

Várdomb Község Önkormányzata Polgármesterének
3/2021. (V.31.)
önkormányzati rendelete
a szociális szolgáltatásokról és szociális ellátásokról

Várdomb Község Polgármestere a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében meghatározott feladat- és hatáskörében eljárva, a veszélyhelyzet kihirdetéséről és a veszélyhelyzeti intézkedések hatálybalépéséről szóló 27/2021. (I.29.) kormányrendelet, a veszélyhelyzet meghosszabbításáról szóló 80/2021. (II.22.) kormányrendelet, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. III. törvény 10. § (1) bekezdésében, 26. §-ának, 32. § (3) bekezdésében, 48. § (4) bekezdésében, 60. § (3) bekezdésében, a 62. § (2) bekezdésében, a 92. § (1) – (2) bekezdésében, a 132. § (4) bekezdésében, a 134/E. §-ában és Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, valamint Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8a. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. Fejezet

Általános rendelkezések

1. A rendelet célja és hatálya

1.§ E rendelet célja, hogy megállapítsa, és szabályozza a helyi sajátosságoknak megfelelő szociális rászorultságtól függő pénzbeli, valamint természetbeni szociális ellátások fajtáit, valamint azok eljárási és jogosultsági szabályait, továbbá azok igénybevételének és érvényesítésének módját, feltételeit.

2. § (1) A rendelet hatálya kiterjed:

- a) a Várdombon lakcímmel rendelkező magyar állampolgárookra,
- b) a Várdombon élő bevándoroltakra és letelepedettekre,
- c) a Várdombon élő hontalanokra,
- d) a magyar hatóság által menekültként vagy oltalmazottként elismert személyekre,
- e) a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. III. törvény (továbbiakban: SZt.) 7. § (1) bekezdésében meghatározott ellátások tekintetében – az a)-d) pontban foglaltakon túlmenően – az Európai Szociális Kartát megerősítő országoknak Várdomb közigazgatási területén jogszerűen tartózkodó állampolgáira,
- f) az SZt. 3. § (3) bekezdésében meghatározottakra.

3.§ E rendelet alkalmazása során:

a) létfenntartást veszélyeztető helyzet:

aa) tartós betegség miatti jövedelem-kiesés,

ab) keresettel, jövedelemmel nem rendelkező időtartam,

ac) átmeneti, nehéz anyagi helyzet;

- b) tartásra köteles és képes személy: a jogosultnak az a házastársa, élettársa, egyeneságbeli rokona, örökbe fogadott gyermeke, örökbe fogadott szülője, akinek családjában az egy főre jutó jövedelem a tartási kötelezettség teljesítése mellett meghaladja az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének (a továbbiakban: nyugdíjminimum) két és félszeresét, továbbá a tartást szerződésben vállaló, és az a személy is, akit a bíróság tartásra kötelezett;
- c) életvitelszerű tartózkodás: egy magánszemély számára az a lakóingatlan szolgál ténylegesen, életvitelszerűen lakóhelyül, ahonnan életét szervezi (pl. rendszeresen innen indul munkába vagy oktatási intézménybe, illetve ide tér haza), ahol a magánszemély az életviteléhez szükséges tevékenységeket – úgymint étkezés, főzés, mosás stb. – legjellemzőbben folytatja, amely családi élete helyszínül szolgál, amely vonatkozásában közüzemi szolgáltatásokat vesz igénybe, illetve amely elsődleges elérhetőségi címként (levelezési címként) jelenik meg a hatóságoknál, közműszolgáltatóknál.

4.§ E rendelet által alkalmazott fogalmak értelmezésére az Szt. 4.§-ban foglaltakat kell alkalmazni.

2. Hatásköri és eljárási rendelkezések

5.§ (1) A szociális ellátásra való jogosultság, valamint a jogosultat érintő jog és kötelezettség megállapítására, továbbá a hatósági ellenőrzésre az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (továbbiakban: Ákr.) rendelkezéseit kell alkalmazni.

(2) Az „életvitelszerű tartózkodás” ellenőrzését Várdomb Község Önkormányzata helyszíni szemle keretében ellenőrzi.

6.§ (1) A Képviselő-testület az alábbi ellátási formákkal kapcsolatos feladat- és hatásköreit a polgármesterre ruházza át:

- a) Lakhatás céljára szolgáló települési támogatás
- b) Temetési támogatás
- c) Étkeztetés

(2) A Képviselő-testület a szociális alapszolgáltatások közül a házi segítségnyújtással, a jelzőrendszeres házi segítségnyújtással kapcsolatos jogköröket a Bátaszék és Környéke Önkormányzatainak Egészségügyi Szociális és Gyermejjóléti Intézmény-fenntartó Társulással megkötött társulási megállapodás alapján a Bátaszéki Gondozási Központ (továbbiakban: Gondozási Központ) ruházza át.

7.§ (1) Jelen rendeletben szabályozott szociális ellátások igénybevételére irányuló kérelmet az Ócsényi Közös Önkormányzati Hivatal Várdombi Kirendeltségénél (a továbbiakban: Hivatal) kell benyújtani.

(2) A kérelemben fel kell tüntetni a (3) bekezdésben meghatározottakon túlmenően - amennyiben az adott támogatási forma előírja - a támogatás elbírálásához szükséges további adatot, igazolást, valamint a támogatás igénylésének indoklását.

(3) A kérelemhez mellékelni kell:

- a) a kérelem benyújtását megelőző hónap jövedelméről igazolást, tárgyévi nyugellátásról szóló éves értesítőt, vagy az utolsó havi nyugellátásról szóló postai szelvényt vagy folyószámla kivonatát,
- b) a társadalombiztosítási azonosító jelet igazoló hatósági igazolvány másolatát, adókartya másolatát,
- c) 16. életévét betöltött gyermek esetén a tanulói jogviszony nappali tagozaton való fennállását igazoló iskolalátogatási igazolást,
- d) annak igazolását, hogy valamely jövedelem, támogatás megállapítása folyamatban van,
- e) a gyermektartásdíj – amennyiben az rendelkezésre áll – megállapításáról szóló jogerős bírósági ítélet, ennek hiányában nyilatkozat a gyermektartásdíj összegéről,
- f) étkeztetés, házi segítségnyújtás, és a Szt. 65/F.(1) bekezdés c.) pontjában meghatározott nappali ellátásának igénybevétele során a szükséges orvosi igazolást, valamint a 9/1999.(XI.24.) SzCsM rendelet 22. §-ában meghatározott szociális rászorultságot igazoló iratokat
- g) a támogatás megállapításához előírt egyéb igazolást.

