

A határozat elfogadásához
egyszerű többség szükséges!
Nyilvános ülésen tárgyalható!

Várdomb Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2020. január 29-én tartandó képviselő-testületi ülésére.

9. sz. napirendi pont Vagyonynyilatkozat kezelésnek szabályairól szóló szabályzat elfogadása.

Előterjesztő: Simon Csaba polgármester
Előterjesztést készítette: Nagyné Pohlen Mónika aljegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A helyi közpénzekkel való felelős gazdálkodás, ezáltal a közelet tisztaságának gazdasági szempontból történő biztosítása érdekében a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 39. §-a részletesen tartalmazza a vagyonynyilatkozat-tételi eljárásra vonatkozó rendelkezéseket. Ennek keretén belül meghatározásra került, hogy a képviselő megválasztásától, majd ezt követően minden év január 1-jétől számított 30 napon belül – a vele közös háztartásban élő házas- vagy élettárs, illetve gyermek vonatkozásában is – a Mötv. melléklete szerinti vagyonynyilatkozatot köteles tenni. A Mötv. 72. § (4) és 79. § (2) bekezdései alapján a vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség a polgármester és az alpolgármester vonatkozásában is fennáll.

Az Mötv. 40. §-ában nem található arra vonatkozó rendelkezés, hogy a bizottság nem képviselő tagja esetében is alkalmazni szükséges az önkormányzati képviselőkre vonatkozó, a 39. §-ban szabályozott vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettséggel kapcsolatos szabályokat. Az egyes vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény (a továbbiakban: Vnytv.) ugyanakkor a közszolgálatban álló, döntési-ellenőrzési jogosultságokkal járó munkakört betöltők mellett egyes, a közelet tisztasága szempontjából különös jelentőséggel bíró tisztségeket betöltő és feladatokat ellátó – nem közszolgálatban álló – személyek számára is vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettséget rendel el.

Várdomb Község Önkormányzatának a Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2019.(XII.2.) önkormányzati rendelet 26. §-a és a rendelet 4. függeléke szerint a vagyonynyilatkozatok vizsgálatával, nyilvántartásával, kezelésével és őrzésével kapcsolatos feladatok ellátójaként a Képviselő-testület Ügyrendi és Humán Bizottságát nevesíti. Indokolt a vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettséggel összefüggő magasabb szintű jogszabályok által nem szabályozott kérdések Szabályzatban történő rögzítése.

Javaslom a mellékelten megküldött szabályzat elfogadását.

Határozati javaslat:

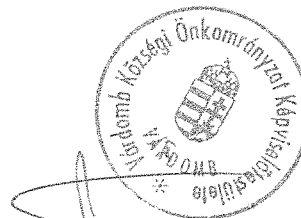
.../2020.(I. 29.)számú határozat

Várdomb Község Önkormányzata Képviselő testülete az Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2019. (XII.2.) önkormányzati rendelet 26. § -a és a rendelet 4. függelékében foglaltakra tekintettel, elfogadja a vagyonyilatkozatok kezelésének szabályairól szóló, az előterjesztés mellékletét képező szabályzatot

Felelős: Simon Csaba polgármester

Határidő: azonnal

Várdomb, 2020. január 21.



Simon Csaba
polgármester

**.../2020. (...) KÉPVISELŐ-TESTÜLETI HATÁROZAT
A VAGYONNYILATKOZATOK KEZELÉSÉNEK SZABÁLYAIRÓL**

1. A Szabályzat hatálya

E Szabályzatot kell alkalmazni Várdomb Község Önkormányzat helyi önkormányzati képviselője, polgármestere és alpolgármestere (a továbbiakban együtt: a Képviselő-testület tagja), illetve a vele közös háztartásban élő házas- vagy élettársának, valamint gyermekének a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 39. § (1) bekezdésében, 72. § (4) bekezdésében és 79. § (2) bekezdésében meghatározott, valamint – az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény (a továbbiakban: Vnytv.) eltérő rendelkezésének hiányában – Várdomb Község Önkormányzat Képviselő-testületének bizottságai és településrészi önkormányzatai nem képviselő tagjának a Vnytv. 3. § (3) bekezdés e) pontjában meghatározott vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségével összefüggésben.

