth utca 117) a(z) VÁRDOMB KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA megnevezésű törzskönyvi jogi személyre vonatkozó, "Változásbejelentés - Önkormányzati költségvetési szerv" tárgyú kérelmet nyújtott be a Magyar Államkincstárhoz.

Az önkormányzat a törzskönyvi nyilvántartásba bejegyzett adatainak módosítását a „B202-Változásbejelentési kérelem – Önkormányzati költségvetési alrendszerbe tartozó költségvetési szerv” nyomtatvány helyett a "B203-Változásbejelentési kérelem - Önkormányzati költségvetési alrendszerbe tartozó egyéb törzskönyvi jogi személy" nyomtatvány benyújtásával kezdeményezheti.

Felhívjuk továbbá figyelmüket a csatolt dokumentumokkal kapcsolatban az alábbiakra:

- A 3. mellékletben szereplő 104030 kormányzati funkció megnevezése hibás.
- Kérjük felülvizsgálni és szükség esetén törölni a 074031 kormányzati funkciót, mivel a védőnői szolgálat 2023. július 1-től az Eü.tv. szerint átadásra került a Balassa János Kórháznak (A védőnői ellátás biztosítása érdekében az épületekkel kapcsolatosan továbbszámlázott kiadásokat a „013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok” kormányzati funkción javasolt kimutatni. Amennyiben a védőnői ellátás biztosítása érdekében felmerült kiadások nem kerülnek teljes mértékben áthárításra, úgy a továbbszámlázással nem érintett részt a továbbiakban is a 074031 kormányzati funkción szükséges kimutatni.)
- Kérjük továbbá a 091110, 091120, 091130 kormányzati funkciók alkalmazását felülvizsgálni, mivel az éves költségvetési beszámoló felülvizsgálatának ellenőrzési szempontjairól szóló – Kincstár honlapján közzétett - dokumentum függeléke alapján ezen kormányzati funkciók az önkormányzatnál nem használhatóak.
- Az egységes szerkezetbe foglalt Szervezeti és Működési Szabályzatot is közokiratként szükséges csatolni (papír alapon a polgármester és jegyző együttes aláírásával és önkormányzat bélyegzőlenyomatával ellátva), annak elválaszthatatlan részét képező összes mellékletével együtt.

A fenti indokok alapján 2025. március 27. napján, 17-TNY-1011-1/2025-417754 iktatószámon érkezett kérelmet az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (a továbbiakban: Ákr.) 46. § (2) bekezdése alapján visszautasítom.

Végzésem az Ákr. 46. § (2)-(4) bekezdése, 80. § (1) bekezdése, 81. § (1) bekezdése, 82. § (1) bekezdése, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 104. § (2) bekezdése alapján hoztam meg, a jogorvoslatra vonatkozó rendelkezés az Ákr. 114. § (1) bekezdésén és az Áht. 104. § (3) bekezdésén alapul.

A Magyar Államkincstár Tolna Vármegyei Igazgatóság törzskönyvi nyilvántartási eljárásra vonatkozó hatáskörét az Áht. 104. § (1) bekezdése, illetékességét a Magyar Államkincstárról szóló 310/2017. (X. 31.) Korm. rendelet 10. §-a és 1. számú melléklete határozza meg.

Szekszárd, 2025. március 27.

Fehér János a Magyar Államkincstár Tolna Vármegyei Igazgatóság igazgatója nevében és megbízásából.

P.H.

.....
Vaskó Kármén Ágnes
osztályvezető

Kapják:

1. VÁRDOMB KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA (7146 Várdomb, Kossuth utca 117)
Elektronikus elérhetőség (KRID vagy cégkapu): 453096738
2. Magyar Államkincstár Tolna Vármegyei Igazgatóság (7100 Szekszárd, Széchenyi utca 48-52)

Várdomb Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../.... (...) önkormányzati rendelete

a képviselő- testület szervezeti és működési szabályzatáról

[1] Várdomb Község Önkormányzata Képviselő- testületének Szervezeti és Működési Szabályzata megalkotásának célja, hogy a helyi közügyeket ellátó szervezet (önkormányzat) működését, szervezetét és működési eljárásait pontosan, átláthatóan és a jogszabályoknak megfelelően szabályozza.

[2] Várdomb Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el

I. Fejezet Általános rendelkezések

1. §

(1) Az önkormányzat megnevezése: **Várdomb Község Önkormányzata** (a továbbiakban: önkormányzat)

(2) Az önkormányzat székhelye: **7146 Várdomb, Kossuth u. 117.**

(3) Az önkormányzat a működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására közös önkormányzati hivatalt tart fenn:

- a) hivatal megnevezése: Bátaszéki Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: KÖH),
- b) KÖH székhelye: 7140 Bátaszék, Szabadság utca 4.

(4) Az önkormányzat működési területének megnevezése: Várdomb Község közigazgatási területe.

(5) Az önkormányzat jelképeit és azok leírását, használatuk rendjét külön önkormányzati rendelet szabályozza.

II. Fejezet Az önkormányzat feladat- és hatásköre

2. §

(1) A helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatokat a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.), valamint más törvény határozhatja meg.

(2) Az önkormányzat az Mötv.-ben meghatározott helyben biztosítható feladatok ellátásáról megállapodás és szerződés útján gondoskodik.