(4) Amennyiben a kérelmező a szükséges iratokat nem csatolja, a kért adatokat nem közli, vagy a kérelmében valótlan adatokat közöl az Ákr. 64.§ (2) bekezdésében meghatározott eljárásnak van helye.

(5) A szociális ellátásban részesülő a jogosultság feltételeit érintő lényeges tények, körülmények (pl: anyagi, jövedelmi helyzet, lakcím) megváltozásáról köteles a változást követő 15 napon belül a hivatalnál bejelenteni.

(6) A települési támogatás iránti kérelem benyújtásakor a kérelmező – amennyiben az adott támogatás elbírálásához szükséges – köteles maga és a vele egy háztartásban vagy családban élő személyek vagyoni – jövedelmi viszonyairól igazolást becsatolni, vagy ha ez aránytalan nehézségekbe ütközne és időigényes, akkor ezekről büntetőjogi felelőssége tudatában nyilatkozatot tenni.

(7) A jövedelmet az alábbiakkal kell igazolni:

- a) a munkaviszonyból származó, havonta rendszeresen mérhető jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap nettó átlagkeresetéről szóló munkáltatói igazolással;
- b) munkanélküli ellátás esetén a kérelem benyújtását megelőző hónapban folyósított ellátás igazoló szelvényével, ennek hiányában a munkaügyi kirendeltség által kiállított igazolással;
- c) a társadalombiztosítás keretében folyósított ellátások esetében a kérelem benyújtását megelőző hónapban kifizetett ellátás igazoló szelvényével, számlára történt utalás esetén az utolsó havi bankszámla kivonattal;
- d) nyugdíjszerű ellátás folyósítása esetén a nyugdíjfolyósító tájékoztatója az adott év január 1-től, a kérelmező részére folyósított ellátás összegéről;

- e) vállalkozó esetében a NAV igazolásával, a kérelem benyújtását megelőző gazdasági év személyi jövedelemadó alapjáról;
- f) alkalmi munka esetén a kérelmező által tett nyilatkozattal.

8.§ (1) A rendszeresen megállapított települési támogatást havonta utólag, minden hónap 5. napjáig az eseti ellátást a hatáskör gyakorlója, döntésének kézhezvételét követő három munkanapon belül kell a házipénztárból kifizetni vagy átutalni a közműszolgáltató részére.

(2) Ha a rendszeres pénzellátásra jogosult személy lakóhelye az ellátás folyósításának időtartama alatt megváltozik, a változás hónapjának utolsó napjával az ellátást meg kell szüntetni. A rendszeres ellátásra jogosult halála esetén a haláleset hónapjának utolsó napjával kell meg szüntetni az ellátást és az ezen hónapra járó támogatást a közeli hozzátartozó részére kell kiutalni.

9.§ (1) A jogosulatlanul igénybe vett ellátás megtérítésére az Szt. 17. §-ában foglaltakat kell alkalmazni.

(2) Ha a képviselő-testület a hatáskörébe tartozó szociális ellátás megtérítését rendeli el, a megtérítés összegét, illetve pénzgyenértékét és a kamat összegét, amennyiben a visszafizetésre kötelezett személy családjának egy főre jutó havi jövedelme a nyugdíjminimum

- a) 50 %-a alatt van, elengedheti,
- b) 50-100 %-a között van, csökkentheti,
- c) 100-150 %-a között van, részletfizetést engedélyezhet, melynek időtartama maximum 12 (tizenkettő) hónapig terjedhet.

10. § A polgármester, tekintet nélkül hatáskörére és illetékességére, köteles az arra rászorulóknak rendkívüli települési támogatást, étkezést, illetve szállást biztosítani, ha ennek hiánya a rászorulóknak az életét, testi épségét veszélyezteti.

II. Fejezet

Települési támogatás

1. Lakhatás céljára szolgáló települési támogatás

11.§. (1) A lakhatási célú települési támogatás a szociálisan rászoruló háztartások részére a háztartás tagjai által lakott lakás fenntartásával kapcsolatos rendszeres kiadásaik viseléséhez nyújt hozzájárulást.

(2) A hatáskör gyakorlója kérelemre az áram- gázszámla, a víz fogyasztási díjhoz, a lakbérhez vagy az albérleti díjhoz lakhatás céljára szolgáló települési támogatást nyújt az e rendeletben meghatározott feltételek szerinti jogosultnak.

(3) A lakhatás céljára adott települési támogatást elsősorban természetbeni ellátás formájában, és a lakhatással összefüggő azon rendszeres kiadásokhoz kell nyújtani, amelyek megfizetésének elmaradása a kérelmező lakhatását a legnagyobb mértékben veszélyezteti.

12.§ (1) A kérelem az erre a célra rendszeresített nyomtatványon nyújtható be, mely jelen rendelet 2. melléklete. A kérelemhez csatolni kell a háztartás tagjai jövedelmének hitelt érdemlő igazolását.

(2) A lakhatási célú települési támogatás megállapításához:

- a) áram-, gázzámla-, a vízfogyasztásra vonatkozó utolsó havi szolgáltatói számlák
- b) lakás-, vagy albérleti szerződés bemutatás szükséges.

13. § Lakhatás céljára szolgáló települési támogatásra jogosult az

- a.) a nem egyedülélő személy, akinek a háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 %-át és a háztartás tagjai egyikének sincs vagyona.
- b.) az egyedülélő személy, akinek a jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 300%-át és vagyonnal nem rendelkezik.

14. § A lakhatási célú települési támogatás egy hónapra jutó összege

(1) nem egyedülélő személy esetén:

- a) ha a jogosult háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 50%-át, akkor 5.000 forint /hó
- b) ha a jogosult háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem meghaladja az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 50%-át, de nem éri el a nyugdíjminimum összegét, akkor 4.000 forint /hó
- c) ha a jogosult háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem meghaladja a nyugdíjminimum összegét, de nem éri el annak 150%-át, akkor 2.500 forint /hó

(2) egyedülélő személy esetén

- a) ha a jogosult havi jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 100%-át, akkor 5.000 forint /hó
- b) ha a jogosult havi jövedelme meghaladja az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 100%-át, de nem éri el a nyugdíjminimum összegének 200%-át, akkor 4.000 forint /hó
- c) ha a jogosult havi jövedelme meghaladja a nyugdíjminimum összegnek 200%-át, de nem éri el annak 300%-át, akkor 2.500 forint /hó

15. § (1) A lakhatási támogatás 12 hónapra kerül megállapításra.

(2) A kérelmezőt a lakhatás céljára szolgáló települési támogatás a kérelem benyújtása hónapjának első napjától illeti meg.

16. § (1) A természetbeni szociális ellátás formájában megállapított lakhatás céljára szolgáló települési támogatás folyósítása a szolgáltató részére történik és annak összegét a támogatással érintett költségek tekintetében a szolgáltató írja jóvá. Ebben az esetben a jogosultságot megállapító határozatban arról is rendelkezi kell, hogy a támogatást mely lakásfenntartási kiadáshoz nyújtják, továbbá fel kell tüntetni a fogyasztói és fogyasztási helyre vonatkozó azonosító adatokat.

(2) A jogkör gyakorlója szolgáltatási, egyetemes szolgáltatási vagy közszolgáltatási szerződés alapján, természetbeni szociális ellátás formájában, havi rendszerességgel nyújtott lakhatás céljára szolgáló települési támogatásra való jogosultság megállapítása esetén a szolgáltató részére – a jogosultság megállapítását követő hónaptól kezdődően minden hónap 5. napjáig - elektronikus úton adatszolgáltatást teljesít az adatszolgáltatás hónapjában folyósításra került támogatásokról.

17. § (1) Lakhatás céljára szolgáló települési támogatás ugyanazon lakásra csak egy jogosultnak állapítható meg, függetlenül a lakásban élő személyek és háztartások számától.

(2) A lakhatás céljára szolgáló települési támogatás iránti kérelemben nyilatkozni kell arról is, hogy a támogatást kérő milyen jogcímen lakik a lakásban.

(3) Az (1) bekezdése alkalmazásában külön lakásnak kell tekinteni az albérletet és a jogerős bírói határozattal megosztott lakás lakrészeit.

2. Rendkívüli települési támogatás

18. § (1) A rendkívüli települési támogatást a Sztv. 45. § (4)–(5) bekezdésében foglaltakra figyelemmel kell megállapítani azzal a különbséggel, hogy a kérelmező családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladhatja meg a nyugdíjminimum 150 %-át, egyedül élő esetén a 200 %-át.

(2) A rendkívüli települési támogatás legkisebb összege alkalmanként 3.000 Ft.

(3) Rendkívüli települési támogatás kérelemre vagy hivatalból indult eljárás keretében is megállapítható.

(4) A rendkívüli települési támogatás adható alkalmanként és havi rendszerességgel, pénzbeli és természetbeni formában is.

(5) A képviselő-testület kivételes méltánylást érdemlő körülmények, így különösen: elemi kár, betegség, súlyos vagyonelleni és testi épség, élet elleni cselekmény esetén, a lakóépületében vagy annak központi berendezésében bekövetkezett kár miatt – az egyéb feltételek hiányában – az általános szabályoktól eltérően is megállapíthat rendkívüli támogatást, egyébként az (1) bekezdés szerint rászorulónak nem tekintendő személynek is.

3. Temetési támogatás

19. § (1) Elhunyt személy eltemettetésének költségeihez a közeli hozzátartozó részére 27.000 forint összegű temetési támogatás biztosítható.

(2) A kérelmező családjában az egy főre eső havi jövedelemhatár nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200%-át, egyedül élő esetén annak 300%-át.

(3) A kérelemhez csatolandó az elhunyt halotti anyakönyvi kivonatának másolata, valamint a kérelmező nevére kiállított temetési költségeket igazoló számla helyben másolt példánya, valamint a jövedelmi viszonyokról szóló jövedelemigazolás.

4. Köztemetés

20. § (1) A hatáskör gyakorlója a köztemetést a Szt. 48. §-ában meghatározottak szerint természetbeni ellátás formájában állapítja meg és biztosítja.

(2) A hatáskör gyakorlója a köztemetés költségeit részben vagy egészben elengedheti, ha a temetésre kötelezett személy saját ingatlannal nem rendelkezik, és kérelmező, illetve családja egy főre jutó jövedelme nem haladja meg a nyugdíjminimum 50%-át.

III. Fejezet

Szociális alapszolgáltatások

21. § Az önkormányzat a Szt. 57. §-ának (1) bekezdésében rögzített szociális alapszolgáltatások közül (a továbbiakban: szociális szolgáltatás):

- a) az étkeztetést és a tanyagondnoki szolgáltatást önállóan,
- b) a Szt. 65/F.§. (1) bekezdés a.) és c.) pontjában szereplő nappali ellátást, valamint az Szt. 65/E. § (1) bekezdése szerinti utcai szociális munkát a Szekszárd és Környéke Szociális Alapszolgáltatási és Szakosított Ellátási Társulással fenntartott Szekszárd Megyei Jogú Város Szociális Központja (a továbbiakban: Szociális Központ) bevonásával biztosítja.
- c) A házi segítségnyújtást a Bátaszék és Környéke Önkormányzatainak Egészségügyi, Szociális és Gyermejjóléti Intézményfenntartó Társulása fenntartásában lévő Gondozási Központ Bátaszék útján biztosítja.
- d) A családsegítést a Szekszárd Megyei Jogú Város Humánszolgáltató Központ Családsegítő és Gyermejjóléti Központ Család és Gyermejjóléti Szolgálat útján biztosítja.

22. § (1) E rendelet 21. § c) pontjában meghatározott ellátásra vonatkozó kérelmet a Gondozási Központ vezetőjénél kell benyújtani. A Gondozási Központ vezetője a benyújtott kérelem esetében elvégzi az igénylő gondozási szükségletének vizsgálatát és dönt a kérelemben foglaltakról.

(2) A szociális alapszolgáltatás személyi térítési díjának megállapításánál a szolgáltatást igénybe vevő személy rendszeres havi jövedelmét, kiskorú igénybe vevő esetén a családban egy főre jutó rendszeres havi jövedelmet kell figyelembe venni.

23. § (1) A házi segítségnyújtás keretében végzett gondozásért, gondozási díjat jelenleg a településen nem kell fizetni.

(2) A hajléktalan személyek részére a nappali ellátást – és amennyiben rendszeres pénzellátással

nem rendelkezik az ebédet is - térítésmentesen kell biztosítani.

24. § A megállapított szociális szolgáltatási ellátás megszűnik:

- a) a jogosult, illetve hozzátartozójának az ellátás megszüntetésére vonatkozó bejelentését követő napon,
- b) ha a jogosult az ellátást – rajta kívül álló ok miatt – egy éven át nem veszi igénybe,
- c) a jogosult halálával.

25. § A Gondozási Központ vezetője 1 hónapig, kérelemre köteles házi segítségnyújtásban részesíteni azt a személyt, akinek a gondozásáról ápolási díj keretében gondoskodtak, de az ápoló elhalálozott, vagy ápolási kötelezettségét nem teljesíti.

1. Étkeztetés

26. § (1) Étkeztetésben kell részesíteni azt a rászorultat, aki

- a) a 65. életévét betöltötte és egyedülálló,
- b) a 70. életévét betöltötte és a vele egyháztartásban élők is e kor felettiek,
- c) súlyosan mozgáskorlátozott
- d) rokkantsági ellátásban vagy járulékban részesül
- e) fogyatékosági támogatásban részesül,
- f) pszichiátriai beteg és ezt szakorvosi véleménnyel igazolja
- g) hajléktalan
- h) szenvedélybeteg és ezt szakorvosi véleménnyel igazolja

és azt önmaga, illetve eltartottja részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képes biztosítani.

(2) A szociális étkeztetés vásárolt élelmezés formájában a Várdombi Bölcsőde, Óvoda és Konyha intézményével kötött megállapodás formájában biztosított. A szociális étkeztetés térítési díjait e rendelet 1. melléklete tartalmazza.

(3) Az étkeztetés keretében az ebéd elszállításáról elsősorban a jogosult köteles gondoskodni, de – egészségi állapota, fogyatékosága miatt - kérheti a lakására történő kiszállítását is.

(4) A személyi térítési díjak megállapítása egyénenként történik az Szt. 116.§ (3) bekezdés a pontjának figyelembevételével.

(5) A szociális étkeztetést szabályozó Szakmai Programot e rendelet 3. melléklete tartalmazza.

27. § A szociális étkeztetés esetében a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999.(XI.24.) SzCsM. rendelet 1. mellékletében meghatározott dokumentumokat kell benyújtani, melyet a Hivatalban lehet beszerezni.

2. Tanyagondnoki szolgálat

28.§ A tanyagondnoki szolgáltatás működésének rendjét a képviselő-testület külön rendeletben szabályozza.

3. Házi segítségnyújtás

29.§ (1) A házi segítségnyújtás keretében kell biztosítani a Szt. 63. §-ának (2) bekezdésében meghatározottakat azzal, hogy a szolgáltatás igénybevételét megelőzően vizsgálni kell az igénylő gondozási szükségletét a Szt. 63. § (4) – (8) bekezdésében foglaltak alapján.

(2)A gondozónő az általa gondozottakról névszerinti gondozási naplót köteles vezetni, melyben személy szerint kell rögzíteni az egyes gondozottra fordított napi óraszámot.

4. Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

30.§ Ezen szociális alapszolgáltatási feladatokat a Képviselő-testület a Bátaszék és Környéke Önkormányzatainak Egészségügyi, Szociális és Gyermejjóléti Intézményfenntartó Társulásával látatja el, amennyiben igény merül fel, és a feltételek is megteremtődnek a feladat ellátáshoz Várdomb településen.

5. Családsegítés

31.§ Ezen szociális alapszolgáltatási feladatokat a Szekszárd és Környéke Alapellátási és Szakosított Ellátási Társulás keretében az Ócsényi Közös Önkormányzati Hivatal székhely település megállapodása alapján az Szt. 86.§ (1) bekezdés a pontja alapján látatja el.

6. Nappali ellátás

32.§ Ezen szociális alapszolgáltatási feladatok közül a Szekszárd és Környéke Szociális Alapszolgáltatási és Szakosított Ellátási Társulás társult önkormányzataként a Társulási megállapodás alapján az Szt. 65/F.§ (1) bekezdés c) pontjában meghatározott szolgáltatást látja el.

IV. Fejezet

Záró rendelkezések

33. § (1) E rendelet a kihirdetés napján lép hatályba, rendelkezéseit a hatálybalépést követően indult ügyekben kell alkalmazni.

(2)A rendelet hatályba lépésével egyidejűleg a szociális igazgatás és szociális ellátások helyi szabályozásáról szóló 4/2018.(X.1.) önkormányzati rendelet hatályát veszti.

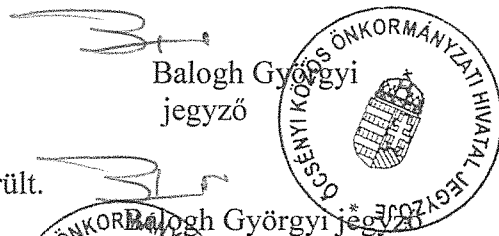
(3)E rendeletben nem szabályozott kérdésekben az Szt. -ben foglaltak az irányadóak.

Várdomb, 2021. május 31.

Simon Csaba
polgármester



Balogh Györgyi
jegyző



A rendelet 2021. június 1. napján kihirdetésre került.



1. melléklet a 3/2021.(V.31.). önkormányzati rendelethez

a szociális alapszolgáltatások intézményi térítési díjának megállapítása

Étkeztetés, kiszállítás nélkül, vendégebéd	<i>780,- Ft + áfa /fő/nap</i>
Étkeztetés teljes költsége a szoc. étkeztetés állami támogatással csökkentett összege	<i>575.-Ft + áfa /fő/nap</i>
Ebédszállítás	<i>125,- Ft + áfa</i>

a szociális alapszolgáltatások személyi térítési díjának megállapítása

Étkeztetés, kiszállítás nélkül, vendégebéd	<i>990,- Ft/fő/nap</i>
Étkeztetés teljes költsége a szoc.étkeztetés állami támogatással csökkentett összege	<i>730.-Ft/fő/nap</i>
Ebédszállítás	<i>160,- Ft/alkalom</i>

K É R E L E M
A LAKHATÁS CÉLJÁRA SZOLGÁLÓ TELEPÜLÉSI TÁMOGATÁS
MEGÁLLAPÍTÁSÁHOZ

[illegible]

II. Jövedelmi adatok

A kérelmező, valamint a vele közös háztartásban élő személyeknek a havi jövedelme forintban:

	A	B	C				
	A jövedelem típusa	kérelmező	A kérelmezővel közös háztartásban élő további személyek				
1.	Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó ebből: közfoglalkoztatásból származó						
2.	Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó						
3.	Táppénz, gyermekgondozási támogatások						
4.	Nyugellátás és egyéb nyugdíjrendszerű rendszeres szociális ellátások						
5.	Önkormányzatok és munkaügyi szervek által folyósított ellátások						
6.	Egyéb jövedelem (ösztöndíj, szakképzési díj, nevelőszülői díj, végkielégítés és állampapírból származó jövedelem, föld és ingatlan bérbeadása,.. stb.)						
7.	Összes jövedelem						

III. Lakásviszonyok

A támogatással érintett lakás nagysága: m²

A lakásban tartózkodás jogcíme:

IV. Nyilatkozatok

1. A kérelemmel érintett lakásban előrefizetős gáz- vagy áramszolgáltatást mérő készülék került-e felszerelésre:
igen nem (megfelelő rész aláhúzendő)

Amennyiben igen, kérjük nevezze meg a szolgáltatót:

(Azon személy részére, akinél működik, a lakásfenntartási támogatást részben vagy egészben a készülék működtetését lehetővé tevő eszköz (kódhordozó) formájában kell nyújtani, ideértve a készülék feltöltésének elektronikus úton, a fogyasztó javára történő teljesítését is (63/2006. (III.26.) Korm.rend. 22.§ (1) bekezdés.

