

TÉRÍTÉSI DÍJ HÁTRALÉK/TÚLFIZETÉS KEZELÉSÉNEK ELJÁRÁSRENDJE

Készítette: Tölli Anita

Tartalomjegyzék

I.	Általános rész	3
II.	Konyhánkról	3
III.	Térítési díjak	4
IV.	Általános elvek intézményi gyermekétkeztetéssel kapcsolatban	8
V.	Megelőzés	8
VI.	Intézkedések, eljárások meghatározása	9
VII.	Hátralékok/túlfizetések kezelése	9
VIII.	Intézkedések és eljárások nyomon követése	12
IX.	Nyilvántartási feladatok	12
X.	Záró rendelkezések	12
XI.	Mellékletek	13
	1. számú melléklet	14
	2. számú melléklet	17
	3. számú melléklet	21
	4. számú melléklet	23

I. Általános rész

A Térítési díj hátralék/túlfizetés kezelésének eljárásrendjének célja annak elősegítése, hogy a térítési díjak fizetésével kapcsolatosan elvi álláspontot fogalmazzon meg, a hátralék/túlfizetés kezelésével kapcsolatosan felmerülő tennivalókat egységes rendszere foglalja.

Abból a célból, hogy a szükséges intézkedések foganatosítása megtörténjen:

rögzíti azokat a fogalmakat, eljárásokat, intézkedéseket, amelyek biztosítják az intézmény főzőkonyhájának működése során a térítési díjak fizetésének esetében a hátralék/túlfizetés megfelelő kezelését, előforduló szabálytalanságok megelőzését, az egységes álláspontot.

A hátralék/túlfizetés megelőzésével és kezelésével kapcsolatosan az intézmény igazgatójának és az élelmezésvezetőnek a feladata gondoskodni, hogy:

- az eljárásrendben megfogalmazottak szerint, annak megfelelően és alapján működjön a főzőkonyhán a térítési díjak befizetése,
- a megfogalmazott elvárások, elvek és eljárások az érintettek részére megismerhetőek legyenek, tartalmukban segítséget nyújtsanak a főzőkonyha feladatainak ellátásához,
- szabálytalanság esetén hatékony intézkedés szülessék.

II. Konyhánkról

A Várdombi Bölcsőde, Óvoda és Konyha főzőkonyhája közétkeztetési feladatokat lát el. Alaptevékenységünk: bölcsődei - óvodai étkeztetés, iskolai étkeztetés, szociális étkeztetés, szabad kapacitás függvényében vendégétkezés.

A közétkeztetés az étkezés szervezett, irányított, tudatosan megszervezett formája. A közétkeztetés azért lényeges kérdés, mert az egészséges táplálkozás alapjait, annak rendszerességét és kulturáltságát a gyermekkorban kell megalapozni. Kiemelkedően fontos, hogy az óvodás, általános iskolás korosztály az életkorának megfelelő mennyiségű és választékos étrendben részesüljön.

Évi, havi, heti és napi munkánk alapjául szolgál az étlap, melyet a 37/2014 (IV.30.) EMMI rendelet alapján állít össze az élelmezésvezető.

A konyha nyitvatartási ideje:

Hétfőtől péntekig 6:00 – 14:00 tart nyitva, munkaszüneti napok kivételével.

A konyha szolgáltatásai

- helyben történő ebédeltetés: iskolai étkeztetés
- gyermekétkeztetés bölcsődében, óvodában
- munkahelyi étkeztetés
- szociális étkeztetés
- vendégétkeztetés

Az iskolai étkeztetés a közoktatási intézménnyel adott tanévre vonatkozóan előre leegyeztetett időpontban, az iskolai létszámot tekintve több csoportban, tanári felügyelet mellett a konyha ebédlőhelyiségében történik.

A bölcsődei és óvodai étkeztetés az intézménybe történő átszállítással, a dajkák közreműködésével történik.

A munkahelyi étkeztetés arra kijelölt helyen, valamint ételhordós elszállítással történik.

A szociális étkeztetés az étel elvitelének lehetővé tételével (ételhordót a szolgáltatást igénybe vevő biztosítja, gondoskodik tisztántartásáról); lakásra szállítással biztosított. A kiszállított étel a Várdombi Főzőkonyhánál kerül kiadagolásra, melyet a külterületen a közreműködő tanyagondnok, belterületen a tiszteletdíjas gondozónők szállítanak a jogosultaknak.

Az étkeztetés biztosítása esetén az étkezések száma és rendje:

- Bölcsőde: napi 4x étkezés
- Óvoda: napi 3x étkezés
- Iskola: napi 3x (illetve igény szerint 2x, 1x)
- Szociális, munkahelyi, vendég: napi 1x

III. Térítési díjak

Az étkezésért térítési díjat kell fizetni. A fizetendő térítési díjat az igénybevétel napjától havonként, készpénzben előre kell megfizetni az ételmezésvezető irodájában, az arra kijelölt napokon. A befizetendő összeg nagyságáról és a befizetés pontos napjáról papír alapon előzetes tájékoztatást kapnak az érintettek.

Az ellátást igénybe vevő amennyiben az étkezést bármely okból nem kívánja igénybe venni, azt legkésőbb adott napon 8:00-ig jeleznie kell. (Ismételt igénybevétel esetén ugyanez az eljárásrend.)

Ennek elmulasztása következtében a felmerülő költségek az igénybe vevőt terhelik.

Intézményünkben lehetőség van ingyenes és kedvezményes étkezés igénybevételére. Ennek részleteit az 1997. évi XXXI. Gyermekvédelmi törvény szabályozza.

