

*A határozati javaslat elfogadásához
egyszerű többség szükséges,
az előterjesztés nyilvános ülésen tárgyalható!*

52. számú előterjesztés

Várdomb Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. szeptember 22-én
17 órakor megtartandó ülésére

Beszámoló a Várdombi Bölcsőde, Óvoda és Konyha 2024/2025-ös nevelési év értékeléséről

Előterjesztő: dr. Tóth Korinna polgármester

Készítette: Tölli Anita főigazgató

Törvényességi ellenőrzést végezte: Kondriczné dr. Varga Erzsébet
jegyző

Tisztelt Képviselő- testület!

A Várdombi Bölcsőde, Óvoda és Konyha főigazgatója elkészítette a 2024/2025-ös nevelési év értékelését, mely az előterjesztés mellékletét képezi. A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvény 85. § (2) bekezdésében foglaltak alapján: „A fenntartó tanévenként legfeljebb egy alkalommal kötelezheti az igazgatót arra, hogy az intézmény tevékenységéről átfogó módon beszámoljon.”

Kérem a tisztelt képviselő-testületet, hogy tárgyalja meg és fogadja el a Várdombi Bölcsőde, Óvoda és Konyha 2024/2025-ös nevelési évről szóló beszámolóját.

Határozati javaslat:

a Várdombi Bölcsőde, Óvoda és Konyha 2024/2025-ös nevelési év értékeléséről szóló beszámolója elfogadására

Várdomb Község Önkormányzat Képviselő-testülete - a *nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvény 85. § (2) bekezdésében* foglaltak alapján - a Várdombi Bölcsőde, Óvoda és Konyha 2024/2025-ös nevelési év értékeléséről szóló beszámolóját elfogadja.

Határidő: 2025. szeptember 25.

Felelős: Kondriczné dr. Varga Erzsébet jegyző
(a határozat megküldéséért)

Határozatról értesül: Tölli Anita főigazgató
irattár

Várdombi Bölcsőde, Óvoda és Konyha (OM: 202097)
7146, Várdomb, Kossuth utca 119.

Ikt. sz: 115/I/2025
Tárgy: Beszámoló 2024-2025 évre
Melléklet: 1 db Beszámoló (elektronikusan)

Várdombi Bölcsőde, Óvoda és Konyha
7146 Várdomb
Kossuth utca 119.

Várdomb Község Önkormányzata
7146 Várdomb
Kossuth utca 117.

Takaróné dr. Mihók Bernadett
Aljegyző

Dr. Tóth Korinna
Polgármester Asszony

Várdomb Község Önkormányzatának Képviselő Testülete

Tisztelt Címzettek!

Alulírott Tölli Anita, mint a Várdombi Bölcsőde, Óvoda és Konyha főigazgatója azzal a tiszteletteljes kéréssel fordulok Önökhöz, hogy a 2025. augusztus 31-án kelt, a 2024-2025-ös nevelési évre vonatkozó Beszámolómat elfogadni szíveskedjenek!

A Beszámolót annak terjedelme miatt csak elektronikus formában küldöm meg az érintett e-mail címekre.

Támogatásukban és együttműködésükben bízva várom pozitív elbírálásukat!

Tisztelettel:

Tölli Anita
főigazgató

Várdomb, 2025. 09. 05.



**Beszámoló
2024/2025-ös évről**

Készítette: Tölli Anita
főigazgató

Várdomb, 2025. augusztus 15.

Tartalomjegyzék

1. Bevezetés	3
2. Statisztikai adatok	6
2.1.Létszámadatok	6
2.2.Személyi feltételek	9
2.3. Intézményünk szakmaiságának elősegítése	11
2.4. Tárgyi feltételek	12
3. Az intézményben folyó szakmai munka értékelése	13
3.1. Bölcsőde	13
3.2 Óvoda	15
3.3 Konyha	20
3.4. Összegzés	21
4. Munkaterv szerinti feladatok megvalósulása	22
4.1.Értekezleteink	22
4.2.Ellenőrzések	22
4.3.TÉR és önértékelés	22
4.4.A nevelési év eredményei	26
4.5. Következő nevelési évre kitűzött céljaink	27
5. Nyári óvodai, bölcsődei élet	27

Mellékletek

1. melléklet	29
2. melléklet	47
3. melléklet	48

1.Bevezetés

A nevelési év végi beszámoló a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 149.§ (1) c) pontja szerint az önértékelési rendszert támogató informatikai rendszerbe feltöltendő dokumentum.

A beszámoló/értékelés törvényi háttere:

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény
- A pedagógusok új életpályájáról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 401/2023. (VIII. 30.) Kormányrendelet
- A 18/2024. évi (IV.4.) BM rendelet a pedagógusok teljesítményértékeléséről
- Önértékelési kézikönyv óvodák számára – Oktatási Hivatal
- Fenntartói rendeletek
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- A nemzetgazdasági miniszter 11/2024. (IV. 8.) NGM rendelete a 2025. évi munkaszüneti napok körüli munkarendről
- A Kormány 394/2024. (XII. 12.) Korm. rendelete a kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) és a garantált bérminimum megállapításáról
- 2024. évi XC. törvény Magyarország 2025. évi központi költségvetéséről
- 419/2024. (XII. 23.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzés rendszeréről
- 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról

A beszámolóban figyelembevételre kerültek az intézmény működését, tevékenységét meghatározó fontosabb belső szabályozások is, így különösen:

- az intézmény bölcsődei szakmai programja, óvodai pedagógiai programja, élelmezési szabályzata,
- az intézmény Szervezeti- és Működési Szabályzata és a

Várdombi Bölcsőde, Óvoda és Konyha (OM: 202097)
7146, Várdomb, Kossuth utca 119.

- az intézmény Munkaterve a 2024-25-ös nevelési évre vonatkozóan.

Az intézmény általános adatai:

1.	Az intézmény neve:	Várdombi Bölcsőde, Óvoda és Konyha
2.	Az intézmény OM azonosítója	202097
3.	Az intézmény címe:	7146 Várdomb, Kossuth u. 119.
4.	Az intézmény feladatellátási helye:	7146 Várdomb, Kossuth u. 119.
5.	Az intézmény elérhetőségei:	vdombovi@gmail.com , 74/430-013
6.	Igazgató neve:	Tölli Anita
7.	Fenntartó megnevezése:	Várdomb Község Önkormányzata
8.	Értékelt nevelési időszak:	2024.08.16-2025.08.15-ig

Intézményünk alapító okirat szerinti feladatellátása:

- 013350: Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
- 013360: Más szerv részére végzett pénzügyi – gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások
- 049010: Máshová nem sorolt gazdasági ügyek

Bölcsőde	Óvoda	Konyha
104031 Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása	091110 Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai	096015 Gyermekekétképzetés köznevelési intézményben
	091120 Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai	104035 Gyermekekétképzetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében
	091130 Nemzetiségi óvodai nevelés,	104037 Intézményen kívüli

Várdombi Bölcsőde, Óvoda és Konyha (OM: 202097)
7146, Várdomb, Kossuth utca 119.

	ellátás	étkeztetés
	091140 Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai	
	107080 Esélyegyenlőség elősegítését célzó tevékenységek és programok	

A stratégiai dokumentumokra a (Pedagógiai Program, Vezetői pályázat) épült az óvoda éves munkaterve, ehhez kapcsolódnak szorosan a csoportok nevelési tervei is. A Pedagógiai Program az óvoda pedagógiai célját, a bölcsőde nevelési céljait és feladatait határozza meg. Az alapító okiratban meghatározott alapfeladataink a gyermekek neveléséhez szükséges, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozások keretében valósult meg. Az óvodai nevelőmunkánk az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjára épülő - a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelvei - figyelembevételével a nevelőtestület által elfogadott és a főigazgató által jóváhagyott - Pedagógiai Programunk alapján folyik.

A 2024/2025-ös nevelési évben az érvényes jogszabályi előírások, az intézmény Pedagógiai Programja és egyéb szabályozó dokumentumainak figyelembevételével, valamint a megelőző nevelési időszak gyermeki értékelései, megállapításai alapján a nevelőtestület közreműködésével összeállított éves munkatervben meghatározott célokat és a hozzá kapcsolódó feladatait valósítottuk meg. Közös kialakított értékek mentén, egységes nevelési elvek biztosításával folytattuk nevelési gyakorlatunkat. Vezetői oldalról igyekeztem hatékony kommunikációval és információmegosztással, valamint a feladatok arányos elosztásával biztosítani a kitűzött célok megvalósítását. Intézményünkben közös értékek mentén, egységes nevelési szellemben végezzük nevelési gyakorlatunkat.

Bölcsődei munkánk a bölcsőde Szakmai Programja; óvodai tevékenységünk az Óvodai nevelés országos alapprogramjára épülő, helyi óvodai pedagógiai program szerint; míg főzőkonyhánk működése a HACCP szabályzata, a 29/1993. (II.17.) Kormányrendelet, a 37/2014. (IV.30.) EMMI rendelet, valamint az Élelmezési Szabályzat szerint folyik.

Bölcsődénk napos bölcsődeként funkcionál, a gyermekek gondozása-nevelése, harmonikus testi-szellemi fejlődésének segítése az életkori és egyéni sajátosságok figyelembevételével történt.

Főzőkonyhánk sokrétű és széles körű feladatait rugalmassággal, kellő odafigyeléssel valósítjuk meg.

Szabályozó dokumentumaink általános érvényű, szakmai, minőségi, jogi keretet adnak. Ezek átdolgozása, megírása minden évben jelentős és felelősségteljes feladat.

Ezen dokumentumok naprakészsége elengedhetetlen, mert számunkra a zökkenőmentes, gördülékeny munkavégzés biztosítását szolgálják.

2. Statisztikai adatok

2.1. Létszámadatok:

Intézményünk mindhárom egység tekintetében a maximális kihasználtságra törekedett.

Bölcsődénkben szeptember 1-jén 2 gyermekkel kezdtük meg a működést, szerencsére év végére szépen felgyarapodott a létszám. Augusztus végén már 10 gyermek vette igénybe a szolgáltatást.

Szeptemberben 3, októberben 1, januárban 1, februárban 1, márciusban 1 és májusban 2 gyermek érkezett, januárban pedig 1 gyermek távozott, megkezdte az óvodát egy másik településen.

2 gyermek hátrányos helyzetű, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül.

BÖLCŐSŐDE						
Engedélyezett gyermeklétszám: 12, maximum 14 fő						
2024. 10.01 .	2023. 12.31 .	2024. 03.31 .	2024. 05.31 .	Év közben óvodás lett	Év közben távozott	Év közben érkezett

Várdombi Bölcsőde, Óvoda és Konyha (OM: 202097)
7146, Várdomb, Kossuth utca 119.

5 fő	6 fő	8 fő	10 fő	1 fő	0 fő	9 fő
------	------	------	-------	------	------	------

Óvodánk idei évi statisztikája kismértékű gyermeklétszám emelkedést mutatott a tavalyihoz képest (38 helyett 41 – ebből 1 még szeptemberben, statisztikai adatok megadása előtt érkezett). Év közben érkezett még 2 kisgyermek, de abból egy távozott is tavasszal. Év végén a létszám 43 fő volt.

S.N.I.: Sajátos nevelési igényű gyermek ebben a nevelési évben 2 fő volt intézményünkben, az egyik 2-es, a másik 3-as szorzóval rendelkezik. Nyáron egy harmadik gyermek is megkapta az SNI kódot, az ő további kivizsgálása folyamatban van, jelenleg 2-es szorzóval rendelkezik. Fejlesztésüket speciális szakemberek végzik, akik az óvodába jönnek a foglalkozások megtartására, ennek finanszírozása az intézmény/fenntartó feladata. Ezen felül a csoportos óvodapedagógus is egyéni fejlesztésben kell részesítse ezeket a gyerekeket.

BTMN kóddal 4 gyermek rendelkezik, az ő egyéni fejlesztésüket óvodai szinten kell megoldani. A nevelési év folyamán 1 gyermek esetében kellett intézkedni 2024 év szeptember-októberében keletkezett igazolatlan hiányzások miatt. Az ügyet átadtam Várdomb község gyermekvédelmi felelősének, aki tisztázta a szülővel a hiányzások okát. Azóta nem történt igazolatlan hiányzás. Óvodában maradó, tanköteles korú gyermek: 4 fő.

Elballagott gyermekek száma: 8 fő

ÓVODA									
Maximálisan felvehető gyermeklétszám: 50 fő									
Létszám 2023.10. .01.	Létszám 2024.05. .31.	Ebből más települé sről érkezett	Nevelés i év közben érkezett	Szociáli san hátrány os helyzet ű (GyVT, HH)	Halmaz ottan hátrány os helyzet ű (HHH)	BTMN kóddal rendelk ező	SNI kóddal rendelk ező	Nevelés i év közben kimarad t	Igazolat lan hiányzá sok
41 fő (+1 SNI	43 fő (+4 SNI	9 fő	3 fő	1 fő	0 fő	4 fő	3 fő	1 fő	1 fő

Várdombi Bölcsőde, Óvoda és Konyha (OM: 202097)
7146, Várdomb, Kossuth utca 119.

miatti létszám)	miatti létszám)								
------------------------	------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--

A 2025/2026-os nevelésik évre beiratkozott gyermekek száma 8.

Ebből 2025. augusztus hónapban 2, szeptember hónapban 4 és 2026 év elején még 2 kisgyermek kezdi meg az óvodai életet.

KONYHA (maximum számok)				
Kapacitásunk maximuma: 250 fő				
Bölcsődés gyermek	Óvodás gyermek	Iskolás gyermek	Szociális étkező	Felnőtt étkező
10 fő	43 fő	115 fő	47 fő	50 fő

Ebben a nevelési évben a bölcsődei részlegben rendkívüli szünet elrendelésére nem volt szükség. Zárva, önkormányzati jóváhagyással csak a karácsony és újév közötti időszakban voltunk, valamint a fenntartó engedélye alapján a nyári nagytakarítás miatt augusztusban 3 hétig. December 7-én, az áthelyezett munkanapon, valamint január 2-3-án egy gyermek sem kérte a bölcsődei ellátást, így a dolgozókat a reggeli nyitás után szabadságra küldtem. Ezen felül 2 nevelés nélküli munkanapot tartottunk (2024.12.14. és 2025.04.22.) a bölcsődei részlegben, ahol decemberben megbeszélést, évváró értekezletet, áprilisban, a bölcsődék napján pedig intézménylátogatást tartottunk a bátai bölcsődében.