2. A lakhatást a legnagyobb mértékben veszélyeztető lakásfenntartási kiadások: (a megfelelőt kérjük aláhúzni)

E.ON áramdíj - E.ON gázdíj - ERŐV víz- és csatornadíj - lakbérhez, vagy albérleti díj – tüzelőanyag költség.

3. Felelősségem tudatában kijelentem, hogy

- életvitszerűen a lakóhelyemen vagy tartózkodási helyemen élek* (a megfelelő rész aláhúzendó),
- a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valóságát a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. §-ának (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv - a NAV hatáskörrel és illetékességgel rendelkező adóigazgatósága útján – ellenőrizheti.

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

Dátum

Nyilatkozom, hogy az eljárás megindításáról külön értesítőt ☐ kérek ☐ nem kérek
/megfelelő rész aláhúzendó/

.....
kérelmező aláírása

.....
háztartás nagykorú tagjainak aláírása

*Ezt a nyilatkozatot csak abban az esetben kell megtenni, ha bejelentett lakó- és tartózkodási helyel is rendelkezik.

Kérelemhez csatolandó mellékletek:

1. Jövedelemigazolás:

- rendszeres jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző hónapból származó jövedelem
- nem rendszeres jövedelem, vállalkozásból, östermelésből származó jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző 12 hónap alatt kapott összeg egy havi átlaga

2. Lakás tulajdonjogának, valamint a lakásnagyság hitelt érdemlő módon történő igazolása.

3. Természetben nyújtott lakásfenntartási támogatás nyújtása esetén:

- a támogatott szolg. szolgáltatási, vagy közüzemi szerződés alapján szerződőként igénybe vevő fogyasztónak és a fogyasztási helynek a szolgáltató általi azonosításhoz szükséges adatot (utolsó havi számla másolata), vagy
- lakásbérlet vagy albérlés igénybevitelére irányuló szerződést.

Vagyonynyilatkozat

I. A kérelmező személyes adatai

Neve:

Születési neve:

Anyja neve:

Születési helye, év, hó, nap:

Lakóhely:

Tartózkodási hely:

Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

II. A kérelmező és a vele együtt élő hozzátartozójának, lakásfenntartási támogatás esetén a háztartás valamennyi tagjának vagyona

A. Ingatlanok

1. Lakástulajdon és lakótelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat): címe: város/község
..... út/utca hsz. alapterülete: m², tulajdoni hányad:, a szerzés
ideje: év

Becsült forgalmi érték:* Ft

Haszonélvezeti joggal terhelt: igen nem (a megfelelő aláhúzendő)

Haszonélvező neve:

Vagyoni értékű jog (haszonélvezet értéke):

2. Üdülőtulajdon és üdülőtelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat): címe:
város/község út/utca hsz. alapterülete: m², tulajdoni hányad:
....., a szerzés ideje: év

Becsült forgalmi érték:* Ft

Haszonélvezeti joggal terhelt: igen nem (a megfelelő aláhúzendő)

Haszonélvező neve:

Vagyoni értékű jog (haszonélvezet értéke):

3. Egyéb, nem lakás céljára szolgáló épület-(épületrész-)tulajdon (vagy állandó használat): megnevezése
(zártkerti építmény, műhely, üzlet, műterem, rendelő, garázs stb.): címe:
..... város/község út/utca hsz. alapterülete: m²,
tulajdoni hányad:, a szerzés ideje: év

Becsült forgalmi érték:* Ft

Vagyoni értékű jog (haszonélvezet értéke):

4. Termőföldtulajdon (vagy állandó használat): megnevezése: címe:
város/község út/utca hsz. alapterülete: m², tulajdoni hányad:
....., a szerzés ideje: év

Becsült forgalmi érték:* Ft

Haszonélvezeti joggal terhelt: igen nem (a megfelelő aláhúzendő)

Haszonélvező neve:

Vagyoni értékű jog (haszonélvezet értéke):

II. Egyéb vagyontárgyak

Gépjármű: 1

a) személygépkocsi: típus rendszám, gyártási éve:

.....
a szerzés ideje:

Becsült forgalmi érték:** Ft

b) tehergépjármű, autóbusz: típus rendszám, gyártási éve:

.....
a szerzés ideje:

Becsült forgalmi érték:** Ft

Kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Hozzájárulok a nyilatkozatban szereplő adatoknak a szociális igazgatási
eljárásban történő felhasználáshoz, kezeléséhez.

....., év hónap nap

aláírás

Megjegyzés: Ha a kérelmező vagy családtagja bármely vagyontárgyból egynél többet rendelkezik, akkor a vagyonyilatkozat megfelelő
pontját a vagyontárgyak számával egyezően kell kitölteni. Amennyiben a vagyonyilatkozatban feltüntetett vagyon nem a Magyarország
területén van, a forgalmi értéket a vagyon helye szerinti állam hivatalos pénznemében is fel kell tüntetni.

* Becsült forgalmi értéként az ingatlanok a településen szokásos forgalmi értékét kell feltüntetni.

** Becsült forgalmi értéként a jármű kora és állapota szerinti értékét kell feltüntetni.

3. melléklet a 3/2021. (V.31.) önkormányzati rendelethez

Várdomb Község Önkormányzata



2018.

Szociális étkeztetés szakmai program

1. A szolgáltatás feladata és célja

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban Szt.) 59.§ és a 62.§ alapján a szociális alapszolgáltatások keretein belül az alábbi szolgáltatást nyújtja az önkormányzat a helyi szociális rendelet alapján Várdomb településen.

A szolgáltatás feladata, hogy a szociálisan rászorulóknak a napi legalább egyszeri meleg étel biztosításáról gondoskodik az önkormányzat, akik önmaguknak és más eltartottaik részére ezt nem tudják biztosítani.

A szolgáltatás célja a fenntartó részéről hogy Várdomb községben ne legyen ellátatlan személy, illetve minden rászoruló a jogszabályoknak és a helyi rendeletben szabályozott módon megfelelő minőségű ellátást kapjon.

A települési önkormányzat szociális étkeztetésben részesíti azokat a személyeket, akik koruk vagy egészségi, állapotuk miatt nem képesek napi egyszeri meleg ételt biztosítani önmaguk vagy eltartottjuk számára. A szolgáltatás igénybe vehetik a településen élő fogyatékos személyek, pszichiátriai- és szenvedélybetegek és hajléktalan személyek is.

Az alapszolgáltatási forma célja a helyi lakosság egészségügyi, mentális, fizikai vagy egyéb szociális rászorultságából adódó hátrányainak enyhítése. Az önkormányzat az ellátást igénybe vevők részére napi egyszeri meleg étkezést biztosításával az életminőség javítását, a rászoruló lakosság egészségügyi és fizikai állapotának szinten tartását és romlásának megelőlegezést szeretné elérni.

Várdomb Község Önkormányzata az étkeztetési szolgáltatás keretein belül a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000.(I.7.) SzCsM. rendelet (a továbbiakban: SzCsM rendelet) 2.§ 1) pontjai közül az

étkeztetés
szolgáltatási elemét biztosítja.

2. A megvalósítani kívánt program bemutatása, kapacitások, szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása.

A szociális étkeztetés alapellátási feladatként került megoldásra a normatíva igénybe vételével.

A szociális étkeztetés igénybe vehető formái:

- elvitellel,
- kiszállítással.

Az étel elkészítése és adagolása a Várdombi Óvoda, Bölcsőde és Konyha főzőkonyháján történik. A konyha betartja az SzCsM rendeletben foglaltak illetve a Tolna Megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Szakigazgatási Szerve által előírt higiéniai és adagolásra vonatkozó szabályokat. Ha az ellátást igénybe vevő személy egészségi állapota indokolja, akkor az orvos előírása szerinti diétás étkezést kell biztosítani.

A szociális étkeztetés hétköznapiokon történik. Hétfőn és ünnepnapokon nincs étkeztetés.

Elvitel esetén az ellátást igénybe vevő személy a helyi iskola konyháján éthordóban viszi el az ételt naponta 11.30-13.30 óra között.

Helyben fogyasztásra jelen helyzetben nincs lehetőség.

Kiszállítással megszervezett étkeztetés esetén az önkormányzat által alkalmazott gondozó szállítja ki az ebédet naponta 11.30-13.30 óra között. Az étel kiszállítása a Tolna Megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Szakigazgatási Szerve által engedélyezett éthordókban a higiéniai előírások betartásával történik. A kiszállítás kerékpárral (gépjárművel, gyalogosan történik).

A kiszállítás és elvitel esetén csere éthordót kell biztosítani, az éthordókat az ellátást igénybe vevő –amennyiben arra képes- köteles minden nap megfelelően elmosni.

Az önkormányzat alkalmazásában álló gondozók az SzCsM rendelet 4. melléklet szerinti étkeztetésre vonatkozó igénybevételi naplót vezeti.

Az igénybevétel módját és a térítési díjak mértékét a település szociális rendelete határozza meg a vonatkozó jogszabályok alapján.

Az ellátás igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője kérelmére történik.

3. Más intézményekkel történő együttműködés módja.

A kapcsolatot tart ill. együttműködik:

- Várdomb Község Önkormányzatával (7146 Várdomb, Kossuth u. 117.) napi rendszerességgel személyesen vagy telefonon a polgármesterrel;
- Ócsényi Közös Önkormányzati Hivatal Várdombi Kirendeltségével (7146 Várdomb, Kossuth u. 117.) napi rendszerességgel elsősorban a szociális ügyeket intéző ügyintézővel.
- Várdombi Bölcsőde, Óvoda és Konyha (7146 Várdomb, Kossuth u. 119.) napi rendszerességgel személyesen vagy telefonon az élelmezésvezetővel;
- a háziorvossal (dr. Szabó Péter, Várdomb, Ady u. 1.) szükség esetén, személyesen vagy telefonon;
- intézményi társulás útján működő Bátaszéki Gondozási Központ várdombi házi gondozójával (7146 Várdomb, Kossuth u. 117.) napi szinten;
- intézményi társulás útján működő Szekszárdi Humánszolgáltató Központ család és gyermekjóléti szolgálat munkatársával, szükség esetén, személyesen vagy telefonon.

4. Az ellátandó célcsoport jellemzői.

Az ellátandó célcsoport elsősorban a Várdombon lakó vagy tartózkodási hellyel rendelkezők. Az ellátottak körét képezik azok a személyek, akik koruk, egészségi állapotuk, fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük,

szenvedélybetegségük, vagy hajléktalanságuk miatt nem képesek önmagukat maradéktalanul ellátni és eltartottaikról más módon gondoskodni.

Demográfiai mutatók:

2018. január 1-én a településen élők életkor szerinti megoszlása:

6 év alatti:	926 fő
61-70 év közötti:	169 fő
70 év feletti:	113 fő

2018. január 1-én 41 fő vette igénybe étkeztetést.

Életkori megoszlásuk:

60 év alatti:	5 fő
61-70 év közötti:	6 fő
70 év feletti:	30 fő

Az ellátást igénybe vevők közül 19 fő egyedül élő, 22 fő családban élő ellátott. 26 fő az étel kiszállításával, 15 elvitellel veszi igénybe az ellátást.

Az ellátottak többnyire koruk alapján veszi igénybe az ellátást, kevés számban rokkantsági ellátásuk alapján és 1 fő pszichiátriai betegségéből fakadóan részesül az ellátásban.

Az ellátottak eddig nem igényelték a diétás étel előállítását.

5. A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formája, köre, rendszeressége.

Az étel elkészítése és adagolása a Várdombi Óvoda, Bölcsőde és Konyha főzőkonyháján történik. A konyha betartja a jogszabályokban leírt nyersanyag energia- és tápanyagtartalom normákat, illetve a Tolna Megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Szakigazgatási Szerve által előírt higiéniai és adagolásra vonatkozó szabályokat.

Az ételt hétköznapiokon 11.30-tól 13.30-ig szállíthatja el az igénybevevő, illetve a gondozó. Az igénybevétel módját és a térítési díjak mértékét a település szociális rendelete határozza meg a vonatkozó jogszabályok alapján.

6. Az ellátást igénybevételének módja.

Az igénybevétel módját és térítési díjak mértékét a település szociális rendelet határozza meg, a vonatkozó jogszabályok alapján.

a.)Tájékoztatás

Az önkormányzat hirdetőtábláján hirdetjük a helyben szokásos módon a szolgáltatás lehetőségét, a Hivatal ügyintézője személyesen ad tájékoztatást az igénylés részletes feltételeiről. Az ellátás igénybevételét kérő nyomtatvány a település honlapjáról letölthető.

b.) Kérelem

Az ellátást igénybe venni szándékozó kérelmet nyújt be az erre a célra rendszeresített formanyomtatványon a szociális ügyintézőnél.

c.) Döntés a benyújtott kérelemről

A szociális étkeztetés iránti kérelemről Várdomb Község Önkormányzatának Képviselő-testülete által átruházott hatáskörben a polgármester dönt.

A határozatban hozott döntés ellen a kézhezvételtől számított 15 napon belül fellebbezéssel lehet élni.

d.) Megállapodás megkötése

A szolgáltatás megkezdésével egyidejűleg vagy azt megelőzően az igénybe vevővel megállapodást kell kötni a Szt. 94/C. § alapján. A megállapodás vonatkozhat határozatlan illetve határozott időre.

7. Az ellátottak és személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok.

A személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgáltatás ellátást igénybevevő ellátottnak joga van a szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotára tekintettel a szolgáltatás által biztosított ellátásra.

A személyes gondoskodást nyújtó alapszolgáltatásban részesülő részére az ellátott jogi képviselő nyújt segítséget jogai gyakorlásában.

A szociális szolgáltatások biztosítása során az egyenlő bánásmód követelménye, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem.

Pl.:

- tilos az ellátott hátrányos megkülönböztetése bármilyen okból (nem, vallás, politikai, etnikai nemzeti hovatartozás, cselekvőképességének hiánya)
- az ellátást biztosító figyelembe veszi és tiszteletben tartja az ellátott élethez, emberi méltóságához, testi épségéhez, a testi-lelki egészséghez tartozó alkotmányos jogait.
- Az ellátást igénybevevőt megilleti a személyes adatainak védelme, és magánéletével kapcsolatos titokvédelem.

Panasszal fordulhat az ellátást igénybe vevő a település képviselő- testületéhez (polgármesteréhez, jegyzőjéhez). Panasz esetén az önkormányzat megfelelő szerve vizsgálja az ügyet, melynek eredményéről 15 napon belül értesíti az ellátottat.

Ezen felül felkeresheti az alábbi intézményeket:

- Ellátottjogi képviselő:
Bánkiné Bosnyák Frida
e-mail: bosnyak.frida@ijb.emmi.gov.hu
Tel: 06 20 489-96 04
- Alapvető Jogok Biztosának Hivatala:
e-mail: panasz@ajbh.hu
1387 Budapest, Pf: 40.

Az illetékes ellátottjogi képviselő elérhetősége a hivatal hirdetőtábláján elhelyezésre került.

A szociális étkeztetésben foglalkoztatott személyek esetében az Szt. 94/L § (1) bekezdésben meghatározottak szerint biztosítjuk, hogy megkapják a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést, tiszteletben tartsák emberi méltóságukat és személyi jogaikat, munkájukat elismerjük. Munkáltatóként megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítunk számukra.

Várdomb, 2018. szeptember 28.

Simon Csaba
polgármester

MEGÁLLAPODÁS

mely létrejött egyrészről
(képviseli:.....) mint ellátást nyújtó intézmény, (továbbiakban:
ellátást nyújtó), másrészről

a.) mint ellátást igénylő

neve:
lakcíme:
anyja neve:
leánykori neve:
születési hely, időpont:
telefonszáma:
TAJ száma:
nyugdíjas törzsszáma:

b.) tartásra kötelezett/azt vállaló személy, vagy az ellátást igénylő törvényes képviselője

neve:
lakcíme:
anyja neve:
leánykori neve:
születési hely, idő:
telefonszáma:

között, a mai napon, az alábbi feltételek szerint:

I. A MEGÁLLAPODÁS TÁRGYA

1./ A.....a személyes gondoskodás keretébe tartozó,
szociális alapszolgáltatás étkeztetést a vonatkozó jogszabályokban és jelen megállapodásban
szabályozott módon nyújtja.

2./ Az ellátást nyújtó intézmény:

Az ellátást igénybe vevő személy részére napi egyszeri meleg ételt biztosít.

b/ Az intézményi ellátás kezdete, 20.....,hónapja, időtartama
határozatlan/határozott esetén 20.....,hónapjáig

c/ Az étkeztetés az év napján, 11.30-13.30 óra között tudjuk biztosítani.

II. SZOLGÁLTATÁSOK ÉS FIZETÉSI KÖTELEZETTSÉG

3./ A felek tájékoztatási kötelezettsége

3.1./ Az intézményi ellátás kezdetekor a polgármester tájékoztatja az ellátást, igénylőt, törvényes képviselőjét:

- 3.1.1 / az intézményi ellátás tartamáról és feltételeiről,
- 3.1.2/ az intézmény által vezetett nyilvántartásokról és a jogszabályokban előírt elektronikus adatszolgáltatásról,
- 3.1.3/ a panaszjog gyakorlásának módjáról, az ellátott jogi képviselő elérhetőségéről,
- 3.1.4/ az intézményi ellátás, az intézményi jogviszony létesítéséhez szükséges okiratokról, hozzátartozói nyilatkozatokról, és más jogszabályban meghatározott feltételekről.
- 3.1.5./A térítésszámítás díj fizetés elmulasztásának jogkövetkezményéről és az alkalmazott eljárásrendről.
- 3.1.6. Arról, hogy az igénybe vevő a szolgáltatás igénybevételekor 2 db éthordót biztosítani köteles, amelyek tisztán tartásáról ő gondoskodik.

3.2./ Az ellátást igénylő és hozzátartozója (vagy törvényes képviselője) az intézményi ellátás kezdetekor köteles nyilatkozni:

- 3.2.1/ a tájékoztatásban foglaltak tudomásulvételéről, és annak tiszteletben tartásáról,
- 3.2.2/ arról, hogy a szociális ellátásról való jogosultság feltételeiben, és a jogosult, adataiban beállott változásokról írásban haladéktalanul tájékoztatni fogja a polgármestert,
- 3.2.3/ minden olyan körülményről, amely a személyi térítési díj megállapításához szükséges,
- 3.2.4/ minden olyan dologról, ami az intézményi jogviszony létesítését, fenntartását, illetve megszüntetését befolyásolhatja, vagy azt más okból fontosnak tartja,

3.3./ A polgármester köteles értesíteni, illetve tájékoztatni az ellátottat, vagy törvényes képviselőt:

- 3.3.1/ az ellátás biztosításával felmerült akadályoztatásról.

4. Az intézmény a következő szolgáltatásokat nyújtja:

4.1 Egyszeri meleg étel biztosítása

4.1.1 házhoz szállítással

4.1.2 elvitellel

4.1.3 helyben fogyasztással

(az előbbiektől az igényelt alá húzandó)

4.1.4 Szükség esetén szakorvos orvos javaslatára diéta biztosítása

4.1.4.1 diéta biztosítása

5./ Az ellátásért fizetendő személyi térítési díj

Az intézményi jogviszony létrejöttékor

A szolgáltatás önköltsége:.....Ft/nap.

Az intézményi térítési díj:.....Ft/nap

Az ellátást igénybe vevő..... Ft bevallott jövedelmére tekintettel megállapított személyi térítési díj.....Ft/nap.

5.1./ Az ellátott (kötelezett, vagy a fizetést vállaló)Önkormányzata
Képviselő-testülete rendelete és a vonatkozó jogszabályok által meghatározott mértékben kötelezett térítési díjat fizetni.

5.2./ Az intézményi térítési díj összege évente - a fenntartó által - 2 alkalommal vizsgálható felül és változtatható meg.

5.2.1/ A térítési díj felülvizsgálata során megállapított új személyi térítési díj megfizetésének időpontjáról a települési önkormányzat képviselő-testülete.....

..... rendelkezik, azzal a feltétellel, hogy az új térítési díj megfizetésére a jogosult nem kötelezhető a felülvizsgálatot megelőző időszakra.

5.2.2/ A személyi térítési díjat a Fenntartó által megbízott polgármester állapítja meg. Amennyiben az ellátott vagy törvényes képviselője a vezető által megállapított személyi térítési díjat vitatja, úgy az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a bírósághoz fordulhat az intézkedés kézhezvételét követő 30 napon belül.

5.3/ Ha az ellátott az ellátást nem kívánja igénybe venni, a polgármesternek (az általa megbízott személynek) legalább 2 munkánappal megelőzően írásban be kell jelenteni (kivéve előre nem látható váratlan esemény, betegség).

5.4./ Az intézményi ellátásért fizetendő személyi térítési díj nem haladhatja meg az ellátott napi jövedelmének

a) 30%-át.

(Ha az ellátott az étkeztetést a hónap nem mindegyik napján veszi igénybe, a napi személyi térítési díj nem haladhatja meg rendszeres havi jövedelem harmincad részének fenti százalékát)

5.5./ Az ellátást igénylő, az ellátott vagy a térítési díjat megfizető más személy egy év időtartamra írásban vállalhatja a mindenkor intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését, amelyről külön nyilatkozatot tesz. Ha a fenti időtartam meghosszabbítására nem kerül sor, az Szt.-nek a személyi térítési díj megállapítására vonatkozó általános szabályait kell alkalmazni.

6./ Panasztétel, érdekképviselés

A megállapodásban foglalt, a szolgáltató/intézmény részéről fennálló kötelezettségek teljesítésével kapcsolatos panaszt, a Fenntartónak (az általa megbízott (polgármesternek) kell benyújtani. Amennyiben a vezető a panasz kivizsgálásának eredményéről 15 munkánapon belül nem rendelkezik vagy az ellátott a tett intézkedéssel nem ért egyet úgy panasztétellel a bírósághoz fordulhat az intézkedés kézhezvételét követő 30 napon belül) A fellebbezést az polgármesterhez kell benyújtani.

Az ellátást igénybe vevő panasszal fordulhat az ellátottjogi képviselőhöz.

Neve: Bánkiné Bosnyák Frida

Telefonszám: +36-20-4899-604

7./ Az intézményi jogviszony megszűnése

7.1./ Az ellátott intézményi jogviszonya megszűnik:

7.1.1/ az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,

7.1.2/ az ellátottnak, illetve törvényes képviselőjének a jogviszony megszüntetésére vonatkozó bejelentésével,

7.1.3/ az ellátott halálával.

7.1.4/ az ellátott az ellátást egy éven túl nem veszi igénybe.

7.1.5/ a polgármester a jogviszonyt megszünteti, ha jogszabályi, vagy az önkormányzati rendeletben meghatározott jogosultság feltételei nem állnak fenn.

7.2.6./ ha a térítési díj fizetésére kötelezett fizetési kötelmének hat hónapon keresztül nem tesz eleget, illetve ezen időszak alatt két havi hátraléka keletkezik.

Amennyiben az ellátást igénylő (vagy törvényes képviselője) az intézményvezető intézkedésével nem ért egyet úgy annak kézhezvételétől számított nyolc napon belül panasztétellel élhet a Fenntartónál. A Fenntartó intézkedése ellen a kézhezvételt követő harminc napon belül a Bírósághoz lehet fordulni jogorvoslatért.

7.2.7./ A megállapodás felmondásának ideje kettő munkanap.

7.2./ Az intézményi jogviszony megszűnésekor a felek egymással elszámolnak, amely kiterjed:

7.2.1/ a fizetendő személyi térítési díjakra,

7.2.2/ minden olyan dologra, mely - az intézmény humán jellegével összeegyeztethetően - az intézményi jogviszony megszüntetéséhez okszerűen kapcsolódik.

8./ A megállapodás módosítása

8.1 A felek a megállapodást csak közös megegyezéssel módosíthatják.

A megállapodást aláíró felek kijelentik, hogy vitás kérdéseiket elsődlegesen tárgyalás útján kívánják rendezni, amennyiben a tárgyalások nem vezetnek eredményre, úgy a jogvita rendezésére kikötik a Városi Bíróság illetékességét.

Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv valamint a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. valamint a végrehajtására kiadott jogszabályok rendelkezései az irányadók.

A megállapodást a felek közös elolvasás és értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben egyezőt írják alá.

A megállapodás..... példányban készült, amelynek egy példánya az ellátást igénybe vevőnek átadásra került.

....., 20.....hó.....nap

.....
Ellátást igénylő

.....
Tartásra kötelezett/ azt vállaló személy

.....
Ellátást nyújtó vezetője (polgármester)

Tanú neve: Tanú neve:.....

Lakcíme: Lakcíme:.....

Szem.ig.száma:

Szem.ig.száma: