

Várdomb Község Önkormányzat Képviselő-testülete 3/2021. (V. 31.) önkormányzati rendelete

a szociális szolgáltatásokról és szociális ellátásokról

2022.04.04.

Várdomb Község Polgármestere a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében meghatározott feladat- és hatáskörében eljárva, a veszélyhelyzet kihirdetéséről és a veszélyhelyzeti intézkedések hatálybalépéséről szóló 27/2021. (II.29.) kormányrendelet, a veszélyhelyzet meghosszabbításáról szóló 80/2021. (II.22.) kormányrendelet, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. III. törvény 10. § (1) bekezdésében, 26. §-ának, 32. § (3) bekezdésében, 48. § (4) bekezdésében, 60. § (3) bekezdésében, a 92. § (1) – (2) bekezdésében, a 132. § (4) bekezdésében, a 134/E. §-ában és Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, valamint Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 12. § (1) bekezdés 8a. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. Fejezet

Általános rendelkezések

1. A rendelet célja és hatálya

1. § E rendelet célja, hogy megállapítsa, és szabályozza a helyi sajátosságoknak megfelelő szociális rászorultságtól függő pénzbeli, valamint természetbeni szociális ellátások fajtáit, valamint azok eljárási és jogosultsági szabályait, továbbá azok igénybevételének és érvényesítésének módját, feltételeit.

2. § A rendelet hatálya kiterjed:

- a) Várdombon lakcímmel rendelkező magyar állampolgárokat,
- b) Várdombon élő bevándoroltakra és letelepedettekre,
- c) a Várdombon élő hontalanokra,
- d) a magyar hatóság által menekültként vagy oltalmazottként elismert személyekre,
- e) a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. III. törvény (továbbiakban: Szt.) 7. § (1) bekezdésében meghatározott ellátások tekintetében – az a)–d). pontban foglaltakon túlmenően – az Európai Szociális Kartát megerősítő országoknak Várdomb közigazgatási területén jogszzerűen tartózkodó állampolgáira,
- f) az Szt. 3. § (3) bekezdésében meghatározottakra.

3. § E rendelet alkalmazása során:

- a) létfenntartást veszélyeztető helyzet:

- aa) tartós betegség miatti jövedelem-kiesés,
- ab) keresettel, jövedelemmel nem rendelkező időtartam,
- ac) átmeneti, nehéz anyagi helyzet;

b) tartásra köteles és képes személy: a jogosultnak az a házastársa, élettársa, egyeneságbeli rokona, öröke fogadott gyermeke, öröke fogadott szülője, akinek családjában az egy főre jutó jövedelem a tartási kötelezettség teljesítése mellett meghaladja az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének (a továbbiakban: nyugdíjminimum) két és félszeresét, továbbá a tartást szerződésben vállaló, és az a személy is, akit a bíróság tartásra kötelezett;

c) életvitelszerű tartózkodás: egy magánszemély számára az a lakóingatlan szolgálatilag, életvitelszerűen lakóhelyül, ahonnan életét szervezi (pl. rendszeresen innen indul munkába vagy oktatási intézménybe, illetve ide tér haza), ahol a magánszemély az életviteléhez szükséges tevékenységeket – úgymint étkezés, főzés, mosás stb. – legjellemzőbben folytatja, amely családi élete helyszínül szolgál, amely vonatkozásában közüzemi szolgáltatásokat vesz igénybe, illetve amely elsődleges elérhetőségi címként (levelezési címként) jelenik meg a hatóságoknál, közműszolgáltatóknál.

4. § E rendeletben nem szabályozott fogalmakra az Szt. 4. § (1) bekezdésben meghatározottakat kell alkalmazni.

2. Hatásköri és eljárási rendelkezések

5. § (1) A szociális ellátásra való jogosultság, valamint a jogosultat érintő jog és kötelezettség megállapítására, továbbá a hatósági ellenőrzésre az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (továbbiakban: Ákr.) rendelkezéseit kell alkalmazni.

(2) Az „életvitelszerű tartózkodás” ellenőrzését Várdomb Község Önkormányzata helyszíni szemle keretében ellenőrzi.

6. § (1) A Képviselő-testület az alábbi ellátási formákkal kapcsolatos feladat- és hatásköréit a polgármesterre ruházza át:

- a) Lakhatás céljára szolgáló települési támogatás
- b) Temetési támogatás
- c) Étkeztetés

(2) A Képviselő-testület a szociális alapszolgáltatások közül a házi segítségnyújtással, a jelzőrendszeres házi segítségnyújtással kapcsolatos jogköröket a Bátaszék és Környéke Önkormányzatainak Egészségügyi Szociális és Gyermekegészségügyi Intézmény-fenntartó Társulással megkötött társulási megállapodás alapján a Bátaszéki Gondozási Központ (továbbiakban: Gondozási Központ) ruházza át.

7. § (1) Jelen rendeletben szabályozott szociális ellátások igénybevételére irányuló kérelmet az Öcsényi Közös Önkormányzati Hivatal Várdombi Kirendeltségénél (a továbbiakban: Hivatal) kell benyújtani.

(2) A kérelemben fel kell tüntetni a (3) bekezdésben meghatározottakon túlmenően – amennyiben az adott támogatási forma előírja – a támogatás elbírálásához szükséges további adatot, igazolást, valamint a támogatás igénylésének indoklását.

(3) A kérelemhez mellékelni kell:

- a) a kérelem benyújtását megelőző hónap jövedelméről igazolást, tárgyévi nyugellátásáról szóló éves értesítőt, vagy az utolsó havi nyugellátásról szóló postai szelvényt vagy folyószámla kivonatát,
- b) a társadalombiztosítási azonosító jelet igazoló jogszervi igazolvány másolatát, adóártya másolatát,
- c) 16. életévét betöltött gyermek esetén a tanulói igazolvány nappali tagozaton való fennállását igazoló iskolalátogatási igazolást,
- d) annak igazolását, hogy valamely jövedelem, támogatás megállapítása folyamatban van,
- e) a gyermektartásdíj – amennyiben az rendelkezésre áll – megállapításáról szóló jogerős bírósági ítélet, ennek hiányában nyilatkozat a gyermektartásdíj összegéről,
- f) étkeztetés, házi segítségnyújtás, és a Szt. 65/F.(1) bekezdés c.) pontjában meghatározott nappali ellátásának igénybevétele során a szükséges orvosi igazolást, valamint a 9/1999.(XI.24.) SzCsM. rendelet 22. §-ában meghatározott szociális rászorultságot igazoló iratokat
- g) a támogatás megállapításához előírt egyéb igazolást.

(4) Amennyiben a kérelmező a szükséges iratokat nem csatolja, a kért adatokat nem közli, vagy a kérelmében valótlan adatokat közöl az Ákr. 64. § (2) bekezdésében meghatározott eljárásnak van helye.

(5) A szociális ellátásban részesülő a jogosultság feltételeit érintő lényeges tények, körülmények (pl. anyagi, jövedelmi helyzet, lakcím) megváltozásáról köteles a változást követő 15 napon belül a hivatalnál bejelenteni.

(6) A települési támogatás iránti kérelem benyújtásakor a kérelmező – amennyiben az adott támogatás elbírálásához szükséges – köteles maga és a vele egy háztartásban vagy családban élő személyek vagyoni – jövedelmi viszonyairól igazolást becsatolni, vagy ha ez aránytalan nehézségekbe ütközne és időigényes, akkor ezekről büntetőjogi felelőssége tudatában nyilatkozatot tenni.

(7) A jövedelmet az alábbiakkal kell igazolni:

- a) a munkaviszonyból származó, havonta rendszeresen mérhető jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap nettó átlagkeresetéről szóló munkáltatói igazolással;
- b) munkanélküli ellátás esetén a kérelem benyújtását megelőző hónapban folyósított ellátás igazoló szelvényével, ennek hiányában a munkaügyi kirendeltség által kiállított igazolással;
- c) a társadalombiztosítás keretében folyósított ellátások esetében a kérelem benyújtását megelőző hónapban kifizetett ellátás igazoló szelvényével, számlára történt utalás esetén az utolsó havi bankszámla kivonattal;
- d) nyugdíjszerű ellátás folyósítása esetén a nyugdíjfolyósító tájékoztatója az adott év január 1-től, a kérelmező részére folyósított ellátás összegéről;
- e) vállalkozó esetében a NAV igazolásával, a kérelem benyújtását megelőző gazdasági év személyi jövedelemadó alapjáról;
- f) alkalmi munka esetén a kérelmező által tett nyilatkozattal.

8. § (1) A rendszeresen megállapított települési támogatást havonta utólag, minden hónap 5. napjáig az eseti ellátást a hatáskör gyakorlója, döntésének kézhezvételét követő három munkanapon belül kell a házipénztárból kifizetni vagy átutalni a közműszolgáltató részére.

(2) Ha a rendszeres pénzellátásra jogosult személy lakóhelye az ellátás folyósításának időtartama alatt megváltozik, a változás hónapjának utolsó napjával az ellátást meg kell szüntetni. A rendszeres ellátásra jogosult halála esetén a haláleset hónapjának utolsó napjával kell meg szüntetni az ellátást és az ezen hónapra járó támogatást a közeli hozzátartozó részére kell kiutalni.

9. § (1) A jogosulatlanul igénybe vett ellátás megtérítésére az Szt. 17. §-ában foglaltakat kell alkalmazni.

(2) Ha a képviselő-testület a hatáskörébe tartozó szociális ellátás megtérítését rendeli el, a megtérítés összegét, illetve pénzegegyenértékét és a kamat összegét, amennyiben a visszafizetésre kötelezett személy családjának egy főre jutó havi jövedelme a nyugdíjminimum

- a) 50 %-a alatt van, elengedheti,
- b) 50-100 %-a között van, csökkentheti,
- c) 100-150 %-a között van, részletfizetést engedélyezhet, melynek időtartama maximum 12 (tizenkettő) hónapig terjedhet.

10. § A polgármester, tekintet nélkül hatáskörére és illetékességére, köteles az arra rászorulóknak rendkívüli települési támogatást, étkeztést, illetve szállást biztosítani, ha ennek hiánya a rászorulóknak az életét, testi épségét veszélyezteti.

II. Fejezet

Települési támogatás

3. Lakhatás céljára szolgáló települési támogatás

- 11. §** (1) A lakhatási célú települési támogatás a szociálisan rászoruló háztartások részére a háztartás tagjai által lakott lakás fenntartásával kapcsolatos rendszeres kiadásai viseléséhez nyújt hozzájárulást.
- (2) A hatáskör gyakorlója kérelemre az áram- gázszámla, a víz fogyasztási díjhoz, a lakbérhez vagy az albérleti díjhoz lakhatás céljára szolgáló települési támogatást nyújt az e rendeletben meghatározott feltételek szerinti jogosultnak.
- (3) A lakhatás céljára adott települési támogatást elsősorban természetbeni ellátás formájában, és a lakhatással összefüggő azon rendszeres kiadásokhoz kell nyújtani, amelyek megfizetésének elmaradása a kérelmező lakhatását a legnagyobb mértékben veszélyezteti.
- 12. §** (1) A kérelem az erre a célra rendszeresített nyomtatványon nyújtható be, mely jelen rendelet 2. melléklete. A kérelemhez csatolni kell a háztartás tagjai jövedelmének hitelt érdemlő igazolását.
- (2) A lakhatási célú települési támogatás megállapításához:
- a) áram-, gázszámla-, a vízfogyasztásra vonatkozó utolsó havi szolgáltatási számlák
- b) lakás-, vagy albérleti szerződés bemutatás szükséges.
- 13. §** Lakhatás céljára szolgáló települési támogatásra jogosult az
- a) a nem egyedülélő személy, akinek a háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 %-át és a háztartás tagjai egyikének sincs vagyona.
- b) az egyedülélő személy, akinek a jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 300%-át és vagyonnal nem rendelkezik.
- 14. §** A lakhatási célú települési támogatás egy hónapra jutó összege:
- a) nem egyedülélő személy esetén
- aa) ha a jogosult háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 50%-át, akkor 5.000 forint /hó
- ab) ha a jogosult háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem meghaladja az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 50%-át, de nem éri el a nyugdíjminimum összegét, akkor 4.000 forint /hó
- ac) ha a jogosult háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem meghaladja a nyugdíjminimum összegét, de nem éri el annak 150%-át, akkor 2.500 forint /hó
- b) egyedülélő személy esetén
- ba) ha a jogosult havi jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 100%-át, akkor 5.000 forint /hó
- bb) ha a jogosult havi jövedelme meghaladja az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 100%-át, de nem éri el a nyugdíjminimum összegének 200%-át, akkor 4.000 forint /hó
- bc) ha a jogosult havi jövedelme meghaladja a nyugdíjminimum összegnek 200%-át, de nem éri el annak 300%-át, akkor 2.500 forint /hó
- 15. §** (1) A lakhatási támogatás 12 hónapra kerül megállapításra.
- (2) A kérelmezőt a lakhatás céljára szolgáló települési támogatás a kérelem benyújtása hónapjának első napjától illeti meg.
- 16. §** (1) A természetbeni szociális ellátás formájában megállapított lakhatás céljára szolgáló települési támogatás folyósítása a szolgáltató részére történik és annak összegét a támogatással érintett költségek tekintetében a szolgáltató írja jóvá. Ebben az esetben a jogosultságot megállapító határozatban arról is rendelkezi kell, hogy a támogatást mely lakásfenntartási kiadáshoz nyújtják, továbbá fel kell tüntetni a fogyasztói és fogyasztási helyre vonatkozó azonosító adatokat.
- (2) A jogkör gyakorlója szolgáltatási, egyetemes szolgáltatási vagy közszolgáltatási szerződés alapján, természetbeni szociális ellátás formájában, havi rendszerességgel nyújtott lakhatás céljára szolgáló települési támogatásra való jogosultság megállapítása esetén a szolgáltató részére – a jogosultság megállapítását követő hónaptól kezdődően minden hónap 5. napjáig - elektronikus úton adatszolgáltatást teljesít az adatszolgáltatás hónapjában folyósításra került támogatásokról.
- 17. §** (1) Lakhatás céljára szolgáló települési támogatás ugyanazon lakásra csak egy jogosultnak állapítható meg, függetlenül a lakásban élő személyek és háztartások számától.
- (2) A lakhatás céljára szolgáló települési támogatás iránti kérelemben nyilatkozni kell arról is, hogy a támogatást kérő milyen jogcimen lakik a lakásban.
- (3) Az (1) bekezdése alkalmazásában külön lakásnak kell tekinteni
- a) az albérletet és
- b) a jogerős bírói határozattal megosztott lakás lakrészeit.

4. Rendkívüli települési támogatás

- 18. §** (1) A rendkívüli települési támogatást a Sztv. 45. § (4)–(5) bekezdésében foglaltakra figyelemmel kell megállapítani azzal a különbséggel, hogy a kérelmező családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladhatja meg a nyugdíjminimum 150 %-át, egyedül élő esetén a 200 %-át.
- (2) A rendkívüli települési támogatás legkisebb összege alkalmanként 3.000 Ft.
- (3) Rendkívüli települési támogatás kérelemre vagy hivatalból indult eljárás keretében is megállapítható.
- (4) A rendkívüli települési támogatás adható alkalmanként és havi rendszerességgel, pénzbeli és természetbeni formában is.
- (5) A képviselő-testület kivételes méltánylást érdemlő körülmények, így különösen: elemi kár, betegség, súlyos vagyonelleni és testi épség, élet elleni cselekmény esetén, a lakóépületében vagy annak központi berendezésében bekövetkezett kár miatt – az egyéb feltételek hiányában – az általános szabályoktól eltérően is megállapíthat rendkívüli támogatást, egyébként az (1) bekezdés szerint rászorulóknak nem tekintendő személynek is.

5. Temetési támogatás

- 19. §** (1) Elhunyt személy eltemettetésének költségeihez a közeli hozzátartozó részére 27.000 forint összegű temetési támogatás biztosítható.
- (2) A kérelmező családjában az egy főre eső havi jövedelemhatár nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200%-át, egyedül élő esetén annak 300%-át.
- (3) A kérelemhez csatolandó az elhunyt halotti anyakönyvi kivonatának másolata, valamint a kérelmező nevére kiállított temetési költségeket igazoló számla helyben másolt példánya, valamint a jövedelmi viszonyokról szóló jövedelemigazolás.

6. Köztemetés

- 20. §** (1) A hatáskör gyakorlója a köztemetést a Szt. 48. §-ában meghatározottak szerint természetbeni ellátás formájában állapítja meg és biztosítja.
- (2) A hatáskör gyakorlója a köztemetés költségeit részben vagy egészben elengedheti, ha a temetésre kötelezett személy saját ingatlannal nem rendelkezik, és kérelmező, illetve családja egy főre jutó jövedelme nem haladja meg a nyugdíjminimum 50%-át.

III. Fejezet

Szociális alapszolgáltatások

- 21. §** Az önkormányzat a Szt. 57. §-ának (1) bekezdésében rögzített szociális alapszolgáltatások közül (a továbbiakban: szociális szolgáltatás):
- a) az étkeztetést és a tanyagondnoki szolgáltatást önállóan,
- b) a Szt. 65/F. §. (1) bekezdés a.) és c.) pontjában szereplő nappali ellátást, valamint az Szt. 65/E. § (1) bekezdése szerinti utcai szociális munkát a Szekszárd és Környéke Szociális Alapszolgáltatási és Szakosított Ellátási Társulással fenntartott Szekszárd Megyei Jogú Város Szociális Központja (a továbbiakban: Szociális Központ) bevonásával biztosítja.
- c) A házi segítségnyújtást a Bátaszék és Környéke Önkormányzatainak Egészségügyi, Szociális és Gyermekjóléti Intézményfenntartó Társulása fenntartásában lévő Gondozási Központ Bátaszék útján biztosítja.
- d) A családsegítést a Szekszárd Megyei Jogú Város Humánszolgáltató Központ Családsegítő és Gyermekjóléti Központ Család és Gyermekjóléti Szolgáta útján biztosítja.
- 22. §** (1) E rendelet 21. § c) pontjában meghatározott ellátásra vonatkozó kérelmet a Gondozási Központ vezetőjénél kell benyújtani. A Gondozási Központ vezetője a benyújtott kérelem esetében elvégzi az igénylő gondozási szükségletének vizsgálatát és dönt a kérelemben foglaltakról.
- (2) A szociális alapszolgáltatás személyi térítési díjának megállapításánál a szolgáltatást igénybe vevő személy rendszeres havi jövedelmét, kiskorú igénybe vevő esetén a családban egy főre jutó rendszeres havi jövedelmet kell figyelembe venni.
- 23. §** (1) A házi segítségnyújtás keretében végzett gondozásért, gondozási díjat jelenleg a településen nem kell fizetni.
- (2) A hajléktalan személyek részére a nappali ellátást – és amennyiben rendszeres pénzellátással nem rendelkezik az ebédet is - térítésmentesen kell biztosítani.
- 24. §** A megállapított szociális szolgáltatási ellátás megszűnik:
- a) a jogosult, illetve hozzátartozójának az ellátás megszüntetésére vonatkozó bejelentését követő napon,
- b) ha a jogosult az ellátást – rajta kívül álló ok miatt – egy éven át nem veszi igénybe,
- c) a jogosult halálával.
- 25. §** A Gondozási Központ vezetője 1 hónapig, kérelemre köteles házi segítségnyújtásban részesíteni azt a személyt, akinek a gondozásáról ápolási díj keretében gondoskodtak, de az ápoló elhalálozott, vagy ápolási kötelezettségét nem teljesíti.

7. Étkeztetés

- 26. § (1)** Étkeztetésben kell részesíteni azt a rászorultat, aki
- a) a 65. életévét betöltötte és egyedülálló,
 - b) a 70. életévét betöltötte és a vele egyháztartásban élők is e kor felettiek,
 - c) súlyosan mozgáskorlátozott
 - d) rokkantsági ellátásban vagy járulékbán részesül
 - e) fogyatékosági támogatásban részesül,
 - f) pszichiátriai beteg és ezt szakorvosi véleménnyel igazolja
 - g) hajléktalan
 - h) szervenélybeteg és ezt szakorvosi véleménnyel igazolja

és azt önmaga, illetve eltartottja részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képes biztosítani.

(2) A szociális étkeztetés vásárolt élelmezés formájában a Várdombi Bölcsőde, Óvoda és Konyha intézményével kötött megállapodás formájában biztosított. A szociális étkeztetés térítési díjait e rendelet 1. melléklete tartalmazza.

(3) Az étkeztetés keretében az ebéd elszállításáról elsősorban a jogosult köteles gondoskodni, de – egészségi állapota, fogyatékosága miatt - kérheti a lakására történő kiszállítását is.

(4) A személyi térítési díjak megállapítása egyénenként történik az Szt. 116. § (3) bekezdés a pontjának figyelembevételével.

(5) A szociális étkeztetést szabályozó Szakmai Programot e rendelet 3. melléklete tartalmazza.

27. § A szociális étkeztetés esetében a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999.(XI.24.) SzCsM. rendelet 1. mellékletében meghatározott dokumentumokat kell benyújtani, melyet a Hivatalban lehet beszerezni.

8. Tanyagondnoki szolgálat

28. § A tanyagondnoki szolgáltatás működésének rendjét a képviselő-testület külön rendeletben szabályozza.

9. Házi segítségnyújtás

29. § (1) A házi segítségnyújtás keretében kell biztosítani a Szt. 63. §-ának (2) bekezdésében meghatározottakat azzal, hogy a szolgáltatás igénybevételét megelőzően vizsgálni kell az igénylő gondozási szükségletét a Szt. 63. § (4) – (8) bekezdésében foglaltak alapján.

(2) A gondozónő az általa gondozottakról névszerinti gondozási naplót köteles vezetni, melyben személy szerint kell rögzíteni az egyes gondozottakra fordított napi óraszámot.

10. Jelförendszeres házi segítségnyújtás

30. § Ezen szociális alapszolgáltatási feladatokat a Képviselő-testület a Bátaszék és Környéke Önkormányzatainak Egészségügyi, Szociális és Gyermekejóléti Intézményfenntartó Társulásával láttatja el, amennyiben igény merül fel, és a feltételek is megteremtődnek a feladat ellátáshoz Várdomb településen.

11. Családsegítés

31. § Ezen szociális alapszolgáltatási feladatokat a Szekszárd és Környéke Alapellátási és Szakosított Ellátási Társulás keretében az Öcsényi Közös Önkormányzati Hivatal székhely település megállapodása alapján az Szt. 86. § (1) bekezdés a pontja alapján láttatja el.

12. Nappali ellátás

32. § Ezen szociális alapszolgáltatási feladatok közül a Szekszárd és Környéke Szociális Alapszolgáltatási és Szakosított Ellátási Társulás társult önkormányzataiként a Társulási megállapodás alapján az Szt. 65/F. § (1) bekezdés c) pontjában meghatározott szolgáltatást látja el.

IV. Fejezet

Záró rendelkezések

33. § (1) E rendelet a kihirdetés napján 12 órákor lép hatályba, rendelkezéseit a hatálybalépést követően indult ügyekben kell alkalmazni.

(2) A rendelet hatályba lépésével egyidejűleg a szociális igazgatás és szociális ellátások helyi szabályozásáról szóló 4/2018.(X.1.) önkormányzati rendelet hatályát veszti.

(3) E rendeletben nem szabályozott kérdésekben az Szt. -ben foglaltak az irányadóak.

34. § Ez a rendelet 2021. május 31-én 12 órákor lép hatályba.

1. melléklet¹

2. melléklet

Kérelem a lakhatás céljára szolgáló települési támogatás megállapításához

3. melléklet²

¹Az 1. melléklet a Várdomb Község Önkormányzata Képviselő-testületének 3/2022. (III. 30.) önkormányzati rendelete 1. § (1) bekezdésével megállapított szöveg.

²A 3. melléklet a Várdomb Község Önkormányzata Képviselő-testületének 3/2022. (III. 30.) önkormányzati rendelete 1. § (2) bekezdésével megállapított szöveg.

1. melléklet a 3/2022.(III.30.) önkormányzati rendelethez

a szociális alapszolgáltatások intézményi térítési díjának megállapítása

	<i>Térítési díj (nettó)</i>	<i>Térítési díj (bruttó)</i>
Étkeztetés, kiszállítás nélkül, vendégebéd	<i>780,- Ft /fő/nap</i>	<i>990,- Ft/fő/nap</i>
Étkeztetés teljes költsége a szoc. étkeztetés állami támogatással csökkentett összege	<i>575,- Ft /fő/nap</i>	<i>730,- Ft/fő/nap</i>
Ebédszállítás	<i>125,- Ft /alkalom</i>	<i>160,- Ft/alkalom</i>

K É R E L E M
A LAKHATÁS CÉLJÁRA SZOLGÁLÓ TELEPÜLÉSI TÁMOGATÁS
MEGÁLLAPÍTÁSÁHOZ

[illegible]

II. Jövedelmi adatok

A kérelmező, valamint a vele közös háztartásban élő személyeknek a havi jövedelme forintban:

	A	B	C				
	A jövedelem típusa	kérelmező	A kérelmezővel közös háztartásban élő további személyek				
1.	Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó ebből: közfoglalkoztatásból származó						
2.	Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó						
3.	Táppénz, gyermekgondozási támogatások						
4.	Nyugellátás és egyéb nyugdíjrendszerű rendszeres szociális ellátások						
5.	Önkormányzatok és munkaügyi szervek által folyósított ellátások						
6.	Egyéb jövedelem (ösztöndíj, szakképzési díj, nevelőszülői díj, végkielégítés és állampapírból származó jövedelem, föld és ingatlan bérbeadása,.. stb.)						
7.	Összes jövedelem						

III. Lakásviszonyok

A támogatással érintett lakás nagysága: m²

A lakásban tartózkodás jogcíme:

IV. Nyilatkozatok

1. A kérelemmel érintett lakásban előrefizetős gáz- vagy áramszolgáltatást mérő készülék került-e felszerelésre:
igen nem (megfelelő rész aláhúzendő)

Amennyiben igen, kérjük nevezze meg a szolgáltatót:

(Azon személy részére, akinél működik, a lakásfenntartási támogatást részben vagy egészben a készülék működtetését lehetővé tevő eszköz (kódhordozó) formájában kell nyújtani, ideértve a készülék feltöltésének elektronikus úton, a fogyasztó javára történő teljesítését is (63/2006. (III.26.) Korm.rend. 22.§ (1) bekezdés.

2. A lakhatást a legnagyobb mértékben veszélyeztető lakásfenntartási kiadások: (a megfelelőt kérjük aláhúzni)

E.ON áramdíj - E.ON gázdíj - ERŐV víz- és csatornadíj - lakbérhez, vagy albérlési díj –
tüzelőanyag költség.

3. Felelősségem tudatában kijelentem, hogy

-életvitelszerűen a lakóhelyemen vagy tartózkodási helyemen élek* (a megfelelő rész aláhúzendő),

-a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valóságát a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. §-ának (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv - a NAV hatáskörrel és illetékességgel rendelkező adóigazgatósága útján – ellenőrizheti.

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

Dátum

Nyilatkozom, hogy az eljárás megindításáról külön értesítőt ☐ kérek ☐ nem kérek
/megfelelő rész aláhúzendő/

.....
kérelmező aláírása

.....
háztartás nagykorú tagjainak aláírása

*Ezt a nyilatkozatot csak abban az esetben kell megtenni, ha bejelentett lakó- és tartózkodási hellyel is rendelkezik.

Kérelemhez csatolandó mellékletek:

1. Jövedelemigazolás:

- rendszeres jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző hónapból származó jövedelem
- nem rendszeres jövedelem, vállalkozásból, őstermelésből származó jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző 12 hónap alatt kapott összeg egy havi átlaga

2. Lakás tulajdonjogának, valamint a lakásnagyság hitelt érdemlő módon történő igazolása.

3. Természetben nyújtott lakásfenntartási támogatás nyújtása esetén:

- a támogatott szolg. szolgáltatási, vagy közüzemi szerződés alapján szerződőként igénybe vevő fogyasztónak és a fogyasztási helynek a szolgáltató általi azonosításhoz szükséges adatot (utolsó havi számla másolata), vagy

- lakásbérlet vagy albérlés igénybevételére irányuló szerződést.

Vagyonynyilatkozat

I. A kérelmező személyes adatai

Neve:

Születési neve:

Anyja neve:

Születési helye, év, hó, nap:

Lakóhely:

Tartózkodási hely:

Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

II. A kérelmező és a vele együtt élő közeli hozzátartozójának, lakásfenntartási támogatás esetén a háztartás valamennyi tagjának vagyona

A. Ingatlanok

1. Lakástulajdon és lakótelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat): címe: város/község út/utca hsz. alapterülete: m², tulajdoni hányad:, a szerzés ideje: év

Becsült forgalmi érték:* Ft

Haszonélvezeti joggal terhelt: igen nem (a megfelelő aláhúzendő)

Haszonélvező neve:

Vagyoni értékű jog (haszonélvezet értéke):

2. Üdültulajdon és üdülőtelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat): címe: város/község út/utca hsz. alapterülete: m², tulajdoni hányad:, a szerzés ideje: év

Becsült forgalmi érték:* Ft

Haszonélvezeti joggal terhelt: igen nem (a megfelelő aláhúzendő)

Haszonélvező neve:

Vagyoni értékű jog (haszonélvezet értéke):

3. Egyéb, nem lakás céljára szolgáló épület-(épületrész-)tulajdon (vagy állandó használat): megnevezése (zártkerti építmény, műhely, üzlet, műterem, rendelő, garázs stb.): címe: város/község út/utca hsz. alapterülete: m², tulajdoni hányad:, a szerzés ideje: év

Becsült forgalmi érték:* Ft

Vagyoni értékű jog (haszonélvezet értéke):

4. Termőföldtulajdon (vagy állandó használat): megnevezése: címe: város/község út/utca hsz. alapterülete: m², tulajdoni hányad:, a szerzés ideje: év

Becsült forgalmi érték:* Ft

Haszonélvezeti joggal terhelt: igen nem (a megfelelő aláhúzendő)

Haszonélvező neve:

Vagyoni értékű jog (haszonélvezet értéke):

II. Egyéb vagyontárgyak

Gépjármű: '

a) személygépkocsi: típus rendszám, gyártási éve:

a szerzés ideje:

Becsült forgalmi érték:** Ft

b) tehergépjármű, autóbusz: típus rendszám, gyártási éve:

a szerzés ideje:

Becsült forgalmi érték:** Ft

Kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Hozzájárulok a nyilatkozatban szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárásban történő felhasználáshoz, kezeléséhez.

....., év hónap nap

.....
aláírás

Megjegyzés: Ha a kérelmező vagy családtagja bármely vagyontárgyból egyenél többel rendelkezik, akkor a vagyonnyilatkozat megfelelő pontját a vagyontárgyak számával egyezően kell kitölteni. Amennyiben a vagyonnyilatkozatban feltüntetett vagyon nem a Magyarország területén van, a forgalmi értéket a vagyon helye szerinti állam hivatalos pénznemében is fel kell tüntetni.

* Becsült forgalmi értéként az ingatlanok a településen szokásos forgalmi értékét kell feltüntetni.

** Becsült forgalmi értéként a jármű kora és állapota szerinti értékét kell feltüntetni.

Várdomb Község Önkormányzata



2022.

Szociális étkeztetés szakmai program

Tartalom

1. A szolgáltatás célja, feladata	3
1.1. A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása	3
1.2 Más intézményekkel történő együttműködés módja	4
2. Az ellátandó célcsoport megnevezése, jellemzői.....	5
3. A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formája, köre, rendszeressége.....	6
4. Az ellátás igénybevételének módja.....	6
5. Az ellátottak és személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok.....	7
6. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja.....	8

1. számú melléklet: megállapodás

Szakmai Program

a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000.(II.7.) SZCSM rendelet 5/A. § (1) bekezdése alapján

A szolgáltatás megnevezése: Szociális étkeztetés

A szolgáltató megnevezése: Várdomb Község Önkormányzata

A szolgáltató székhelye: 7146 Várdomb Kossuth u. 117.

A szolgáltatás formája: személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás-alapszolgáltatás

A fenntartó működési, ellátási területe: Várdomb község közigazgatási területe

1. A szolgáltatás célja, feladata

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban Szt.) 59.§ és a 62.§ alapján a szociális alapszolgáltatások keretein belül szociális étkeztetést nyújt az önkormányzat a helyi szociális rendelet alapján Várdomb településen.

A szolgáltatás feladata, hogy az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről gondoskodik az önkormányzat, akik azt önmaguk, illetve eltartottaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen a koruk, egészségi állapotuk, fogyatékságuk, pszichiátriai betegségeik, szenvedélybetegségeik, vagy hajléktalanságuk miatt.

A szolgáltatás célja a fenntartó részéről, hogy Várdomb községben ne legyen ellátatlan személy, illetve minden rászoruló a jogszabályoknak és a helyi rendeletben szabályozott módon megfelelő minőségű ellátást kapjon. A helyi lakosság egészségügyi, mentális, fizikai vagy egyéb szociális rászorultságából adódó hátrányainak enyhítése. Az önkormányzat az ellátást igénybe vevők részére napi egyszeri meleg étkezés – ebéd - biztosításával az életminőség javítását, a rászoruló lakosság egészségügyi és fizikai állapotának szinten tartását és romlásának megelőlegezést szeretné elérni.

1.1. A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása

Várdomb Község Önkormányzata az étkeztetési szolgáltatás keretein belül a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000.(I.7.) SzCsM. rendelet (a továbbiakban: Szr.) 2.§ 1) pontjai közül az le.) és li.) pontokban meghatározott szolgáltatási elemeket biztosítja:

étkeztetés: gondoskodás hideg, illetve meleg ételről alkalmilag vagy rendszeresen a szolgáltatást igénybe vevő lakhelyén, szolgáltatónál, egyéb étkezdében vagy közterületen,

szállítás: javak vagy szolgáltatások eljuttatása az igénybe vevőhöz, vagy az igénybe vevő eljuttatása a közszolgáltatások, szolgáltatások, munkavégzés, közösségi programok, családi kapcsolatok helyszínére, ha szükségleteiből adódóan mindezek más módon nem oldhatóak meg,

A szociális étkeztetés biztosításával az egészségügyi állapot szinten tartható, ugyanis a napi egyszeri meleg fő étkezéssel változatosabb, kiegyensúlyozottabb, egészségesebb étrend biztosítható.

A kiszállítás során a személyes találkozásnak kiemelkedő jelentősége van. Az idősek, egyedül élők életvezetését segíti, napi rendszeres programmá válik az ebéd meghozatala, oldja az elszigetelődést. Lehetőséget ad arra, hogy az érintett segítséget kérjen, láthatóvá válik az ellátott esetleges állapotromlása, illetve, hogy ha orvosi segítségre van szüksége.

1.2. Más intézményekkel történő együttműködés módja

- **Várdomb Község Önkormányzata**, (7146 Várdomb Kossuth u. 117.) a kapcsolattartás napi rendszerességgel személyesen vagy telefonon az asszisztenssel.
- **Ócsényi Közös Önkormányzati Hivatal Várdombi Kirendeltsége** (7146 Várdomb Kossuth u. 117.), a kapcsolattartás napi rendszerességgel, a szociális és igazgatási ügyintéző útján történik. A hivatal segítséget nyújt az adminisztrációs feladatok ellátásában, ellenőrzések lebonyolításában.
- **Ócsényi Közös Önkormányzati Hivatal** (7143 Ócsény, Fő u. 35.) jegyzőjével, aljegyzőjével a kapcsolattartás alkalmasszerűen, személyesen vagy telefonon történik.
- **Tolna Megyei Kormányhivatallal** a felügyelti szervvel való együttműködés elsősorban a különböző hatósági ellenőrzések során jelentkezik alkalmasszerűen.
- **környező szociális intézményekkel** a kapcsolattartás alkalmasszerű, telefonon vagy személyesen.
- **Humánszolgáltató Központ Családsegítő és Gyermekjóléti Központ Család-és Gyermekjóléti Szolgálat** munkatársával a kapcsolattartás alkalmasszerűen, telefonon vagy személyesen történik. Az asszisztens jelzi az ellátási területen élő ellátottakkal kapcsolatban felmerülő problémákat a családsegítő szakembernek.
- **A Bátaszék és Környéke Önkormányzatainak Egészségügyi, Szociális és Gyermekjóléti Intézmény-fenntartó Társulás Gondozási Központjával** a kapcsolattartás elsősorban a házi segítségnyújtási feladatokat ellátó személy útján alkalmasszerűen, személyesen vagy telefonon történik.
- **a Várdombi Bölcsőde, Óvoda és Konyha** élelmezésvezetőjével, napi rendszerességgel személyesen vagy telefonon.
- **a háziorvossal (dr. Szabó Péter) és a háziorvosi asszisztenssel** (7146 Várdomb Ady u. 1.) az egészségügyi ellátás vonatkozásában, a kapcsolattartás alkalmasszerű, telefonon vagy személyesen történik.
- **a rendőrséggel, polgárőrséggel** a bűncselekmények megelőzése vonatkozásában, a kapcsolattartás alkalmasszerű, telefonon vagy személyesen.
- **az észlelő és jelzőrendszer tagjaival**, az asszisztens, mint szociális szolgáltató a jelzőrendszer tagjaként, az ellátási területen élő segítségre szoruló ellátott esetén jelzi a problémát a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat munkatársa felé, a kapcsolattartás alkalmasszerű, személyesen vagy telefonon történik.
- **Tolna Megyei Balassa János Kórházzal, egyéb egészségügyi intézményekkel** az egészségügyi ellátás, diétás étkeztetés vonatkozásában, a kapcsolattartás alkalmasszerű, a diétás étkeztetés vonatkozásában naponta, telefonon vagy személyesen történik.
- **a rendőrséggel, polgárőrséggel** a bűncselekmények megelőzése vonatkozásában, a kapcsolattartás alkalmasszerű, telefonon vagy személyesen.

2. Az ellátandó célcsoport megnevezése, jellemzői

A népesség elöregedésének problémája Várdomb települést is érinti, emellett a családi struktúrák változásai, a családok anyagi helyzetének romlása miatt is megnőtt az igény a szociális alapszolgáltatások iránt.

A településen növekszik az időskorúak aránya, a munkahelyek hiánya miatt megfigyelhető a fiatalok lakosság elvándorlása. Részben ennek is köszönhető, hogy ma már egyre kevésbé jellemző, hogy több generáció együtt éljen, egyre több időskorú él egyedül hozzátartozói segítség nélkül.

Az ellátandó célcsoport elsősorban a Várdombon lakó vagy tartózkodási hellyel rendelkezők. Az ellátottak körét képezik azok a személyek, akik koruk, egészségi állapotuk, fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük, szenvedélybetegségük, vagy hajléktalanságuk miatt nem képesek önmagukat maradéktalanul ellátni és eltartottjaikról más módon gondoskodni.

Várdomb Község Önkormányzata Polgármesterének a szociális szolgáltatásokról és szociális ellátásokról 3/2021. (V.31.) önkormányzati rendelete szerint

Étkeztetésben kell részesíteni azt a rászorultat, aki

- a) a 65. életévét betöltötte és egyedülálló,
- b) a 70. életévét betöltötte és a vele egyháztartásban élők is e kor felettiek,
- c) súlyosan mozgáskorlátozott
- d) rokkantsági ellátásban vagy járulékban részesül
- e) fogyatékosági támogatásban részesül,
- f) pszichiátriai beteg és ezt szakorvosi véleménnyel igazolja
- g) hajléktalan
- h) szenvedélybeteg és ezt szakorvosi véleménnyel igazolja

és azt önmaga, illetve eltartottja részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képes biztosítani.

Demográfiai mutatók:

2022. január 1-én a településen élők száma, életkor szerinti megoszlása:

Állandó lakosság összesen: **1188 fő**

60 év alatti: 897 fő

61-70 év közötti: 184 fő

70 év feletti: 107 fő

2022. január 1-én 39 fő vette igénybe étkeztetést.

Életkori megoszlásuk:

50-70 év közötti: 14 fő

71 év és felette: 25 fő

2022.01.01-jén az ellátást igénybe vevők közül 20 fő egyedül élő, 19 fő családban élő ellátott, valamint 25 fő az étel kiszállításával, 14 fő elvitellel veszi igénybe az ellátást.

2022. január 1-jén az ellátottak közül 27 fő a kora és 12 fő az egészségi állapota alapján veszi igénybe az ellátást.

3. A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formája, köre, rendszeressége

A szociális étkeztetés alapellátási feladatként került megoldásra a normatíva igénybevételével.

A szociális étkeztetés igénybe vehető formái:

- elvitellel,
- kiszállítással.

A helyben fogyasztásra nincs igény.

Az étel elkészítése és adagolása a Várdombi Bölcsőde, Óvoda és Konyha intézményének főzőkonyháján történik, valamint a diétás étkeztetés esetében a Tolna Megyei Balassa János Kórház konyhájáról – vállalkozási szerződés keretében - biztosítja az önkormányzat a jelenleg 1 fő szociális étkeztetésben részesülő számára. A konyha betartja az SzCsM rendeletben foglaltak, illetve a Tolna Megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Szakigazgatási Szerve által előírt higiéniai és adagolásra vonatkozó szabályokat. Ha az ellátást igénybe vevő személy egészségi állapota indokolja, akkor az orvos előírása szerinti diétás étkezést biztosít az önkormányzat. 2022. január 1-jén és jelenleg is 1 fő diétás étkező veszi igénybe a szolgáltatást. A szociális étkeztetés munkanapokon történik. Hétvégén és ünnepnapokon nincs étkeztetés.

Elvitel esetén az ellátást igénybe vevő személy a Várdombi Bölcsőde, Óvoda és Konyha intézményének főzőkonyhájáról éthordóban viszi el az ételt naponta 11.30-12.30 óra között. A veszélyhelyzet időtartama alatt – annak érdekében, hogy főzőkonyha a higiéniai és járványügyi szempontokat minél jobban betarthassa - az önkormányzat az elvitellel étkezők számára is kiszállította, kiszállítja a déli meleg ebédet.

Kiszállítás: A kiszállítást az önkormányzat által alkalmazott asszisztens és a tanyagondnok végzi naponta 11.30-12.30 óra között. Az 1 fő diétás étkező számára 10.00 és 11.00 óra között szállítják ki a déli meleg ebédet a Tolna Megyei Balassa János Kórházból való elszállítást követően. Az étel kiszállítása a Tolna Megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Szakigazgatási Szerve által engedélyezett éthordókban, a higiéniai előírások betartásával történik.

Kiszállítás és elvitel esetén csere éthordót kell biztosítani. Vészhelyzet fennállása esetén az elvitellel és kiszállítással étkezők éthordója is naponta fertőtlenítésre kerül, míg a veszélyhelyzet feloldását követően csak a kiszállítással étkezők éthordóját fertőtleníti az asszisztens.

Az Ócsényi Közös Önkormányzati Hivatal Várdombi Kirendeltségének ügyintézője a Szociális Ágazati Portálon közzétett igénybevételi naplót a napi igénybevételnek megfelelően vezeti az asszisztenssel történt egyeztetést követően. Az Ócsényi Közös Önkormányzati Hivatal Várdombi Kirendeltségének ügyintézője a napi igénybevételre vonatkozóan, elektronikus úton napi jelentést teljesít egy országos TAJ alapú nyilvántartásban.

4. Az ellátást igénybevételének módja

Az igénybevétel módját és a térítési díjak mértékét a település szociális rendelete határozza meg a vonatkozó jogszabályok alapján.

Kérelem

A szolgáltatás igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője kérelmet nyújt be az erre a célra rendszeresített formanyomtatványon a várdombi szociális ügyintézőnél. (Őcsényi Közös Önkormányzati Hivatal Várdombi Kirendeltsége, 7146 Várdomb Kossuth u. 117.) A kérelem benyújtásakor csatolni kell a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999. (XI.24.) SZCSM rendelet (továbbiakban: Ir.) 1. számú melléklet II. része szerinti jövedelemnyilatkozatot, valamint a jövedelem igazolására szolgáló, illetve a jogosultsági feltételeket igazoló dokumentumokat is. Amennyiben a kérelmező az egészségügyi állapota miatt igényli a szolgáltatást, abban az esetben az Ir. 1. számú mellékletének I. része szerinti orvosi igazolás csatolása szükséges.

Döntés a benyújtott kérelemről

A szociális étkeztetés iránti kérelemről Várdomb Község Önkormányzatának Képviselő-testülete által átruházott hatáskörben a polgármester dönt.

A hozott döntés ellen a kézhezvételtől számított 15 napon belül fellebbezéssel lehet élni.

Megállapodás megkötése

A szolgáltatás megkezdésével egyidejűleg vagy azt megelőzően az igénybe vevővel az Szt. 94/C. § alapján megállapodást köt a szolgáltató. A megállapodás vonatkozhat határozatlan, illetve határozott időre.

A személyi térítési díj megfizetésére utólag kerül sor: a tárgyhónapot követően egy előre meghatározott és kiközlött napon a tényleges igénybevétel szerint. Az ellátottak, a személyi térítési díjat a részükre kiállított számla alapján fizetik be az önkormányzat házipénztárába, ill. utalják annak bankszámlájára.

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 115/A. § (1) bekezdés a.) pontja alapján a tanyagondnoki szolgáltatást térítésmentesen kell biztosítani, ezért a tanyagondnoki szolgálat ellátási területén a szociális étkeztetés vonatkozásában kiszállítási díj nem terheli az ellátottat.

A térítési díj változásáról a fenntartó írásban értesíti az ellátásban részesülőt.

5. Az ellátottak és személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

A személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgáltatás ellátást igénybevevő ellátottnak joga van a szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotára tekintettel a szolgáltatás által biztosított ellátásra.

A személyes gondoskodást nyújtó alapszolgáltatásban részesülő részére az ellátott jogi képviselő nyújt segítséget jogai gyakorlásában.

Az ellátott jogi képviselő neve, elérhetősége:

Bánkiné Bosnyák Frida
e-mail: bosnyak.frida@ijb.emmi.gov.hu
telefonszám: + 36 20 489 96 04.

Az illetékes ellátottjogi képviselő elérhetősége a hivatal hirdetőtábláján és a település honlapján elhelyezésre került.

A szociális szolgáltatás nyújtása során az egyenlő bánásmód követelményét, valamint a magánélettel kapcsolatos titokvédelmet biztosítani kell.

- tilos az ellátott hátrányos megkülönböztetése bármilyen okból (nem, vallás, politikai, etnikai, nemzeti hovatartozás, cselekvőképességének hiánya),
- az ellátást biztosító figyelembe veszi és tiszteletben tartja az ellátott élethez, emberi méltóságához, testi épségéhez, a testi-lelki egészséghez tartozó alkotmányos jogait,
- az ellátást igénybevevőt megilleti a személyes adatainak védelme, és magánéletével kapcsolatos titokvédelem.

Az Szt. 94/L § (1) bekezdésben meghatározottak szerint a szociális ágazatban foglalkoztatottak vagy munkaviszonyban álló személyek esetében biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapják, tiszteletben tartsák emberi méltóságukat és személyiségi jogukat, munkájukat elismerjék, valamint a munkáltató megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számukra.

Panaszjog gyakorlása

A megállapodásban foglalt, a szolgáltató részéről fennálló kötelezettségek teljesítésével kapcsolatos panaszt, a Fenntartónak kell benyújtani. Amennyiben a Fenntartó a panasz kivizsgálásának eredményéről 15 munkanapon belül nem rendelkezik vagy az ellátott a tett intézkedéssel nem ért egyet úgy panasztétellel a bírósághoz fordulhat az intézkedés kézhezvételét követő 30 napon belül.

A fellebbezést az polgármesterhez kell benyújtani.

6. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja

A település lakosai az önkormányzat honlapján, hirdetőtábláján kapnak tájékoztatást a szolgáltatás igénybevételének lehetőségéről, az Őcsényi Közös Önkormányzati Hivatal Várdombi Kirendeltségének ügyintézője személyesen ad tájékoztatást az igénylés részletes feltételeiről.

A honlapon közzétételre kerül:

- Várdomb Község Önkormányzatának hatályos rendelete a szociális szolgáltatásokról és szociális ellátásokról, valamint a rendelet mellékletét képező, képviselő-testület által jóváhagyott Szociális Étkeztetés Szakmai Programja
- az ellátás igénybevételéhez szükséges kérelem nyomtatvány
- az ellátottjogi képviselő neve, elérhetősége
- tanúsítvány a szociális étkeztetésről

Az Őcsényi Közös Önkormányzati Hivatal Várdombi Kirendeltség (7146 Várdomb Kossuth u. 117.) ügyfélfeltermében közzétételre kerül:

- az ellátottjogi képviselő neve, elérhetősége
- tanúsítvány a szociális étkeztetésről

Az ellátottat írásban tájékoztatni kell:

- a szolgáltatás lényeges körülményeiben bekövetkezett változásról
- az intézményi, illetve személyi térítési díj változásáról

Várdomb, 2022. 03. 28.

Simon Csaba
polgármester

1. számú melléklet

M e g á l l a p o d á s

mely létrejött egyrészről
(képviseli:) mint ellátást nyújtó intézmény, (továbbiakban:
ellátást nyújtó), másrészről

a.) mint ellátást igénylő

családi és utónév.....

születési családi és utónév.....

születési hely, időpont:

anyja neve:

lakcíme:

b.) tartásra kötelezett/azt vállaló személy, vagy az ellátást igénylő törvényes képviselője

családi és utónév:

születési családi és utónév:

lakcíme:

telefonszáma:

között, a mai napon, az alábbi feltételek szerint:

I. A MEGÁLLAPODÁS TÁRGYA

1./ A **szociális étkeztetés** a személyes gondoskodás keretébe tartozó, szociális alapszolgáltatás étkeztetést a vonatkozó jogszabályokban és jelen megállapodásban szabályozott módon nyújtja.

2./ Az ellátást nyújtó:

Az ellátást igénybe vevő személy részére napi egyszeri meleg ételt biztosít.

Az ellátás kezdete,év.....hónapja, időtartama
határozatlan/határozott esetén 20.....,hónapjáig

Az étkeztetést az év minden munka napján, 11:30-12:30 óra között, tudjuk biztosítani.

II. SZOLGÁLTATÁSOK ÉS FIZETÉSI KÖTELEZETTSÉG

3./ A felek tájékoztatási kötelezettsége

3.1./ Az ellátás kezdetekor a polgármester tájékoztatja az ellátást igénylőt, törvényes képviselőjét:

- 3.1.1 / az ellátás tartamáról és feltételeiről,
- 3.1.2/ az ellátást nyújtó által vezetett nyilvántartásokról és a jogszabályokban előírt elektronikus adatszolgáltatásról,
- 3.1.3/ a panaszjog gyakorlásának módjáról, az ellátott jogi képviselő elérhetőségéről,
- 3.1.4/ az ellátás, az intézményi jogviszony létesítéséhez szükséges okiratokról, hozzátartozói nyilatkozatokról, és más jogszabályban meghatározott feltételekről.
- 3.1.5./a térítésszámítás díj fizetés elmulasztásának jogkövetkezményéről és az alkalmazott eljárásrendről.
- 3.1.6. arról, hogy az igénybe vevő a szolgáltatás igénybevételekor 2 db éthordót biztosítani köteles, elvitellel történő igénybevétele esetén az ellátott gondoskodik az éthordó tisztántartásáról.

3.2./ Az ellátást igénylő és hozzátartozója (vagy törvényes képviselője) az ellátás kezdetekor köteles nyilatkozni:

- 3.2.1/ a tájékoztatásban foglaltak tudomásulvételéről, és annak tiszteletben tartásáról,
- 3.2.2/ arról, hogy a szociális ellátásról való jogosultság feltételeiben, és a jogosult, adataiban beállott változásokról írásban haladéktalanul tájékoztatni fogja a polgármestert,
- 3.2.3/ minden olyan körülményről, amely a személyi térítési díj megállapításához szükséges,
- 3.2.4/ minden olyan dologról, ami az intézményi jogviszony létesítését, fenntartását, illetve megszüntetését befolyásolhatja, vagy azt más okból fontosnak tartja.

3.3./ A polgármester köteles értesíteni, illetve tájékoztatni az ellátottat, vagy törvényes képviselőt az ellátás biztosításával felmerült akadályoztatásról.

3.4./ A polgármester tájékoztatja az ellátást igénybe vevőt, hogy a személyes adatai rögzítésre és kezelésre kerülnek egy országos TAJ alapú elektronikus nyilvántartásba.

4. Az ellátást nyújtó a következő szolgáltatásokat biztosítja:

4.1 Egyszeri meleg étel biztosítása

- 4.1.1 házhoz szállítással
- 4.1.2 elvitellel
(az előbbiek közül az igényelt alá húzandó)

4.1.3 Szükség esetén szakorvos orvos javaslatára diéta biztosítása

4.1.4 diéta biztosítása

5./ Az ellátásért fizetendő személyi térítési díj

A megállapodás létrejöttékor

A szolgáltatás önköltsége:.....Ft/nap.

Az intézményi térítési díj:.....Ft/nap

A kiszállítási díj:.....Ft/nap

Az ellátást igénybe vevő..... Ft bevallott jövedelmére tekintettel/nyilatkozata alapján megállapított személyi térítési díj.....Ft/nap.

5.1./ Az ellátott (kötelezett, vagy a fizetést vállaló) Várdomb Község Önkormányzat Képviselő-testülete (továbbiakban: Fenntartó) rendelete és a vonatkozó jogszabályok által meghatározott mértékben köteles térítési díjat fizetni.

5.2./ A személyi térítési díj megfizetésére utólag kerül sor: a tárgyhónapot követően egy előre meghatározott és kiközlött napon a tényleges igénybevétel szerint. Az ellátottak, a személyi térítési díjat a részükre kiállított számla alapján fizetik be az önkormányzat házipénztárába, ill. utalják annak bankszámlájára.

5.3./ Az intézményi térítési díj összege évente - a Fenntartó által - 2 alkalommal vizsgálható felül és változtatható meg.

5.3.1/ A térítési díj felülvizsgálata során megállapított új személyi térítési díj megfizetésének időpontjáról a Fenntartó rendelkezik, azzal a feltétellel, hogy az új térítési díj megfizetésére a jogosult nem kötelezhető a felülvizsgálatot megelőző időszakra. A térítési díj változásáról a fenntartó írásban értesíti az ellátásban részesülőt.

5.3.2/ A személyi térítési díjat a Fenntartó (az általa megbízott polgármester) állapítja meg. Amennyiben az ellátott vagy törvényes képviselője, illetve a térítési díjat megfizető személy a polgármester által megállapított személyi térítési díjat vitatja, úgy az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a Fenntartóhoz fordulhat jogorvoslatért. A fellebbezést írásban kell benyújtani a fenntartónál. (Várdomb Község Önkormányzata 7146 Várdomb Kossuth u. 117.) Ezt követően a fenntartó döntésének felülvizsgálata bíróságtól kérhető.

5.4/ Ha az ellátott az ellátást nem kívánja igénybe venni, a polgármesternek (az általa megbízott személynek) legalább 2 munkanappal megelőzően írásban be kell jelenteni (kivéve előre nem látható váratlan esemény, betegség).

5.5./ Az intézményi ellátásért fizetendő személyi térítési díj nem haladhatja meg az ellátott napi jövedelmének 30%-át.

(Ha az ellátott az étkeztetést a hónap nem mindegyik napján veszi igénybe, a napi személyi térítési díj nem haladhatja meg rendszeres havi jövedelem harmincad részének fenti százalékát)

5.6./ Az ellátást igénylő, az ellátott vagy a térítési díjat megfizető más személy egy év időtartamra írásban vállalhatja a mindenkor intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését, amelyről külön nyilatkozatot tesz. Ha a fenti időtartam meghosszabbítására nem kerül sor, az Szt.-nek a személyi térítési díj megállapítására vonatkozó általános szabályait kell alkalmazni.

6./ Panasztétel, érdekképviselet

A megállapodásban foglalt, a szolgáltató részéről fennálló kötelezettségek teljesítésével kapcsolatos panaszt, a Fenntartónak kell benyújtani. Amennyiben a Fenntartó a panasz kivizsgálásának eredményéről 15 munkanapon belül nem rendelkezik vagy az ellátott a tett intézkedéssel nem ért egyet úgy panasztétellel a bírósághoz fordulhat az intézkedés

kézhezvételét követő 30 napon belül. A fellebbezést az polgármesterhez kell benyújtani.

Az ellátást igénybe vevő panasszal fordulhat az ellátottjogi képviselőhöz.

Bánkiné Bosnyák Frida
e-mail: bosnyak.frida@ijb.emmi.gov.hu
telefonszám: + 36 20 489 96 04.

7./ Az intézményi jogviszony megszűnése

7.1./ Az ellátott intézményi jogviszonya megszűnik:

- 7.1.1/ az ellátást nyújtó jogutód nélküli megszűnésével,
- 7.1.2/ az ellátottnak, illetve törvényes képviselőjének a jogviszony megszüntetésére vonatkozó bejelentésével,
- 7.1.3/ az ellátott halálával.
- 7.1.4/ az ellátott az ellátást egy éven túl nem veszi igénybe.
- 7.1.5/ a polgármester a jogviszonyt megszünteti, ha jogszabályi, vagy az önkormányzati rendeletben meghatározott jogosultság feltételei nem állnak fenn.
- 7.1.6./ ha a térítési díj fizetésére kötelezett fizetési kötelmének hat hónapon keresztül nem tesz eleget, illetve ezen időszak alatt két havi hátraléka keletkezik.

Amennyiben az ellátást igénylő (vagy törvényes képviselője) a polgármester intézkedésével nem ért egyet úgy annak kézhezvételétől számított nyolc napon belül panasztételrel élhet a Fenntartónál. A Fenntartó intézkedése ellen a kézhezvételt követő harminc napon belül a Bírósághoz lehet fordulni jogorvoslatért.

7.1.7./ A megállapodás felmondásának ideje kettő munkanap.

7.2./ Az intézményi jogviszony megszűnésekor a felek egymással elszámolnak, amely kiterjed:

- 7.2.1/ a fizetendő személyi térítési díjakra,
- 7.2.2/ minden olyan dologra, mely - az intézmény humán jellegével összeegyeztethetően - az intézményi jogviszony megszüntetéséhez okszerűen kapcsolódik.

8./ A megállapodás módosítása

A felek a megállapodást csak közös megegyezéssel módosíthatják.

A megállapodást aláíró felek kijelentik, hogy vitás kérdéseiket elsődlegesen tárgyalás útján kívánják rendezni, amennyiben a tárgyalások nem vezetnek eredményre, úgy a jogvita rendezésére kikötik a Szekszárdi Járásbíróság illetékességét.

Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, valamint a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. Valamint a végrehajtására kiadott jogszabályok rendelkezései az irányadók.

A megállapodást a felek közös elolvasás és értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben egyezőt írják alá.

A megállapodás 2 példányban készült, amelynek egy példánya az ellátást igénybe vevőnek átadásra került.

Várdomb,.....

.....
Ellátást igénylő

.....
Tartásra kötelezett/ azt vállaló személy

.....
Ellátást nyújtó vezetője (polgármester)

Tanú neve:

Tanú neve.....

Lakcíme:

Lakcíme:.....

Szem.ig.száma:.....

Szem.ig.száma:.....