Az óvodai részleg szintén egy alkalommal volt zárva, ez a karácsony és újév közti időszakot jelentette önkormányzati engedéllyel, mivel egy gyermek részére sem kértek a szülők ellátást. Ezen felül 3 alkalommal volt nevelés nélküli munkanap (2024.12.07, 2023.12.22., 2024.04.10. és 2024.06.10.), ezeken a szülők nem igényelték az ellátást, így takarítást, megbeszélést és belső továbbképzést folytattunk ezeken a napokon.

A lezárás finanszírozás szempontjából nem befolyásolta az elszámolható adatokat.

2.2. Személyi feltételek:

Munkánk alapja a megfelelő személyi feltételek és szakmai háttér megléte. E nélkül nem tudjuk kitűzött céljainkat elérni, megvalósítani. Intézményünk ebben a nevelési évben rendelkezett a törvényi előírásoknak megfelelő alkalmazotti létszámmal.

Az intézmény alkalmazotti köre az elmúlt nevelési év elején úgy változott, hogy a tartós fizetés nélküli szabadságon lévő kolléganő szeptember 1-től megkezdte a tartós távolléte alatt felgyűlt szabadságainak kivételét, mely 2025. január 15-ig tartott. Eddig a dátumig a nyugdíj mellett dolgozó kolléganő még teljes állásban dolgozott. 2025. január 15-től a gyestről visszatérő kolléganő munkába állt. Sajnos a beilleszkedése nem ment zökkenőmentesen, kisgyermekes édesanyaként január és február hónapban rengeteg alkalommal kellett otthon maradjon táppénzen, megnehezítve ezzel intézményünkben a munkamegosztást. Számos alkalommal kellett ezért átszervezni a kollégák munkáját, ami sok plusz terhet rótt a kollégákra és a vezetőre egyaránt. Az óvodapedagógusokra és az intézményvezetőre vonatkozó adminisztrációs teher is jelentősen megnövekedett és a csoportokban jelen lévő SNI-s, BTMN-es gyermekek plusz fejlesztéséből adódó többletmunka is jelentős. Ennek megsegítésére a fenntartó engedélye alapján a nyugdíj mellett dolgozó kolléganőt napi 5 órában tovább tudtuk foglalkoztatni augusztus 31-ig.

Az állandó intézményi létszámon felül minden szerdán külsős segítségként a Család- és gyermekjóléti szolgálattól érkezik hozzánk egy kolléga, aki délelőtt 2-3 órát tölt a gyerekek között. A BTMN kóddal rendelkező gyermekeknek szeptembertől decemberig minden kedden 1 órás fejlesztést tartott megbízási szerződéssel egy nyugdíjas fejlesztő pedagógus. Az ő munkáját vette át januártól az intézményvezető, aki megtartotta az egyéni fejlesztéseket. Az SNI kóddal rendelkező gyermekekhez heti 5 órában érkezik egy logopédus, valamint heti 2 órára szerződéssel egy fejlesztő. Ugyanezen kolléganő péntekenként szülői kérésre és megbízással az arra igényt tartó és finanszírozó szülők gyermekeinek 1 órás mozgással kísért fejlesztő foglalkozást tart.

A szakszolgálat által kirendelt logopédus heti egy alkalommal látta el a feladatokat, a Katolikus egyház képviselőjében egy hittantanár pedig szintén heti egy alkalommal hitéleti oktatást tartott a gyerekeknek.

Az iskolával 2024 szeptemberétől megvalósult együttműködés eredményeként akár heti 3 alkalommal is tartottak tanárok/tanítók az iskolába induló nagycsoportosainknak külön foglalkozást (sakk, torna, angol/német), ami nagy sikert aratott a gyerekek körében. Ezen felül

kéthetente Váci Györgyné kolléganő TÉR vállalásként kézműves foglalkozást tartott a nagycsoportosok részére.

A bölcsődében 2025 elején a dajkakén dolgozó kolléganő beadta nyugdíjkérelmét, április eleje óta már nem is dolgozik.

Az állandó helyettesítés napi problémát jelentett a bölcsődei részlegen, így annak áthidalására a kolléganők szabadsága alatt a korábban nálunk dolgozó nyugdíjas kisgyermeknevelő szerződéssel látta el a helyettesítési feladatokat. Ez azonban jelentős többletköltséget jelentett, így ez a megoldás csak maximum augusztus 31-ig állhatott fenn. Nagyon nehéz időszakként éltük meg a dajka kolléganő nyugdíjazásával kapcsolatos téves tájékoztatásából eredő helyzetet. Sok konfliktust generált és rengeteg energiát, időt emésztett fel ennek rendezése, elsimítása. A kolléganő végül szeptember 8-ig állományban maradt, így a helyére majd csak akkor vehető fel új kolléganő.

A tavasz folyamán törvény adta megoldást kerestem a kisgyermeknevelők helyettesítési problémájára. Lehetőségünk lett egy plusz kisgyermeknevelő felvételére teljes állásban, aminek finanszírozását az állam állja. Június 1-től felvettünk egy plusz kisgyermeknevelőt, akinek fő feladata a két kisgyermeknevelő és a dajka helyettesítése, köztes időkben pedig kisgyermeknevelőként a gyermekek ellátása, nevelése. Sajnos augusztus 31-ig marad csak, július végén a próbaidő alatt beadta felmondását, így a nyár folyamán, szeptember elején az ő helyére újból kolléganőt kerestünk. Sikeres állásinterjú után szeptember 1-jai dátummal munkába is áll egy új kolléganő.

A konyhai részlegen nem történt változás a dolgozói állományban.

2024. szeptember 01-2025.augusztus 15-ig					
Óvoda 2 csoporttal		Bölcsőde 1 csoporttal		Főzőkonyha	
Felsőfokú végzettségű szakvizsgázott vezető (német nemzetiségi óvodapedagógus)	1 fő	Szakmai vezető – kisgyermeknevelő képesítés (OKJ) (főiskolai képesítés megszerzése)	1 fő	Szakképzett szakács, élelmezésvezető kinevezéssel	1 fő

Várdombi Bölcsőde, Óvoda és Konyha (OM: 202097)
7146, Várdomb, Kossuth utca 119.

tanulmányok folyamatban)		szükséges)			
Felsőfokú végzettségű német nemzetiségi óvodapedagógus	2 fő	OKJ végzettségű kisgyermeknevelő	1 fő (+1 fő 06.01- től)	Szakképesített szakács	1 fő
Felsőfokú végzettségű óvodapedagógus	1 fő (+1 fő félállásban 01.15-től)	Bölcsődei dajka	1 fő	Konyhai kisegítő	3 fő
Szakképesített dajka	2 fő				
Összesen:	7 fő (+1 fő 5 órában)	Összesen:	3 fő (+1 fő 06- 01- től)	Összesen:	5 fő
Intézményi összlétszám: 15 fő (+1 fő 5 órában)					

2.3. Intézményünk szakmaiságának elősegítése

Folyamatosan figyelemmel kísérem a képzési lehetőségeket, és támogatom, biztosítom kollégáim bekapcsolódását azokba. A megszerzett ismeretek hozzájárulnak a szakmai munkánk, naprakészségünk eléréséhez.

Ebben a nevelési évben az alkalmazottak közül senkinek sem volt kötelező továbbképzése. Önkormányzati támogatással egy kolléganő elvégezte a Mozgáskotta képzést, valamint 1 fő (az óvodavezető) elvégezte az Oktatási Hivatal által szervezett DiabMentor képzés gyakorlati részét is, így már az óvodába érkező diabéteszes gyermek ellátását is elvégezheti az intézmény. Az Oktatási Hivatal előírása alapján 2025 szeptemberétől teljesen megváltozik a továbbképzési folyamat. A kötelező és a választható tanfolyamok csak az általuk meghirdetett formában és rendszerben lesz lehetséges. Teljesen új továbbképzési tervet kellett készíteni az intézmény óvodai részlegére vonatkozóan, melyet a fenntartó jóvá is hagyott. Az új képzések majd szeptembertől indulnak el.

A kisgyermeknevelők az elmúlt év folyamán teljesítették az erre az időszakra vonatkozó továbbképzési kötelezettségük időarányos részét. Továbbra is figyelemmel kísérjük a Magyar Bölcsődék Egyesülete által üzemeltetett honalapon meghirdetett tanfolyamokat, hogy a Továbbképzési Tervben előírt képzésekre idejében fel tudjanak jelentkezni a kollégák. A Bölcsődék Napja alkalmából ellátogattunk a bátai bölcsődébe, ahol az intézményvezetővel és kisgyermeknevelő kollégákkal tartottunk megbeszélést az új előírásokról, az újonnan előírt tárgyi feltételekről, módszerekről, jó gyakorlatokról.

Az óvodai részlegen a belső továbbképzéseink alkalmával az idén már próbaverzióként futó Ovikréta rendszerrel kapcsolatos tudnivalókat, ismereteket osztottuk meg egymás között, valamint az Oktatási Hivatal által meghirdetett online továbbképzési videókat elemeztük és vittük át gyakorlatba. Egy alkalommal tartottunk belső továbbképzést a megújult és újként bevezetett mérésekkel kapcsolatos feladatokról, valamint a TÉR értékelési rendszer előrehaladásával kapcsolatos eljárásokkal, ügyintézással ismerkedtünk.

2.4. Tárgyi feltételek

Tárgyi feltételeinket az idei nevelési évben a Fenntartó által elfogadott költségvetési keret alapján tudtuk javíztatni, valamint a szülői felajánlásoknak köszönhetően. Az idei nevelési évben az alábbi karbantartási, illetve felújítási munkálatok, valamint eszközbeszerzések valósultak meg:

Az intézmény elejét és a bejáró melletti kis kertet folyamatosan rendezgetjük, újítgatjuk, a virágokat frissítgetjük. A szülői karbantartó nap alatt a hátsó udvarban a hinta köré gumikat (szülői felajánlás) ástunk le, kiástuk a régi homokozó kiálló gerendáit és a régi fa babaházból raklapokból (szülői felajánlás), műfűből, függönyből pihenő részt alakítottunk ki a gyerekeknek, akik az itt kihelyezett babzsákokon tudtak pihenni a nyári meleg délelőttökön. Szerencsére ennek hatalmas sikere lett, jövőre szeretnénk is továbbfejleszteni.

Szülői támogatásból kész lett a hátsó udvaron a támfal rendszer is, amit szeretnénk az ősszel virágokkal beültetni, ezen felül csepphintákat új szekrényeket, játékokat, fejlesztő eszközöket és számos élményt kaptak a gyerekek az összegyűlt támogatásoknak köszönhetően.

Az intézmény költségvetéséből megvalósult beruházás, karbantartás:

Bölcsőde	Óvoda	Konyha
Szőnyegek tisztítása	Impregnált terítők	Teljes tisztasági festés
Labdák, játékok	Mágnestáblák	Mosléktároló és új
Csúszdás mászóka	Tálalószekrény (kiscsoport)	kenyértároló kialakítása
Porszívó porzsákokkal	Szőnyegek tisztítása	Vízlágyító a mosogatógéphez
Rácsos kiságy ágyneművel	Hűtőszekrény	
Konyhai, fürdőszobai	Szárítógép	
eszközök	Laptop	

3. Az intézményben folyó szakmai munka értékelése

3.1. Bölcsőde

A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény értelmében bölcsődénk alapfeladata a személyes gondoskodás keretein belül a gyermekjóléti alapellátás rendszerében biztosítani a gyermekek nevelését, gondozását. Bölcsődénk napos bölcsődeként működik.

Ebben az évben kiemelt szempontként megvalósult szakmai feladatok:

- A gyermekek gondozása-nevelése, harmonikus testi-szellemi fejlődésének segítése, az életkori és egyéni sajátosságainak, fejlődési ütemének figyelembevételével történt.
- Gondozási műveletek (étkezés, öltöztetés, altatás) nevelési értékeinek érvényesülésére nagy hangsúlyt fektettünk.
- Személyközpontú gondozás megvalósulása.
- Napirend következetessége, rugalmassága központi szerepet játszott.
- A szakmai értékek megőrzése és továbbadása, a kialakult jó gyakorlatok megerősítése,
- A dolgozók és a szülők nevelői szemléletének formálása, egymáshoz közelítése.
- Kapcsolatépítés elsősorban a bölcsőde és a szülők, másodsorban a bölcsőde és más részlegek között.

- Fejlődési naplók vezetése, dokumentáció pontos betartása.
- Fejlődési eltérések felismerése, megfelelő szakemberek bevonása.
- Gyermekvédelem: hátránykompenzáció (szükség szerint családok segítése; veszélyeztetettség csökkentése; tájékoztatás, felvilágosítás).
- Együttműködés a családsegítővel, védőnővel.
- Családlátogatások.
- Bölcsődei ételmezés követelményeinek biztosítása.
- Egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása.
- Az érzelmi fejlődés és szocializáció segítése.
- Derűs légkör biztosítása; az egyéni szükségletek kielégítése, az én tudat egészséges fejlődésének segítése.
- A kommunikatív képességek és a kommunikációs kedv fejlődésének segítése.

A bölcsődében dolgozó kisgyermeknevelők munkája, tevékenysége igen sokrétű, nagy odafigyelést igényel. Feladatuk a gyermekek sajátos igényeinek figyelembevétele; a gondozás-nevelés egység és a folyamatos napirend betartása; a dokumentáció és az adminisztráció vezetése.

A bölcsőde kapcsolatrendszerét tekintve elmondható, hogy kiemelkedő fontosságú volt a családokkal, szülőkkel való nyitott, együttműködő, bizalmi kapcsolat kialakítása. Ennek megvalósítása napi szintű tájékoztatás, szülői értekezletek, fogadóórák, rendkívüli szülői értekezletek, egyéni beszélgetések keretein belül zajlott, de sokat segítettek a nyitott programok, kirándulások is.

A gyermekvédelmi feladatok ellátását a bölcsődében az 1997. évi XXXI. törvény szabályozza. A 2024/2025-ös nevelési évben – az eddigiekhez hasonlóan - a szülők nem fordultak panasszal a bölcsőde felé, elégedettek voltak munkánkkal.

Bölcsőde megvalósult rendezvényei a 2024/2025-ös nevelési évben:

- Szülői értekezlet – 2 alkalommal
- Szülőcsoportos megbeszélés – 3 alkalommal
- Fogadó órák – 2 alkalommal
- Terménygyűjtés

- Márton – nap (az óvodával, szülőkkel közösen)
- Adventi készülődés
- Mikulás
- Mézeskalács készítés a gyerekekkel
- Farsang
- Húsvéti tojáskereső
- Föld napja
- Családi nap
- Anyák napja
- Madarak és fák napja
- Gyereknapi (óvodával közösen)
- Közös kirándulás (szülővel, családdal)

A bölcsődei részlegen az idei nevelési évben 3 ellenőrzést folytattak le a hatóságok: a Tolna Vármegyei Kormányhivatal, az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat Tolna Vármegyei Intézete és a Magyar Bölcsődék Szövetségének képviselője vizsgálatát a bölcsődei részleget. Mindhárom ellenőrzés során a hatóságok mindent rendben találtak.

3.2. Óvoda

A nevelési év megkezdésekor személyi változás nem történt, így elmondhatjuk, hogy már egy összeszokott, jól működő pedagógus közösség kezdte meg a munkát szeptemberben, folytatva az előző évben már elindított minőségi szakmai munkát. Ennek következményeként nyugodt, kiegyensúlyozott, harmóniát árasztó légkörben segíthetjük a gyerekeket fejlődésük útján. Amit továbbra is pozitívan élünk meg, hogy a szülő-pedagógus, a szülő-óvoda kapcsolatát őszinte, nyílt kommunikáció jellemzi. Nagyon sikeres közös rendezvényeket (pl.: Márton nap, Jótékonyági bál, stb.) tudhatunk magunk mögött.

Ebben a nevelési évben is a munkaterv, a tematikus ütemterv alapján dolgoztunk, amit nagyon jól tudtunk tartani, szinte napra pontosan, eltérés nélkül tudtuk a benne foglaltakat megvalósítani.

Nevelőmunkánk középpontjában továbbra is a gyermek igénye, szükséglete áll. A csoportban teljes állásban dolgozó óvodapedagógusok értékeléséből, csoportprofiljából azonban kitűnik,

hogy továbbra is vannak olyan problémák, amik minden igyekezetünk ellenére folyamatosan elénk kerülnek. A gyermekek magatartásából (fegyelmetlenség, agresszió egymás felé, felnőtt felé, csúnya beszéd, stb.) adódó problémák év végén heti szinten előkerültek, de idén többször előfordult szándékos károkozás miatt szülői tájékoztatás és károkozás megtérítésére való felszólítás. Ennek javításán folyamatosan dolgozunk a szülőkkel közösen.

Az óvodások fejlődési ütemét értékelnünk és mérnünk kell. Minden egyes gyermekről fejlődési személyiségnaplót vezetünk. Ebben a nevelési évben ezek eredményeiről a szülőket szóban tájékoztattuk, valamint az Ovikréta rendszerben minden felmérést megtekinthettek, fogadóórán pedig lehetőség van az eredmények kitárgyalására. Az idei nevelési évtől az újonnan bevezetett nyelvi felmérőket is alkalmaztuk, mellyel a gyerekek német nyelvi kompetenciáját tudjuk értékelni.

A német nemzetiségi nevelés feladata minden nevelési évünk kiemelt feladata. Nemzetiségi óvoda vagyunk, ami feladataiban is tükrözi a német kultúrához való kötődést, a német nyelvvel való játékos ismerkedést, ebben segítségünkre van 2 végzett német nemzetiségi pedagógusunk is, aki rövid versikéket, dalocskákat, nemzetiségi táncot tanított a gyerekeknek. Óvodapedagógusként magam is fontosnak tartom, hogy segíteni tudjam ezt a folyamatot, s bár C típusú német nyelvvizsga birtokában önmagában is elvégezhetném a feladatot, a még magasabb szakmai tudás elsajátításáért beiratkoztam a bajai Eötvös József főiskola német nyelvű óvodapedagógus szakára, ahol már csak 1 félévem van hátra. A Várdombi Német Nemzetiségi Önkormányzattal szoros és napi kapcsolatban állunk, a német hagyományokat ápoló és a német ünnepekhez, szokásokhoz kapcsolódó rendezvényeken megjelenünk. Sok segítséget kapunk tőlük, amit ezentúl is köszönünk!

Megvalósult terveink az idei évre:

- Szülőkkel való kapcsolattartás erősítése, ezen belül a család és az óvoda együttműködése.
- A szervezet szakmai színvonalának további erősítése. Belső továbbképzések, külső továbbképzések, önképzés. Mindhárom szinten - pedagógus - vezető — intézmény.
- Az előző nevelési év végére a gyermekek fejlődését nyomon követő mérési dokumentáció csoportonkénti, és óvodai szintű eredményei rögzítésre, megállapításra kerültek. Ennek tükrében a mérési rendszer változtatása nélkül folytatódott a nevelési

évben a gyermekek mérése. Az iskolára való felkészítés hangsúlyozása, tudatos, tervezett, differenciált fejlesztések megvalósítása mentén az egész év kiemelt feladata volt. A mérések elvégzése segítette a tudatos tervezést.

- A nevelési év elején az óvoda stratégiai dokumentumaiban változtatás történt melyet a Nevelőtestület és a Fenntartó is jóváhagyott.. Az SZMSZ és a Házi rend 2024-2025-ös nevelési év végén készült változatát használjuk jelenleg.
- Az óvodai tervezési dokumentáció a következő elemekből tevődik össze: éves munkaterv, tematikus terv, heti tevékenységterv (csoportnaplóban). A gyermeki produktumok (egy része) valamint a gyermekek papírjai személyre szóló mappában tároltak.
- Iskolára való felkészítés hangsúlyozása, tudatos, tervezett, differenciált fejlesztések megvalósítása mentén.
- Mindennapos mozgás feltételei biztosítva voltak. A szabadban való tartózkodásra nagyobb hangsúlyt fektettünk és tartalmas kinti tevékenységeket szerveztünk.
- Környezetünk védelme, környezeti értékeink átörökítése, környezettudatosság központi szerepet kaptak az éves nevelés folyamán.
- Nagy hangsúly kapott a differenciálás minden korcsoportban, a fejlesztés és fejlődési lehetőségek biztosításával. A gyermekek érdekeinek tiszteletben tartásával a nyugodt, kiegyensúlyozott és derűs légkört biztosítottuk. Meghatározónak tartjuk az érzelmi biztonságot adó, elfogadó, szeretetteljes légkört, mint a szocializáció és közösségi nevelés, valamint az integráció alapkövét.
- Befogadás menete (kiscsoportban, év közben érkező gyermekek esetén) fokozatos és egyénre szabottan megvalósult. Fontos a családi légkör és befogadás az óvodai élet megkezdésével. Az új környezetbe kerülő gyermekek számára elengedhetetlen, hiszen eddig ismeretlen közösségi életbe kell beilleszkedniük.
- A 13/2013-as EMMI rendelet előírásainak megfelelően az óvodában megtörtént a logopédiai ellátás keretében a 3. és 5. életévüket betöltött gyermekeknek a beszéd és nyelvi fejlettség szűrése majd ennek függvényében az év folyamán az érintett gyermekek megkapták a logopédiai fejlesztést.
- Pedagógus életpályamoddellel kapcsolatos teendők koordinálása is megvalósult: Elkészült a Gyakornoki szabályzat. Ezek alapján a gyakornok státuszban lévő kolléganő Pedagógus 1. fokozatba minősül. 2025. május folyamán a vizsgához szükséges

portfólióját elkészítette az óvodavezető és a mentor segítségével, melyet időben fel is töltött az Oktatási Hivatal oldalára. Minősülése 2025. szeptember hónapjában várható.

- A gyermekek megfigyelési dokumentációjából a következtetéseket az óvodapedagógusok levonják. Szükséges esetben vagy fejlesztést, vagy tehetséggondozó programba való bekapcsolódást javasolnak. A szülőket évente két alkalommal (fogadó óra) tájékoztatják a mérési eredményekről.
- Fontos feladatunknak tartjuk a hagyományok, szép szokások ápolását, értékeink megőrzését, továbbadását. Arra törekszünk, hogy az ünnepek emelkedjenek ki az óvoda mindennapjaiból úgy külsőségekben, mint belső tartalmukban. Minden ünnepet (pl: Idősek napja, Márton nap, Mikulás, Karácsony, Húsvét, stb.) egy hosszabb előkészítés vezet be, amely lehetőséget biztosít az érzelmi átélésre és gazdagon motivált tevékenységekre.
- Működik az Facebook zárt csoportja, az óvodai csoportoknál, ezt jól használják a pedagógusok, és nagyon kedvelt a szülők körében.
- A családi nevelést egészíti ki az óvoda a maga nevelési eszközeivel, lehetőségeivel. Továbbra is fontos újszerű lehetőségek keresése az óvoda-szülő kapcsolat ápolása céljából. A mai fiatal szülő generáció nagy részének pszichés megsegítésére is szüksége van és gyakorlati, praktikus tanácsokra is a gyermeknevelés, a családi élet egyben tartása miatt.
- IKT alkalmazása az intézményünkben a pedagógusok tekintetében: Az IKT alkalmazásával mennyiségi és ezáltal minőségi bővülést értünk el, mely segíti a feladatok megvalósítását. Az óvodapedagógusok a nap bármely szakában használhatják a nevelőmunkájuk során az IKT eszközöket (pl: okos TV, okos telefon, Laptop). Újabb IKT eszközökkel is bővült az intézmény, a megnövekedett Ovikréta adminisztráció miatt új laptop beszerzésére kaptunk engedélyt.
- A munkaterv szerinti időpontban és alkalomszerűen nevelőtestületi értekezletek megtartását is kezdeményeztem a tanévben több alkalommal a hatékonyabb munkavégzés és a kollektíva csapattá erősítésének érdekében.

Az óvoda részlegen megvalósult programok:

- 2024. 08. 27. Szülői értekezlet
- 2024. 09. 01-30. Logopédiai szűrés
- 2024. 09. 11. Kutyaaterápiás foglalkozás a könyvtárban
- 2024. 09. 19. Libelle (Német nyelvű játszótér)

Várdombi Bölcsőde, Óvoda és Konyha (OM: 202097)
7146, Várdomb, Kossuth utca 119.

- 2024. 09. 26. Múzeumlátogatás Szekszárd Herbst
- 2024. 10. 01. Várdombi könyvtár látogatás
- 2024. 10. 03. Mesedélelőtt az Állatok Világnapja alkalmából.
- 2024. 10. 04. Papírszínház múzeumpedagógus előadásában
- 2024. 10. 04. Idősek napja a Kultúrházban.
- 2024. 10. 11. Fényképezkedés az óvodában
- 2024. 10. 14. Színház Szekszárd Frakk, a macskák réme
- 2024. 10. 15. Libelle
- 2024. 10. 15. Fogadó óra
- 2024. 10. 22. Szülői értekezlet
- 2024. 11. 08. Márton napi fellépés az iskolában.
- 2024. 11. 08. Márton-napi felvonulás és rendezvény
- 2024. 11. 12. Szekszárdi Tudásközpont, Könyvtár Márton-napi foglalkozás
- 2024. 12. 03. Színház Szekszárd Diótörő
- 2024. 12. 03. Libelle
- 2024. 12. 05. Mikulás az óvodában
- 2024. 12. 06. Falusi Télapó (Adventi) ünnepség a Kultúrházban
- 2024. 12. 07. Nevelés nélküli munkanap – belső továbbképzés
- 2024. 12. 13. Karácsonyi ráhangolódás (ünnepély) a Kultúrházban
- 2024. 12. 14. Nevelés nélküli munkanap – közös takarítás
- 2025. 01. 13-14. Fogadó óra
- 2025. 01. 15. Szülői értekezlet
- 2025. 02. 12. Színház Szekszárd Rumini
- 2025. 02. 15. Farsang
- 2025. 03. 14. Március 15-i megemlékezés
- 2025. 03. 17. Nevelés nélküli munkanap – belső továbbképzés
- 2025. 03. 25. Múzeumlátogatás Szekszárd Frühling
- 2025. 04. 04. Nyílt nap beiratkozás előtt
- 2025. 04. 10. Madaras bemutató az óvodában iskolásokkal együtt
- 2025. 04. 12. Karbantartási-nap
- 2025. 04. 12. Jótékonyági bál
- 2025. 04. 16. Húsvéti játszó az óvodában
- 2025. 04. 16. Föld Napja az iskolában
- 2025. 04. 30. Anyák napja
- 2025. 04. 30. Májusfa állítás a faluban
- 2025. 05. 08-09. Elsősegélynyújtó foglalkozás a védőnővel
- 2025. 05. 15. Fogápolás a védőnővel
- 2025. 05. 17. Óvodás kirándulás
- 2025. 05. 21. Színház Szekszárd Pinokkió
- 2025. 05. 23. Gyerek-nap
- 2025. 05. 30. Évzáró és ballagás
- 2025. 05. 31. Juniális a faluban

3.3.Konyha:

Konyhánk kapacitása továbbra is 250 adag, melynek teljesítéséhez minden, törvényben foglalt személyi és tárgyi feltétel biztosított számunkra.

Az étlapkészítés, az anyagbeszerzés, a raktározás, a főzés, a tálalás és a mosogatás a konyhai dolgozók munkáját képezi; melynek ellátásához a dolgozók szakképzettségi aránya megfelelő. Az ételmezés minősége érzékenyen reagál a személyi feltételek adottságaira, így szerencsésnek mondhatjuk magunkat, mert mind az ételmezésvezető, mind a szakácsnő személye megbízható és állandó. Jól összeszokott csapat végzi a feladatokat, de mint mindenhol, ahol több nő dolgozik, itt is akad a kolléganők között konfliktus. Szerencsére ezeket tudjuk kezelni és rendezni.

Az ételmezésvezető a gyermekek, felnőttek visszajelzésének és a törvényi, ételmezési szabályoknak a figyelembe vételével alakítja az étrendet, melyet ellenőrzés során a hatóság is rendben talált.

Intézményünk főzőkonyhája minden törvényi előírásnak megfelel, a változásokat figyelemmel kíséri és betartja azokat.

A jelenleg érvényben lévő térítési díjakat 2024-ben a Képviselő-testület szavazta meg, melynek maximális kihasználására törekszünk. Sajnos jellemző, hogy az élelmiszerárak és a fenntartási árak nagymértékben emelkedtek. Januárban a bérek is nőttek. Ezeket a gazdasági változásokat valószínűleg ideje lenne már egy normaemeléssel, vagy esetleg térítési díj emeléssel is követni, hogy a konyhai részlegünk veszteséget ne termeljen. Ebben a naptári évben sajnos még nem kaptam erről pénzügyi kimutatást, de folyamatosan próbálok egyeztetni ez ügyben az illetékesekkel.

A térítési díjak beszedése többnyire zökkenőmentesen és gördülékenyen zajlik. Az idei évben a hátralékkezelésben az újonnan kidolgozott eljárásrendet alkalmazva több esetben is intézkedni kellett mind gyermekétkeztetés, mind vendégétkeztetés esetén. A gyermekétkeztetésnél keletkezett elmaradásokat a szülők év végére rendezték, a vendégétkeztetésben keletkezett elmaradást 3 fizetési felszólítással átadtuk az önkormányzatnak további intézkedésre.

Megvalósult rendezvények, melyekben a főzőkonyhai egység aktívan részt vett:

- Idősek világnapja
- Márton nap

- Karácsony
- Borverseny
- Képviselő testületi vacsora
- Juniális

3.4. Összegzés

Alkalmazotti közösségünkről elmondható, hogy az idei évben felmerült problémák, béreket érintő változások, a rengeteg bevezetett új intézkedés és rendszer, a kollektíva összetételét ért változások okoztak ugyan elkeseredést, néha konfliktust is, de a csapat minden tagja szakmailag maximálisan elhivatott maradt. A három egység külön-külön, és intézményként is jól funkcionál; működésünk mindentől függetlenül továbbra is zökkenőmentes.

Hozzá kell tegyem, hogy problémák felmerülését a kollégák rugalmassága, egymás iránti tisztelete és kellő mértékű empátiája miatt sikerült áthidalni.

A következő nevelési évben továbbra is fontos feladatunk a kooperáció, a teljes elfogadás és a kölcsönös tisztelet megőrzése, mélyítése. Ezeket kétszemélyes vagy akár csoportos megbeszélésekkel, a feladatok team munkában való megvalósításával tudjuk elérni. Ezt külön köszönöm nekik!

Az idei évben az óvodán és iskola (Várdomb-Alsónána Általános Iskola) közti kapcsolat újbóli kiépítése, megszilárdítása központi feladatunk volt. Számos rendezvény (Márton nap, Föld napja, stb.), közös kezdeményezés, közös foglalkozásokon való részvétel (pl.: madaras foglalkozás) alkalmával a kapcsolatunk olyannyira megszilárdult, és olyan sikeresek voltak ezek a programok, hogy a következő évekre ezeket az eseményeket hagyománnyá szeretnénk tenni és ha lehet, még tovább fejleszteni ezeket a lehetőségeket.

4. Munkaterv szerinti feladatok megvalósulása

4.1. Értekezleteink

Az értekezletek megtartását délutáni időpontokra, vagy nevelés nélküli munkanapokra szerveztük, időtartamukra felügyeletet biztosítottunk, hogy a gyermekek ellátásában semmilyen jellegű fennakadást ne okozzon.

- Vezetőségi értekezlet: elmondható, hogy az egységek vezetőivel mindennapos kapcsolattartás alakult ki. Ezért ebből kifolyólag ebben a nevelési évben csak 1x, a költségvetés megtárgyalásakor szerveztünk külön vezetőségi értekezletet. Szükség esetén a felmerülő kihívásokat az érintettek bevonásával, az óvodai egység nevelői szobájában szerveztünk megbeszéléseket.

- Nevelőtestületi, évet indító és évet lezáró alkalmazotti értekezlet: megtartott értekezleteinkről, tematikájukról jegyzőkönyvet készítettünk, melyet az óvoda irodájában, erre elkülönített dossziében tartunk.

- Konyhai dolgozók értekezlete: szükség szerint tartottuk, információ átadás céljából.

- Szülői értekezletek: munkatervben rögzítettek szerint megvalósultak, részvételi arányokat tekintve az éves megszokott arányhoz képest jóval több jelent meg.

- Érdekképviselői fórum, SZMK értekezletei: évente két alkalommal kerültek megrendezésre, tematikájukat jegyzőkönyvben rögzítettük.

4.2. Ellenőrzések

Az intézmény zavartalan működése érdekében szükségesnek tartottam az ellenőrzés és értékelés egyensúlyának maradéktalan végrehajtását. Az ellenőrzés kiterjed mindhárom egység dolgozóira; az esetlegesen tapasztalt hiányosságokról feljegyzés készül.

Az ellenőrzés tevékenysége tervszerűséget, folyamatosságot, módszertani tájékozottságot, felkészültséget igényel. Fontos, hogy mindig segítő szándékúak legyenek, és olyan

Várdombi Bölcsőde, Óvoda és Konyha (OM: 202097)
7146, Várdomb, Kossuth utca 119.

intézkedéseket eredményezzenek, melyek következtében a pozitív tendenciák felerősödhetnek, a hibák feltárhatók és kijavíthatók lesznek.

Terület	Ellenőrzést végző	Módszer	Eredmény
HACCP	Perger Mónika (2025. 07. hó)	Látogatás, megfigyelés, oktatás	A látogatás alapján felmért eltérésekre felhívták a figyelmet. A 2 évente esedékes megújító oktatást megtörtént.
Egészségügy- védőnő	Diószegi Ildikó	Látogatás, megfigyelés	Az év folyamán az előírt ellenőrzéseket, látogatásokat, egészségügyi felkészítő foglalkozásokat megtartotta.
Közegészségügyi ellenőrzés	Ágó Mariann	Látogatás, megfigyelés, beszélgetés	Konyhai részleget és a bölcsődét ellenőrizték, pár apróságra hívták fel a figyelmet, de egyébként minden kritériumnak megfeleltünk.
Bölcsődei ellenőrzés Kormányhivatal által	Bak-Márkus Andrea	Látogatás, megfigyelés, beszélgetés	Fenntartói hiányosságra hívta fel a figyelmet, melyet hiánypótlással rendeztünk. A

Várdombi Bölcsőde, Óvoda és Konyha (OM: 202097)
7146, Várdomb, Kossuth utca 119.

			bölcsődében mindent rendben talált.
Közegészségügyi ellenőrzés - bölcsőde	Ágó Mariann	Látogatás, megfigyelés, dokumentumelemzés, beszélgetés	A bölcsődei étkezés minőségét, törvényi előírtakhoz való összehasonítását ellenőrizték. Mindent rendben találtak.
Bölcsőde módszertani ellenőrzés	Laszlócki Józsefné	Látogatás, megfigyelés, beszélgetés	A dokumentáció vezetésének nyelvezetét továbbra is kifogásolták, valamint pár tárgyi eszköz beszerzését kérték még.
Gondozói, nevelőoktató, dajkai és konyhai munka	Tölly Anita	Látogatás, megfigyelés, beszélgetés	Az esetleges hiányosságokról, eltérésekről megbeszélés keretében egyeztettünk.
Tűzvédelmi ellenőrzés	TÜK	Látogatás, megfigyelés	Tűzoltókészülékek, vészhelyzeti útmutató táblák ellenőrzése megtörtént, mindent rendben találtak.
Tisztasági szemle mindhárom intézményben, takarítási naplók ellenőrzése	Tölly Anita	Megfigyelés	Szűrőpróba szerűen végeztem el, szabálytalanságot a papírmunkánál tapasztaltam

			problémát.
--	--	--	------------

4.3. TÉR és önértékelés

Az új törvényi szabályozás az önértékelés, a külső szakmai ellenőrzés és a pedagógusok előmeneteli rendszerének változását hozta magával, illetve átstrukturálta a meglévő rendszert. Az egyik része az Önértékelési rendszer volt, melyet részben felvált most a TÉR (teljesítmény értékelési rendszer), a másik része az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés (Tanfelügyelet) és végül a minősítési eljárás. Az intézményi szintű önértékelés maradt meg ebből a rendszerből, melyet a tanfelügyeleti ellenőrzés előtt szükséges elvégezni (2025-2026-os nevelési évben esedékes lesz). Az intézmény az önértékelés során azt vizsgálja, hogyan tudott megfelelni a saját maga által készített pedagógiai programban meghatározott céloknak, hol tart a célok megvalósításában.

2024. június 1. napjával lépett életbe a 18/2024. (IV.4) BM rendelet a pedagógusok teljesítményértékeléséről. A fenti szabályozás elég nagy terhet ró a vezetőkre. Jelenleg elsődleges feladatunk a rendszerrel való ismerkedés, ezért minden lehetőséget megragadunk a tájékozódásra, konferenciákon való részvételre. A munkáltató (vezető) minden évben köteles a rendelet szerint értékelni a pedagógusokat (kivéve a gyakornok státuszban lévő kollégákat) és a pedagógus szakképzettséggel rendelkező NOKS dolgozókat. Az értékelési rendszer két részből áll: e — személyre szabott szakmai követelmények (adott nevelési évre meghatározásra kerülő éves fejlesztési célok vagy teljesítménycélok) és azok évenkénti értékelése e a munkavégzés meghatározott (mennyiségi és minőségi szempontokra egyaránt kiterjedő) értékelési szempontjai alapján történő értékelés. Az egységes és egyedi szempontok további részterületekre osztódnak, amelyek előre meghatározott pontokat érnek, így egy szabályozott értékelési skálával kell dolgozni, egy teljesen új felületen az Ovikrétán. Ami pozitív ebben a rendszerben, hogy az értékelés a pozitív béreltérítést befolyásolhatja. Ezért is van nagy felelőssége a vezetőknek.

Intézményünkben az idei nevelésben 3 pedagógus kolléga értékelése valósult meg. A vezető az értékelés lezárás előtt minden kollégával szóban egyeztetett az eredményekről, ugyanis lehetőség van arra, ha az értékelt személy nem ért egyet az elért eredményével, akkor arról önértékelést ír és egy újabb egyeztetés alkalmával van lehetősége azt átbeszélni a vezetővel.

A megbeszélésről jegyzőkönyv készült, a kollégák az elért eredményekkel (86%, 90% és 91%) teljes mértékben egyetértettek. Az értékelés eredménye alapján megítélt illetmény eltérítésről az igazgató hivatalos értesítést kell kiküldjön a kollégák részére!

Az intézményvezető értékelését a Fenntartó végzi.

4.4. A nevelési év eredményei

A 2024-25-ös nevelési évben az alábbi eredményeket értük el:

- Munkatervi feladatainkat hiány nélkül, időben megvalósítottuk.
- Meglévő értékeinket fenntartjuk (hagyományörzés), és a folyamatban lévő változások során a teljes kollektíva segítőkészségére számíhattam.
- Mindhárom részlegen a lehetőségekhez mérten fejlesztéseket, felújításokat, változásokat vittünk véghez.
- Tárgyi eszközeinket újítottuk, javítottuk a lehetőségeinkhez mérten
- Kölcsönösen jó kapcsolatot ápolunk a Fenntartóval, Német Nemzetiségi Önkormányzattal, művelődési intézményekkel, civilekkel, pedagógiai szakszolgálattal, Családsegítő szolgálattal és a három intézményegység egymással is, valamint nem utolsósorban a szülőkkel is.
- A férőhelyek maximális kihasználtsága mellett is igyekeztünk a minőségi gondozó-nevelő munka végzésére.
- Megoldottuk a bölcsődei helyettesítés problémáját.
- Lehetőséget teremtettünk a BTMN kóddal rendelkező gyerekek számára egyéni fejlesztői programban való részvételre saját pedagógus bevonásával.
- Továbbra is lehetőséget adtunk az egyéni fejlesztést igénybe venni kívánó szülők részére az intézményben elérhető (fizetős) külső szolgáltatásra.
- „Megnyitottuk az óvodát” nem csak a szülők, de az iskola felé is: a lehető legtöbb programban igyekeztünk részt venni, szerepet vállalni, hogy megmutathassuk, kik is vagyunk igazából, a község lakossága az iskola és a szülők belátást nyerjenek a mindennapjainkba.
- Számos rajzpályázaton gyermekeink sikeresen részt vettek, helyezést értek el.

4.5. Következő nevelési évre kitűzött céljaink

A 2025-26-os nevelési évre kitűzött céljaink az alábbiak:

- Dokumentáció pontos, precíz, szakmai vezetése.
- Nemzetiségi, hagyományápoló rendezvények szervezése
- OviKréta napi szintű használata.
- TÉR rendszer pozitívumainak kihasználása, okulás a negatívumokból
- Szervezeti kultúra további fejlesztése.
- Projekt módszer alkalmazása, projekt hetek bevezetése minimum 4x az év folyamán.
- Külső hospitálási rendszer elindítása (óvoda és bölcsőde részlegen egyaránt)
- A dolgozók közti jó munkakapcsolat fenntartása, mélyítése.
- Szoros együttműködés erősítése az intézményegységek között, főként az iskolával.
- Az étel minőségének szinten tartása, javítása.
- Szülőkkel való kapcsolat, kommunikáció mélyítése, erősítése.

5. Nyári óvodai, bölcsődei élet

Nyári óvodai, bölcsődei ellátás tapasztalatai: A nyári óvodai, bölcsődei élet intézményünknel június 1-től kezdődik. Ez azt jelenti, hogy már korán reggel (időjárástól függően) az udvaron kezdünk szabad játékkal, majd a tízórait és a délelőtti gyümölcsöt is ott fogyasztjuk el a fedett teraszon. Uzsonna után szintén az udvarra megyünk, a szülők pedig onnan vihetik haza gyermeküket. Az előzetes felmérés alapján láttuk, hogy mennyi gyermek számára igénylik a szülők a nyár folyamán az ellátást. Ezzel összhangban igyekeztem a gyermekek zavartalan intézményi ellátását és egyidejűleg a szabadságolások megoldását munkaerő átcsoportosítással megoldani. Nem egyszerű feladat, mert az előző évekhez képest az tapasztalható, hogy június hónapban még szinte a teljes létszám, július hónapban pedig az óvodában több, mint a gyermekek 50%-a igényli az ellátást, bölcsődében szinte teljes a létszám folyamatosan. Ettől függetlenül igyekeztünk színes, nyári foglalkozástémákat feldolgozni, a gyermekek számára rengeteg tapasztaláson alapuló elfoglaltságot biztosítani.

A fenntartó engedélyével az óvodánk, bölcsődént augusztus hónapban a karbantartási szünet idejére bezárt. Ez idő alatt (szerződés szerint) lehetőségük volt a szülőknek a sárpilisi óvodában ellátást igényelni gyermekük részére, de ezzel senki sem élt.

Várdombi Bölcsőde, Óvoda és Konyha (OM: 202097)
7146, Várdomb, Kossuth utca 119.

Várdomb, 2025. augusztus 15.

Tölli Anita
Főigazgató

Várdombi Bölcsőde, Óvoda és Konyha (OM: 202097)
7146, Várdomb, Kossuth utca 119.

1. számú melléklet



Óvodai beszámoló

2024/2025-ös évről

Készítette: Tölli Anita

Várdomb, 2025.08.15.

1. A köznevelési munka feltételei

1.1.Személyi feltételek:

Munkánk alapja a megfelelő személyi feltételek és szakmai háttér megléte. E nélkül nem tudjuk kitűzött céljainkat elérni, megvalósítani. Intézményünk ebben a nevelési évben rendelkezett a törvényi előírásoknak megfelelő alkalmazotti létszámmal. (Táblázat 1.)

Az intézmény alkalmazotti köre az elmúlt nevelési év elején úgy változott, hogy a tartós fizetés nélküli szabadságon lévő kolléganő szeptember 1-től megkezdte a tartós távolléte alatt felgyűlt szabadságainak kivételét, mely 2025. január 15-ig tartott. Eddig a dátumig a nyugdíj mellett dolgozó kolléganő még teljes állásban dolgozott. 2025. január 15-től a gyesről visszatérő kolléganő munkába állt. Sajnos a beilleszkedése nem ment zökkenőmentesen, kisgyermekes édesanyaként január és február hónapban rengeteg alkalommal kellett otthon maradjon táppénzen, megnehezítve ezzel intézményünkben a munkamegosztást. Számos alkalommal kellett ezért átszervezni a kollégák munkáját, ami sok plusz terhet rótt a kollégákra és a vezetőre egyaránt. Az óvodapedagógusokra és az intézményvezetőre vonatkozó adminisztrációs teher is jelentősen megnövekedett és a csoportokban jelen lévő SNI-s, BTMN-es gyermekek plusz fejlesztéséből adódó többletmunka is jelentős. Ennek megsegítésére a fenntartó engedélye alapján a nyugdíj mellett dolgozó kolléganőt napi 5 órában tovább tudtuk foglalkoztatni augusztus 31-ig.

Óvoda 2 csoporttal	
Felsőfokú végzettségű szakvizsgázott vezető C típusú német nyelvvizsgával nemzetiségi óvodapedagógusként foglalkoztatva (német nemzetiségi óvodapedagógus tanulmányok folyamatban)	1 fő
Felsőfokú végzettségű német nemzetiségi óvodapedagógus	2 fő

Felsőfokú végzettségű óvodapedagógus	2025. 01.15-ig 1 fő 2025.01.16-tól 1 fő + 1 fő napi 5 órában
Szakképesített dajka	2 fő
Összesen:	6 fő (Január 15-től 7 fő)

Táblázat 1.

1.1.1. Továbbképzéseken való részvétel

Ebben a nevelési évben az alkalmazottak közül senkinek sem volt kötelező továbbképzése. Önkormányzati támogatással egy kolléganő elvégezte a Mozgáskotta képzést, valamint 1 fő (az óvodavezető) elvégezte az Oktatási Hivatal által szervezett DiabMentor képzés gyakorlati részét is, így már az óvodába érkező diabéteszes gyermek ellátását is elvégezheti az intézmény. Az Oktatási Hivatal előírása alapján 2025 szeptemberétől teljesen megváltozik a továbbképzési folyamat. A kötelező és a választható tanfolyamok csak az általuk meghirdetett formában és rendszerben lesz lehetséges. Teljesen új továbbképzési tervet kellett készíteni az intézmény óvodai részlegére vonatkozóan, melyet a fenntartó jóvá is hagyott. Az új képzések majd szeptembertől indulnak el.

Az óvodai részlegen a belső továbbképzéseink alkalmával az idén már próbaverzióként futó Ovikréta rendszerrel kapcsolatos tudnivalókat, ismereteket osztottuk meg egymás között, valamint az Oktatási Hivatal által meghirdetett online továbbképzési videókat elemeztük és vittük át gyakorlatba. Egy alkalommal tartottunk belső továbbképzést a megújult és újként bevezetett mérésekkel kapcsolatos feladatokról, valamint a TÉR értékelési rendszer előrehaladásával kapcsolatos eljárásokkal, ügyintézással ismerkedtünk.

1.2. Tárgyi feltételek:

Csoportszobáink dekorálásánál továbbra is törekszünk az esztétikumra, magukon viselik az ott dolgozó pedagógusok egyéni ízlésvilágát. Az év folyamán a faliújságokra kihelyezett

gyermekmunkák változatos sokasága díszítette a falakat, de ezen kívül a dolgozók is igyekeztek mindig az adott évszakhoz, ünnephez igazítani a dekorációt.

Tárgyi feltételeinket az idei nevelési évben a Fenntartó által elfogadott költségvetési keret alapján tudtuk javíttatni, valamint a szülői felajánlásoknak köszönhetően. Az idei nevelési évben az alábbi karbantartási, illetve felújítási munkálatok, valamint eszközbeszerzések valósultak meg:

Az intézmény elejét és a bejáró melletti kis kertet folyamatosan rendezgetjük, újítgatjuk, a virágokat frissítgetjük. A szülői karbantartó nap alatt a hátsó udvarban a hinta köré gumikat (szülői felajánlás) ástunk le, kiástuk a régi homokozó kiálló gerendáit és a régi fa babaháznál raklapokból (szülői felajánlás), műfűből, függönyből pihenő részt alakítottunk ki a gyerekeknek, akik az itt kihelyezett babzsákokon tudtak pihenni a nyári meleg délelőttökön. Szerencsére ennek hatalmas sikere lett, jövőre szeretnénk is továbbfejleszteni.

Szülői támogatásból kész lett a hátsó udvaron a támfal rendszer is, amit szeretnénk az ősszel virágokkal beültetni, ezen felül csepphintákat, új szekrényeket, játékokat, fejlesztő eszközöket és számos élményt kaptak a gyerekek az összegyűlt támogatásoknak köszönhetően. Nem lehetünk elég hálásak a szülőknek, hogy segítségükkel mindezt sikerült véghez vinni!

Az óvoda költségvetéséből megvalósult beruházás, karbantartás:

Óvoda
Udvari padok felújítása
Impregnált terítők
Mágnestáblák
Tálalószekrény (kiscsoport)
Szőnyegek tisztítása
Hűtőszekrény
Szárítógép
Laptop

A 2024/2025-ös nevelési évben a Fenntartó támogatásával karácsonyi és húsvéti meglepetést tudtunk biztosítani a gyerekek számára, amit ezúton is köszönünk!

A kisebb javítási munkák elvégzésével, fűnyírással mindig fordulhattunk a Fenntartó által foglalkoztatott karbantartókhoz, közmunkásokhoz, akik igyekeznek időben segítségünkre sietni! Nekik is köszönjük a segítséget!

2. Csoportlétszámok alakulása

1-es csoport (nagy-középső csoport)			
Óvodapedagógusok: Hefnerné Soós Ágnes, Tölle Anita/Berki-Pintér Anita			
Dajka: Jobbágy Judit			
2024. október 1.	Ebből SNI	2025. május 31.	Ebből SNI
23 fő	1 fő	23 fő	2 fő

2-es csoport (kis-középső csoport)			
Óvodapedagógusok: Nagy Judit, Váci Györgyné			
Dajka: Erlicsné Szigeti Erika			
2024. október 1.	Ebből SNI	2025. május 31.	Ebből SNI
18 fő	0 fő	20 fő	1 fő

Óvodánk idei évi statisztikája kismértékű gyermeklétszám emelkedést mutatott a tavalyihoz képest (38 helyett 41 – ebből 1 még szeptemberben, statisztikai adatok megadása előtt érkezett). Év közben érkezett még 2 kisgyermek, de abból egy távozott is tavasszal.

S.N.I.: Sajátos nevelési igényű gyermek ebben a nevelési évben 2 fő volt intézményünkben, az egyik 2-es, a másik 3-as szorzóval rendelkezik. Nyáron egy harmadik gyermek is megkapta az SNI kódot, az ő további kivizsgálása folyamatban van, jelenleg 2-es szorzóval rendelkezik. Fejlesztésüket speciális szakemberek végzik, akik az óvodába jönnek a foglalkozások megtartására, ennek finanszírozása az intézmény/fenntartó feladata. Ezen felül a csoportos óvodapedagógus is egyéni fejlesztésben kell részesítse ezeket a gyerekeket.

BTMN kóddal 4 gyermek rendelkezik, az ő egyéni fejlesztésüket óvodai szinten kell megoldani. Óvodában maradó, tanköteles korú gyermek: 4 fő.

Elballagott gyermekek száma: 8 fő. A 8 főből 4 gyermek a Várdomb-Alsónána Általános Iskola, 3 gyermek a szekszárdi Baka István Általános Iskola, 1 gyermek pedig a szekszárdi EGYMI intézmény tanulója lett.

3. A nevelőmunka értékelése

A 2024-as év szeptemberét 2 óvodai csoporttal és 41 gyermekkel kezdtük meg, ez júniusra 43 főre emelkedett.

A csoportok összetétele továbbra is vegyes, de igyekeztünk a korban egymáshoz közelebb állókat egy csoportba sorolni: 12 nagycsoportos, 15 középsős és 16 kiscsoportos gyermek jár hozzánk (május 31-én).

A 12 tanköteles korú gyermekből 2025 szeptemberében 8 megkezdte az iskolát, 4 kisgyermek az Oktatási Hivatal határozata alapján még egy év óvodai nevelésben részesül.

A nemek szerinti megoszlás ebben az évben is kiegyensúlyozatlan, 27 lány és 16 fiú. Ebben az évben 5 testvérpár jár hozzánk, ebből 3 testvérpár tagja más-más csoportba.

A szocioökonómiai háttér tekintetében elmondható, hogy 3 gyermek nevelkedik egy szülőnél, a többinél kétszülős modell jellemző. 2 gyermek édesapja dolgozik tartósan külföldön.

A családok zöme jómódú, rendezett háttérrel rendelkeznek, de van pár család, akiknél láthatóan anyagi problémák állnak fenn. Továbbra is problémát jelent az óvoda szabályrendszere és a túlzottan engedékeny szülői nevelés közti szakadék, ha akad is konfliktus az óvoda és a szülők között, általában ebből fakad. Idén új problémaként jelent meg a túlzott telefon és tablet használatának káros hatásai a gyerekeknél. Megfigyelhető, hogy a gyerekek otthon evés közben is használják ezeket az eszközöket, rosszabb esetben még etetik is őket mesénzés közben. Ez borzasztóan káros az önálló étkezés kialakulásánál a gyermeknél, sajnos többször az óvodában nem fogadják el az ételt, valószínűsíthetően azért, mert nem kísérik az otthoni események az étkezést. Nagy elmaradások figyelhetők meg a gyermekeknél az elmúlt évben az önállósodás terén: nem öltöznek, vetkőznek, mosdóznak önállóan, csak rengeteg segítséggel. Orrot fújni, kezet mosni, fogat mosni, kanállal étkezni, pohárból inni nem tudnak. Nagyon sok időt és energiát vesz el a pedagógusoktól ezeknek a hátrányoknak a felzárkóztatása.

Gyermekvédelmi nyilvántartásunk szerint 2 hátrányos helyzetű gyermek jár a csoportunkba.

A nevelési év folyamán 1 gyermek esetében kellett intézkedni 2024 év szeptember-októberében keletkezett igazolatlan hiányzások miatt. Az ügyet átadtam Várdomb község gyermekvédelmi felelősének, aki tisztázta a szülővel a hiányzások okát. Azóta nem történt igazolatlan hiányzás. Szépen elfogadták a szülők azt a szokást, hogy előre jelzik, ha az óvodalátogatással kapcsolatban valami probléma adódik, de leginkább betegség vagy utazás ennek az oka.

Ebben a nevelési évben is a munkaterv, a tematikus ütemterv alapján dolgoztunk, amit nagyon jól tudtunk tartani, szinte napra pontosan, eltérés nélkül tudtuk a benne foglaltakat megvalósítani.

Nevelőmunkánk során a gyermek személyisége élvez prioritást, melynek fejlődését elősegítő, munkánk egyik alappilléreként számon tartott, az őket körülvevő személyi állandóságot sikerült megteremtenünk.

Az óvodások fejlődési ütemét értékelnünk és mérnünk kell. Minden egyes gyermekről fejlődési személyiségnaplót vezetünk. Ebben a nevelési évben ezek eredményeiről a szülőket írásban tájékoztattuk, ahol lehetőséget biztosítottunk a reflektálásra is; valamint kérhettek időpontot személyes beszélgetésre is.

Nagy figyelmet fordítunk gyermekeink mind sokoldalúbb fejlesztésére. A német kultúra, hagyomány elemei, a tánc, a dalok, mondókák, mesék jelen vannak az óvoda mindennapjaiban, megjelennek a különböző tevékenységekben. A csoportoknak lehetősége nyílt napi szinten, játékos módon megismerkedni a német nyelvvel, a fent említett tartalmakon, játékokon keresztül.

Az óvodai csoport éves munkáját értékelő feljegyzésekből (csoportnapló) kitűnik, hogy a kitűzött nevelési feladatok összességében megvalósultak.

Továbbra is nehezíti munkánkat, hogy függetlenül a család szociális helyzetétől, egyre alacsonyabb fejlettségi szinttel érkeznek az intézményünkbe a leendő óvodások. A 3. életévüket betöltött gyermekek között egyre több a beszédfejlődésben elmaradott, önállóan étkezni-inni nem tudó, cumisüvegező és/vagy cumizó, szobatisztaságot még nem elérő.

Éves munkatervünkben kiemelt feladatként tűztük ki az egészséges életmódra nevelést, a környezettudatos nevelést és a gyermekek szociális képességeinek fejlesztését.

Nagy szükség van arra, hogy a gyermekeket szociálisan érzékenyítsük, megtanulják érzelmeiket kezelni, pl: mi az öröm, a harag, csak így tudnak megfelelően nyitni a társaik felé. Nem tudják kezelni érzelmeiket, ez egy kisgyermekben feszültséget okoz, ami könnyen összekeverhető magatartási problémákkal, ami nem jó út egy intézménybe bekerült gyermek számára. Éppen ezért tartjuk nagyon fontosnak, hogy sokat beszélgessünk ezekről és minden fejlesztés során a szociális képességük erősítése középpontban legyen.

Összességében elmondható, hogy mindhárom területen tapasztalhatunk előrehaladást, ennek ellenére szükség van arra, hogy minden évben újra és újra célként tűzzük ki ezeket a fejlesztési területeket.

Pedagógiai folyamatok
<i>Tervezés</i>
Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal. A munkatervben meghatározottak alapján, az Ovikrétában féléves nevelési terveket készítünk magyar és német nyelven, illetve megjelenítjük a differenciálás elemeit is. A csoportok tervező munkájának alapját a Pedagógiai Programunk, az előző nevelési év értékelése és az abban meghatározott további fejlesztési feladatok adják. <u>Erősségek:</u> • A tematikus tervek a gyermekek egyéni képességeihez, érdeklődéséhez és mindig az adott témához, ünnepkörhöz, hagyományhoz igazodnak. • Minden tevékenység megtervezésénél fő szempont, hogy az adott korcsoport korábbi (óvodai és otthoni) élményeire támaszkodik, a saját tapasztalatok gyűjtését helyezve a középpontba. • Dokumentumaink szakmai nyelvezete magas színvonalú. <u>Fejleszthető területek:</u> • Több differenciálás, egyéni fejlesztési tervek kidolgozása. • BTMN, SNI kóddal rendelkező gyermekekre személyre szabott fejlesztés kidolgozása • Ellenőrzésekre, tanfelügyeletre való felkészülés, naprakészség
<i>Megvalósítás</i>
A Pedagógiai Programunkban, valamint az éves nevelési tervekben meghatározott célok és feladatok többségét a fenntartóváltás okozta kezdeti bizonytalanság mellett is igyekeztünk megvalósítani. Egyetlen elmaradt programunk sem volt és a lehetőségeinkhez mérten szinte mindent megvalósítottunk: • Az óvoda szabályozó dokumentumainak felülvizsgálata, jogszabályi előírásokhoz való igazítása, frissítése • Folyamatos és rugalmas napirend kialakítása • IKT eszközök (Laptop) frissítése, és azok hatékony használata • Kollektíva egységesítése, csapatszellem kialakítása <u>Erősségek:</u> • Az éves munkatervben megfogalmazottak hatékony, lelkiismeretes megvalósítása.

- Nyugodt, harmonikus munkahelyi légkör kialakítása.

Fejleszthető területek:

- Projektszemlélet kialakítása, projekthetek indítása.
- Innováció

Ellenőrzés

Az óvodában ebben a nevelési évben is az SzMSz-szel és a munkatervvel koherensen a pedagógiai ellenőrzések az alábbi területeken valósultak meg:

- Érzelmi nevelés: befogadás – szocializáció- szokás-szabályrendszer kialakítása (2-es csoport).
- Az iskolai élethez szükséges képességek fejlesztése, szokás-szabályrendszer elmélyítése, szociális képességek fejlesztése (1-es csoport).
- Felkészülés a foglalkozásokra, tervezés, szervezés.
- Dokumentáció ellenőrzés

Ellenőrzéseim során cél a tényleges állapot összehasonlítása a nevelési programmal, annak feladatrendszerével, továbbá visszajelzés a pedagógusoknak munkájuk színvonaláról.

Erősségek:

- A csoportok szokás-szabályrendszere megfelelő a gyermekek életkori sajátosságaihoz mérten.
- Csoportkohézió megvalósult
- A pedagógusok szakmailag felkészült, színes, egyéni, a gyermekek életkori sajátosságaihoz és érdeklődéséhez igazodó foglalkozások.

Fejleszthető terület:

- Önértékelés készítése, pozitívumok továbbfejlesztése, negatívumok kiküszöbölése, önfejlesztés.
- Csoportban használt dokumentáció digitalizálása, határidőre történő bevezetése az Ovikréta felületére.

Értékelés

Az Ovikréta felületen megtalálható, a gyermek fejlődését mérő adatlap a törvényi előírásoknak megfelel. Ezáltal meghatározzuk az egyéni fejlesztési tervek elkészítésének menetét. Az értékelési adatok bekerülnek a gyermekek Ovikréta oldalára, melyre a szülő a saját oldalán megtalál, szükség esetén időpontot kérhet személyes egyeztetésre.

Erősségek:

- Ovikréta hatékony használata.
- A pedagógusok kellő ismeretekkel rendelkeznek a gyermekek fejlődéséről, személyiségükről ahhoz, hogy releváns értékelést készítsenek.

Fejleszthető terület:

- Szakmai rálátás a fejlesztés ezen területére továbbképzéssel, önképzéssel.
- Ha szükséges, több személyes konzultáció a szülőkkel.

Személyiség- és közösségfejlesztés

Személyiségfejlesztés

Óvodánkban nagyon magas a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek száma, ez jelentős plusz terhet ró ránk. Az idei nevelési év végére már 3 SNI, 4 BTMN kóddal rendelkező gyermek jár a csoportokba, és további 3 gyermeknél látjuk azt, hogy a jövőben biztosan szükség lesz a Nevelési Tanácsadótól egy felülvizsgálat. Logopédiára is 9 gyermek jár. Alkalmazotti közösségünk minden tagja rendelkezik a megfelelő információkkal az érintett gyermekekről – melyet nevelő-oktató-fejlesztő munkájuk során alkalmaznak is.

Törekszünk arra, hogy az alkalmazott módszerek a különböző szociális háttérű, képességű és érdeklődésű gyermekek együttes nevelését szolgálja. A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek magas létszáma és a velük való folyamatos foglalkozás szükségessé teszi a külső szakemberekkel való folyamatos konzultáció meglétét. A személyiségfejlesztés eme speciális területe már nem (csak) óvodapedagógusi feladat, így szükség van külső segítség bevonására.

Erősségek:

- A pedagógusok nagyobb része jól képzett szakember, egyensúlyra és együttműködésre törekszenek. Célrendszerük megegyezik a Pedagógiai Programban elvártakkal, nagy hangsúlyt fektetve a gyermekek érzékenyítő szociális nevelésére.
- Kiemelt figyelmet fordítanak a BTMN vagy SNI kóddal rendelkező gyermekek integrálására, a csoport életének bevonására.

Fejleszthető terület:

- Új módszerek, technikák, jó gyakorlatok alkalmazása a fejlesztések területén.

Közösségfejlesztés

A csoportba járó gyermekek szülei a munkatervben meghatározott és eltervezett programokban maximálisan részt vettek, mely nagyon jó hatással volt a közösségfejlesztésre. A közös programok jó hangulatban, oldott keretek között, barátságos és olykor ünnepi

hangulatban teltek. A gyerekek is észrevették a változást, maguk igénylik már a közös programokat. Jó hatással van rájuk az, hogy életük két fő színtere, a család és az óvoda közeledett egymáshoz.

Az óvodában SzMK működik, annak vezetőivel és általában a szülőkkel jó kapcsolatot ápolunk. Szülői értekezleteink és az SzMK gyűlések is egyaránt magas részvételi aránnyal zajlottak, ahol az esetlegesen felmerült problémát is kulturált formában tudtuk megbeszélni. A nevelőtestületünk elfogadó, a szülők többsége bátran fordul hozzánk akár probléma esetén is.

Erősségek:

- Befogadó, barátságos nevelőtestület.
- Aktív és együttműködő szülői közösség.

Fejleszthető terület:

- Az újonnan érkező szülők bevonása az aktív, támogató részvételbe.
- Az állandóan kimaradó szülők bevonása az óvodai életbe

Eredmények

Intézményünkben a lehetőségekhez mérten biztosítjuk a gyermekek tehetséggondozását és fejlesztő felzárkóztatását is egyaránt. Idén is számos rajzpályázaton indultak az óvodás gyermekeink, több alkalommal győztes is került ki közülük.

Sajnos idén a Bozsik programra nem volt elég számú érdeklődő és a külső szervezésben tervezett modern táncra sem jelentkezett annyi gyermek, hogy megérje, így ezek a lehetőségek nem valósultak meg. A hittan viszont örömeinkre újra elindult, a gyerekek nagyon szerették a foglalkozásokat. A külső fejlesztő szakember által végzett foglalkozás (fizetős) nagyszámú érdeklődőt vonzott, 2 csoporttal is megvalósult a fejlesztés.

Az iskolai foglalkozás (tanárok által megtartott) a nagycsoportosok körében a legvártabb esemény volt egész évben és nagy sikerként könyveljük el az együttműködést.

Erősségek:

- Tehetséggondozásban nagy előre mozdulás, szép eredmények.
- Iskolai foglalkozások

Fejleszthető terület:

- Saját pedagógusaink aktivizálása egy belső program megszervezésére.

Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

Szakmai közösségek

Az intézményi célokra fókuszálva határozzuk meg a munkatervünk erre vonatkozó

aspektusát.

Minden értekezleten kitértünk az intézményi önértékelés kritériumaira, év elején ki is adtunk egy kérdőívet, mely többségében pozitív visszajelzéseket adott. Ez segített elindítani egy folyamatot, hogy több figyelmet fordítsunk az önértékelés folyamatára. Több megbeszélés fő témája lett, de még vannak területek, amelyek átvilágítása közös feladatunk.

Erősségek:

- Önmagunkat, az intézményt, a szülői közösséget jól ismerő kollégák.

Fejleszthető terület:

- Továbbképzés önértékelés témakörben
- Szakmai hiányosság az elkészítéshez

Kommunikáció

Jelenleg óvodánkban rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.

A munkatársak számára biztosított a munkájukhoz szükséges ismeretekhez való hozzáférés, szakmai tanácsadás, akár az OH-tól is. Az általános óvodai, napi szintű kérdéseket szóban vagy egy zárt, közösségi csoportban beszéljük meg. Évente több alkalommal tartottunk nevelőtestületi megbeszélést, ahol rendszeresen jó a hangulat, őszinte beszélgetésekkel, a problémák feltárásával (akár a magánéleti is) igyekeztünk közelebb kerülni egymáshoz.

Erősségek:

- Őszinte, nyílt, bizalmi kapcsolat a kollégák között.

Fejleszthető területek:

- Az értekezletekről számítógépes dokumentum elkészítése röviddel az értekezlet után.

Az intézmény külső kapcsolatai

Az intézmény legfontosabb partnerei

Óvoda-Család	Együttműködésünk a nyitott, segítőkész magatartásra, az őszinte kommunikációra és a kölcsönös tiszteletre, megbecsülésre épül. Igyekszünk figyelembe venni a szülők reális kéréseit, kezdeményezéseit, minden nap arra törekszünk, hogy bizalmi kapcsolat alakuljon ki közöttünk. Fontosnak tartjuk a megfelelő információáramlás biztosítását a két fél között, erre minden alkalommal törekszünk. Remekül funkcionál az online szülőcsoport és a
--------------	--

Várdombi Bölcsőde, Óvoda és Konyha (OM: 202097)
7146, Várdomb, Kossuth utca 119.

	korábban bevezetett üzenőfüzet is. Legnagyobb sikerünknek az idei évben is a közös rendezvényeken való nagyszámú jelenlétet és a közösségé kovácsolódást tarjuk.
Óvoda-Bölcsőde	Közös rendezvényeket szervezünk (Márton nap, Gyereknapi, stb.), melyre a jövőben is számítunk. Közös tapasztalatokkal, az információk megosztásával igyekszünk tudásunkat gyarapítani.
Óvoda-Konyha	Az ételmezezésvezető és a konyhai dolgozók egyaránt segítőkészen állnak rendelkezésünkre, sütnék-főznek rendezvényeinkre, vagy programjaink alkalmával. Kéréseinket, visszajelzéseinket minden esetben figyelembe vették. Kiemelkedő az együttműködés a két egység között.
Óvoda-Iskola	Az idei év legnagyobb sikereként könyvelhetjük el az iskola és óvodánk közti kapcsolat felfrissítését, új elemekkel való tarkítását. Nagyon sikeres közös rendezvényeket tudhatunk magunk mögött, egymás rendezvényein aktívan részt vettünk. Igyekszünk a jövőben is az elért kapcsolatot megtartani, vagy még szorosabbá fűzni.
Óvoda-Fenntartó	Az együttműködő kapcsolatot a januári kezdeti nehézségek után év végére sikerült újraépítsük, törekszünk ennek fenntartására. Egymás rendezvényeit kölcsönösen látogatjuk, az óvoda igyekszik színes programokkal, fellépésekkel gazdagítani a falusi rendezvények sorozatát. Anyagi támogatásukat hálásan köszönjük!
Óvoda-Német Nemzetiségi Önkormányzat	Egymás rendezvényeit kölcsönösen látogatjuk. Rendszeres támogatásuk (idén a nagyfiúk teljes öltözetének frissítésére került a sor) nagy jelentőséggel bír számunkra és rendkívül hálások vagyunk érte. Szakmai segítségnyújtásukra is nagy szükségünk van és hálásan fogadjuk az iránymutatást.
Óvoda -EVE, Nyugdíjas Klub	Egymás rendezvényeit kölcsönösen látogatjuk. Folytatva az eddig megkezdett és fenntartott hagyományokat működünk együtt.
Óvoda-Szakszolgálat	Szakmai kapcsolatunkra a folyamatosság és kölcsönös

	támogatottság, együttműködés volt jellemző. (4. pontban részletezve)
Óvoda—Gyermekjóléti szolgálat	Megfelelő és korrekt információáramlás biztosítására törekedtünk, szóban és írásban egyaránt. Szükség esetén esetmegbeszélést szerveztünk, jellemzéseket készítettünk. (4. pontban részletezve)
Óvoda-Könyvtár	Együttműködésünk kiemelkedő, nagyon hálásak vagyunk a sok színes programért, a lelkesedésért és a hasznos tanácsokért, amit a könyvtár vezetője biztosít számunkra. Bármivel fordulhatunk hozzá segítségért és mi is igyekszünk a falusi rendezvények állandó résztvevői lenni.
Óvoda-Védőnő	Kapcsolatunk kiegyensúlyozott, bizalmi, az információáramlás jól működik. Rendszeresen látogatja intézményünket, ellenőrzi a gyermekek tisztaságát. Programjaink szervezésében aktívan segédkezett, idén is sikerült két jól működő projektet közösen megrendezzünk (segélykérés, fogápolás).
Óvoda-Szülői Szervezet	Óvodánkban Szülői Munkaközösség működik. Tagjait szeptemberben választották meg maguk közül. A szülők igyekeztek mind anyagilag, mind emberileg támogatni munkánkat, lehetőségeikhez mérten. A szülők törvényben meghatározott jogait minden esetben biztosítottuk számukra az intézmény működésével, dokumentumaival, valamint a gyermekek nagyobb csoportját érintő kérdésekkel kapcsolatban.
A pedagógiai munka feltételei	
<i>Tárgyi, infrastrukturális feltételek</i>	
Tárgyi feltételeink az 1.2 pontban kerültek részletezésre. <u>Erősségek:</u> - Az óvoda és a környezete nagymértékben megszépült az előző évben, igyekeztünk ezt fenntartani. - Magasfokú szülői támogatás. <u>Fejleszthető területek (továbbra is):</u>	

- Gyermekmosdók felújítása.
- Teakonyha felújítása.
- Csoportszobák bútorzatának cseréje.
- Épület homlokzatának vakolása.
- Utcafronti kerítésoszlopok felújítása
- Bejáró térkövezése.

Személyi feltételek

Személyi feltételeink az 1.1 pontban kerültek részletezésre.

Erősségek:

- Kiegyensúlyozott, harmóniára törekvő, együttműködni képes kollektíva

Fejlesztendő terület:

- Továbbképzéseken, hospitálásokon, belső képzéseken való aktívabb részvétel
- IKT eszközök használatának elsajátítása, bevonása a mindennapi munkafolyamatokba segítségként.

A kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott, az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjában megfogalmazott elvárásoknak és a Pedagógiai Programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

A Pedagógiai Programban meghatározott célokhoz jól illeszkednek az intézményi dokumentumok (munkaterv, beiskolázási terv), összhangban vannak vele a tervezett feladatok.

Az általunk alkalmazott nevelést, oktatást segítő eszközök, módszerek kiválasztása összhangban van a pedagógiai elveinkkel, melyeket a nevelőtestülettel közösen megalkotott programunk rögzít.

Erősségek:

- Elhivatott, szakmailag jól képzett pedagógusok.
- A nevelő-oktató munkát segítő kollégák megbízható munkavégzése.

Fejleszthető terület:

- Az új törvényeknek, jogszabályoknak, előírásoknak való megfeleltetés.

4. Szakszolgálati tevékenység, gyermekvédelmi munka

Intézményünkben a gyermekek számára logopédiai ellátást a Pedagógiai Szakszolgálat utazó logopédusa – Steller Anna – biztosított. Ebben a nevelési évben 9 gyermek vett részt a foglalkozásain, heti 1 alkalommal, péntekenként.

A gyermekvédelmi munkánkat a hatályban lévő törvények és a Pedagógiai Programunk alapján végeztük. Az ilyen jellegű feladatok ellátása minden pedagógus kötelessége. A kijelölt családsegítővel és a helyi védőnővel együttműködve láttuk el ezen feladatokat.

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat szociális segítő munkatársa továbbra is Bozsér György, aki heti egy alkalommal, szerdánként egy fél délelőttön keresztül volt jelen csoportjaink tevékenységében, időnként az udvari játékban. Lehetőségekhez mérten csoportos foglalkozást tartott, melyeket az előre egyeztetett éves munkaterve alapján végzett.

Amennyiben valamelyik gyermeknél problémát észlelünk fejlődésében, konzultálunk a Pedagógiai Szakszolgálat szakembereivel, indokolt esetben vizsgálatot is kezdeményezünk.

Ebben a nevelési évben nem szükség arra, hogy elhanyagolás jeleinek fennállása miatt jelzést adjunk le.

5. Események, rendezvények

A Pedagógiai Programunkban megfogalmazott célok, feladatok alapján szervezzük rendezvényeinket, német nyelven is. Mint minden évben, idén is arra törekedtünk, hogy a gyermekeknek maradandó élményt nyújtsunk. Lehetőséget teremtve az elfogadásra, az értékek bemutatására, a közös értékrend kialakítására, egyedi arculatok megjelenítésére.

Az előző nevelési évben óvodánkba bevezetett új szemlélet által - miszerint a „nyitott óvoda” nagymértékben segíti a szülő-pedagógus őszinte kapcsolatát, bizalmát megerősíteni – ebben a nevelési évben is igyekeztünk minden adandó alkalmat megragadni arra, hogy a szülőkkel, az iskolával és közösségünk közösségével együtt ünnepelhessünk. Számos programon vettünk részt, ahol színvonalas, vidám és óvodánkat méltón képviselő műsorokkal léptünk fel.

A 2024/2025-es nevelési évben megvalósult programok:

- 2024. 08. 27. Szülői értekezlet
- 2024. 09. 01-30. Logopédiai szűrés
- 2024. 09. 11. Kutyaaterápiás foglalkozás a könyvtárban

Várdombi Bölcsőde, Óvoda és Konyha (OM: 202097)
7146, Várdomb, Kossuth utca 119.

- 2024. 09. 19. Libelle (Német nyelvű játszóház)
- 2024. 09. 26. Múzeumlátogatás Szekszárd Herbst
- 2024. 10. 01. Várdombi könyvtár látogatás
- 2024. 10. 03. Mesedélelőtt az Állatok Világnapja alkalmából.
- 2024. 10. 04. Papírszínház múzeumpedagógus előadásában
- 2024. 10. 04. Idősek napja a Kultúrházban.
- 2024. 10. 11. Fényképezkedés az óvodában
- 2024. 10. 14. Színház Szekszárd Frakk, a macskák réme
- 2024. 10. 15. Libelle
- 2024. 10. 15. Fogadó óra
- 2024. 10. 22. Szülői értekezlet
- 2024. 11. 08. Márton napi fellépés az iskolában.
- 2024. 11. 08. Márton-napi felvonulás és rendezvény
- 2024. 11. 12. Szekszárdi Tudásközpont, Könyvtár Márton-napi foglalkozás
- 2024. 12. 03. Színház Szekszárd Diótörő
- 2024. 12. 03. Libelle
- 2024. 12. 05. Mikulás az óvodában
- 2024. 12. 06. Falusi Télapó (Adventi) ünnepség a Kultúrházban
- 2024. 12. 07. Nevelés nélküli munkanap – belső továbbképzés
- 2024. 12. 13. Karácsonyi ráhangolódás (ünnepély) a Kultúrházban
- 2024. 12. 14. Nevelés nélküli munkanap – közös takarítás
- 2025. 01. 13-14. Fogadó óra
- 2025. 01. 15. Szülői értekezlet
- 2025. 02. 12. Színház Szekszárd Rumini
- 2025. 02. 15. Farsang
- 2025. 03. 14. Március 15-i megemlékezés
- 2025. 03. 17. Nevelés nélküli munkanap – belső továbbképzés
- 2025. 03. 25. Múzeumlátogatás Szekszárd Frühling
- 2025. 04. 04. Nyílt nap beiratkozás előtt
- 2025. 04. 10. Madaras bemutató az óvodában iskolásokkal együtt
- 2025. 04. 12. Karbantartási-nap
- 2025. 04. 12. Jótékonyági bál
- 2025. 04. 16. Húsvéti játszó az óvodában
- 2025. 04. 16. Föld Napja az iskolában
- 2025. 04. 30. Anyák napja
- 2025. 04. 30. Májusfa állítás a faluban
- 2025. 05. 08-09. Elsősegélynyújtó foglalkozás a védőnővel
- 2025. 05. 15. Fogápolás a védőnővel
- 2025. 05. 17. Óvodás kirándulás
- 2025. 05. 21. Színház Szekszárd Pinokkió
- 2025. 05. 23. Gyerek-nap
- 2025. 05. 30. Évzáró és ballagás
- 2025. 05. 31. Juniális a faluban

6. A 2024/2025-ös nevelési évre tervezett legfontosabb feladataink

A következő nevelési évben is még számos megvalósítandó feladat áll előttünk:

- Dokumentáció pontos, precíz, szakmai vezetése.
- Nemzetiségi, hagyományápoló rendezvények szervezése
- OviKréta napi szintű használata.
- TÉR rendszer pozitívumainak kihasználása, okulás a negatívumokból
- Szervezeti kultúra további fejlesztése.
- Projekt módszer alkalmazása, projekt hetek bevezetése minimum 4x az év folyamán.
- Külső hospitálási rendszer elindítása (óvoda és bölcsőde részlegen egyaránt)
- A dolgozók közti jó munkakapcsolat fenntartása, mélyítése.
- Szoros együttműködés erősítése az intézményegységek között, főként az iskolával.
- Szülőkkel való kapcsolat, kommunikáció mélyítése, erősítése.

Várdomb, 2025. augusztus 15.

Tölli Anita
óvodapedagógus/igazgató

2. számú melléklet

20/11/2025

Beszámoló

Várdomb-Alsónána Bölcsőde, Óvoda és Konyha 2024-2025

Ebben a tanévben az ellenőrzések során a konyhára vonatkozó nagyobb hibák nem voltak.

Az ebédlő padozatának és oldalfalának burkolása a tálalópultok cseréje a nyári szünetben megtörtént. Nyárra tervezzük a konyha egész területének festését. Jövőbeni terveink közt szerepel a konyha homlokzatának a festése és egy moslék tároló kialakítása. A konyhán személyi változás nem történt.

Ezekon a rendezvényeken vettünk részt az idei tanévben:

- idősek napja /vacsora, vegyespörkölt galuska káposzta saláta sütemény/
- mártón nap /zsíros kenyér tea/
- karácsony/mézeskalács sütés/
- borverseny/ vacsora, vegyespörkölt galuska káposzta saláta meggyesgrízes és túrós rétes/
- szüreti nap /gulyás/
- nyárnyitó nap /ebéd gulyás/

Adagszámok alakulálása:

- Iskola alsó tagozat: 62 fő
- Felső tagozat: 53 fő
- Óvoda: 43 fő
- Bölcsőde: 10 fő
- Szociális étkeztetés: 47 fő
- Vendég: 40-50 fő között

A térítési díj beszedése zökkenőmentesen zajlik.

Hátralékok beszedése érdekében megtettük a szükséges intézkedéseket az eljárásrendben foglaltak szerint történik.

Várdomb, 2025. június 16.

Puskás Lászlóné
élelmezésvezető

Várdombi Bölcsőde, Óvoda és Konyha (OM: 202097)
7146, Várdomb, Kossuth utca 119.

3. számú melléklet

Várdombi Bölcsőde, Óvoda és Konyha (OM: 202097)
7146, Várdomb, Kossuth utca 119.

34/III/2025



Várdombi Bölcsőde, Óvoda és Konyha (OM: 202097)
7146, Várdomb, Kossuth utca 119.

Várdombi Bölcsőde, Óvoda és Konyha (OM: 202097)
7146, Várdomb, Kossuth utca 119.

1.A bölcsőde bemutatása, működésének feltételrendszere

1.1.A bölcsőde bemutatása:

A Várdombi Kuckó Bölcsőde, a Várdombi Bölcsőde, Óvoda és Konyha intézmény egyik egységeként, egy óvodai csoportból lett kialakítva, 2008-ban. Egy csoportos bölcsőde, amihez egy fürdő, átvadó és mozgáskorlátozott mosdó tartozik.

A bölcsőde mint a gyermekjóléti alapellátás része, a családban nevelkedő gyermekek napközbeni ellátását, szakszerű nevelését és gondozását végző intézmény.

Ha a gyermek a 3. életévét betöltötte, a bölcsődei nevelési- gondozási év végéig maradhat az intézményben(aug.31.). Amennyiben még nem érett az óvodai nevelésre, a 4. életévének betöltését követő augusztus 31-ig tovább gondozható a bölcsődében- szakmai javaslattal. Bölcsődénk napos bölcsődeként működik, a gyermekek gondozása- nevelése, harmonikus testi- szellemi fejlődésének segítése, az életkori és egyéni sajátosságok figyelembevételével történik.

Intézményünk 12 férőhelyes, mely felvehető létszámot a Módszertani irányelvek és működési engedély szabja meg. Egy kisgyermeknevelő, 6 egészséges gyermeket láthat el, a megfelelő alapterület biztosításával.

Bölcsődénkbe, a gyermekek 1 éves kortól a megállapodásban leírt időpontig kerültek elhelyezésre.

Célunk az év során, a bölcsődei nevelés- gondozás országos alapprogramjának megvalósítása és követése, a helyi sajátosságok figyelembe vételével. Szakmai értékek megőrzése és továbbadása, a dolgozók és a szülők nevelési szemléletének formálása.

1.2. A bölcsődére vonatkozó jogszabályok:

A jogszabályi környezet jelentős mértékben változott, mely kiemelkedő módon érinti a bölcsőde életét.

Az éves terv az alábbi jogszabályok, dokumentumok figyelembevételével készült:

- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 235/1997. (XII.17.) kormányrendelet a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról
- Az emberi erőforrás minisztere a 6/2016. (III.24.) EMMI rendelete a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998.(IV.30.) NM rendelet módosítása
- 369/2013 (X.24.) kormányrendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről
- A Bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja
- 9/2000. (VIII.4.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról
- 328/2011. (XII.29) kormányrendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 37/2014.(IV.30.) EMMI rendelete a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás egészségügyi előírásokról

1.3.Gyermekek felvétele, beiratkozása a bölcsődébe:

Várdombi Bölcsőde, Óvoda és Konyha (OM: 202097)
7146, Várdomb, Kossuth utca 119.

Várdombi Bölcsőde, Óvoda és Konyha (OM: 202097)
7146, Várdomb, Kossuth utca 119.

A kisgyermek bölcsődei felvétele egész évben folyamatos, 1 éves kortól. Elsősorban a helyi, és szociálisan indokolt helyzetben lévő kisgyermekeket. Törvényi változás történt, már nem Tolna vármegye teljes területéről vehetünk fel gyermekeket, és a férőhelyek 25%-a lehet nem helyi lakosú kisgyermekkel feltöltve. Valamint ebben az évben a Fenntartó hozott egy határozatot, aminek az értelmében „a településen élő gyerekeket férőhely függvényében akkor is fel lehet venni, ha a szülei nem folytatnak kereső tevékenységet, de a gyermek érdekeit ez szolgálja, vagy ezzel elő tudják segíteni a szülő munkába állását. Az ellátásban részesülő gyermekek a KENYSZI rendszerben kerülnek rögzítésre, melyben az intézménynek napi jelentési kötelezettsége van. Ez alapján részesültünk normatív támogatásban.

2024/2025-ös nevelési évben a Bölcsődébe felvett gyermekek száma:

Engedélyezett létszám: 12 maximum 14 fő a bölcsődében

Hónapok	Beíratott- jogviszonyban álló gyereklétszám	Hónapban jogviszonyt kezdők létszáma	Jogviszony megszűnése/ fő, oka
2024. szeptember	5 fő	3 fő (2024.09.06.) (2024.09.13.) (2024.09.27.)	-
2024. október	6 fő	1 fő (2024.10.18.)	-
2024. november	6 fő	-	-
2023.december	6 fő	-	-
2025. január	7 fő	1 fő (2025.01.17.)	1 fő (2025.01.05.)
2025.február	7 fő	1 fő (2025.02.21.)	-
2025. március	8 fő	1 fő (2025.03.21.)	-
2025. április	8 fő	-	-
2025. május	10 fő	2 fő (2025.05.10.) A két gyermek HH, R.Gyv.K.	-
2025.június	10 fő	-	-

1.4.A bölcsőde tárgyi feltételeinek bemutatása:

Várdombi Bölcsőde, Óvoda és Konyha (OM: 202097)
7146, Várdomb, Kossuth utca 119.

Várdombi Bölcsőde, Óvoda és Konyha (OM: 202097)
7146, Várdomb, Kossuth utca 119.

- Gyermek által használt helyiségek:
Az udvaron helyet kapott, egy fém játéktároló, aminek a beton alapja van.
 - A bölcsőde rendelkezésére álló játékkészlete:
A csoport játékkészletének összeállításakor figyelembe vesszük a gyermekek életkorát és, hogy minden gyereknek jusson ugyanolyan játék (pl .:könyv, autó, baba) Egy-egy játékféleségből a csoportlétszámnak három-négyszeresére is szükség van.. A játékok a gyermekek számára megfelelő magasságban, nyitott polcokon helyezkednek el.
 - Az alapjátékok biztosítottak: babák, labdák, képeskönyvek, mozgásfejlesztő eszközök
 - Nagymozgást fejlesztő- és segédeszközök: különböző méretű- fajtájú labdák, alagút
 - Alkotó tevékenységet segítő játékok: festékek ,ceruzák, zsírkréta, gyurma, fakockák (különböző méretűek), Montessori-torony, zsírkréta, aszfaltkréta, konstruáló játékok
 - Énekzene, énekes játékok: hallás-, ritmusfejlesztő eszközök,
- Az elhasznált játékokat évente selejtezzük, a pótlását az éves költségvetésben tervezzük. A költségvetésből vásárolt játékok, eszközök pontos „leltári” vezetését a bölcsőde dolgozója készíti el.

1.5. Személyi feltételrendszer a bölcsődében:

A minimum személyi feltételeket a 15/1998. (IV.30.) NM rendelet 1. sz. melléklete határozza meg az alábbiak szerint:

Kisgyermeknevelő: 2 fő, 3. Kisgyermeknevelő(2025.06.02. munkába állás)

- Hajdu Nikolett
- Kuller Ildikó
- Sörös Éva Valéria

Helyettes kisgyermeknevelő: Triesz Lászlóné

Bölcsődei dajka :1fő

- Bójasné Szabó Mária-(2025.április végétől szabadságát, majd felmentési idejét tölti)

Minden állandó bölcsődei dolgozó határozatlan idejű szerződéssel foglalkoztatottak. A helyettes kisgyermeknevelőt pedig megbízási szerződéssel foglalkoztatja a Fenntartó. Bölcsődénk személyi feltétele az előírásoknak megfelel, minden bölcsődei dolgozó rendelkezik a megfelelő képesítéssel.

Várdombi Bölcsőde, Óvoda és Konyha (OM: 202097)
7146, Várdomb, Kossuth utca 119.

Várdombi Bölcsőde, Óvoda és Konyha (OM: 202097)
7146, Várdomb, Kossuth utca 119.

Név	Szakképzettség	
Bójasné Szabó Mária	Bölcsődei dajka	Megfelelő
Hajdu Nikolett	Kisgyermeknevelő (OKJ)	Megfelelő
Sörös Éva Valéria	Csecsemő és kisgyermeknevelő- gondozó(OKJ)	Megfelelő
Triesz Lászlóné Helyettes kisgyermeknevelő	Kisgyermeknevelő (eg.ügy.)	Megfelelő
Kuller Ildikó	Kisgyermeknevelő(OKJ)	Megfelelő

1.6.Továbbképzés:

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92/D. – I. § szabályozza a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzésére vonatkozó törvényi előírásokat, részletes szabályokat a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról a 9/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet tartalmazza. Mindkét kisgyermeknevelő a 2023/24-es nevelési évben a Magyar Bölcsődék Egyesülete által meghirdetett szakmai továbbképzésekre jelentkezett. Ezen a továbbképzésen Hajdu Nikolett vett részt és végezte el sikeresen(Munkakörhöz kötött). Montessori a bölcsődében e-learning továbbképzésen Sörös Éva Valéria vett részt és végezte el sikeresen(Szabadon választható).

2.A nevelési- gondozási év tervezett feladatai:

2.1. Bölcsődénk alapfeladatai:

A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény értelmében alapfeladatunk a személyes gondoskodás keretein belül, a gyermekjóléti alapellátás rendszerében biztosítani a gyermekek nevelését, gondozását. Bölcsődénk feladata a családban nevelkedő kisgyermek napközbeni ellátása volt ebben az évben is

Alap feladatunk:

- a gyermekek testi- és lelki szükségleteik kielégítésével az optimális személyes fejlődésük biztosítása
- a hátrányos helyzetben lévő gyermekek hátrányának enyhítése, egyéni és csoportos foglalkozások keretében, szükség szerinti szakemberek irányításával és bevonásával. A családdal együttműködve biztosítjuk a szocializáció, az érzelmi- és értelmi fejlesztés/nevelés feltételeit.

Bölcsőde kiemelt feladata 2024/25-es nevelési évben:

- egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása
- családok támogatása, erősségeikre építve a szülői kompetencia fejlesztése
- érzelmi és társas kompetenciák fejlesztése
- a megismerési folyamatok fejlődésének segítése

Várdombi Bölcsőde, Óvoda és Konyha (OM: 202097)
7146, Várdomb, Kossuth utca 119.

Várdombi Bölcsőde, Óvoda és Konyha (OM: 202097)
7146, Várdomb, Kossuth utca 119.

2.2. Nevelési – gondozási év célja volt:

- ❖ a bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramjának magas szintű megvalósítása a helyi sajátosságok figyelembevételével.
- ❖ szakmai értékek megőrzése és továbbadása, a kialakult jó gyakorlatok megerősítése
- ❖ új módszerek és tevékenységek bevezetése
- ❖ a dolgozók és a szülők nevelői szemléletének formálása
- ❖ kapcsolatépítés és hálózat fejlesztés
- ❖ korai fejlesztésre járó gyermek miatt, a Tolna Vármegyei Pedagógia Szakszolgálat Szekszárdi Intézményével is szorosabbá vált a kapcsolat

2.3. Kapcsolat a szülőkkel:

Nagy hangsúlyt fektettünk a családokkal, szülőkkel való pozitív kapcsolattartásra. A beszoktatási idő alatt megismertettük a szülőket (hozzátartozókat-, aki a kisgyermeket szoktatta) a bölcsőde működésével, mindennapjaival, saját kisgyermeknevelői rendszerrel. Ezt az időszakot igyekeztünk kihasználni arra, hogy megismerjük egymást a szülőkkel és kialakuljon egy jó kapcsolat, majd a bizalom. Fontos számunkra, hogy a gyermekek jól érezzék magukat, a szülők örömmel hozzák a gyermekeiket, és pozitív tapasztalataikat adják tovább.

2.4. Gyermekvédelem a bölcsődében:

A gyermekvédelmi feladatok ellátását a bölcsődében, az 1997. évi XXXI. törvény szabályozza. 2024/25-ös nevelési évben a szülők nem fordultak panasszal a bölcsőde felé, elégedettek voltak a munkánkkal.

2.5.Élelmezéshez kapcsolódó feladatok:

A HACCP előírásainak megfelelően végezzük az étkeztetést és a hozzá tartozó adminisztrációt. A HACCP rendszer megfelelően működtetett, dokumentált és folyamatosan felülvizsgált. A bölcsődében a gyermekeknek külön étlap, és külön ételkészítés szerint történik a főzés. Az étrend figyelembe veszi a korosztály élelmezési, nyersanyagnormáit, minimum 4 –szeri étkezés (reggeli, tízórai, ebéd, uzsonna) esetén az ajánlott napi energia és tápanyagtartalom 75 %-át. Az étrend változatos, idényszerű, ízében összehangolt. Ételallergiában szenvedő gyermekek számára, az intézményünk a szekszárdi Balassa János Kórházzal áll kapcsolatban, és így megoldott a diétás étkeztetés. A bölcsődei élelmezés során a korszerű csecsemő- és kisgyerek táplálási elveket vesszük figyelembe. A folyadékpótlás az egész nap folyamán biztosított.

2.6. Szakmai vezető feladatai voltak ebben a nevelési évben:

Várdombi Bölcsőde, Óvoda és Konyha (OM: 202097)
7146, Várdomb, Kossuth utca 119.

Várdombi Bölcsőde, Óvoda és Konyha (OM: 202097)
7146, Várdomb, Kossuth utca 119.

összehangolta, irányította és ellenőrizte a közvetlen kollegái munkáját
szakmai dokumentációk ellenőrzése, vezetése
folyamatos kommunikáció, egyeztetés az igazgatóval
jó kapcsolat fenntartása az óvodával, konyhával és a fenntartóval
éves jelentések elkészítése; költségvetési tervezet elkészítése
előírt nyilvántartások vezetése
szülő értekezlet, fogadó órák szervezése
csoportmegbeszélés rendszeres szervezése
kapcsolat felvétel más Módszertani Intézménnyel
ellenőrzésekre való felkészülés, adminisztráció ellenőrzése
ellenőrzések: 2025.04.22. : Bak- Márkus Andrea(Kormányhivatal)
2025.05.29. : Ágó Mariann (Közegészségügyi ellenőrzés)
2025.04.20. : Laszlócki Józsefné (Módszertani ellenőrzés)
az elfogadott költségvetésben szereplő eszközök megrendelése, beszerzése
új kolleganő fogadása, munkába állásának segítése stb.

2.7.Rendezvény terv:

Kuckó Bölcsőde		
<i>Rendezvények</i>	<i>Időpont</i>	<i>Felelős</i>

Várdombi Bölcsőde, Óvoda és Konyha (OM: 202097)
7146, Várdomb, Kossuth utca 119.

Várdombi Bölcsőde, Óvoda és Konyha (OM: 202097)
7146, Várdomb, Kossuth utca 119.

Szülői értekezlet	Szeptember 12.	Hajdu Nikolett, Sörös Éva V. Tölli Anita
Szülőcsoportos megb.	Október 16.	Hajdu Nikolett Sörös Éva V.
Terménygyűjtés	Október	Hajdu Nikolett Sörös Éva V.
Márton nap	November 08. (Óvodával és Szülőkkel közös program)	Hajdu Nikolett Sörös Éva V.
Fogadó órák	November 22-30.	Hajdu Nikolett Sörös Éva V.
Adventi készülődés	November 20-tól	Hajdu Nikolett Sörös Éva V.
Mikulás	December 6.	Hajdu Nikolett Sörös Éva V.
Mézeskalács készítés gyerekekkel	December	Sörös Éva V.
Szülői értekezlet	Január 22.	Hajdu Nikolett, Sörös Éva V. Tölli Anita
Farsang	Február 08.	Hajdu Nikolett Sörös Éva V.
Szülőcsoportos megb.	Február 06.	Hajdu Nikolett Sörös Éva V.
Húsvéti tojáskereső	Március 29.	Hajdu Nikolett Sörös Éva V.
Szülőcsoportos megbeszélés	Április 01.	Hajdu Nikolett Sörös Éva Valéria Tölli Anita
Föld napja	Április 22.	Hajdu Nikolett
Anyák napja	Május 3.	Hajdu Nikolett Sörös Éva V.
Madarak és fák napja	Május 10.	Sörös Éva V.
Családi nap	Május 17. (Szülőkkel közös program)	Sörös Éva Valéria Triesz Lászlóné
Fogadó óra	Május 20. és 22.	Sörös Éva V.

A táblázatban felsorolt programok mind megvalósultak.

3.Összegzés:

Várdombi Bölcsőde, Óvoda és Konyha (OM: 202097)
7146, Várdomb, Kossuth utca 119.

Várdombi Bölcsőde, Óvoda és Konyha (OM: 202097)
7146, Várdomb, Kossuth utca 119.

A 2024/2025-ös nevelési évet, kisebb gyermeklétszámmal tudtuk elkezdni a vártnál. Viszont a határozat értelmében amit a Fenntartó hozott, a májust már 10 beíratott kisgyermekkel zártuk. Az idei költségvetésből, csak a legszükségesebb eszközöket tudtuk beszerezni (kiságy), valamint nagymozgásos eszközöket sikerült vásárolnunk és mesekönyveket a gyerekek nagy örömeire.

Az idei nevelési évben, ismét azt tapasztaltuk a kolleganőimmel, hogy a szülők kevés létszámban voltak jelen mind a szülői értekezleteken, fogadó órákon, és kevesen vettek részt azokon a programokon is ahol közös időt tudtak volna eltölteni saját gyermekeikkel.

Május elejétől szükségünk volt a Triesz Lászkóné-ra aki helyettesíteni jött a bölcsődébe. Nehéz helyzettel találtuk szembe magunkat az utolsó időszakban, több héten keresztül nem volt bölcsődei dajkánk, így az ő feladatait is a kisgyermeknevelők látták el (napi szintű takarítás, mosás, stb.- hogy a bölcsőde minden nap tiszta és rendezett volt).

Májusban több ellenőrzés volt a bölcsődében: Szakmai-, Kormányhivatali-, és Népegészségügyi ellenőrzésen is sikeresen túl voltunk.

2025.06.02-vel munkába állt Kuller Ildikó aki, a következő 3 hónapban próbaidejét tölti, és ez idő alatt a bölcsődei dajka munkakörét látja el.

Triesz Lászlóné a nyári időszakban a két kisgyermeknevelő valamelyikének a távollétében helyettesíti a kisgyermeknevelőket.

2025.06.16.

Sörös Éva Valéria
Kisgyermeknevelő, Szakmai vezető