(3) Az önkormányzat helyi közügy önálló megoldását akkor vállalja, ha az nem veszélyezteti a kötelező feladatok ellátását és az önként vállalt feladatok ellátásához szükséges anyagi, személyi és technikai feltételek biztosítottak.

(4) Az önkormányzat önként vállalja az alábbi közügyeket:

- a) bölcsőde működtetése,
- b) civil szervezetek támogatása,
- c) kamerarendszer működtetése a közbiztonság növelése érdekében.

(5) Az önkormányzat által ellátott önként vállalt feladatok tárgyában – a lakosság igényei és az anyagi lehetőségek alapján – az éves költségvetésben – fedezet biztosításával egyidejűleg – kell állást foglalnia a képviselő-testületnek.

(6) A képviselő-testület tevékenységének és a település fejlesztésének irányvonalát, valamint a kiemelt célokat az önkormányzat gazdasági programja tartalmazza. A gazdasági programot a képviselő-testület az alakuló ülést követő hat hónapon belül fogadja el. A program végrehajtását az éves költségvetési rendelet tartalmazza.

3. §

(1) A képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozó feladat- és hatásköröket az Mötv. 42. §-a határozza meg.

(2) A képviselő-testület a polgármesterre, a jegyzőre, bizottságára és társulásra hatáskört ruházhat át, és azt bármikor visszavonhatja. Az átruházott hatáskörben eljáró szervének, önkormányzati hatósági ügyben hozott határozata ellen jogorvoslattal a képviselő-testülethez lehet fordulni.

(3) A képviselő-testület átruházott hatásköreit a 1. melléklet tartalmazza.

III. Fejezet

A képviselő-testület és szervei

1. Önkormányzati képviselők

4. §

(1) Az önkormányzat képviselő-testületének tagjai a polgármester és a települési önkormányzati képviselők.

(2) A képviselő a Mötv. 32. § (2) bekezdésben rögzített jogok és kötelezettségek mellett köteles

- a) tevékenyen részt venni a képviselő-testület munkájában,
- b) köteles előzetesen írásban, vagy szóban bejelenteni, ha a képviselő-testület vagy a bizottságának ülésén, a megjelenésben akadályoztatva van,
- c) olyan magatartást tanúsítani, amely méltóvá teszi a közéleti tevékenységre, a választók bizalmára,
- d) kapcsolatot tartani a település polgáraival, illetve a különböző önszerveződő lakossági közösségekkel, helyi civil szervezetekkel.

2. Bizottság

5. §

- (1) A képviselő-testület egyes önkormányzati feladatok ellátására 3 tagú Ügyrendi és Humán Bizottságot hoz létre.
- (2) A tagokat és a bizottság elnökét a képviselő-testület választja meg, tagjai közül.
- (3) A bizottságot annak elnöke képviseli.
- (4) A képviselő-testület a bizottság által ellátandó feladatokat a 2. melléklet szerint határozza meg.
- (5) A bizottság feladata elsősorban a képviselő-testület munkájának segítése. A döntés előkészítő feladata körében a bizottság jogosult:
 - a) bármely ügyet a képviselő-testületi ülés elé terjeszteni,
 - b) az indítványokat a képviselő-testületi ülés előtt megtárgyalni és ezt követően a képviselő-testület elé terjeszteni,
 - c) felkérhetik a polgármestert adott témakörök megvizsgálására és előkészítésére, határidő megjelölésével,
 - d) külső szakembereket a bizottság munkájába bevonni.
- (6) A bizottság ülésén tanácskozási jog illeti meg az 5. mellékletben felsorolt helyi civil szervezetek és alapítványok képviselőit, a szervezetet érintő napirend tárgyalásakor.
- (7) A bizottsági ülésről a Mötv-ben meghatározott tartalommal jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet a bizottság elnöke és egy tagja írja alá.

3. A polgármester, alpolgármester

6. §

A polgármester a megbízatását főállásban látja el. A polgármester foglalkoztatási viszonyával kapcsolatos szabályokat, valamint az összeférhetetlenségre vonatkozó rendelkezéseket a Mötv. határozza meg.

7. §

- (1) A polgármester feladatai az Mötv. 67. § határozza meg.
- (2) A polgármester az (1) bekezdésben meghatározott feladatai ellátása során
 - a) képviseli az önkormányzatot,
 - b) szervezi-, és biztosítja a demokratikus helyi hatalomgyakorlás, a közakarat érvényesülését,
 - c) segíti a képviselők munkáját,
 - d) gondoskodik a testület működésének nyilvánosságáról,
 - e) gondoskodik helyi fórumok szervezéséről,
 - f) támogatja a lakosság önszerveződő közösségeit, a helyi civil szervezeteket,
 - g) kapcsolatot tart a felsőbb szintű szervekkel, a megyei közgyűléssel, az országgyűlési képviselőkkel, más település önkormányzatával, a helyi pártok és társadalmi szervezetek, egyesületek, civil szerveződések vezetőivel, a történelmi egyházak vezetőivel.
- (3) A polgármester a költségvetési források felhasználásáról az önkormányzati rendeletben foglaltak szerint dönthet.

(4) A polgármester a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett- a testület át nem ruházható hatásköreibe sorolt ügyek kivételével – dönthet a két ülés közötti időszakban felmerülő, halaszthatatlan a képviselő-testület hatáskörébe tartozó következő ügyekben:

- a) pályázat benyújtásáról az önkormányzat nevében,
- b) pályázatokkal kapcsolatos nyilatkozatok megtételéről,
- c) hatósági és pályázati ügyekben hiánypótlási felhívás teljesítéséről.

(5) A polgármester fogadóórát tart minden héten hétfőn 8 órától 10 óráig, illetve lakossági igény esetén előre egyeztetett időpontban.

8. §

(1) A képviselő-testület tagjai közül egy fő társadalmi megbízatású alpolgármestert választ.

(2) Az alpolgármester a polgármester irányításával látja el feladatait.

(3) A polgármester távolléte vagy tartós akadályoztatása esetén az alpolgármester teljes jogkörrel helyettesíti a polgármestert.

4. A jegyző, aljegyző

9. §

(1) A jegyző vezeti a Bátaszéki Közös Önkormányzati Hivatalt.

(2) A jegyző feladatait az Mötv. 81. § (3) bekezdése határozza meg.

(3) A jegyző köteles jelezni a képviselő-testületnek, a bizottságnak, a polgármesternek, ha a döntés előkészítése során, illetve a döntés meghozatalakor jogszabálysértést észlel.

(4) A jegyzőt távollétében az aljegyző helyettesíti, feladatait a jegyző által meghatározottak szerint látja el.

(5) A jegyzői feladatokat, a jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve egyidejű tartós akadályoztatásuk esetén – legfeljebb hat hónap időtartamra – a hatósági irodavezetői feladatokkal megbízott ügyintéző vagy a jegyzői kinevezéshez szükséges végzettséggel rendelkező ügyintéző látja el.

5. Közös Hivatal

10. §

(1) Bátaszék város, valamint Alsónána és Alsónyék községek képviselő-testületei 2013. január 1-jével hozták létre a KÖH-t, melyhez Sárpilis Község Önkormányzata 2020. január 1-jével, Várdomb Község Önkormányzata 2025. január 1-jével csatlakozott.

(2) A KÖH - előirányzatai feletti rendelkezési jogára tekintettel - teljes jogkörű, gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv, az önkormányzatok gazdálkodásának végrehajtó szerve, egyidejűleg az önkormányzatok igazgatási szerve. A működéséhez, fenntartásához szükséges előirányzatokat az érintett önkormányzatok közösen határozzák meg.

(3) A KÖH az érintett önkormányzatok képviselő-testületei által elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzat alapján működik és látja el feladatait.

6. Társulások

11. §

(1) Az önkormányzat feladatainak hatékonyabb, célszerűbb, gazdaságosabb és ésszerűbb megoldása érdekében társulásokban vesz részt, melyek felsorolását az 3. melléklet tartalmazza.

(2) A társulás célja és rendeltetése:

- a) társult településsel vagy településekkel együtt közös intézmény fenntartása,
- b) tervek, fejlesztési koncepciók, programok egyeztetése, közös megvalósítása,
- c) a lakossági szükségletek kielégítésére szolgáló beruházási és településfejlesztési tervek összehangolása,
- d) a lakosság szélesebb körének a közügyekbe való bevonása,
- e) a közös érdekképviselés, közös fellépés meghatározott közös érdekű feladatok ellátására.

(3) A képviselő-testület a rendelkezésre álló eszközökkel támogatja a választópolgárok olyan öntevékeny társulásait is, amelyek céljuk és rendeltetésük szerint a helyi önkormányzati feladatok, közügyek megoldására irányulnak.

IV. Fejezet

A képviselő-testület működése

7. Ülések összehívása

12. §

(1) A képviselő-testület évente 8 alkalommal tart rendes ülést az éves üléstervében, elfogadott napirendek szerint, valamint szükség esetén rendkívüli ülést tarthat.

(2) Az éves ülésterv iránymutatás, annak végrehajtása nem kötelező, módosítása nem szükséges, ha a munkatervhez képest időpont vagy napirend tekintetében bármilyen változás történik, különösen ha:

- a) eltérő időpontban kerül valamely napirendi pont megtárgyalásra,
- b) a tervezett napirendi pont megtárgyalása elmarad, vagy
- c) új napirend kerül felvételre.

(3) A rendes ülésekre rendszerint az adott hónap utolsó harmadában kerül sor.

(4) A képviselő-testület ülését székhelyén, a hivatal tanácstermében tartja.

(5) A rendes ülés meghívóját és az előterjesztéseket az ülés előtt legalább 5 nappal korábban kell megküldeni a képviselőknak és a tanácskozási joggal meghívottaknak.

(6) Az üléseket a polgármester, annak távollétében az alpolgármester, hívja össze és vezeti.

(7) A képviselő-testület üléseire tanácskozási joggal meg kell hívni:

- a) a jegyzőt,
- b) az aljegyzőt,

- c) a napirendi pontok előadóit,
- d) az 5. mellékletben felsorolt helyi civil szervezetek és alapítványok képviselőit,
- e) akinek a jelenléte a napirend megtárgyalásához indokolt.

(8) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége esetén, illetőleg tartós akadályoztatásuk esetén a képviselő-testület ülését az ügyrendi és humán bizottság elnöke hívja össze és vezeti.

(9) Sürgős, halasztást nem tűrő esetekben a képviselő-testület rendkívüli ülést tart, melynek meghívóját az ülés előtt 24 órával meg kell küldeni az érintettek részére és telefonon is értesíteni kell a meghívottakat a rendkívüli ülés időpontjáról.

(10) Határozatképtelenség esetén a testületi ülést 15 napon belül ismételtén össze kell hívni. A megismételt testületi ülés napirendjébe új pontok is felvehetők.

(11) A képviselő-testület zárt ülésére meg kell hívni az érintettet, ha

- a) fegyelmi büntetés kiszabásáról,
- b) összeférhetlenség kimondásáról,
- c) méltatlanság kimondásáról szól az előterjesztés, továbbá ha
- d) a zárt ülés tartását az érintett kérte.

8. Nyilvánosság

13. §

(1) A képviselő-testület ülése nyilvános. A zárt ülés tartására, elrendelésére az Mötv. 46. § (2) bekezdés a)-c) pontja irányadó.

(2) Az ülések időpontjáról, helyéről és napirendjéről a jegyző köteles a lakosságot tájékoztatni. A tájékoztatást a település honlapján kell közzé tenni.

(3) A lakossággal való élő és szorosabb kapcsolattartást szolgálja az önkormányzattal összefüggő híreknek a község honlapján való közzététele.

9. A képviselő-testület ülésének menete

14. §

(1) A képviselő-testület ülésének menete:

- a) A levezető elnök az ülés megnyitását követően megállapítja a megjelentek létszámát, az ülés határozatképességét.
- b) Javaslatot tesz a megvitatásra kerülő napirendekre, a meghívó kiküldése után érkezett indítványok tárgyalására és a tárgyalás sorrendjére.
- c) A képviselő-testület – nyílt szavazással az egyik kéz magasba emelésével – dönt az ülés napirendi pontjainak elfogadásáról.
- d) A polgármester tájékoztatást ad a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról.
- e) A képviselő-testület – nyílt szavazással az egyik kéz magasba emelésével – dönt a beszámoló elfogadásáról.
- f) A levezető elnök napirendi pontonként külön-külön megnyitja, vezeti, lezárja és összefoglalja a vitát.

- g) Elsőként a napirend előadóját illeti meg a szó, aki az előterjesztett írásos anyaghoz szóbeli kiegészítést tehet.
- h) A levezető elnök – előterjesztett döntésenként – szavazásra bocsátja a határozati javaslatokat, rendeleteket.
- i) Először a módosító és kiegészítő indítványokról dönt a testület – az elhangzás sorrendjében, majd az eredeti határozati javaslatról, rendelet tervezetről.
- j) A szavazás az egyik kéz magasba tartásával manuálisan történik.
- k) Az elnök kihirdeti a szavazás eredményét és az elfogadott határozatokat, rendeleteket.

(2) A levezető elnök jogai és kötelességei az ülés során:

- a) folyamatosan figyelemmel kíséri a határozatképességet, határozatképtelenség esetén az ülést berekeszti,
- b) biztosítja a képviselők interpellációs, kérdezési jogát, ehhez megadja a szót,
- c) az ülésen tanácskozási joggal nem rendelkező résztvevőnek megadja a szót, ha a képviselőtestület nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel ezt jóváhagyja,
- d) tárgyalási szünetet rendel el a tanácskozás folyamatát akadályozó körülmény felmerülésekor,
- e) az ülést meghatározott időre megszakítja vagy berekeszti,
- f) megtagadja a szót a további hozzászólást kérőtől, amennyiben a már feltett kérdésére adott választ a képviselő-testület nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel elfogadja,
- g) indítványozhatja a tárgyalt napirend keretében a vita lezárását a vita 30. percétől, erről a képviselő-testület nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel dönt,
- h) figyelmezteti azt a hozzászólót, akinek a tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő a fogalmazása,
- i) rendreutasítja azt, aki a képviselő-testülethez méltatlan magatartást tanúsít,
- j) figyelmezteti azt a hallgatóságban megjelent állampolgárt, aki a tanácskozás rendjét magatartásával zavarja, ismételt rendzavarása esetén a terem elhagyására is kötelezheti.

(3) A tájékoztató napirendek felett nem lehet vitát nyitni. Azokat a napirendeket, amelyek tárgyalása elmaradt, fel kell venni a ülésterv szerint soron következő ülés napirendjére. A napirend előadója a szavazás megkezdése előtt bármikor javasolhatja a téma napirendről történő levételét, a javaslatról a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz.

(4) A napirend tárgyalása során és a szavazás előtt a jegyzőnek szót kell adni, amennyiben bármely javaslat, vagy indítvány tekintetében törvényességet érintő észrevételt kíván tenni.

(5) A hozzászólások időbeni korlátozására bármely képviselő javaslatot tehet, illetve javasolhatja a vita lezárását. Erről a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szavazással határoz.

(6) A képviselő-testület elhatározhatja, hogy a kiemelkedően fontos ügyeket két fordulóban – előbb az elveket, majd a konkrét döntéstervezetet – tárgyalja meg.

(7) Amennyiben a képviselő elmulasztja a Mötv. 49. §-a szerinti személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettségét, és ezt a képviselő-testület megállapítja, úgy a polgármester – rosszallásának egyidejű kifejezése mellett – az ülés nyilvánossága előtt nyomatékosan felhívja, hogy a jövőben ez irányú kötelezettségének tegyen eleget.

(8) Amennyiben a képviselő ismételten elmulasztja a személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettségét és ezt a képviselő-testület megállapítja, a leadott szavazatát semmisnek kell tekinteni.

10. Előterjesztés

15. §

(1) Előterjesztésnek minősül:

- a) a határozati javaslat,
- b) a rendelet-tervezet,
- c) a beszámoló,
- d) a tájékoztató.

(2) Az előterjesztés megtételére jogosultak:

- a) a polgármester;
- b) a képviselő-testület bizottsága;
- c) a képviselő-testületi tag;
- d) a jegyző.

(3) Az (1) bekezdés c) és d) pontja szerinti előterjesztés a (2) bekezdésben megjelölteken kívül a jogszabályban vagy képviselő- testületi döntésben meghatározott személy vagy szerv vezetője által is előterjeszthető.

(4) A képviselő-testületi ülésre az előterjesztés írásban, kivételesen szóban kerül benyújtásra. A határozati javaslatot akkor is írásban kell benyújtani, ha az előterjesztésre szóban kerül sor. Halaszthatatlan esetben a polgármester engedélyezheti az írásba foglalt előterjesztésnek és határozati javaslatnak az ülésen történő kiosztását.

(5) A képviselő-testület éves üléstervében határozza meg azokat az előterjesztéseket, amelyeket a rendes ülésein előre tervezhetően tárgyalni fog.

(6) Az előterjesztésnek tartalmaznia kell:

- a) a tárgy pontos meghatározását,
- b) az előkészítésben résztvevők megnevezését,
- c) a döntés-előkészítés során szerzett véleményeket,
- d) az adott tárgykörrel kapcsolatos hatályos jogszabályok pontos felsorolását,
- e) utalást azokra a dokumentumokra, döntésekre, szabályzatokra, melyek az adott előterjesztéshez kapcsolódnak,
- f) a korábban hozott kapcsolódó döntéseket – amennyiben a képviselő-testület által már tárgyalt tárgykörben készül előterjesztés,
- g) egyértelműen megfogalmazott határozati javaslatot,
- h) a hozandó döntés indokainak felsorolását,
- i) vagylagos előterjesztés esetén egymástól elkülöníthető megfogalmazásokat, döntési alternatívákat – bemutatva az egyes döntések következményeit, előnyeit, hátrányait,
- j) az adott döntés meghozatalának pénzügyi vonzatát és a költségvetésre gyakorolt hatását, az adott költségvetési sor megjelölésével,
- k) költség felmerülése esetén, hogy milyen forrásból biztosítható annak fedezete,
- l) szükség szerint a felelős és a végrehajtási határidő megjelölését.

11. Kérdések, interpellációk

16. §

A napirendi pontok tárgyalása előtt a polgármesterhez, az alpolgármesterhez, a jegyzőhöz, az aljegyzőhöz, a bizottság elnökéhez önkormányzati ügyekben interpellációt terjeszthetnek elő, vagy kérdést intézhetnek a képviselők.

17. §

- (1) A kérdés önkormányzati hatáskörbe tartozó szervezeti, működési, döntési, előkészítési jellegű írásos felvetés.
- (2) A kérdést, az ülést megelőző nap 12 óráig kell benyújtani a polgármesterhez.
- (3) A kérdésre a megkérdezett elsősorban a képviselő-testületi ülésen köteles választ adni. A válasz elfogadásáról a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt, ha a kérdező nem fogadja el a választ.

18. §

- (1) Az interpelláció önkormányzati ügyekben történő írásos felvilágosítás kérése.
- (2) Az interpellációt az ülést megelőző nap 12 óráig kell írásban benyújtani a polgármesterhez, aki gondoskodik annak nyilvántartásba vételéről. Az interpellációnak tartalmaznia kell
 - a) az interpelláló nevét,
 - b) az interpelláció címét és szövegét,
 - c) az interpelláló sajátkezű aláírását.
- (3) Az interpellációra elsősorban a képviselő-testület ülésén kell választ adni. Az interpelláló képviselőt szóbeli kiegészítés és viszontválasz joga illeti meg. Ha az interpellált az ülésen nem ad választ, ezt írásban 30 napon belül kell megtennie. Az írásban adott válasz elfogadásáról a következő ülésen kell az interpellálónak, illetve a képviselő-testületnek nyilatkoznia.
- (4) Az interpellációra adott válasz elfogadásáról minden esetben először az interpelláló képviselő nyilatkozik, majd vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel a testület dönt az elfogadásról. Ha az interpellációra adott választ a testület nem fogadja el, annak vizsgálata szükséges, melybe az interpelláló képviselőt is be kell vonni. A vizsgálat eredményéről a képviselő-testületet a soron következő ülésen tájékoztatja.

12. Döntéshozatal

19. §

- (1) Minősített többség – a megválasztott települési képviselők több mint a felének szavazata, azaz legalább 4 szavazat – szükséges az Mötv. 50. §-ában meghatározott esetekben, továbbá:
 - a) a képviselő-testület munka- és gazdasági programjának elfogadásához,
 - b) településrendezési terv elfogadásához,
 - c) alapítvány létrehozásához,
 - d) hitelfelvételhez,
 - e) helyi népszavazás kiírásához,
 - f) önkormányzati kitüntetés adományozásához,
 - g) amit az önkormányzat rendeletében minősített többségű elfogadáshoz köt.
- (2) A képviselő-testület titkos szavazást tarthat mindazokban az ügyekben, amelyekben az Mötv. ezt lehetővé teszi. A titkos szavazást bármely képviselő kezdeményezheti, a kezdeményezésről a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel dönt. A titkos szavazás szavazófülkében, urna igénybevételevel történik, a szavazás számszerű eredményét és a döntést határozat formájában a testületi ülésről készült jegyzőkönyv tartalmazza.
- (3) Név szerinti szavazást kell elrendelni az ügyrendi és humán bizottság kezdeményezésére, melyről külön jegyzőkönyvet kell készíteni.

(4) A névszerinti szavazás során az elnök felolvassa a képviselő-testület tagjainak nevét, és a jelenlévő tagok – a nevük felolvasását követően – „igen”-nel, vagy „nem”-mel, vagy „tartózkodom”-mal szavaznak. A külön hitelesített névsort a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

(5) Amennyiben az Mötv. szerint az érintett hozzájárulása szükséges a nyílt testületi ülés tartásához – a testületi ülés kezdetéig – az érintettet írásban nyilatkoztatni kell, hogy beleegyezik-e a napirend nyílt ülésen való tárgyalásába.

20. §

(1) A bizottság üléseit szükség szerint tartják. A bizottság ülését az elnök hívja össze és vezeti.

(2) A bizottság ülését össze kell hívni:

- a) a képviselő-testület döntése alapján,
- b) a polgármester indítványára,
- c) legalább 2 bizottsági tag kezdeményezésére.

(3) Bármely képviselő javaslatot tehet valamely – a bizottság feladatkörébe tartozó – ügy megtárgyalására. A bizottság elnöke az indítványt a bizottság legközelebbi ülése elé terjeszti, melyre köteles meghívni az indítványozó képviselőt.

(4) A bizottság azokban az esetekben tart zárt ülést, amelyekben azt az Mötv. kötelezővé teszi, illetve, ha arra lehetőséget biztosít, és az érintett ezt kéri. A bizottság zárt ülésen hozott döntése nyilvános.

13. Jegyzőkönyv

21. §

(1) A képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, melynek elkészítéséről a jegyző gondoskodik.

(2) A testületi ülés nyilvános részét mellékleteivel együtt, valamint a zárt ülésen hozott határozatot elektronikus úton a község honlapján közzé kell tenni.

(3) A jegyzőkönyv az Mötv. 52. § (1) bekezdésében foglaltakon kívül tartalmazza:

- a) a távolmaradt képviselők nevét,
- b) az ülésre esetlegesen késve érkezők nevét és az érkezésük időpontját,
- c) az ülésen tanácskozási joggal résztvevők nevét,
- d) az elhangzott kérdéseket, interpellációkat, a hozzászólások és válaszok lényegét,
- e) a határozathozatal módját,
- f) a polgármester esetleges intézkedéseit, az elhangzott kérdéseket,
- g) az ülés bezárásának időpontját,
- h) a kisebbségi véleményt,
- i) a hitelesítő aláírásokat, dátumot, bélyegzőlenyomatot.

(4) A jegyzőkönyvhöz mellékelni kell:

- a) a meghívót,
- b) a kiküldött-, és kiosztott anyagokat (előterjesztéseket, beszámolókat, tájékoztatókat)
- c) a jelenléti ívet,
- d) a névszerinti szavazás jegyzékét,
- e) a 19. § (5) bekezdés szerinti nyilatkozatot,
- f) a kihirdetett rendeletet.

22. §

A bizottsági üléséről készült jegyzőkönyv tartalmára vonatkozóan e rendelet 21. § (3) bekezdésében foglaltakat kell alkalmazni. A jegyzőkönyvet a bizottság elnöke és egy tagja írja alá.

14. A képviselő-testület döntései

23. §

(1) A képviselő-testület egyedi és normatív határozatait külön-külön évente egytől kezdődő folyamatos arab sorszámokkal kell ellátni.

(2) A határozat megjelölése tartalmazza a képviselő-testület megnevezését, a határozat sorszámát az elfogadásának dátumával, valamint a határozat megjelölést a következők szerint: „*Várdomb Község Önkormányzata Képviselő-testületének/20..... (...hó...nap) határozata aról*”.

(3) A határozatnak a megjelölésén kívül tartalmaznia kell:

- a) a képviselő-testület döntését,
- b) a szükséges intézkedéseket,
- c) a végrehajtásért felelős megnevezését,
- d) a végrehajtás határidejét.

(4) A testületi határozatokról a jegyző betűrendes és határidős nyilvántartást vezet. A határozatokat elfogadásukat követő 5 munkanapon belül meg kell küldeni a végrehajtásért felelős személyeknek és szervezeteknek.

(5) A képviselő-testület számozott határozat nélkül, jegyzőkönyvi rögzítéssel dönt az ügyrendi kérdésekben hozott döntésekről (napirend elfogadása, döntés szavazás módjáról).

24. §

(1) Önkormányzati rendelet megalkotását, módosítását és hatályon kívül helyezését kezdeményezheti:

- a) a polgármester,
- b) a települési képviselő,
- c) az önkormányzat bizottsága,
- d) a jegyző.

(2) A kezdeményezést a polgármesterhez kell benyújtani, aki azt a bizottsággal és a jegyzővel véleményeztet, majd a képviselő-testület elé terjeszti azt. A rendeletalkotás szükségességében a képviselő-testület állást foglal.

(3) A képviselő-testület megbízhatja bizottságát a rendelet-tervezet előkészítésével. A rendelet-tervezetet a jegyző minden esetben véleményezi. A rendelet-tervezet előkészítésében részt vesznek a közös hivatal tárgy szerint érintett munkatársai.

(4) Az önkormányzati rendeleteket évente kezdődő és kihirdetésük sorrendjében folyamatos sorszámmal, továbbá évszámmal kell ellátni a következők szerint: „*Várdomb Község Önkormányzata Képviselő-testületének/20.....(.....) önkormányzati rendelete aról*”.

(5) Az önkormányzati rendelet kihirdetéséről a jegyző a Hivatal hirdetőtábláján való kifüggesztéssel, valamint a község honlapján történő közzététellel gondoskodik.

15. Közmeghallgatás, lakossági fórumok

25. §

- (1) A képviselő-testület közmeghallgatással és lakossági fórumok szervezésével teremt lehetőséget az állampolgárok és közösségeik számára a helyi ügyekben való részvételre.
- (2) Közmeghallgatást a képviselő-testület minden évben egy alkalommal tart.
- (3) A közmeghallgatás összehívására és lefolytatására a képviselő-testületi ülésre vonatkozó szabályok értelemszerűen irányadók.

26. §

A képviselő-testület – szükség szerint – lakossági fórumot szervez:

- a) lakosság széles körét érintő, fejlesztési, beruházási kérdésekben,
- b) a fontosabb döntések előkészítése során a véleménynyilvánításra,
- c) a közvetlen tájékoztatásra,
- d) közérdekű bejelentésre vagy javaslattételre.

V. Fejezet

Az önkormányzat vagyona és gazdálkodása

16. Az önkormányzat vagyona

27. §

- (1) Az önkormányzat vagyongazdálkodásának és vagyonkezelésének szabályait a képviselő-testület külön rendeletben írja elő.
- (2) Az önkormányzat vagyoni helyzetének alakulásáról a képviselő-testület a lakosságot évente egyszer átfogóan tájékoztatja.

17. Az önkormányzat költségvetése

28. §

- (1) A képviselő-testület az önkormányzat éves költségvetéséről, valamint a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolóról külön rendeletet alkot. A megalkotására a vonatkozó jogszabályok az irányadók.
- (2) Az önkormányzat kormányzati funkcióit a 4. melléklet tartalmazza.
- (3) A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy az átmenetileg szabad pénzeszközök lekötéséről vagy befektetéséről – a képviselő-testület folyamatos tájékoztatása mellett – saját hatáskörben döntsön.

18. Az önkormányzat gazdálkodása

29. §

Az önkormányzat gazdálkodási feladatait a Közös Hivatal látja el. E körben feladatai:

- a) a központi jogszabályokban előírt módon és határidőben elkészíti a költségvetési tájékoztatót, valamint a havi pénzforgalmi információt, s mindezeket megküldi a MÁK Tolna Vármegyei Igazgatósága részére,
- b) beszedi az önkormányzat saját bevételeit,
- c) megigényli a címzett és céltámogatásokat,
- d) gondoskodik az önkormányzat által létrehozott és működtetett intézmények pénzellátásáról,
- e) biztosítja az önkormányzat könyvvitelének szabályszerű vezetését,
- f) biztosítja az önkormányzat törzsvagyonának elkülönített nyilvántartását,
- g) elkészíti az önkormányzat éves vagyonelejtárát és csatolja az éves költségvetési beszámolóhoz,
- h) gondoskodik az önkormányzat tartozásainak kiegyenlítéséről.

19. Az önkormányzat gazdálkodásának ellenőrzése

30. §

(1) Az önkormányzat gazdálkodását az Állami Számvevőszék ellenőrzi.

(2) A képviselő-testület gazdálkodásának belső ellenőrzését megbízási szerződés keretében egyéni vállalkozó látja el.

VI. Fejezet Záró rendelkezések

31. §

Hatályát veszti a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 10/2019.(XII.2.) önkormányzati rendelet.

32. §

Ez a rendelet 2025. október 1-jén lép hatályba.

ÁTRUHÁZOTT HATÁSKÖRÖK

1. POLGÁRMESTERRE ÁTRUHÁZOTT HATÁSKÖRÖK:

- 1.1. Közterület használatának engedélyezése.
- 1.2. Szociális hatáskörök gyakorlása, kivéve a szociális tűzifa igények elbírálása.
- 1.3. Közútkezelői hozzájárulás megadása.
- 1.4. A község jelképei használatának engedélyezése.
- 1.5. Önkormányzati követelésről való lemondás 100.000,- Ft összeghatár alatt.
- 1.6. Üzleti vagyon átruházása 100.000,- Ft összeghatár alatt.
- 1.7. Tulajdonosi jogok gyakorlása és képviselete az önkormányzati részesedéssel rendelkező gazdasági társaságokban, és társulatokban, egyesületekben.

Ügyrendi és Humán Bizottság feladatköre

1. Megvizsgálja a képviselők összeférhetetlenségi ügyeit, erről jelentést ad az önkormányzatnak.
2. Nyilvántartja és ellenőrzi a polgármester és az önkormányzati képviselők vagyonnyilatkozatait.
3. A vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás eredményéről tájékoztatja a képviselő- testületet a soron következő ülésen.
4. Figyelemmel kíséri az önkormányzat szerveinek szabályszerű működését.
5. Szükség esetén javaslatot tesz az önkormányzat szervezeti- és működési szabályzatának módosítására, vagy új szabályzat alkotására.
6. Méltatlansági eljárással kapcsolatos feladatok ellátása.

A képviselő-testület társulás útján ellátott feladatai

Társulás neve	Ellátott feladat	Létrehozás időpontja
Bátaszék és Környéke Önkormányzatainak Egészségügyi, Szociális és Gyermejjóléti Intézményfenntartó Társulás	házi segítségnyújtás, idősek nappali ellátása	2013. július 1. (de előtte folyamatosan 1998. február 12. illetve 1997. január 1.) határozatlan időre
Cikói Hulladékgazdálkodási Társulás	hulladékgazdálkodás	2013. július 1-jétől (de előtte folyamatos 2009. március 16ától) határozatlan időre
Szekszárd és Környéke Szociális Alapszolgáltatási és Szakosított Ellátási Társulás	a 3. életévüket betöltött, önkiszolgálásra részben képes vagy önellátásra nem képes, de felügyeletre szoruló fogyatékos, illetve autista személyek nappali ellátása	2013. július 1. (előtte folyamatosan 2007. október 1-jétől) - határozatlan időre

Az önkormányzat gazdálkodásához kapcsolódó kormányzati funkciók meghatározásai

1. 011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
2. 013320 Köztemető-fenntartás és —működtetés
3. 013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
4. 013360 Más szerv részére végzett pénzügyi- gazdálkodási, üzemeltetési egyéb szolgáltatások
5. 018010 Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel
6. 018020 Központi költségvetési befizetések
7. 018030 Támogatási célú finanszírozási műveletek
8. 022010 Polgári védelem ágazati feladatai, a lakosság felkészítése
9. 041232 Start-munka program — Téli közfoglalkoztatás
10. 041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
11. 042180 Állat- egészségügy (kivéve: kóbor állatokkal kapcsolatos feladatok)
12. 045160 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
13. 049010 Máshova nem sorolt gazdasági ügyek
14. 052020 Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
15. 052080 Szennyvízcsatorna építése, fenntartása, üzemeltetése
16. 061020 Lakóépület építése
17. 062020 Településfejlesztési projektek és támogatásuk
18. 064010 Közvilágítás
19. 066010 Zöldterület-kezelés
20. 066020 Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
21. 072111 Házi orvosi alapellátás
22. 074032 Ifjúság- egészségügyi gondozás
23. 074040 Fertőző betegségek megelőzése, járványügyi ellátás
24. 082042 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
25. 082043 Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme

26. 082044 Könyvtári szolgáltatások
27. 082091 Közművelődés- közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
28. 082092 Közművelődés- hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
29. 082093 Közművelődés- egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek
30. 082094 Közművelődés – kulturális alapú gazdaságfejlesztés
31. 084031 Civil szervezetek működési támogatása
32. 091140 Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
33. 096015 Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
34. 101150 Betegséggel kapcsolatos pénzbeli ellátások, támogatások
35. 101231 Fogytékossággal összefüggő pénzbeli ellátások, támogatások
36. 103010 Elhunyt személyek hátramaradottainak pénzbeli ellátásai
37. 104030 Gyermek napközbeni ellátása családi bölcsőde, munkahelyi bölcsőde, napközbeni gyermekfelügyelet vagy alternatív napközbeni ellátás útján
38. 104051 Gyermekvédelmi pénzbeli és természetbeni ellátások
39. 106010 Lakóingatlan szociális célú bérbeadása, üzemeltetése
40. 106020 Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
41. 107051 Szociális étkeztetés szociális konyhán
42. 107055 Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás
43. 107060 Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások, támogatások
44. 107070 Menekültek, befogadottak, oltalmazottak ideiglenes ellátása és támogatása
45. 107080 Esélyegyenlőség elősegítését célzó tevékenységek, programok

**Az alábbi civil szervezetek elnökeit, az Őket érintő témákban a Képviselő- testület illetve az
Ügyrendi és Humán bizottsági üléseire meg kell hívni**

1. Együtt Várdombért Egyesület
2. Várdombi Polgárőr Egyesület
3. Nagycsaládosok Egyesülete
4. A Várdombi Iskolás Gyermek Magasabb Műveltségi Színvonaláért Alapítvány