2. A vagyonyilatkozat kezeléséért, őrzéséért és nyilvántartásáért felelős

A vagyonyilatkozat kezelésével, őrzésével, nyilvántartásával kapcsolatos feladatok ellátásáért – a Vnytv. 7. § a) pontjában és Várdomb Község Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2019. (XII.2.) önkormányzati rendelet 4 függelékében foglaltakra figyelemmel – Várdomb Község Önkormányzat Képviselő-testülete Ügyrendi és Humán Bizottságának elnöke felelős, aki e feladatát az Öcsényi Közös Önkormányzati Hivatal aljegyzője vagy az általa az Ügyrendi és Humán Bizottság elnöke egyetértésével kijelölt köztisztviselője útján látja el (a továbbiakban: közreműködő köztisztviselő).

3. A vagyonyilatkozat-tételt megelőző feladatok

3.1. A közreműködő köztisztviselő a kötelezettet a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség fennállásáról és – az Mötv. 39. § (1) bekezdésében és a Vnytv. 5. § (1) bekezdés b) és c) pontjában foglaltak szerinti – esedékességének időpontjáról a megbízólevél átvételétől számított 15 napon belül, majd ezt követően az esedékességet megelőzően legalább 25 nappal tájékoztatja.

3.2. A 3.1. pont szerinti tájékoztatás tartalmazza:

- a) az Mötv. 2. melléklete, illetve a Vnytv. melléklete szerinti nyomtatványt,
- b) a nyomtatvány kitöltéséhez szükséges írásbeli útmutatást,
- c) a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség megszégésének jogkövetkezményeire való figyelmeztetést.

3.3. Ha a kötelezett nem tesz vagyonyilatkozatot, a közreműködő köztisztviselő írásban felszólítja, hogy e kötelezettségét a felszólítás kézhezvételétől számított 8 napon belül teljesítse.

4. A vagyonyilatkozat benyújtása

4.1. A vagyonyilatkozatot a kötelezett két példányban – kézzel (tollal), géppel vagy elektronikus úton – tölti ki és valamennyi oldalán aláírva példányonként külön-külön – a Képviselő-testület tagja vagyonyilatkozata kivételével – zárt borítékba helyezi.

4.2. A vagyonyilatkozat benyújtása a 3.1. pont szerinti tájékoztatásban megjelölt időszakban az Őcsényi Közös Önkormányzati Hivatal Várdombi Kirendeltségén a közreműködő köztisztviselőnek történő átadással történik.

4.3. A kötelezett és - a hozzátartozó vagyonyilatkozata tekintetében - a közreműködő köztisztviselő a boríték lezárására szolgáló felületen elhelyezett aláírásával egyidejűleg igazolja, hogy a nyilatkozat átadására zárt borítékban került sor.

4.4. A vagyonyilatkozatot nyilvántartási azonosítóval kell ellátni, melynek elemei a következők:

<i>Szerv megjelölése</i>	<i>Évszám</i>	<i>Első két számjegy</i>		<i>Második két számjegy</i>	
Képviselő- testület esetén KT, bizottság esetén ÜHB	Az esedékesség dátuma szerinti évszám	Ábécé szerinti betűrendben vagy ciklus közbeni megválasztás esetén időrendben	01-től folyamatosan	Saját személyére	01
				Házass- vagy élettársra	11
				Gyermekekre	21-től folyamatosan

4.5. A közreműködő köztisztviselőnek a vagyonyilatkozat átvételéről a kötelezett számára átvételi igazolást kell kiállítani.

5. A vagyonyilatkozatok őrzése és nyilvántartása

5.1. A vagyonynyilatkozatok őrzése az Ócsényi Közös Önkormányzati Hivatal Várdombi Kirendeltségében (a továbbiakban: Hivatal) az aljegyző által kijelölt helyiségben, zárt szekrényben történik.

5.2. A vagyonynyilatkozatokról a közreműködő köztisztviselő nyilvántartást vezet oly módon, melyből megállapítható nyilatkozattevőként külön-külön a vagyonynyilatkozat benyújtásának és visszaadásának pontos időpontja, a vagyonynyilatkozat felnyitásának ténye, időpontja, oka és a vagyonynyilatkozatba betekintő személye.

5.3. A vagyonynyilatkozat egyik példánya a nyilvántartásba vétel után a kötelezettnél marad.

6. A vagyonynyilatkozatba történő betekintés biztosítása

6.1. A Képviselő-testület tagja vagyonynyilatkozata – az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatok kivételével – közérdekből nyilvános, azt a Hivatalban a közreműködő köztisztviselő jelenlétében az erre kijelölt helyiségben hivatali munkaidő alatt bárki megtekintheti.

6.2. A közérdekből nyilvános vagyonynyilatkozat megismerésére irányuló, nem személyesen előterjesztett igény teljesítése érdekében a közreműködő köztisztviselő az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény alapján tájékoztatja az igénylőt az adat megtekintési lehetőségéről és értesíti az Ügyrendi és Humán Bizottság elnökét.

7. A korábbi vagyonynyilatkozat visszaadása

7.1. Ha a vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség megszűnt, vagy a kötelezett új vagyonynyilatkozatot tett, a közreműködő köztisztviselő a vagyonynyilatkozat általa őrzött példányát – ide értve a hozzátartozókra vonatkozó vagyonynyilatkozatot is – lehetőség szerint az új vagyonynyilatkozat átvételével azonos időben, de legkésőbb 8 napon belül a kötelezett részére visszaadja.

7.2. A vagyonynyilatkozat visszaadásáról átvételi elismervényt kell kiállítani.

7.3. Ha a vagyonynyilatkozat-tételre kötelezettnak személyesen nem lehet visszaadni a vagyonynyilatkozatot (pl. elhunyt), a közreműködő köztisztviselő gondoskodik a vagyonynyilatkozat megsemmisítéséről. A megsemmisítésről jegyzőkönyvet kell felvenni, mely az átvételi elismervénnyel egyenértékű.

7.4. A vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettséget megalapozó jogviszony megszűnése esetén a vagyonynyilatkozatnak a megszűnés időpontjában a bizottság által őrzött példányát, a megszűnéstől számított 3 évig meg kell őrizni.

8. A vagyonynyilatkozat vizsgálata

8.1. Az Ügyrendi és Humán Bizottság – bárki írásos kezdeményezése alapján – a vagyonynyilatkozattal kapcsolatos ellenőrzési eljárást folytat le, melynek célja a vagyonynyilatkozatban foglaltak valóságtartalmának ellenőrzése.

8.2. Az ellenőrzési eljárás lefolytatására nem kerül sor, ha a bejelentő névtelen, illetve, ha a bejelentés nyilvánvalóan alaptalan, vagy ugyanazon képviselő esetében megismételt ellenőrzési eljárás lefolytatására vonatkozik új tényállítás nélkül, továbbá, ha az nem jelöli meg konkrétan a vagyonyilatkozat kifogásolt részét és tartalmát, és e hiányt a kezdeményező az Ügyrendi és Humán Bizottság elnökének felhívásától számított 15 napon belül sem pótolja.

8.3. Az ellenőrzési eljárás megindításáról az Ügyrendi és Humán Bizottság elnöke 8 napon belül értesíti a kötelezettet és felhívja saját, valamint a hozzátartozója vagyonyilatkozatában feltüntetett adatokra vonatkozó azonosító adatok írásban történő bejelentésére. Az azonosító adatokat csak az Ügyrendi és Humán Bizottság tagjai ismerhetik meg, azokat az eljárás lezárását követő 8 napon belül jegyzőkönyv felvétele mellett meg kell semmisíteni.

8.4. Az ellenőrzési eljárás során az Ügyrendi és Humán Bizottság a kötelezettet – a kötelezett kérelme alapján a kötelezett által megbízott személy jelenlétében, – zárt ülésen, jegyzőkönyvvezetés mellett hallgatja meg, melynek időpontjáról az elnök legalább 5 nappal korábban megelőzően írásban értesíti. A kötelezett számára biztosítani kell, hogy a meghallgatását megalapozó bejelentésre reagáljon, tisztázzon egyes tényeket, körülményeket. A meghallgatás során tisztázni kell a bejelentésben meghatározott tényeket és körülményeket, illetve össze kell vetni a bejelentést a vagyonyilatkozatban szereplő vagyoni helyzettel. A meghallgatás során fel kell hívni az érintett figyelmét arra, hogy nem köteles nyilatkozatot tenni, de akkor az Ügyrendi és Humán Bizottság a rendelkezésre álló iratok és ismeretei alapján hoz döntést. Az Ügyrendi és Humán Bizottság a bizonyításra vonatkozó eljárási cselekményei a hitelt érdemlő okiratok beszerzésére irányulhatnak. A közérdekből nem nyilvános vagyonyilatkozatot tartalmazó zárt boríték felbontásához az Ügyrendi és Humán Bizottság határozata szükséges.

8.5. Az Ügyrendi és Humán Bizottság legkésőbb a bejelentéstől számított 30 napon belül lezárja az eljárást és annak eredményéről – az ügy eldöntéséhez szükséges dokumentumok benyújtásával – tájékoztatja a soron következő ülésén a Képviselő-testületet.

8.6. Az Ügyrendi és Humán Bizottságnak és elnökének a vagyonyilatkozat vizsgálatával kapcsolatos tevékenységét – az ügyviteli feladatok ellátása tekintetében – a közreműködő köztisztviselő segíti.

9. Záró rendelkezések

9.1. E Szabályzat 2020. január 30. napján lép hatályba, rendelkezéseit a hatálybalépését követően esedékes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségek esetében kell alkalmazni.

9.2. E Szabályzatot Várdomb Község Önkormányzatának Képviselő-testülete/2020.(I.29.) számú képviselő-testületi határozatával fogadta el.

Várdomb, 2020. január 30.

Simon Csaba
polgármester

8/2020.(I.29.) KÉPVISELŐ-TESTÜLETI HATÁROZAT A VAGYONNYILATKOZATOK KEZELÉSÉNEK SZABÁLYAIRÓL

1. A Szabályzat hatálya

E Szabályzatot kell alkalmazni Várdomb Község Önkormányzat helyi önkormányzati képviselője, polgármestere és alpolgármestere (a továbbiakban együtt: a Képviselő-testület tagja), illetve a vele közös háztartásban élő házas- vagy élettársának, valamint gyermekének a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 39. § (1) bekezdésében, 72. § (4) bekezdésében és 79. § (2) bekezdésében meghatározott, valamint – az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény (a továbbiakban: Vnytv.) eltérő rendelkezésének hiányában – Várdomb Község Önkormányzat Képviselő-testületének bizottságai és településrészi önkormányzatai nem képviselő tagjának a Vnytv. 3. § (3) bekezdés e) pontjában meghatározott vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségével összefüggésben.

2. A vagyonyilatkozat kezeléséért, őrzéséért és nyilvántartásáért felelős

A vagyonyilatkozat kezelésével, őrzésével, nyilvántartásával kapcsolatos feladatok ellátásáért – a Vnytv. 7. § a) pontjában és Várdomb Község Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2019. (XII.2.) önkormányzati rendelet 4 függelékében foglaltakra figyelemmel – Várdomb Község Önkormányzat Képviselő-testülete Ügyrendi és Humán Bizottságának elnöke felelős, aki e feladatát az Ócsényi Közös Önkormányzati Hivatal aljegyzője vagy az általa az Ügyrendi és Humán Bizottság elnöke egyetértésével kijelölt köztisztviselője útján látja el (a továbbiakban: közreműködő köztisztviselő).

3. A vagyonyilatkozat-tételt megelőző feladatok

3.1. A közreműködő köztisztviselő a kötelezettet a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség fennállásáról és – az Mötv. 39. § (1) bekezdésében és a Vnytv. 5. § (1) bekezdés b) és c) pontjában foglaltak szerinti – esedékességének időpontjáról a megbízólevél átvételétől számított 15 napon belül, majd ezt követően az esedékességet megelőzően legalább 25 nappal tájékoztatja.

3.2. A 3.1. pont szerinti tájékoztatás tartalmazza:

- a) az Mötv. 2. melléklete, illetve a Vnytv. melléklete szerinti nyomtatványt,
- b) a nyomtatvány kitöltéséhez szükséges írásbeli útmutatást,
- c) a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség megszégésének jogkövetkezményeire való figyelmeztetést.

3.3. Ha a kötelezett nem tesz vagyonyilatkozatot, a közreműködő köztisztviselő írásban felszólítja, hogy e kötelezettségét a felszólítás kézhezvételétől számított 8 napon belül teljesítse.

4. A vagyonyilatkozat benyújtása

4.1. A vagyonyilatkozatot a kötelezett két példányban – kézzel (tollal), géppel vagy elektronikus úton – tölti ki és valamennyi oldalán aláírva példányonként külön-külön – a Képviselő-testület tagja vagyonyilatkozata kivételével – zárt borítékba helyezi.

4.2. A vagyonyilatkozat benyújtása a 3.1. pont szerinti tájékoztatásban megjelölt időszakban az Őcsényi Közös Önkormányzati Hivatal Várdombi Kirendeltségén a közreműködő köztisztviselőnek történő átadással történik.

4.3. A kötelezett és - a hozzátartozó vagyonyilatkozata tekintetében - a közreműködő köztisztviselő a boríték lezárására szolgáló felületen elhelyezett aláírásával egyidejűleg igazolja, hogy a nyilatkozat átadására zárt borítékban került sor.

4.4. A vagyonyilatkozatot nyilvántartási azonosítóval kell ellátni, melynek elemei a következők:

<i>Szerv megjelölése</i>	<i>Évszám</i>	<i>Első két számjegy</i>		<i>Második két számjegy</i>	
Képviselő- testület esetén KT, bizottság esetén ÜHB	Az esedékesség dátuma szerinti évszám	Ábécé szerinti betűrendben vagy ciklus közbeni megválasztás esetén időrendben	01-től folyamatosan	Saját személyére	01
				Házassági élettársra	11
				Gyermekekre	21-től folyamatosan

4.5. A közreműködő köztisztviselőnek a vagyonyilatkozat átvételéről a kötelezett számára átvételi igazolást kell kiállítani.

5. A vagyonyilatkozatok őrzése és nyilvántartása

5.1. A vagyonyilatkozatok őrzése az Őcsényi Közös Önkormányzati Hivatal Várdombi Kirendeltségében (a továbbiakban: Hivatal) az aljegyző által kijelölt helyiségben, zárt szekrényben történik.

5.2. A vagyonyilatkozatokról a közreműködő köztisztviselő nyilvántartást vezet oly módon, melyből megállapítható nyilatkozattevőként külön-külön a vagyonyilatkozat benyújtásának és visszaadásának pontos időpontja, a vagyonyilatkozat felnyitásának ténye, időpontja, oka és a vagyonyilatkozatba betekintő személye.

5.3. A vagyonyilatkozat egyik példánya a nyilvántartásba vétel után a kötelezettnek marad.

6. A vagyonyilatkozatba történő betekintés biztosítása

6.1. A Képviselő-testület tagja vagyonyilatkozata – az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatok kivételével – közérdekből nyilvános, azt a Hivatalban a közreműködő köztisztviselő jelenlétében az erre kijelölt helyiségben hivatali munkaidő alatt bárki megtekintheti.

6.2. A közérdekből nyilvános vagyonyilatkozat megismerésére irányuló, nem személyesen előterjesztett igény teljesítése érdekében a közreműködő köztisztviselő az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény alapján tájékoztatja az igénylőt az adat megtekintési lehetőségéről és értesíti az Ügyrendi és Humán Bizottság elnökét.

7. A korábbi vagyonynyilatkozat visszaadása

7.1. Ha a vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség megszűnt, vagy a kötelezett új vagyonynyilatkozatot tett, a közreműködő köztisztviselő a vagyonynyilatkozat általa őrzött példányát – ide értve a hozzátartozókra vonatkozó vagyonynyilatkozatot is – lehetőség szerint az új vagyonynyilatkozat átvételével azonos időben, de legkésőbb 8 napon belül a kötelezett részére visszaadja.

7.2. A vagyonynyilatkozat visszaadásáról átvételi elismervényt kell kiállítani.

7.3. Ha a vagyonynyilatkozat-tételre kötelezettnek személyesen nem lehet visszaadni a vagyonynyilatkozatot (pl. elhunyt), a közreműködő köztisztviselő gondoskodik a vagyonynyilatkozat megsemmisítéséről. A megsemmisítésről jegyzőkönyvet kell felvenni, mely az átvételi elismervénnyel egyenértékű.

7.4. A vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettséget megalapozó jogviszony megszűnése esetén a vagyonynyilatkozatnak a megszűnés időpontjában a bizottság által őrzött példányát, a megszűnéstől számított 3 évig meg kell őrizni.

8. A vagyonynyilatkozat vizsgálata

8.1. Az Ügyrendi és Humán Bizottság – bárki írásos kezdeményezése alapján – a vagyonynyilatkozattal kapcsolatos ellenőrzési eljárást folytat le, melynek célja a vagyonynyilatkozatban foglaltak valóságtartalmának ellenőrzése.

8.2. Az ellenőrzési eljárás lefolytatására nem kerül sor, ha a bejelentő névtelen, illetve, ha a bejelentés nyilvánvalóan alaptalan, vagy ugyanazon képviselő esetében megismételt ellenőrzési eljárás lefolytatására vonatkozik új tényállítás nélkül, továbbá, ha az nem jelöli meg konkrétan a vagyonynyilatkozat kifogásolt részét és tartalmát, és e hiányt a kezdeményező az Ügyrendi és Humán Bizottság elnökének felhívásától számított 15 napon belül sem pótolja.

8.3. Az ellenőrzési eljárás megindításáról az Ügyrendi és Humán Bizottság elnöke 8 napon belül értesíti a kötelezettet és felhívja saját, valamint a hozzátartozója vagyonynyilatkozatában feltüntetett adatokra vonatkozó azonosító adatok írásban történő bejelentésére. Az azonosító adatokat csak az Ügyrendi és Humán Bizottság tagjai ismerhetik meg, azokat az eljárás lezárását követő 8 napon belül jegyzőkönyv felvétele mellett meg kell semmisíteni.

8.4. Az ellenőrzési eljárás során az Ügyrendi és Humán Bizottság a kötelezettet – a kötelezett kérelme alapján a kötelezett által megbízott személy jelenlétében, – zárt ülésen, jegyzőkönyvvezetés mellett hallgatja meg, melynek időpontjáról az elnök legalább 5 nappal korábban megelőzően írásban értesíti. A kötelezett számára biztosítani kell, hogy a meghallgatását megalapozó bejelentésre reagáljon, tisztázzon egyes tényeket, körülményeket. A meghallgatás során tisztázni kell a bejelentésben meghatározott tényeket és körülményeket, illetve össze kell vetni a bejelentést a vagyonynyilatkozatban szereplő vagyoni helyzettel. A meghallgatás során fel kell hívni az érintett figyelmét arra, hogy nem köteles nyilatkozatot tenni, de akkor az Ügyrendi és Humán Bizottság a rendelkezésre álló iratok és ismeretei alapján hoz döntést. Az Ügyrendi és Humán Bizottság a bizonyításra vonatkozó eljárási cselekményei a hitelt érdemlő okiratok beszerzésére irányulhatnak. A közérdekből nem

nyilvános vagyonynyilatkozatot tartalmazó zárt boríték felbontásához az Ügyrendi és Humán Bizottság határozata szükséges.

8.5. Az Ügyrendi és Humán Bizottság legkésőbb a bejelentéstől számított 30 napon belül lezárja az eljárást és annak eredményéről – az ügy eldöntéséhez szükséges dokumentumok benyújtásával – tájékoztatja a soron következő ülésén a Képviselő-testületet.

8.6. Az Ügyrendi és Humán Bizottságnak és elnökének a vagyonynyilatkozat vizsgálatával kapcsolatos tevékenységét – az ügyviteli feladatok ellátása tekintetében – a közreműködő köztisztviselő segíti.

9. Záró rendelkezések

9.1. E Szabályzat 2020. január 30. napján lép hatályba, rendelkezéseit a hatálybalépését követően esedékes vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségek esetében kell alkalmazni.

9.2. E Szabályzatot Várdomb Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 8/2020.(I.29.) számú képviselő-testületi határozatával fogadta el.

Várdomb, 2020. január 30.




Simon Csaba
polgármester