*21/B. § * (1) Az intézményi gyermekétkeztetést ingyenesen kell biztosítani **

*a) * a bölcsődében, mini bölcsődében nyújtott bölcsődei ellátásban vagy óvodai nevelésben részesülő gyermek számára, ha*

aa) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,

ab) tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,

ac) olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,

*ad) * olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval és társadalombiztosítási járulékkal csökkentett összegének 130%-át vagy*

ae) nevelésbe vették;

b) az 1–8. évfolyamon nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló számára, ha

ba) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül, vagy

bb) nevelésbe vették;

c) azon a) és b) pont szerinti életkorú, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek számára, akit fogyatékos gyermekek számára nappali ellátást nyújtó, az Szt. hatálya alá tartozó fogyatékosok nappali intézményében helyeztek el;

d) az 1–8. évfolyamon felül nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló számára, ha

da) nevelésbe vették, vagy

db) utógondozói ellátásban részesül.

(2) Az intézményi gyermekétkeztetést az intézményi térítési díj 50%-os normatív kedvezményével kell biztosítani

a) az 1–8. évfolyamon felül nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló számára, ha rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül;

b) az 1–8. és az azon felüli évfolyamon nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló számára, ha olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek, feltéve, hogy az (1) bekezdés b) pont ba) alpontja alapján a tanuló nem részesül ingyenes intézményi gyermekétkeztetésben;

c) az (1) bekezdés a), b) és d) pontja szerinti életkorú, tartósan beteg vagy fogyatékos gyermek számára, feltéve, hogy az (1) bekezdés alapján a gyermek nem részesül ingyenes intézményi gyermekétkeztetésben.

(3) Az (1) bekezdés a) pont ac) alpontja és (2) bekezdés b) pontja szerinti ingyenes vagy kedvezményes intézményi gyermekétkeztetés biztosításához közös háztartásban élőként kell figyelembe venni

a) a tizennyolc éven aluli,

b) * a huszonöt évesnél fiatalabb, köznevelési intézményben vagy szakképző intézményben nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő, a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatásban, illetve szakképzésben részt vevő vagy felsőoktatási intézményben nappali képzésben tanuló, és

c) életkortól függetlenül a tartósan beteg vagy súlyos fogyatékos gyermeket, kivéve a nevelőszülőnél ideiglenes hatállyal elhelyezett gyermeket, valamint a nevelőszülőnél elhelyezett nevelésbe vett gyermeket és utógondozói ellátásban részesülő fiatal felnőttet.

(4) Az (1) bekezdés a) pont ad) alpontjában meghatározott összeg számításánál – a kérelem benyújtásának időpontjában – közös háztartásban élő családtagként kell figyelembe venni az egy lakásban együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező

a) szülőt, a szülő házastársát vagy élettársát,

b) a (3) bekezdés szerinti gyermeket,

c) az a) és b) pontba nem tartozó, a Ptk. családjogra irányadó szabályai alapján a szülő vagy házastársa által eltartott rokont.

(5) A családbafogadó gyám a saját és a gyámsága alatt álló gyermek tekintetében is kérheti az ingyenes vagy kedvezményes intézményi gyermekétkeztetésre való jogosultság megállapítását, ha az (1) vagy (2) bekezdésben meghatározott feltételek valamelyik gyermek tekintetében fennállnak. Az (1) bekezdés a) pont ac) alpontja és a (2) bekezdés b) pontja szerinti esetben a családbafogadó gyám saját gyermekeinek és a gyámsága alatt álló gyermekeknek a számát össze kell adni. A (4) bekezdés alkalmazásában szülő alatt a családbafogadó gyámot is érteni kell.

(6) Az ingyenes vagy kedvezményes intézményi gyermekétkeztetés gyermekenként csak egy jogcímen vehető igénybe.

*(7) * Ha a szakképzési munkaszerződés alapján duális képzőhelyen folytatott szakirányú oktatásban részt vevő személy már jogosult ingyenes vagy kedvezményes étkeztetésre, ugyanazon étkeztetés tekintetében az (1) és (2) bekezdés szerinti ingyenes és kedvezményes intézményi gyermekétkeztetést nem veheti igénybe.*

(8) A nevelőszülőnél, gyermekotthonban vagy más bentlakásos intézményben ideiglenes hatállyal elhelyezett gyermek és a tanulói jogviszonyban nem álló, illetve nem nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő utógondozói ellátásban részesülő fiatal felnőtt nem jogosult ingyenes és kedvezményes intézményi gyermekétkeztetésre.

(9) Az ingyenes és kedvezményes intézményi gyermekétkeztetést a tanuló után a nappali rendszerű oktatásban való részvétele befejezéséig kell biztosítani.

Felhívjuk a Tisztelt Szülők figyelmét, hogy az ingyenesen, illetve kedvezményesen nyújtott étkezés igénybevételének feltétele a 328/2011. (XII.29.) Korm. rendeletben meghatározott nyilatkozatok **(1. számú melléklet)** és egyéb bizonyító erővel rendelkező dokumentumok benyújtása. Ennek hiányában nem tudjuk biztosítani az ingyenes, illetve a kedvezményes étkezést.

A bölcsődei, óvodai és iskolai térítési díjak rendezéséért az azt igénybe vevő gyermek szülője, törvényes képviselője a felelős az alábbiak figyelembevételével:

A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 28/2011. (XII. 29.) Kormányrendelet szerint:

6. A térítési díj befizetése és ellenőrzése

16. § (1) A személyi térítési díjat az igénybevétel napjától havonként – ha a települési önkormányzat vagy a megállapodás másként nem rendelkezik –

a) bölcsődei ellátás és intézményi gyermekétkeztetés esetén a tárgyhónap 10. napjáig,

b) Gyvt. 44/C. §-a szerinti napközbeni gyermekfelügyelet, átmeneti gondozás és utógondozói ellátás esetén a tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig

kell befizetni az ellátást nyújtó intézmény elszámolási számlájára.

(2) Az intézmény vezetője ellenőrzi, hogy a megállapított térítési díj befizetése havonként megtörténik-e. Ha a kötelezett a befizetést elmulasztotta, az intézményvezető 15 napos határidő megjelölésével a kötelezettet írásban felhívja az elmaradt térítési díj befizetésére. Ha a határidő eredménytelenül telt el, az intézmény vezetője a kötelezett nevét, lakcímét és a fennálló díjhátralékot nyilvántartásba veszi.

(3) A (2) bekezdés szerint nyilvántartott díjhátralékról az intézmény vezetője negyedévenként tájékoztatja a fenntartót a térítésidő-hátralék behajtása vagy a behajthatatlan hátralék törlése érdekében.

IV. Általános elvek intézményi gyermekétkeztetéssel kapcsolatban

Az intézményi gyermekétkeztetés kötelezettsége kapcsán irányadó kérdésekről, tudnivalókról és iránymutatásról az Emberi Erőforrások Minisztériumának Szociális Ügyekért és Társadalmi Felzárkóztatásért Felelős Államtitkár 53575-2/2017 GYERGYAM iktatószámú hivatalos állásfoglalása **(2. számú melléklet)** és a Tolna Vármegyei Igazgatóság Államháztartási Irodájának TOL-ÁHI/432-24/2023 iktatószámú hivatalos állásfoglalása **(3. számú melléklet)** ad tájékoztatást.

V. Megelőzés

A térítési díj fizetések szabályozásának biztosítása, a szabálytalanságok megelőzése/kezelése alapvetően az intézmény igazgatójának a feladata, amely feladatot a munkaköri, hatásköri, felelősségi és elszámoltathatósági rendnek megfelelően az élelmezésvezetőre átruházhatja.

Az élelmezésvezető feladata a térítési díj befizetések területén észlelt szabálytalanságok feltárása, dokumentálása, megelőzése.

Az igazgató felelős a hiányosságok megszüntetésével kapcsolatos intézkedések kezdeményezéséért és a megvalósításuk ellenőrzéséért, szabálytalanság esetén pedig annak korrigálására, megszüntetésére, helyesbítésére hatékony intézkedés történjék.

Az intézmény fenntartójának kell gondoskodnia arról, hogy a gazdálkodásért felelős szervezetben megfelelő szintű pénzügyi irányítás és ellenőrzési rendszer működjön:

a térítési díj befizetések megfelelőségének és szabályosságának vizsgálatával és értékelésével a szabálytalanságok bekövetkezését elkerülik.

VI. Intézkedések, eljárások meghatározása

A térítési díj befizetésekkel kapcsolatos feltárt hiányosságok megszüntetésére, illetve a szabálytalanságok orvoslása, a hiányosságok pótlása intézkedést, illetve valamilyen eljárás lefolytatását teszi szükségessé.

Az intézkedések lefolytatásáért és az eljárások meghatározásáért az intézmény igazgatója és az élelmezésvezető a felelős.

A kapcsolatos intézkedések, eljárások nyomon követése az intézmény fenntartójának is feladata.

VII. Hátralékok/túlfizetések kezelése

Az eljárási rend a szükséges intézkedéseket a hátralékkezelés, túlfizetés kezelés szerint különbözteti meg.

Hátralék: kifizetendő összegnek vagy más tartozásnak és tennivalónak az a része, melyet az esedékesség idejére vagy a szóban forgó időpontig nem fizettek meg, illetve nem teljesítettek.

Túlfizetés: kifizetendő összeg felül az a rész, melyet az esedékesség idejére a fizetendő összeg felül fizettek meg, illetve teljesítettek.

1. Hátralékok kezelése

Szabályozás:

- Térítési díj befizetés minden hónap 10-e utáni munkanapon.
- Pótbefizetés minden hónap 25-e utáni 1. munkanap.
- Helye: Főzőkonyha, élelmezésvezető irodája
- Hátralék összeírása 2 hónap felgyülemlett elmaradás esetén.

Elmaradás jelzése 1. szint:

- Az elmaradással érintett írásos, hivatalos (Első fizetési felszólítás tértivevénnyel) megkeresése határidő megjelölésével az intézmény igazgatója által.

Elmaradás jelzése 2. szint (1. szint sikertelensége esetén):

- Sikertelen egyeztetés dokumentálása
- Az elmaradással érintett írásos, hivatalos (Második fizetési felszólítás tértivevénnyel) megkeresése határidő megjelölésével az intézmény igazgatója által.

Elmaradás jelzése 3. szint (2. szint sikertelensége esetén):

- Sikertelen egyeztetés dokumentálása
- A tartozás rendezésére megtett intézkedések jelzése hivatalos formában az intézmény fenntartója felé.

Elmaradás jelzése 4. szint

- Sikertelen egyeztetés dokumentálása
- Az elmaradással érintett írásos, hivatalos (Harmadik fizetési felszólítás tértivevénnyel) megkeresése határidő megjelölésével a fenntartó által.

Sikertelen intézkedés esetén:

- Gyermekétkeztetés esetén fenntartói jelzés az önkormányzat felé
- Egyéb esetben fenntartói jelzés a Ptk. vonatkozó szabályai szerint, a költséghatékonyság elvének megtartása mellett.

Sikeres intézkedés esetén:

- Hátralék befizetése a pénztárba
- Értesítés, tájékoztatás szóban vagy írásban az érintettek fele a sikeres intézkedés megtörténtéről.

2. Túlfizetések kezelése

Szabályozás:

- Térítési díj befizetés minden hónap 10-e utáni munkanapon.
- Pótbefizetés minden hónap 25-e utáni 1. munkanap.
- Helye: Főzőkonyha, ételmezésvezető irodája

- Túlfizetés összeírása 2 hónap után fennmaradt pozitív mérleg esetén.

Túlfizetés jelzése 1. szint:

- A túlfizetéssel érintett szóbeli megkeresése az intézmény igazgatója által.
- Az élelmezésvezető a következő esedékes befizetésnél írásos pénzügyi kimutatást készít (tartozik-követel) és a túlfizetés összegét jóváírja.

Túlfizetés jelzése 2. szint (1. szint sikertelensége esetén):

- Sikertelen egyeztetés dokumentálása
- A túlfizetéssel érintett írásos, hivatalos megkeresése (Első hivatalos egyeztetés) a túlfizetésre vonatkozó kifizetés határidejének megjelölésével az intézmény igazgatója által.

Túlfizetés jelzése 3. szint (2. szint sikertelensége esetén):

- Sikertelen egyeztetés dokumentálása
- A túlfizetéssel érintettújéből írásos, hivatalos megkeresése (Második hivatalos egyeztetés) a túlfizetésre vonatkozó kifizetés határidejének megjelölésével az intézmény igazgatója által

Túlfizetés pénzügyi rendezése:

- a pénzügyi rendezésre előleg felvétele pénztárból
- átvételi elismervénnyel dokumentálni a megfizetés megtörténtét élelmezésvezető által

Könyvelésben:

- Átvételi elismervény alapján térítési túlfizetések megtörténtének rögzítése (térítési díjak bevétele T egyenleggel)

Dokumentálás:

- Élelmezésvezető által megfelelően részletezett dokumentáció elkészítése és leadása a pénzügyi rendezésről.

VIII. Intézkedések és eljárások nyomon követése

Az igazgató feladata az intézkedések elrendelése, s ennek alapján az egyes eljárások helyzetének, a javaslatok végrehajtásának a figyelemmel kísérése. Feladata továbbá az észlelt ismételt előfordulási lehetőségének elkerülése érdekében azon körülmények, helyzetek feltárása, amelyek azok előfordulását lehetővé teszik.

IX. Nyilvántartási feladatok

Az intézmény és az intézmény fenntartójának irattárban nyilván kell tartani a térítési díj befizetéseket érintő szabálytalanságok észlelésével és a tényállás tisztázásával kapcsolatos dokumentumokat. Ennek során kiemelendő a szabálytalanság kezelése érdekében elrendelt, illetve megtett intézkedések és az ehhez kapcsolódó határidők.

A dokumentálásért az élelmezésvezető, a nyilvántartás vezetéséért elsősorban az intézmény igazgatója a felelős.

X. Záró rendelkezések

Jelen eljárásrendet Várdomb Község Önkormányzatának Képviselő Testülete a .../2024.

(). számú határozatával fogadta el.

Várdomb, 2024. 09. 16.

MELLÉKLETEK

1. számú melléklet

NYILATKOZAT

***a Gyvt. 21/B. § (1) bekezdés a) pontja szerinti ingyenes bölcsődei és óvodai
gyermekétkeztetés igénybevételéhez.***

1. Alulírott (születési név:
....., születési hely, idő anyja neve:
.....)
szám alatti lakos, mint a

1.1. nevű gyermek (születési hely, idő,
... anyja neve:),

1.2. nevű gyermek (születési hely, idő,
... anyja neve:), *

1.3. nevű gyermek (születési hely, idő,
... anyja neve:), *

*szülője / más törvényes képviselője/gondviselője (a megfelelő aláhúzendő) a gyermekek védelméről és
a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény szerinti gyermekétkeztetési normatív
kedvezmény igénybevételét az alábbi jogcím alapján kérem, mivel a gyermek(ek):***

a) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül év hónap napjától,

b) tartósan beteg vagy fogyatékos,

c) családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,

d) családjában három vagy több gyermeket nevelnek,***

e) nevelésbe vételét rendelte el a gyámhatóság, vagy

f) családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér
személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjáradékkal
csökkentett, azaz nettó összegének 130%-át.

2. Kérem diétás étrend biztosítását: igen / nem (1.b válasz esetén a választott lehetőség kötelezően
aláhúzendő) a következő egészségi állapotra
tekintettel:.....

3. Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek,
egyúttal hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a gyermekétkeztetés normatív
kedvezményének igénybevételéhez történő felhasználásához.

Dátum: Várdomb, 2024.

.....
az ellátást igénybe vevő (szülő, más
törvényes képviselő, nevelésbe vett gyermek
esetén az ellátást nyújtó nevelőszülő,
intézményvezető) aláírása

* A pont csak akkor töltendő, ha az ugyanazon intézménybe járó több gyermeke után ugyanazon jogcímen igényli a szülő/más törvényes képviselő/gondviselő a normatív kedvezményt. Ha különbözik a jogcím, gyermekeként külön nyilatkozatot kell kitölteni. A gyermekek számának megfelelően a sorok értelemszerűen bővíthetők.

** A megfelelő pont jelölendő! Az f) pont kizárólag abban az esetben jelölhető, amennyiben az ellátást igénybe vevő gyermek az a)-e) pontok szerinti feltételek egyikének sem felel meg.

*** A gyermekek számának meghatározásánál figyelembe veendő gyermekek köre: Az egy lakásban együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező 18 éven aluli gyermek; a 25 évesnél fiatalabb, köznevelési intézményben nappali rendszerű oktatásban részt vevő vagy felsőoktatási intézményben nappali képzésben tanuló gyermek és életkortól függetlenül a tartósan beteg vagy súlyos fogyatékos gyermek, kivéve a nevelőszülőnél ideiglenes hatállyal elhelyezett gyermek, valamint a nevelőszülőnél elhelyezett nevelésbe vett gyermek és utógondozói ellátásban részesülő fiatal felnőtt.

Tájékoztató a nyilatkozat kitöltéséhez

A jövedelemszámítás szabályai

(Arra az esetre vonatkozik, ha a kötelezett a kedvezményt a Nyilatkozat 1. pont f) alpontjában foglaltak alapján kívánja igénybe venni.)

1. A feltétel csak bölcsődei ellátásban vagy óvodai nevelésben részesülő gyermek esetén alapozza meg a normatív kedvezményre való jogosultságot, ha a családban az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér nettó összegének 130%-át [**2024. január 1-től a 230.649,- Ft-ot**]

2. A nyilatkozat megtételekor figyelembe veendő személyek köre: a kérelem benyújtásának időpontjában közös háztartásban élő családtagként kell figyelembe venni az egy lakásban együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező

2.1. szülőt, a szülő házastársát vagy élettársát,

2.2. a tizennyolc éven aluli gyermeket, a huszonöt évesnél fiatalabb, köznevelési intézményben nappali rendszerű oktatásban részt vevő vagy felsőoktatási intézményben nappali képzésben tanuló gyermeket és életkortól függetlenül a tartósan beteg vagy súlyos fogyatékos gyermeket, kivéve a nevelőszülőnél ideiglenes hatállyal elhelyezett gyermeket, valamint a nevelőszülőnél elhelyezett nevelésbe vett gyermeket és utógondozói ellátásban részesülő fiatal felnőttet,

2.3. a 2.1. és 2.2. alpontba nem tartozó, a Polgári Törvénykönyv családjogra irányadó szabályai alapján a szülő vagy házastársa által eltartott rokont.

3. A nyilatkozat megtételekor figyelembe veendő jövedelem: a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó - megszerzett - vagyoni érték (bevétel), ideértve a jövedelemként figyelembe nem vett bevételt és az adómentes jövedelmet is, továbbá az a bevétel, amely után az egyszerűsített vállalkozói adóról, illetve az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni. Így különösen:

3.1. munkaviszonyból, munkavégzésre/foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyból származó jövedelem és táppénz,

3.2. társas és egyéni vállalkozásból, östermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem,

3.3. nyugellátás, megváltozott munkaképességű személyek ellátásai (például rokkantsági ellátás, rehabilitációs ellátás), nyugdíjszerű ellátások (például korhatár előtti ellátás),

3.4. a gyermek ellátásához és gondozásához kapcsolódó támogatások [különösen: csecsemőgondozási díj (CSED), gyermekgondozási díj (GYED), gyermekgondozási segély (GYES), gyermeknevelési támogatás (GYET), családi pótlék, gyermektartásdíj, árvaellátás],

3.5. önkormányzat, járási hivatal és az állami foglalkoztatási szerv által folyósított rendszeres pénzbeli ellátások (különösen: foglalkoztatást helyettesítő támogatás, ápolási díj, időskorúak járadéka, álláskeresői támogatás),

3.6. egyéb jövedelem (különösen: kapott tartás-, ösztöndíj, értékpapírból származó jövedelem, kis összegű kifizetések stb.).

4. A jövedelmi adatok alatt havi nettó jövedelmet kell érteni.

5. Rendszeres jövedelem esetén a nyilatkozat benyújtását megelőző hónapban kapott összeget, míg nem rendszeres jövedelem, illetve vállalkozásból, őstermelésből származó jövedelem esetén a nyilatkozat benyújtását megelőző tizenkét hónap alatt kapott összeg egy havi átlagát kell együttesen figyelembe venni.

6. A családtag által fizetett tartásdíj összegét jövedelemcsökkentő tényezőként kell figyelembe venni.

7. Nem minősül jövedelemnek, így a jövedelembe sem kell beszámítani a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 4. § (1a) bekezdése szerinti ellátásokat, így különösen a rendkívüli települési támogatást, a lakásfenntartási támogatást, az adósságcsoökkentési támogatást, a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény keretében nyújtott támogatást és pótlékot, a gyermekvédelmi nevelőszülők számára fizetett nevelési díjat és külön ellátmányt, az anyasági támogatást, a súlyos mozgáskorlátozott személyek pénzbeli közlekedési kedvezményeit, a vakok személyi járadékát és a fogyatékosági támogatást. Nem minősül jövedelemnek továbbá az alkalmi munkavállalói könyvvel történő foglalkoztatás, az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló törvény alapján történő munkavégzés révén szerzett bevétel, továbbá a természetes személyek között az adórendszeren kívüli keresettel járó foglalkoztatásra vonatkozó rendelkezések alapján háztartási munkára létesített munkavégzésre irányuló jogviszony keretében történő munkavégzésnek (háztartási munka) a havi ellenértéke.

8. A nyilatkozat benyújtását megelőzően megszűnt jövedelmet figyelmen kívül kell hagyni.

9. A családban az egy főre jutó havi jövedelem összegének kiszámítása: a család összes nettó jövedelme [a 2. pont szerinti személyek 3. pont szerinti jövedelmének együttes összege] csökkentve a fizetett gyermektartásdíj összegével, majd osztva a jövedelemszámításnál figyelembe veendő személyek számával [2. pont].”

2. számú melléklet



EMBERI ERŐFORRÁSOK MINISZTERIUMA

SZOCIÁLIS ÜGYEKÉRT ÉS TARSADALMI FELZARKOZASERT FELELOS ALLAMTITKAR

Iktatószám: 53595-2 /2017/GYERGYAM

Hiv. szám: -
Ügyintéző: Györe András
(1) 795-7602
Melléklet: -

Valamennyi megyei és a fővárosi Kormányhivatal
gyámügyi és gyermekvédelmi feladatkörében eljáró Főosztálya és
Törvényességi Felügyeleti Főosztálya
főosztályvezetője részére

székhelyén

Tárgy: tájékoztatás az intézményi gyermekétkeztetés biztosításának kötelezettsége kapcsán

Tisztelt Főosztályvezető Asszony / Úr!

Az intézményi gyermekétkeztetés biztosítására kötelezett települési önkormányzatok, valamint állami, egyházi és nem állami intézményfenntartók e feladatának ellátása kapcsán a hatóság részéről felmerülő egyes kérdésekre – az egységes jogalkalmazás biztosítása érdekében – a következő tájékoztatással élek:

1. **Megszüntetheti-e az intézményi gyermekétkeztetés biztosítására kötelezett az ellátást abban az esetben, ha a megállapított térítési díj megfizetésére nem került sor?**

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 21. § (1) bekezdése kimondja, hogy *természetbeni ellátásként a gyermek életkorának megfelelő gyermekétkeztetést kell biztosítani a gyermeket gondozó szülő, törvényes képviselő vagy nevelésbe vett gyermek esetén a gyermek ellátását biztosító nevelőszülő, gyermekotthon vezetője, illetve az Szt. hatálya alá tartozó ápolást, gondozást nyújtó intézmény vezetője kérelmére a bölcsődében, valamint a különböző köznevelési és szociális intézményekben.*

Cím: 1054 Budapest Báthory utca 10. Tel: + 36 1 79 59520, Fax: + 36 1 79 59520
E-mail: karoly.czibere@emmi.gov.hu

A Gyvt. 21/A. § (3) bekezdése taxative felsorolja, hogy a települési önkormányzat, illetve az egyházi és a nem állami fenntartó mely intézményekben *biztosítja* az intézményi gyermekétkeztetést. A gyermekétkeztetés, mint a Gyvt. szerinti természetbeni ellátás biztosítása tehát a Gyvt. értelmezésében – a gyermek szülője, törvényes képviselője kérelmére – a települési önkormányzatnak vagy egyéb intézményfenntartónak kötelezettsége. Az ellátás biztosítására tehát kérelem alapján kerül sor, a gyermek szülője, törvényes képviselője nem köteles az ellátást igényelni, ha a gyermek számára másként biztosítja az étkeztést.

A Gyvt. 21/B. §-a részletesen szabályozza azon jogosultsági feltételeket, melyek fennállása esetén a gyermek ingyenesen vagy a térítési díj 50%-os kedvezményével veheti igénybe az intézményi gyermekétkeztetést. Az intézményi gyermekétkeztetés biztosítására kötelezett természetesen ennél tágabb körben is megállapíthatja az ingyenesség vagy kedvezményezés szabályait, de a szabályozás nem ad lehetőséget arra, hogy valamennyi intézményi jogviszonnyal rendelkező gyermek – a térítésszámítás-fizetési kötelezettség teljesülésétől függetlenül – ingyenesen vegye igénybe az intézményi gyermekétkeztetést.

E körben a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Gytr.) 16. §-a kizárólag a térítési díj hátralékának behajtása vagy a behajthatatlan hátralék törlése vonatkozásában rendelkezik. A Gyvt. és a Gytr. rendelkezései azonban nem zárják ki azt, hogy az intézményi gyermekétkeztetést biztosító önkormányzat rendeletében, az egyéb állami, valamint az egyházi, nem állami intézményfenntartó saját szervezeti és működési szabályzata szerinti formában megállapítsa a térítési díj megfizetésének elmaradása esetén alkalmazandó eljárást, ideértve az ellátás megszüntetésének időpontját is.

A jogbiztonság elvének érvényesülése érdekében elvi jelentőségű azonban, hogy az ellátás megszüntetése, vagy egyéb, a Gyvt., illetve a Gytr. által nem szabályozott szankció csak abban az esetben alkalmazható, ha az intézményi gyermekétkeztetést biztosító saját hatáskörében (az intézményi gyermekétkeztetést biztosító önkormányzat rendeletében, az egyéb állami, valamint az egyházi, nem állami intézményfenntartó saját szervezeti és működési szabályzata szerinti formában) szabályozta annak eljárásrendjét.

Álláspontom szerint továbbá a térítési díj megfizetésének elmaradása esetén az ellátás megszüntetésére, vagy az intézményi gyermekétkeztetést biztosító hatáskörében szabályozott egyéb szankció alkalmazására csak akkor kerülhet sor, ha az étkeztetést biztosító a Gytr. 16. § (2) bekezdésének megfelelően, 15 napos határidő megjelölésével, írásban felhívta a kötelezettet az elmaradt térítési díj megfizetésére, és ez a határidő eredménytelenül telt el.

A fentiekben túl fontos rámutatni arra, hogy mind a bölcsőde, mind a köznevelési és szociális intézmények a Gyvt. 17. § (1) bekezdés b) és c) pontja alapján a gyermekvédelmi jelzőrendszer részei, így kötelesek jelzéssel élni a gyermek veszélyeztetettsége esetén a gyermekjóléti szolgáltatást nyújtó szolgáltatónál, hatósági eljárást kezdeményezni a gyermek bántalmazása, illetve súlyos elhanyagolása vagy egyéb más, súlyos veszélyeztető ok fennállása, továbbá a gyermek önmaga által előidézett súlyos veszélyeztető magatartása esetén. A gyermek veszélyeztetettségét okozhatja, elhanyagolásnak számít az is, ha a

sem a szünidei gyermekétkeztetést nem kell biztosítani. Intézményi gyermekétkeztetés igénybevitelénél a Gytr. 13. § (1a) bekezdésében foglaltak szerint a szülő a bejelentést követő naptól a távolmaradás idejére mentesül a térítésszám-fizetési kötelezettség alól. Amennyiben az étkeztetést igénybe kívánja venni a gyermek betegsége idejére is, erre – a helyi rendeletben szabályozottak alapján – lehetősége van, de ezt jeleznie szükséges az ételkiadás más módja miatt.

A Gytr. 13/A. § (2) bekezdése a szünidei gyermekétkeztetés tekintetében kifejezetten akként rendelkezik, hogy *a szünidei gyermekétkeztetés során, ha az étel helyben történő elfogyasztását a gyermek előre nem látható hiányzása, betegsége vagy egyéb ok akadályozza, a részére biztosított étel elvitelét a szülője, más törvényes képviselője vagy a szülő, más törvényes képviselő által megbízott személy számára lehetővé kell tenni.*

A szünidei gyermekétkeztetés esetén így egyértelmű a jogi szabályozás: a gyermek hiányzását a szülőnek a szünidei gyermekétkeztetés esetén is be kell jelentenie a Gytr. 13. § (1) bekezdése szerint. Amennyiben viszont a szülő kéri az étel elvitelét, azt számára lehetővé kell tenni. A szülőnek természetesen ez esetben is lehetősége van arra, hogy a gyermek hiányzásának idejére a szünidei étkeztetés biztosítását visszamondja.

Az intézményi gyermekétkeztetés esetén a jogszabályok nem rendelkeznek az étel elvitelének lehetőségéről, de nem is zárják azt ki. Ebből adódóan, ha a szülő a gyermek távolmaradásának Gytr. 13. § (1) bekezdése szerinti bejelentése esetében kéri az étel elvitelét, akkor ezt intézményi gyermekétkeztetés esetén is biztosítani kell. Ez esetben a szülő térítésszám-fizetési kötelezettsége a gyermek hiányzásának idején is fennáll.

Összefoglalóan megállapítható, hogy az étel elvitelének lehetőségét a Gytr. 13. § (1) bekezdése szerinti bejelentési kötelezettség mellett szükséges biztosítani az intézményi gyermekétkeztetés esetében is.

Ennek biztosítását elsősorban a rászoruló gyermek ellátáshoz való joga indokolja, hiszen amennyiben a gyermek – igazoltan, betegség vagy más okból – hiányzik az intézményből, úgy a számára éppen rászorultságára tekintettel ingyenesen vagy kedvezményesen biztosított ellátáshoz nem juthat hozzá másként, mint az ételadag elvitelének lehetőségével.

Az étel elvitelének lehetőségének hiánya sértené a Gyvt. 6. § (2a) bekezdésében rögzített gyermeki jogot is, mely szerint *a hátrányos helyzetű és a halmozottan hátrányos helyzetű gyermeknek joga van ahhoz, hogy fokozott segítséget kapjon a fejlődését hátráltató körülmények leküzdéséhez és esélyeinek növeléséhez*, mely jog érvényesülését – többek között – az ingyenes és kedvezményes intézményi, valamint az ingyenes szünidei gyermekétkeztetés széles körben történő biztosítása hivatott elősegíteni.

Álláspontom szerint a gyermek betegsége vagy indokolt távolléte esetén az intézményi gyermekétkeztetés keretében biztosított étel elvitelének helyi szabályait – igénylés módja, határidők, étel elvitelének módja, szülő és intézmény feladatai – célszerű az intézmény házirendjében, illetve az étkeztetésre vonatkozó szabályzatában is feltüntetni. Ugyanakkor amennyiben a házirend vagy a szabályzat ezen feladatellátására vonatkozóan nem állapít meg részletes szabályokat, a fentiek alapján a gyermek részére a szülő kérelme alapján betegség vagy más akadályoztatás esetén is biztosítani szükséges az étkezést, az elvitel lehetőségével.

Kérem Tisztelt Főosztályvezető Asszonyt / Urat, hogy levelem tartalmáról az illetékességi területén működő települési önkormányzatokat tájékoztatni szíveskedjék, egyúttal kérem, hogy az intézményi gyermekétkeztetés biztosításával kapcsolatos panaszok kivizsgálása, kérdések megválaszolása során a fentiek alkalmazásával szíveskedjék eljárni.

Budapest, 2017. október 10.”

Üdvözlettel:

Czibere Károly



3. számú melléklet



Tolna Vármegyei Igazgatóság
Államháztartási Iroda

Valamennyi Települési Önkormányzat

Iktatószám: TOL-ÁHI/432-24/2023.

Ügyintéző: Joó Imre

Telefonszám: 74/504-489

Székhelyén

Polgármester részére

Tárgy: Tájékoztatás gyermekétkeztetés igénybevételi feltételeiről

Tisztelt Polgármester Asszony / Úr!

A gyermekétkeztetés igénybevételével kapcsolatban a Pénzügyminisztérium a Belügyminisztérium szakmailag illetékes Főosztályával egyeztetve, az alábbi tájékoztatást adta:

„A gyermekvédelmi ágazati jogszabályok körében a gyermekétkeztetés igénybevételének részletszabályai tekintetében a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Gytr.) irányadó, mely kifejezetten **nem írja elő, hogy az intézményi gyermekétkeztetés igénybevételét a gyermek betegség vagy más ok miatt bekövetkező távolmaradása ne tenné lehetővé.**

A Gytr. 13. §-a szerint:

13. § (1) Ha az intézményi és szünidei gyermekétkeztetést betegség vagy más ok miatt a gyermek nem veszi igénybe, a kötelezett az intézmény vezetőjénél, a szünidei gyermekétkeztetést biztosítónál bejelenti

a) a távolmaradást és annak várható időtartamát, valamint

b) a távolmaradásra okot adó körülmény megszűnését és azt, hogy a gyermek mikor veszi igénybe újból a gyermekétkeztetést.

A jogszabály szövegezéséből következik, hogy a térítési díj fizetésére kötelezett (a szülő, törvényes képviselő) a távolmaradást csak abban az esetben kell, hogy bejelentsen, amennyiben a gyermek az intézményi (illetve a szünidei) gyermekétkeztetést **ténylegesen** nem kívánja igénybe venni.

Ugyanezen jogszabály 13/A. § (2) bekezdése a szünidei gyermekétkeztetés tekintetében kifejezetten úgy rendelkezik, hogy „a szünidei gyermekétkeztetés során, ha az étel helyben történő elfogyasztását a gyermek előre nem látható hiányzása, betegsége vagy egyéb ok akadályozza, a részére biztosított étel elvitelét a szülője, más törvényes képviselője vagy a szülő, más törvényes képviselő által megbízott személy számára lehetővé kell tenni.”

Álláspontunk szerint e két rendelkezés együttes értelmezéséből következik, hogy amennyiben a szünidei gyermekétkeztetés esetében fennáll annak lehetősége, hogy a gyermek hiányzása

Honlap: allamkincstar.gov.hu
Telefonszám: 74/504-200
Telefonos ügyfélszolgálat: 1811

Cím: 7100 Szekszárd, Széchenyi u. 48-52.
Postacím: 7101 PF. 48.

esetén az étel elvihető legyen – ugyanakkor az igénybevétel tényleges elmaradását a 13. § (1) bekezdése szerint mind az intézményi, mind a szünidei gyermekétkeztetés esetében szükséges bejelenteni – , úgy az étel elvitelének lehetőségét a 13. § (1) bekezdése szerinti vonatkozó bejelentési kötelezettség mellett szükséges biztosítani az intézményi gyermekétkeztetés esetében is.

Álláspontunk szerint ennek biztosítását szakmailag elsősorban a rászoruló gyermek ellátáshoz való joga indokolja, hiszen amennyiben a gyermek – igazoltan, betegség vagy más okból – hiányzik az intézményből, úgy a számára éppen rászorultságára tekintettel **ingyenesen vagy kedvezményesen biztosított ellátáshoz nem juthat hozzá másként, mint az ételadag elvitelének lehetőségével.**

Ennek elmaradása sértené a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 6. § (2a) bekezdésében rögzített gyermeki jogot, mely szerint *a hátrányos helyzetű és a halmazottan hátrányos helyzetű gyermeknek joga van ahhoz, hogy fokozott segítséget kapjon a fejlődését hátráltató körülmények leküzdéséhez és esélyeinek növeléséhez, mely jog érvényesülését – többek között – az ingyenes és kedvezményes intézményi, valamint az ingyenes szünidei gyermekétkeztetés széles körben történő biztosítása hivatott elősegíteni.*

Álláspontunk szerint a gyermek betegsége vagy indokolt távolléte esetén az elvitellel történő gyermekétkeztetés helyi szabályait – igénylés módja, határidők, étel elvitelének módja, szülő és intézmény feladatai – célszerű az intézmény házirendjében, illetve az étkeztetésre vonatkozó szabályzatában is feltüntetni. Ugyanakkor amennyiben a házirendben vagy a szabályzatban ezen feladatellátására vonatkozóan nem állapít meg részletes szabályokat, a fent hivatkozott jogszabályi rendelkezések alapján a gyermek részére a szülő kérelme alapján betegség vagy más akadályoztatás esetén is biztosítani szükséges az étkezést, az elvitel lehetőségével, amelyre indokolt a szülők figyelmét külön is felhívni annak érdekében, hogy a jelzett - le nem mondott, de el nem fogvasztott/vitt adagokból eredő - károkat mérsékelhessék.”

Fentiekről a jegyzőt és az érintett pénzügyes kollégáit tájékoztatni szíveskedjenek.

Szekszárd, az elektronikus bélyegző szerint

Fehér János igazgató nevében és megbízásából:

Tisztelettel:

Lépő Judit
felülvizsgálati és ellenőrzési osztályvezető

Készült: 1 példányban elektronikus dokumentumként
Kapják: Címzettek elektronikus úton e-Adaton keresztül
Irattár nyomtatásban

Honlap: allamkincstar.gov.hu
Telefonszám: 06 1 327 3600
Telefonos ügyfélszolgálat: 1811

Központ: 1054 Budapest, Hold u. 4.
Postacím: 1909 Budapest

4. számú melléklet**Megismerési záradék****A térítési díj túlfizetés/hátralék kezelésének eljárásrendjéhez**

Alulírottak nyilatkozunk arról, hogy a térítési díj túlfizetés/hátralék kezelésének eljárásrendjének tartalmát megismertük, azokat a saját feladatunk vonatkozásában magunkra nézve kötelezőnek ismerjük el.

Az eljárásrendet megismertető a hatályos szabályozást szóban ismertette.

Az eljárásrendet megismertető ellenőrző kérdésekkel meggyőződött arról, hogy a szabályozás lényegét az érintettek valóban elsajátították-e.

A szabályozást megismertető, valamint a szabályozást megismerők tudomásul veszik, hogy a megismerési nyilatkozatot minden a szabályzat tartalmában bekövetkezett változás után meg kell ismételni.

A megismerés tényét, valamint a szabályzat egy példányának átvételét (ez utóbbi esetben a ☐ -be tett X-el) igazoljuk:

Név	Munkakör, feladat ellátó	Aláírás	Dátum
	 (munkakör)		☐ A szabályzat egy példányát átvettem.
	 (munkakör)		☐ A szabályzat egy példányát átvettem.
	 (munkakör)		☐ A szabályzat egy példányát átvettem.
	 (munkakör)		☐ A szabályzat egy példányát átvettem.
	 (munkakör)		☐ A szabályzat egy példányát átvettem.
	 (munkakör)		☐ A szabályzat egy példányát átvettem.

	 (munkakör)		☐ A szabályzat egy példányát átvettem.
	 (munkakör)		☐ A szabályzat egy példányát átvettem.
	 (munkakör)		☐ A szabályzat egy példányát átvettem.
	 (munkakör)		☐ A szabályzat egy példányát átvettem.
	 (munkakör)		☐ A szabályzat egy példányát átvettem.

A megismertetési feladatokat a mai napon elláttam.

Ph.

.....
megismertető aláírása

(munkaköre:
neve:)

Kelt: