

A határozat elfogadásához
egyszerű többség szükséges!
Nyilvános ülésen tárgyalható!

Várdomb Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2018. szeptember 26-án tartandó képviselő-testületi ülésére.

3. sz. napirendi pont

A Várdombi Bölcsőde, Óvoda és Konyha intézményének beszámolója és az óvoda nyitvatartási idejének módosításáról szóló tájékoztató.

Előterjesztő: Simon Csaba polgármester

Előterjesztést készítette: Nagyné Pohlen Mónika aljegyző

Beszámolót és a munkatervet készítette: Pécsi Ildikó a 2017/2018 nevelési évről beszámoló, Wittendorfer Margit intézményvezető

Tisztelt Képviselő-testület!

I.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvény (továbbiakban Nkt.) 85.§ (2) bekezdése szerint a

(2) A fenntartó tanévenként legfeljebb egy alkalommal kötelezheti az intézményvezetőt arra, hogy az intézmény tevékenységéről átfogó módon beszámoljon.

Az előző évekhez hasonlóan az intézményvezető elkészítette az előző nevelési évről szóló beszámolót, mely az előterjesztés **1. mellékletét** képezi (**2017/2018. nevelési évről szóló beszámoló**)

.../2018.(IX.26.) számú határozat

Várdomb Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Várdomb-Alsónána Bölcsőde, Óvoda és Konyha intézményvezetőjének a 2017/2018. nevelési évről szóló beszámolóját jóváhagyólag tudomásul veszi, tartalmával kapcsolatos kifogást nem tesz.

Határidő: azonnal

Felelős: Simon Csaba polgármester

II.

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012(VIII.31.) EMMI rendelet (továbbiakban: rendelet) 3.§ (1) bekezdése szerint:

„3. § (1) Az óvodai, az iskolai és a kollégiumi munkaterv határozza meg az óvodai nevelési év, valamint az iskolai, kollégiumi tanév helyi rendjét. Ennek elkészítéséhez az intézményvezető kikéri a fenntartó, az óvodaszék, iskolaszék, kollégiumi szék, az óvodai, iskolai, kollégiumi szülői szervezet, közösség, az intézményi tanács, a tanulókat érintő

programokat illetően az iskolai, kollégiumi diákönkormányzat, továbbá, ha a gyakorlati képzés nem az iskolában folyik, a gyakorlati képzés folytatójának **véleményét is.**”

Az óvoda munkaterve a rendelet 3.§-a szerint tartalmazza az óvodai nevelési év helyi rendjét, a szünetek időtartamát, az ünnepek valamit emléknapok megemlékezésének időpontját a tervezhető nevelőtestületi értekezletek, szülői értekezletek, fogadóórák időpontját valamint az intézmény óvodai nyitva tartási idejét, mely az intézmény szervezeti és működési szabályzata (SZMSZ) is tartalmaz.

Az SZMSZ szerint a Várdombi Bölcsőde, Óvoda és Konyha óvodájának jelenlegi nyitvatartási ideje: 6.30- tól -17.00 óráig, melyet az intézményvezető mellékel (2. melléklet) kérelme szerint csökkenteni szeretne fél órával azaz 6.30-tól -16.30 óráig tartana nyitva az óvoda.

Az óvoda nyitva tartásának megszervezésekor többféle szempontot kell figyelembe venni:

- Az Nkt 8. § (3) és (6) bekezdése szerint

8§. (3)¹ Az óvodai nevelés 6. melléklet szerinti finanszírozott időkerete magában foglalja a gyermek napközbeni ellátásával összefüggő feladatokhoz, **a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozásokra fordítható heti ötven óra időkeretet.** A fenntartó az óvodában heti tizenegy órás időkeretben köteles megszervezni a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek fejlesztő, valamint a sajátos nevelési igényű gyermekek egészségügyi, pedagógiai célú rehabilitációs, rehabilitációs foglalkoztatását.

(4)² A kötelező óvodai nevelés korai fejlesztésben és gondozásban is teljesíthető.

(5)³

(6)⁴ **Óvoda esetében a napi nyitvatartási idő legalább nyolc óra,** amely időtartam a fenntartó engedélyével csökkenthető. Ha a fenntartó engedélye alapján az óvoda hat óránál rövidebb napi nyitvatartási idővel működik, a fenntartásához a központi költségvetésből támogatás nem igényelhető. **Ha a napi nyitvatartási idő nem éri el a nyolc órát, a költségvetési támogatás nem teljes összegben illeti meg a fenntartót, a támogatás mértékét a központi költségvetésről szóló törvény állapítja meg.**

- A rendelet 3.§ (7) pontja szerint

(7) Az óvodában a napirendet úgy kell kialakítani, hogy a szülők - a házirendben meghatározottak szerint - gyermeküket az óvodai tevékenység zavarása nélkül behozhassák és hazavihessék. Az óvoda nyári zárva tartásáról legkésőbb február tizenötödikéig, a nevelés nélküli munkanapokról legalább hét nappal a zárva tartást megelőzően a szülőket tájékoztatni kell.

- Továbbá a rendelet 12.§-a szerint az óvodai nevelés a gyermek neveléséhez szükséges, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozások keretében folyik oly módon, hogy **a teljes nyitva tartás ideje alatt a gyermekekkel minden csoportban**

¹ Megállapította: 2016. évi LXVII. törvény 108. § (1). Hatályos: 2016. IX. 1-től.

² A 2012. évi CXXIV. törvény 3. § (2) bekezdése szerinti szöveggel lép hatályba.

Módosította: 2016. évi LXXX. törvény 45. § 3.

³ Hatályon kívül helyezte: 2015. évi CCXXIII. törvény 82. § (1). Hatálytalan: 2017. I. 1-től.

⁴ Beiktatta: 2016. évi LXVII. törvény 108. § (2). Hatályos: 2017. I. 1-től.

óvodapedagógusnak kell foglalkoznia, óvodapedagógusonként és csoportonként összesen napi két óra átfedési idővel.

- **A nyitva tartás kialakításnak további fontos szempontja, hogy igazodjon, figyelembe vegye a szülők munkaidejét is.** Az intézményvezető a kérelme mellékleteként csatolta az óvodába járó gyermek szülői nyilatkozatát melyben minden szülő legkésőbb 16.30 óráig veszi igénybe az óvodai ellátást.

A fentiek figyelembevételével javaslom az alábbi határozati javaslatok elfogadását:

Határozati javaslat!

..../2018.(IX.26.) számú határozat

Várdomb Község Önkormányzata Képviselő-testülete mint a Várdombi Bölcsőde, Óvoda és Konyha fenntartója az óvoda heti nyitvatartási idejét 2018. október ... napjától hétfőtől – péntekig 6.30 – 16.30 állapítja meg.

A képviselő-testület megbízza Wittendorfer Margit intézményvezetőt, hogy az óvodás szülőket tájékoztassa a nyitvatartási idő változásáról valamint a nyitvatartási idő és a 2018. szeptember 1-én megtörtént átszervezés érinti az intézmény szervezeti és működési szabályzatát ezért annak felülvizsgálatáról gondoskodjon.

Határidő: 2018. december 31.

Felelős: Simon Csaba polgármester és Wittendorfer Margit intézményvezető

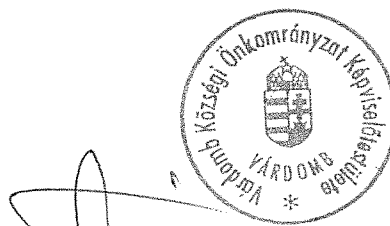
..../2018.(IX.26.) számú határozat

Várdomb Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Várdombi Bölcsőde, Óvoda és Konyha intézményvezetőjének a 2018/2019. nevelési évről szóló munkatervét jóváhagyólag tudomásul veszi, tartalmával kapcsolatos kifogást nem tesz.

Határidő: azonnal

Felelős: Simon Csaba polgármester

Várdomb, 2018.szeptember 18.



Simon Csaba
polgármester

Pécsi Ildikó
Intézményvezető
7146 Várdomb, Kossuth u.119.

Tárgy: Éves beszámoló
2017/2018
lktsz.: 34-1/2018

Várdomb Község Önkormányzat
Képviselőtestülete
7146 Várdomb, Kossuth u. 117.

**VÁRDOMB- ALSÓNÁNA BÖLCSŐDE, ÓVODA ÉS KONYHA ÉVES BESZÁMOLÓJA
2017/2018**

OM: 202097

Várdomb, 2018. 08.28.



Pécsi Ildikó
Pécsi Ildikó
Intézményvezető

F: 2018.08.28

TARTALOMJEGYZÉK

1. MŰKÖDÉSI FELTÉTELEK

2. BELSŐ FEJLESZTÉSEK

3. AZ ÓVODÁBAN FOLYÓ SZAKMAI MUNKA ÉRTÉKELÉSE

4. RENDEZVÉNYEINK

5. KAPCSOLATTARTÁS

6. ELLENŐRZÉSEK

7. MELLÉKLETEK

1. MŰKÖDÉSI FELTÉTELEK

BEVEZETŐ

A 2017/2018 nevelési évben az intézményben személyi és szerkezeti változások is történtek (történnek). A humán erőforrás hiánya megnehezítette az év kezdést. Szeptemberben a tag-intézményvezető áthelyezéssel eltávozott az Alsónánai óvodából. Októbertől Sztankovicsné Dörnyei Andrea Alsónánai óvodapedagógus kapta meg a tag-intézményvezetői megbízatást egy évre.

2017. szeptember 25-től október végéig Péter Zsuzsanna Várdombi óvodapedagógus dolgozott 4 órában Alsónánán is. November közepétől december 12-ig Molnár Judit óvodapedagógus próbaideje alatt nem megfelelő munkavégzés miatt távozott az intézményből. 2018. január 10-től van állandó óvodapedagógusa Alsónánának.

A Konyhán is történtek személyi változások. Az ételmezésvezető önkéntes távozását követően pályázat útján Bene Edit (konyhai alkalmazott) nyerte el az ételmezésvezetői állást. A szakácsnő Taba Tiborné áthelyezéssel eltávozott Pörböllyre, helyére Gutainé Belányi Regina került.

2018. szeptember 1-től az Alsónánai Óvoda a Bátaszéki Óvoda Tagintézménye lesz.

Az Intézményünk új neve: Várdombi Bölcsőde Óvoda és Konyha

1.1. AZ ÓVODA MŰKÖDÉSE

Mindkét óvodában német nemzetiségi két tannyelvű nevelés folyik egy-egy osztatlan csoportban.

Az óvodák nyitva tartása: 6.30-17.00-ig

GYEREKLÉTSZÁM ALAKULÁSA

2017/2018	VÁRDOMB	ALSÓNÁNA
2017. okt. 1.	24 fő	19 fő
2018. június	25 fő	25 fő
Más településről bejáró	4 fő	-
Gyermekevédelmi támogatott	3 fő	3 fő
Hátrányos helyzetű	-	3 fő
SNI-s		1 fő
Logopédiai fejlesztés	6 fő	4 fő

A logopédiai és gyógypedagógiai fejlesztést mindkét óvodában Karácsony Csilla logopédus végezte.

A beíratás alapján 2018. októberi létszám Várdombon:26 fő,év folyamán még várható 4 fő.

BEFOGADÁS

Mindkét óvoda a jól bevált a szülőkkel előre megbeszélte, egyeztetett folyamatos befogadást végezte, a helyi a Pedagógiai Programban megfogalmazottak alapján. A szülők és gyermekek egyéni igényeire is odafigyeltünk.

Várdombon, az év során 8 gyermek felvételére került sor, ebből öten érkeztek a bölcsődéből és három gyermek, otthoni környezetből.

Alsónánán, az év folyamán 6 fő gyermekkel bővült a csoport.

Már a jelentkezés időszakában odafigyelünk a veszélyeztetett, hátrányos helyzetű vagy bármilyen szempontból támogatásra szoruló gyermekek felvételére az esélyegyenlőség biztosítására. Kapcsolatban állunk a védőnővel és a jelzőrendszer bármelyik érintett tagjával.

BEISKOLÁZÁS

Várdomb: A tanköteles korú gyermekek száma 7 fő

Ebből 4 fő kezdi meg az iskolai tanulmányait mindannyian Várdombon. 3 gyermek szülői kérésre marad még egy évet az óvodában.

Alsónána:A tanköteles gyermekek száma 8 fő, ebből 7 gyermek iratkozott be az iskolába. Három fő Alsónánára, a többiek a környező iskolákba, 1 fő további egy évet az óvodában marad.

A gyermekek iskolaérettségi állapotát, beiskolázási javaslatát a DIFER vizsgálat és a Szakértői Bizottság szakvéleménye támasztja alá.

Mindkét óvodában a tanulást, tanítást egységes, tervezett pedagógiai folyamatként kezeljük. A hangsúlyt a gyermekek fejlődésének elősegítésére, az eredmények javítására és a következő életszakaszra történő felkészítésre helyezzük. A tevékenységben megvalósuló tanulási folyamat felépítése éves tervben történik, amely havonként egymásra épül magyar és német nyelven. A gyermekek teljes személyiség fejlesztésére törekszünk, kihasználva a játékokban és a tevékenységekben, cselekvésben rejlő lehetőségeket. A pedagógiai munka megtervezése és értékelése a csoportnaplóban történik. Odafigyelünk a gyermek egyéni érdeklődésének, előzetes tudásának, képességeinek, másrészt az adott tevékenység motiváló hatásának figyelembevételével tervezni a képességfejlesztés folyamatát, az egyéni fejlődést segítő differenciált folyamatokat.

DIFER vizsgálatok eredményei:

A DIFER hét elemi alapkészség fejlesztését segíti. Mindegyikük a személyiségfejlődés, az iskolai tanulás szempontjából kritikus jelentőségű előfeltételnek tekinthető.

Az alapkészségek nagyon jó, stabil megalapozása elengedhetetlenül fontos. Annak hiányában ugyanis számtalan iskolai, tanulási kudarc érheti a gyermeket, ami jövőjére, életesélyeire is kihat.

Tapasztalat, hogy az optimum és a befejező szintet elérő gyermekek jó lehetőségekkel indulnak az iskolába. A haladó szinten teljesítők már több segítséget igényelnek. A kezdő és előkészítő szintek iskolai, illetve tanulási problémákat jelezhetnek elő.

Alsónána óvoda

	Tanköteles gyermekeknél	Középső csoportosoknál
szociális motívumok és készségek	78% befejező szint	71 % haladó szint
írásmozgás –koordináció fejlődése	46% haladó szint	35 % kezdő szint
tapasztalati összefüggés megértés fejlődése	66% haladó szint	51% haladó szint
beszédhanghallás fejlődése	89% optimális szint	75% haladó szint
tapasztalati következtetés fejlődése	55% haladó szint	45 % kezdő szint
reláció szókincs fejlődése	72% haladó szint	80% befejező szint
elemi számolási készség	48% előkészítő szint	45% előkészítő szint

Várdombi Óvoda

	Tanköteles gyermekeknél	Középső csoportosoknál
szociális motívumok, készségek	70% befejező szint	70% befejező szint
írásmozgás koordináció fejlődése	48% befejező szint	54% befejező szint
tapasztalati összefüggés megértés fejlődése	72% befejező szint	78% befejező szint
beszédhanghallás fejlődése	96% befejező szint	96% befejező szint
tapasztalati következtetés fejlődése	62% befejező szint	70 % befejező szint
reláció szókincs fejlődése	93 % befejező szint	87 % haladó szint
elemi számolási készség	69% haladó szint	63% haladó szint

A Várdombi óvodásoknál az írásmozgás koordináció és az elemi számolási készség területén voltak elmaradások a nagycsoportosok országos átlagához képest. A7 gyermekből ötnak volt szüksége fejlesztésre az írásmozgás- koordináció területén és háromnak az elemi számolási készség terén. Az egyéni fejlesztés a DIFER programcsomag alapján történt heti

rendszerességgel csoportos vagy egyéni formában. A szociális fejlesztése csoportszinten folyt, hiszen ez pont közös létről szól. Különböző játékos feladatokkal próbáltuk az együttműködést, az érzelmi szocializációt fejleszteni. A tapasztalati következtetést és a tapasztalati összefüggések felismerését mesékkel, ill. azokhoz kapcsolódó kérdésekkel fejlesztettük. A beszédhanghallás és a reláció szókincs a hét nagycsoportosnál nem szorult fejlesztésre. Hét nagycsoportos gyermekünk közül végül is négy ment iskolába. Őrük nyugodt szívvel kijelenthetjük, hogy iskolaérettek. Egy gyermek a Nevelési Tanácsadó javaslatára, két gyermek pedig fiatal kora miatt, a szülő döntése alapján maradt még egy évet az óvodában.

Az idei nevelési évben először végeztünk DIFER vizsgálatot középsős gyermekeknél is, 2018 áprilisában, hogy idejében képet kapjunk arról, hogy milyen szinten vannak a készségei. Ez egy iránymutatást ad arról, hogy melyik gyermeknek, hol vannak hiányosságai, mik a fejlesztendő területek. Tájékozódhatunk a gyermekek egyéni szintjéről. Ennek ismeretében kezdjük el nagycsoport elején a gyermekek fejlesztését.

Alkalmazottak száma: Várdomb-Alsónána

Várdomb Óvoda

- 1 fő intézményvezető (heti: 40 óra, 12 óra kötelezően csoportban foglalkozás megtartása)
- 1 fő német nemzetiségi óvodapedagógus (heti: 30 óra, 24 óra kötelezően csoportban)
- 1 fő német nemzetiségi óvodapedagógus (heti: 40 óra, 32 óra kötelezően csoportban)
- 1 fő dajka

Bölcsőde

- 2 fő kisgyermeknevelő
- 1 fő bölcsődei dajka

Konyha

- 1 fő ételmezésvezető
- 1 fő szakácsnő
- 3 fő konyhai kisegítő

Alsónána Óvoda

- 1 fő tag- intézményvezető (heti: 40 óra, 26 óra kötelezően csoportban eltöltendő)
- 1 fő óvodapedagógus (heti: 40 óra, 32 óra kötelezően csoportban eltöltendő)
- 1 fő dajka

Tárgyi feltételek

Alsónána Óvoda

Az óvoda épülete továbbra is leromlott állapotban van, mind külső, mind belső felújításra szorul. A berendezési tárgyak és egyéb eszközök ellátottsága jónak mondható.

Önkormányzati és szülői segítséggel sikerült vásárolni egy kisebb méretű háromszög alakú mászókat és megrendelés alatt van egy kettős hintaállvány betelepítése. Az óvoda udvarán folyamatosan történik fejlesztés, újítás. Ciprus sövény beültetése, virágosítás szülői segítséggel. Új homokréteg került a homokozóba és a játékok alá, az árnyékoló javítása is megtörtént.

Várdombi Óvoda

A Várdombi óvoda jó állapotban van, minden évben történtek felújítások, korszerűsítések. Az idei évben a gyermekmosdóban és az óvónői szobában volt ablakcsere. Tervezünk az udvarra egy féltető felszerelését. Megtörtént a folyosó és a mosdó meszelése. Szülői támogatásból tudtunk vásárolni az udvarra egy mérleghintát. A költségvetésbe betervezett összegből sikerült az IKT eszközállományunkat bővíteni laptop vásárlással. Az udvari játékok festése is megtörtént.

Az óvodában környezettudatosságra neveljük a gyermekeket. Ennek érdekében minden évben virágokat ültetünk, vetegetünk, kertet gondozunk, hogy szép esztétikus környezetben éljék meg mindennapjaikat a gyermekek.

1.2 Bölcsőde működése

A bölcsőde nyitva tartása: 6.00- 17. 00-ig

Gyermeklétszám alakulása:

Jelenleg: 12 fő

Nagyon sok gyermek került várólistára. Idáig úgy néz ki, hogy 2019. januárjáig teljes létszámmal fog üzemelni a bölcsőde.

Tárgyi feltételek

A bölcsődében a belső és külső tér teljesen megújult. A csoportszobát kifestették, a konnektorokat kicserélték. Szőnyegek és a gyermekek igényeinek megfelelő kisebb bútorok kerültek elhelyezésre. A mosdó helyiség aljzatára csúszásmentes burkolat került.

A bölcsőde udvarán tereprendezés történt, szülői segítséggel, földdel feltöltötték és befűvesítették az udvart.

Nagyon sok játékot sikerült beszerezni az elavult és tönkrementek helyett. Ezek lecserélésében nagyon sokat segített az önkormányzat és a szülők által közösen készített karácsonyi díszek eladása.

Bölcsődei rendezvények

- a védőnő és a könyvtár által szervezett Mikulás ünnepségen való részvétel
- Baba-mama Klub egyik programján való részvétel
- Szüreti felvonulás
- Márton napi zsúr
- Adventi készülődés
- Adventi vásár
- Farsang a csoportban
- húsvéti készülődés
- Szülőkkel való közös kirándulás Gemenche
- Anyák napja a csoportban

Továbbképzések

- Szakmai vezető hospitálása, mentor segíti munkáját
- Szakmai vezető továbbképzése: EFOP-3.1.1.-14-2015-00001 Kisgyermekkori nevelés támogatása, mozgás és környezettudatosság a Bölcsődében kiemelt projekt keretében (Baja) (45 kredit pont)

1.3.

A konyha működése

Nyitva tartása: 6.30- 14.30

A főzőkonyha élelmezésvezetője 2017.októbertől: Bene Edit

Adagszámok alakulása:

- Iskola alsó tagozat: 50 fő
- Iskola felső tagozat: 64 fő
- Óvoda: 26 fő
- Bölcsőde: 12 fő
- Szociális étkeztetés: 42 fő
- Vendégétkeztetés: 50-60 fő között

2017. november 15-én Népegészségügyi, közétkeztetési ellenőrzés volt a konyhán, mely során megállapították, hogy a konyha általános higiéniai állapota megfelelő. Az étlapok elemzése során fellelt hibák, azóta korrigálva lettek.

2018. január 1-től érvénybe lépett az Önellenőrzési rendszer, amit a helyi főzőkonyhán is alkalmazunk negyedévenként. A fellelt hibák megoldására intézkedési tervet készítünk, határidő megjelölésével.

Folyamatos a kapcsolattartás a HACCP közegészségügyi felügyelővel Dr. Hangayné Paksi Évával.

2018. május 11-én a NÉBIH minőségvezérelt programja keretében a konyha ismételt auditon esett át, mely alkalommal 84%-os „jó” megfelelőségi szintet ért el. Az étlapelemzés során felmerült az óvoda és a bölcsőde magasabb só bevétele a megengedettnél. A só bevitel megfelelő szinten tartása folyamatban van, mely magában foglalja az élelmezési és raktár gazdálkodási program receptjeinek teljes átdolgozását.

A térítési díjak beszedése nem minden esetben zajlik zökkenőmentesen. A hátralékok beszedése érdekében megtettük a szükséges intézkedéseket az eljárásrendben foglaltak szerint. A 2018. június 20-án tartott higiénés értékelés a helyszíni szemle nyomán (értékelése a mellékletben).

A karbantartási munkálatokra 2018. júliusában került sor, tisztasági meszelés a főzőkonyhán megtörtént. A főzőkonyhán 2018.07.31-én külső kezdeményezésre helyszíni szemle történt. A feltárt hiányosságok megszüntetése folyamatban van. (lásd melléklet)

A költségvetésben betervezett tisztítószer tároló szekrény és a főzőtérben rozsdamentes munkaasztal beszerzése megtörtént.

2. BELSŐ FEJLESZTÉSEK

a.) személyi fejlesztések

TOVÁBBKÉPZÉSEK

NÉV	VÁRDOMB	ALSÓNÁNA
Sztankovicsné Dörnyei Andrea		• részvétel a Szakszolgálatok hetének megnyitóján
Wittendorfer Margit	• Közoktatás vezető képzés Szakvizsga megszerzése	
Pécsi Ildikó	• Óvodai, iskolai szociális segítő tevékenység bevezetésével kapcsolatos tájékoztató nap • Részvétel a Szakszolgálatok hetének megnyitóján • Tolna Megyei szakmai konferencián való részvétel „kisgyermekkori nevelés támogatása” címmel	

b.) tárgyi fejlesztések

Várdombi óvoda	Alsónána óvoda	Várdomb bölcsőde	Várdomb konyha
ablakcsere, gyermekmosdóban és az óvónői szobában Folyosó, mosdó meszelése mérleghinta beépítése az udvarra Udvari játékok felújítása, festése szőnyeg, porszívó, mosogató szekrény vásárlása.	mászóka, hinta állvány beépítése az udvarra fonott kosarak és asztalterítők vásárlása Ciprus sövény beültetése Udvari árnyékoló felújítása	Az alábbi eszközök kerültek megvásárlásra: kisgyermeknevelői asztal+2 szék fali polc a dokumentáció tárolására babaház felújítása- berendezése gyermekkanapé edények és megfelelő textília pótlás szőnyegek és gyermekpolcok az udvar tereprendezése társadalmi munkában szülők segítségével gyermekmosdó aljzatának leburkolása	Az alábbi eszközök kerültek beszerzésre mosó, szárítógép főzőtérbe rozsdamentes munkaasztal hűtőszekrény tisztítószer tároló szekrény

3. AZ ÓVODÁBAN FOLYÓ SZAKMAI MUNKA ÉRTÉKELÉSE

A nevelési év folyamán minden tettünket a gyermekek iránti elkötelezettség, szeretet motiválta. Nemcsak külsőségeiben, hanem tartalmilag is a lehető legtöbbet próbáltuk nyújtani számukra a Helyi Pedagógiai Programunkban megfogalmazott célok, feladatok alapján. Arra törekedtünk, hogy mindkét óvodában nyugodt, kiegyensúlyozott légkört biztosítsunk, a gyermekek mindenekfelett álló érdekeinek tiszteletben tartásával. Fontos feladatunk az óvodába érkező gyermekek beilleszkedésének segítése, a családi nevelés megismerése, segítségnyújtás a szülőknek.

Odafigyeltünk munkánk során az egyéni fejlesztésre, melyet logopédussal együttműködve oldottunk meg. Minden gyermekről egyéni fejlődési naplót vezettünk az értelmi, beszéd, szociális, mozgásfejlődéséről - aminek eredményeit a szülőkkel is megismertettünk a

fogadóórák alkalmával. Indokolt esetben a logopédussal egyeztetve az óvodapedagógus feladata volt, hogy kezdeményezze a szülőnél a szakszolgálat igénybevételét. Az óvodai tevékenységeket úgy szerveztük, hogy kellő figyelmet tudjunk fordítani a hátránykompenzálásra és tehetséggondozásra. A hátrányok csökkentése érdekében fontos feladatunk volt az önértékelés erősítése, pozitív megerősítés, biztatás, személyre szabott tervezés. A kiemelkedő képességű gyermekek számára lehetőséget biztosítottunk OVI foci szervezésére, versmondásra, mesemondásra, rajzpályázaton való részvételre. Az idei évben, az Óvodai nevelés folyóiratában megjelent T.T., nagycsoportos óvodás meséje.

Feladatunk volt a nyelvi programunk szerint a tudatos beszédhallás fejlesztése, a hangok felismerése, megfelelő artikuláció és a hangok tiszta ejtése. Megfelelő és elegendő időt biztosítottunk a gyermekekkel való beszélgetéshez, szókinsüket bővítettük. Folyamatosan biztattuk őket az élményeik elmondására. A csoportban még gondot okoz a beszédfigyelem, beszédhangerő, egymás mondanivalójának meghallgatása, egymásra odafigyelés. Ennek kialakítása kiemelt feladatot igényel az óvodapedagógusok részéről.

Egészségnevelés és környezettudatosság: Odafigyeltünk az egészséges életvitel igényeinek alakítására, a gyermek testi fejlődésének elősegítésével. Egész év folyamán folyamatosan biztosítottuk számukra a zöldség, gyümölcs bevitelt és megismerkedhettek a teljes kiőrlésű magvakkal is. Pihenésükhöz nyugodt légkört igyekeztünk kialakítani és biztosítottuk a folyamatos légcserét. Amikor csak lehetőség adódott a gyermekek mindig a friss levegőn mozoghattak, játszhattak, nyáron a szabadban étekeztek. Ha az udvar nagyon sáros volt sétálni mentünk, vagy a közeli játszóteret használtuk. Esős vagy nagyon hideg (-7 fok alatt) a teremben a bútorok elpakolásával nagy tér kialakításával mozgásos játékokat játszottunk. Egész év folyamán és főleg a nyári kánikulában kiemelt figyelmet fordítottunk a folyamatos folyadék bevitelre. Sokféle mozgásos játékot játszottak a gyermekek önállóan is és az óvodapedagógusok kezdeményezésére is: fociztak, labdázta, kerékpároztak, rollereztek, ugróiskoláztak, hintáztak, fogócskázta, bújócskázta stb..

A gyermekek figyelmét felhívtuk az energiatakarékosságra: villanyok lekapcsolása, a vízcsap vékony sugárba folytatása, szelektív hulladékgyűjtésre. Egész év folyamán környezettudatosságra neveltük őket, virágokat, növényeket ültettünk, gondozta, faleveleket gereblyéztak, és ügyeltek arra, hogy ne szemeteljenek.

Az egészségügyi szűrővizsgálatok, tisztasági vizsgálatok megszervezését elősegítettük, támogattuk.

Német nemzetiségi nevelés: A gyermekek nyelvismereteit fokozottan egymásra építve fejlesztettük. A középsős és nagycsoportos gyermekek számára kötött foglalkozások keretében biztosítottuk a német nyelven való megnyilatkozás lehetőségét. A témaköröket magyar nyelvre építve közvetítettük. A gyermekek mozgásigényüket kielégítettük számos német népi játékokkal, a német nép kultúrájából válogatott körjátékokkal, nemzetiségi tánccal. A versek, mondókák, mesék felhasználásával az identitástudatuk alakulását, érzelmi fejlődésüket segítettük elő. A munka jellegű tevékenységek során, cselekvés végzése közben rögzítettük az ismereteket. Nagy öröm, mind a gyermekek, mind a mi számunkra, amikor a már ismert tőmondatokat alkalmazzák, vagy a feltett kérdésekre a névelővel együttmondják a főneveket. A visszajelzések mindig az adott szituációtól és az egyes gyermekek képességétől, tudás szintjétől függenek. Az év során tapasztalatokat szereztek nemzetiségre jellemző szokásokról, hagyományőrző ünnepekről (szüret, kukoricatörés, Márton nap,

Advent, farsang, húsvét stb.) „A német nemzetiségi hagyományok őrzéséből és a természetközelségből fakadó élmények eljuttatják a gyermekeket a természettel való együttélés harmóniájához és a hagyomány tiszteléséhez”.

2018/2019- es nevelési évre kitűzött feladatok:

Érzelmi nevelés

- a szeretet és a kötődés képességének fejlesztése
- a mások iránti tisztelet, megbecsülés érzésének fejlesztése
- az élménybefogadás képességének fejlesztése
- az érzelmek kifejezőképességének fejlesztése
- az ösztönök és az érzelem irányításának fejlesztése
- az érzelmi zavarok tompítása, leépítése

Egészséges életmódra nevelés

- gyakori séták a szabad természetben, mozgás szabadságának biztosítása a szabadban való játék biztosítása nagyobb hangsúlyt kapjon

A csoport szokás- szabályrendszere

- mindennap gyakorolt cselekvések sorozatának ismételése (mindkét héten ugyanabban a sorrendben)
- utánpótlás- ismételés- tudatossá váló cselekvés
- A gyermekek feladatok elé állítása hangsúlyos szerepet kapjon. Elvégzése után mindig ellenőrzés, értékelés legyen.

4. RENDEZVÉNYEINK

A közös programokon keresztül (ünnepek, előadások, rendezvények, kirándulások) az együvé tartozás érzését erősítjük a gyermekekben. Arra törekedtünk, hogy gyermekeink számára maradandó élményt nyújtsanak, lehetőséget teremtve a másság elfogadására, az értékek bemutatására, közös értékrend kialakítására, egyedi arculatok megjelenítésére. A szervezés feladatait megosztjuk a munkatársak között egy felelős koordinálta a teendőket.

Programjaink, rendezvényeink a nevelési év folyamán hónapokra lebontva

Szeptember

- új gyerekek fogadása
- logopédiai felmérés
- szülői értekezlet
- hitoktatás felmérése
- Tűz és Munkavédelmi oktatás
- színházlátogatás megszervezése, bérletvásárlás

- fotózás

Október

- DIFER mérés
- Manó nap
- őszi betakarítási munkák (szüretelés, kukoricatörés)
- Idősek világnapja
- SZMK ülés

November

- Nemzetiségi hét, Márton nap
- fogadóórák
- színházlátogatás
- vezetői tanfelügyeleti ellenőrzés

December

- Költségvetés előkészítése
- Adventi készítő szülőkkel
- Mikulás ünnepély – iskolások báb előadása
- Adventi vásár
- karácsonyi műsor
- színházlátogatás
- könyvtárfoglalkozás

Január

- SZMK ülés
- szülői értekezlet
- nevelőtestületi értekezlet – belső továbbképzés (konfliktuskezelés, asszertív tréning)

Február

- farsangi bál
- színházlátogatás
- iskolába hívogató

Március

- Március 15.- emlékmű koszorúzása iskolai műsor megtekintése
- Húsvéti játszó a Szálkai óvodásokkal (Szálkán)
- DIFER vizsgálat
- Intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés
- Költészet napja – versmondás a Várdombi könyvtárban
- Figura Ede- német színház

Április

- fogadóóra
- szakvélemények kiadása
- fogorvosi vizsgálat
- Föld napja a Szálkai óvodásokkal (Várdombon)
- óvodai beíratás

Május

- Anyák napja
- könyvtárfoglalkozás
- kirándulás Mórágóra
- színházlátogatás
- szülők tájékoztatása az óvodai felvételtől
- Bibuci színház zenés előadása Várdombon

Június

- Évzáró- ballagás
- szorgalmi évet záró értekezlet
- éves értékelések, önértékelések

Július

- kötetlen foglalkozások, szabad játék udvaron és a csoportban
- kirándulások, túrák Várdombon
- karbantartási munkálatok elvégzése

Augusztus

- éves beszámoló a fenntartónak
- nevelési évet indító értekezlet

5. KAPCSOLATTARTÁS

Család és óvoda

A gyermek nevelése elsősorban a család joga és kötelessége, s ebben az óvodának kiegészítő segítő szerepe van. Mindannyian érezzük a családokban végbemenő változásokat, így feladatunknak tekintjük a fejlődésben történő lemaradások korrigálását, a családi nevelésben felmerülő hiányosságok pótlását, a szülők támogatásának elnyerését ebben a munkában. Az együttműködés formái változatosak voltak, a személyes kapcsolattól a különböző rendezvényekig magukban foglalták azokat a lehetőségeket, amelyeket az óvoda, illetve a család terem meg.

- A szülői értekezleteken (évente 2 alkalom) megismertettük a szülőkkel a nevelési programunk lényeges pontjait, az óvoda belső szabályzatait (SZMSZ, Házirend) a csoport életét érintő szokás- szabályokat, teendőket.

- A fogadó óra a kapcsolattartás legszemélyesebb formája, mely lehetőséget ad arra, hogy az óvodapedagógus és a szülő kölcsönös bizalommal, nyíltsággal beszéljenek a gyermek fejlődésével kapcsolatos tapasztalatokról.

Óvoda iskola

Közös célunk az óvodából iskolába való átmenet megkönnyítése, a zökkenőmentes iskolakezdés segítése.

A kapcsolattartás színterei a következők voltak:

- iskolai játszó
- egymás rendezvényein való részvétel
- iskolások bábelőadása az óvodásoknak
- közös programok, rendezvények
- információ csere

Önkormányzat, Fenntartó

Az önkormányzat dolgozóival együttműködő, jó munka kapcsolat alakult ki.

Intézményvezetőként feladatombnak tekintetem:

- Az óvoda és a fenntartó közötti harmonikus, korrekt kapcsolat fenntartását, megfelelő munkakapcsolat működtetését.
- Tájékoztatási kötelezettségemnek a fenntartó felé eleget tettem.
- Több falu szintű rendezvénynek voltunk aktív tagjai, résztvevői, szervezői.

Ezúton szeretnék köszönetet mondani a Fenntartó önkormányzatnak, a Képviselőtestület tagjainak a zökkenőmentes, zavartalan működtetés biztosításáért.

Társintézmények

Alsónána óvoda, Kuckó Bölcsőde: Szoros, egymás munkájára odafigyelő, segítő, támogató a kapcsolat. A bölcsődei szülői értekezleteken rendszeresen részt veszek.

Német Nemzetiségi Önkormányzat

Az Önkormányzatnak is sokat köszönhetünk, rendszeresen támogatják Intézményünket, egymás rendezvényeit látogatjuk. A jövőben szeretnénk még tovább mélyíteni ezt a kapcsolatot.

Együtt Várdombért Egyesület, Nyugdíjas Klub

Kapcsolatunk több éves hagyományra épül, igyekszünk az eddig megkezdett jó munkát tovább folytatni, kibővíteni. Az idősek és a gyermekek közötti kapcsolatot egymás iránti tiszteletet erősíteni. Rendezvényeinkre rendszeresen meghívjuk őket.

Szakszolgálat

A Tanulási képességet vizsgáló Szakértői Bizottsággal, Nevelési Tanácsadóval, logopédussal volt az idén munka kapcsolatunk. Alsónánáról és Várdombról is két gyermeket küldtünk vizsgálatra. Sajnos időpontok eltolódása, véleményezések késése volt rájuk a jellemző, elmondásuk szerint a túlterheltség miatt. Az utazó logopédussal sikerült jó munka kapcsolatot kialakítani.

Gyermekjóléti szolgálat

Folyamatos a kapcsolatunk, minden héten keddenként megbeszélést tartottunk az óvodában, kölcsönösen tájékoztattuk egymást. A gondozásba vett gyermekekről folyamatos volt az információ csere. Együtt mentünk családlátogatásra. Részt vettünk az értekezleteiken, esetmegbeszéléseken.

Könyvtár

Többször vettünk részt a könyvtárban szervezett programon. A könyvtárossal együttműködő a kapcsolat, folyamatosan szervez az óvodásoknak is érdekes programokat, egyeztetjük az időpontot, hogy mindenki számára megfelelő legyen.

Védőnő

A védőnő több alkalommal járt az óvodában. Rendszeresen ellenőrizte a gyermekeket. Figyelmeztette őket az esetleges szűrő vizsgálatokra, segített a várható gyereklétszám felmérésében. Az egészségnap (Manó nap) szervezésében aktívan részt vett.

6. ELLENŐRZÉSEK

Az ellenőrzés célja: Megfelelő mennyiségű és minőségű információ gyűjtése, elemzése a tényleges állapot összehasonlítása a nevelési cél- feladatrendszerével, visszajelzés az óvodapedagógusnak, dajkának a munka színvonaláról, a vezető tervező munkájának segítése. Az ellenőrzés során szerzett tapasztalatok, észrevételek írásban is rögzítve lettek. Az ellenőrzések időpontja, témája a csoportnaplóban került dokumentálásra. A vezetői ellenőrzés eredménye írásba is rögzítve lett.

Az ellenőrzés tapasztalata: Az óvodapedagógusoknál erősségként tapasztalható:

- tudatosság, tervszerűség, differenciálás
- Pedagógiai program alapján készítik a nevelő- fejlesztő munkát
- tudatosan figyelnek arra, hogy minden gyermek képességeinek megfelelően fejlődjön

Fejleszthető területek:

- nagyobb hangsúlyt fektetni a motivációra, a gyermekek érdeklődésének fenntartására

- konfliktus megelőzés módszerének alkalmazása, konfliktuskezelés
- digitális eszközök használata

A dajkák munkájának ellenőrzése folyamatos volt. Aktívan részt vettek az óvodai élet tevékenységeiben, mindenben lehetett rájuk számítani a hétköznapi és az ünnepnapokon egyaránt az erősségeiket, fejlesztendő területeket megbeszéltük, írásba foglaltuk.

Mindkét csoportot érintő időszakos ellenőrzések:

A csoportok dokumentációjának vezetését rendben találtam az ellenőrzés során. Az ünnepélyeken, gyermeki élet eseményeivel kapcsolatos alkalmakon való részvételre pozitív hozzáállás, aktív feladatvállalás volt a jellemző.

A nagy és középsőcsoportos gyermekek iskolaérettségi szintjéről DIFER felmérés készült. A tapasztalatokat és teendőket kiértékeltek, egyéni fejlesztési terveket készítettünk, szülőkkel megbeszéltük.

Hivatalos Intézményi látogatások

- **vezetői tanfelügyeleti ellenőrzés**

Látogatás szempontrendszere: dokumentumelemzés, önértékelés, csoportnapló, személyiségnapló, továbbképzési terv, interjú a polgármesterrel

A látogatás értékeléseként erősségeket és fejleszthető területeket tártak fel, melyekre egy fejlesztési tervet készítettem.

- **Intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés**

Látogatás szempontrendszere: helyszíni dokumentumelemzés, interjú az SZMK tagokkal, interjú a pedagógusokkal, interjú az intézményvezetővel, intézményi önértékelés.

A látogatás eredménye: az erősségek és fejleszthető területek meghatározása. Az Intézményi fejlesztési tervet elkészítettem.

- **Egészségügyi ellenőrzés a Tolna Megyei Kormányhivatal részéről**

A hatóság mindent rendben talált.

- **Tűzvédelmi ellenőrzés a Tolna Megyei Katasztrófavédelem részéről**

Mindent rendben találtak, csak két dokumentum hiányzott, annak a pótlása megtörtént.

7. MELLÉKLETEK

NEVELŐTESTÜLETI HATÁROZAT

Várdomb- Alsónána Óvoda Nevelőtestülete a 2017/2018. nevelési év beszámolóját döntési jogkörével élve, elfogadta.

Szavazásra jogosult: ...2..... fő óvodapedagógus

A szavazás eredménye: ...2... fő igen, egyhangú

Várdomb, 2018. 08.21.

Pécsi Ildikó

Pécsi Ildikó

intézményvezető



Hitelesítők:

[Signature]

Kulcsár R. Csilla

Várdomb-Alsónána Bölcsőde, Óvoda és Konyha 7146 Várdomb Kossuth L. u. 119.	HACCP helyszíni szemle	Időpont: 2018. június 20.
	FŐZŐKONYHA	Vizsgálat területe: teljes körű higiéné
		1. oldal: összesen 3 oldal

Higiénés értékelés

(helyszíni szemle nyomán)

Készült: 2018. június 20-án tartott – Várdomb-Alsónána Bölcsőde és Óvoda (7146 Várdomb, Kossuth L. u. 119.) által működtetett - főzőkonyha higiénés helyszíni szemléjéről.

Jelen voltak: *Bene Edit – élelmezésvezető (Főzőkonyha)*

Dr. Hangayné Paksi Éva - közegészségügyi felügyelő (EG-VÉD Bt.)

Helyszíni szemle alkalmával az alábbiak kerültek megállapításra:

2018. május 11-én a NÉBIH minőségvezérelt programja keretében a konyha ismételt auditon esett át, mely alkalommal 84%-os megfeleléségi szintet ért el.

A fenti eredmény igen öröndetes, hiszen a konyha teljes körű felújítására még pályázati forrást nem nyertek, e "jó" minősítés a fenntartó önerőből történő erőfeszítéseit és az új élelmezésvezető magas fokú elkötelezettségét dicséri.

A helyszíni szemle időpontjában - a korábbi évektől eltérően - maximális üzemközi rend és tisztaság jellemezte a konyhát.

A nyári szünetre való tekintettel jelenleg átlagosan 80 főre főznek: 20 óvódás, 12 bölcsődés a többi szociális és vendégétkező.

A konyhán továbbra is 5 fő dolgozik, 1 élelmezésvezető (aki egyben szakács is), 1 szakács (január 1-től a személye megváltozott) és 3 konyhai kisegítő.

Az új dolgozó (szakács) élelmiszerhigiéniai oktatása a munkába állás után 1 hónapon belül, az előírásoknak megfelelően megtörtént.

Várdomb-Alsónána Bölcsőde, Óvoda és Konyha 7146 Várdomb Kossuth L. u. 119.	HACCP helyszíni szemle	Időpont: 2018. június 20.
		Vizsgálat területe: teljes körű higiéné
	FŐZŐKONYHA	2. oldal: összesen 3 oldal

A konyha tárgyi adottságait érintően a 2017 októberében tartott felülvizsgálat óta az alábbi pozitív változások történtek:

- A konyhatér egy új rozsdamentes munkaasztalt kapott a zöldség előkészítő mosogató berendezése mellett. Továbbá a másik két többször kifogásolt bádogfedelű asztal cseréjét is betervezték.
- A szociális részlegben az öltözőszekrényeket felújították, így nagyobb a rend, a fekete-fehér rendszerű öltözői tárolás megoldható, valamint egy új mosógépet is kaptak és itt "már csak" a konyhai dolgozók munkaruhájának mosása történik.
- Az ebédlőben a takarító eszközök számára egy új szekrény került beállításra.



a nyílászárók és a páraelszívás felújítására ismételten beadásra kerül a ösen átgondolt pályázati tervezet.

ius 9-20-ig tervezik szabadságolások kiadása és nagytakarítás céljából.

intetében az alábbiakat tisztáztuk:

A zöldség előkészítőben álló hűtők közül el kell dönteni, hogy melyiket használják tojás, konyhakész alapanyagok, melyiket mosatlan zöldség tárolására.

Tekintettel arra, hogy fertőtlenített tojást használnak, az a száraz áruraktárban egy erre a célra elkülönített polcon tárolható. A nyári kánikulai napokra való tekintettel a szárazáruraktárban egy légkondicionáló berendezés beszerelése javasolt.

A folyosón álló tej hűtőt kiemelten kell figyelni (naponta többször leolvasni és naplózni!), és szükség esetén intézkedni, ha továbbra sem tartja a kellő hőfokot.

Várdomb-Alsónána Bölcsőde, Óvoda és Konyha 7146 Várdomb Kossuth L. u. 119.	HACCP helyszíni szemle	Időpont: 2018. június 20.
		Vizsgálat területe: teljes körű higiéné
	FŐZŐKONYHA	3. oldal: összesen 3 oldal

Kmf.

Dr. Hangayné Paksi Éva
közegészségügyi felügyelő

Várdomb-Alsónána Bölcsőde, Óvoda és konyha
7146, Várdomb, Kossuth u.119

Várdomb-Alsónána Bölcsőde, Óvoda és konyha Főzőkonyháján 2018.07.31.-én, külső kezdeményezésre megtartott helyszíni szemle során feltárt hiányosságok megszüntetésére tett intézkedések!

1.Konyha karbantartására tett intézkedések

Probléma	Tett intézkedés	Felelős	Határidő
1.Konyha előtti terület	Egyeztetés az iskolával	Intézményvezető	Szept.15
2.Ragalja, lépcső takarítása		Élelmezésvezető	Folyamatos
3.Udvaron tárolt asztal	Selejtezés folyamatban, amennyiben ez megtörténik akkor a szállítás megoldása	élelmezésvezető	Szept.1
4.Pincehelyiségben lévő tárgyak leselejtezése	Folyamatban van a két hűtő selejtezése(igazolás kérése hűtőszerelőtől)	élelmezésvezető	Szept.1
5.Pincehelyiség takarítása	Takarítás folyamatban	Élelmezésvezető, valamint Holczerné Szalai Mónika	Szept.1
6.Főzőkonyha nem meszelt helyiségeinek tisztasági meszelése	Meszelés folyamatban	intézményvezető	Szept.1
7.Ablakrácsok pótlása	Egyeztetés a rács felrakásáról folyamatban van	élelmezésvezető	Szept.1

2.Várdomb-Alsónána Bölcsőde, Óvoda és Konyha főzőkonyhájának térítési díj befizetések nyilvántartása, dokumentáció

- A normatív kedvezményben részesülők naprakész nyilvántartása érdekében név szerinti kimutatás készítése, jól látható helyen történő kifüggesztés folyamatban van
- Az intézményi étkeztetés igénylőlap kitöltésével dokumentált
- A 2018-2019-es tanév igényfelmérését a GDPR rendelet miatt szükséges adatkezelési nyilatkozattal történő kiegészítése megtörtént, ezeknek az igényfelméréseknek a szülőkhöz való eljuttatása 2018.szeptember 3-án történik meg
- A gyermekétkeztetés dokumentálása a megrendelt nyomtatványon történik
- A hátralékok, túlfizetések kezelésére kidolgozott eljárásrend áll rendelkezésemre

- A havonta leadott kimutatás hiányzó mellékletét, amely tartalmazza a névszerinti kimutatást és a megtett intézkedéseket pótoltam
- A főzőkonyha számlázó programja által biztosított lehetőségekről a hivatalos állásfoglalást még várom
- Az norma szerint elkölthető nyersanyagköltség és a tényleges nyersanyagköltség összesítése során mutatkozó megtakarítás felhasználásra fog kerülni a minőség javítására
- A norma szerint elkölthető nyersanyagköltség és a tényleges nyersanyag felhasználás nyitóértékében szerepeltetni kell a 2017.évi megtakarítás összegét. Ennek korrigálása folyamatban van.

3.Készletleltár eltérés

- Az élelmezési anyagok kiszabását úgy tekintem, mint írásbeli utasítás arra vonatkozóan, hogy az anyagkiszabásban feltüntetett ételekből, az ott meghatározott adatokból az előírt és kiszabott élelmezési nyersanyag felhasználásával a tárgynapon készítettem el.
 - Az élelmezési anyagok kiszabását a tárgynapot megelőző napon 14 óráig készítem el, melynek alapján elvégzem a kiadást a szakácsnak, melynek átvételét a kiszabati íven a szakács az aláírásával elismeri
 - Leltárhiány-többlet:a júniusi leltár szűrőpróbaszerű ellenőrzése során eltért tételek különbözetének vizsgálat megtörtént, a hiány és többlet tényét elismerem, ennek helyreállítása szabályszerűen megtörtént!
 - A leltár eltérésének kizárása érdekében naponta szűrőpróbaszerűen ellenőrzöm a kiadás utáni készletet és mielőtt kiadnám megnézem, hogy ténylegesen annyi marad e a raktárban amit a zárókészletet mutat.
 - Nem rendelkezem a munkaköröm betöltéséhez szükséges végzettséggel.
 - Közeljövőben induló képzések:**Budapest:** 2018.szept.15. Képzés díja:120.000 Ft+55.000 Ft vizsgadíj
 - **Pécs:** 2018.szeptember 22.Képzés díja:282000 Ft
 - **Budapest** :2018.okt.12 Képzés díja:209.000 Ft+59.000 Ft vizsgadíj
 - A végzettség megszerzését önerőből nem áll módomban teljesíteni.
- A folyamatos szakmai segítség lehetőségét elfogadom!

Várdomb, 2018.augusztus 23.

Sene Edit

Várdomb-Alsónána
Bölcsőde-Élelmezésvezető
7146 Várdomb, Kossuth u. 119.
Telefon: 06-74/430-013
Számlasz.: 11748005-15417237

Tárgy: Kérelem óvodai nyitva tartás módosításához

Ikt.sz.: 47 – I/2018.

Melléklet: Szülői nyilatkozatok

Simon Csaba

Fenntartó képviselője részére

7146, Várdomb, Kossuth utca 117.

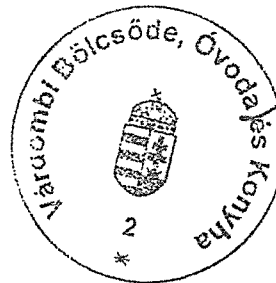
Tisztelt Cím!

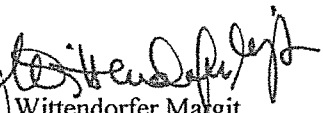
Alulírott, azzal a kéréssel fordulok Önhöz, hogy a Várdombi Bölcsőde, Óvoda és Konyha jelenlegi 6:30 – 17:00 tartó nyitvatartási idejét 6:30 – 16:30 időszakra módosítani szíveskedjék!

Kérésem indoka, hogy a magas gyermeklétszám mellett minőségi oktató-nevelő munka végzésére a gyakori csoportbontás adna lehetőséget. Ehhez azonban az óvodapedagógusaink jelenléte szükséges.

Melléleként csatolom a szülői nyilatkozatokat, melyen a szülők által igényelt óvodai ellátás idejét rögzítettük; valamint az általam kért módosításban megvalósuló munkarendünket.

Várdomb, 2018. szeptember 6.




Wittendorfer Margit
Intézményvezető

MUNKAI DŐBEOSTÁS
2018. szeptember 1-től

Csoportban kötelezően eltöltött idő:

Kutasi-Pintér Csilla: 24 (+6) óra
Pécsi Ildikó: 32 (+8) óra
Wittendorfer Margit: 12 óra

„A” hét magyaros (páros hét)				
Név	Hétfő	Kedd	Szerda	Péntek
Kutasi-Pintér Csilla	11:30 – 16:30	11:30 – 16:30	11:30 – 16:30	12:00 – 16:30
Pécsi Ildikó	6:30 – 13:00	6:30 – 13:00	6:30 – 13:00	6:30 – 12:30
Wittendorfer Margit	9:30 – 10:30	9:30 – 10:30	8:00 – 9:00	9:30 – 10:30
	12:00 – 13:30	12:00 – 13:30	10:00 – 11:00	12:00 – 13:30

„B” hét németes (páratlan hét)				
Név	Hétfő	Kedd	Szerda	Péntek
Kutasi-Pintér Csilla	6:30 – 11:30	6:30 – 11:30	6:30 – 11:30	6:30 – 11:00
Pécsi Ildikó	10:00 – 16:30	10:00 – 16:30	10:00 – 16:30	10:30 – 16:30
Wittendorfer Margit	9:30 – 10:30	9:30 – 10:30	8:00 – 9:00	9:30 – 10:30
	12:00 – 13:30	12:00 – 13:30	10:00 – 11:00	12:00 – 13:30

Tárgy: Várdombi Bölcsőde, Óvoda és Konyha 2018/2019. éves munkaterve
Ikt.sz.: 57 – I/2018.

Várdomb Község Önkormányzata
7146, Várdomb, Kossuth utca 117.

Simon Csaba

Fenntartó Képviselője részére

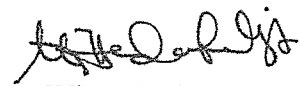
Nagyné Pohlen Mónika

Jegyző asszony részére

Tisztelt Címzettek!

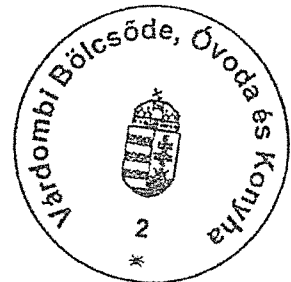
Alulírott, ezúton küldöm a 2018/2019-es nevelési év munkatervét.
Jóváhagyását kérem a munkaterv elindításához!

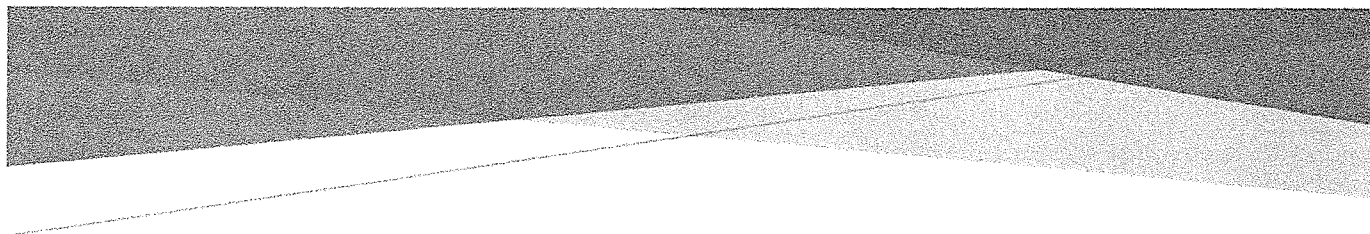
Köszönettel,



Wittendorfer Margit
intézményvezető

Várdomb, 2018. szeptember 14.





MUNKATERV

2018/2019.

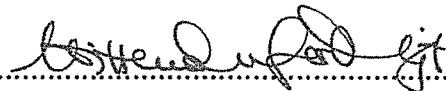
Várdombi Bölcsőde, Óvoda és Konyha
7146, Várdomb, Kossuth utca 119.
74/430-013
vdombovi@gmail.com

Wittendorfer Margit
intézményvezető

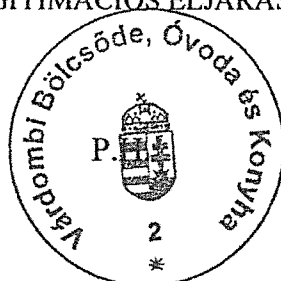
Tartalomjegyzék

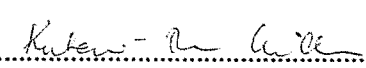
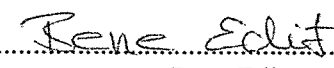
1. Legitimációs eljárás	2
2. A munkaterv jogszabályi háttere	3
3. A nevelési év rendje	4
3.1. Értekezleteink	4
4. Működési feltételek	6
4.1. Személyi feltételek	6
4.2. Tárgyi feltételek	7
4.3. Az intézmény szolgáltatásai	7
4.4. Bölcsődei dolgozók munkarendje	7
4.5. Óvodapedagógusok munkarendje	8
4.6. Dajkák munkarendje	8
4.7. Konyhai dolgozók munkarendje	8
5. A nevelési év kiemelt céljai, feladatai - Bölcsőde	9
5.1. Célok	9
5.2. Feladatok	9
6. A nevelési év kiemelt céljai, feladatai - Óvoda	10
6.1. Célok	10
6.2. Kiemelt feladatok	10
6.3. Gyermekvédelmi feladatok	10
6.4. Pedagógiai feladatok	10
6.5. Német nemzetiségi nevelés	11
6.6. Projektnapok tervezése	11
6.7. Tehetséggondozás	11
6.8. Felzárkóztatás	11
7. A nevelési év kiemelt feladatai - Konyha	11
8. Belső fejlesztési terveink	12
8.1. Tárgyi fejlesztések	12
8.2. Személyi fejlesztések	12
9. A szakmai munka ellenőrzése	13
9.1. Az ellenőrzés rendje	13
10. Kapcsolataink	15
11. Rendezvényterv	16
12. Ismétlődő feladatok hónapokra lebontva	17
12.1. Bölcsőde	17
12.2. Óvoda	18
12.3. Konyha	20

1. Legitimációs eljárás

Az intézmény OM azonosítója: 202097	 Wittendorfer Margit, int. vezető
--	---

LEGITIMÁCIÓS ELJÁRÁS



Nevelőtestület nevében:  Kutasi-Pintér Csilla	Szülői szervezet nevében: Nagyné Kardos Klára
Alkalmazotti közösség nevében:  Bene Edit	Fenntartó jóváhagyásának ideje, határozat száma:
A dokumentum jellege: nyilvános	
Érvényessége: 2018. szeptember 03 – 2019. augusztus 31.	

2. Az intézmény munkatervének törvényi háttere

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- A 2011. CXC. törvény végrehajtási rendeletei:
 - 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
 - 229/2012. (VIII.28.) kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény végrehajtásáról
- 363/2012. (XII.17.) kormányrendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 137/2018. (VII.25.) kormányrendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló kormányrendelet módosításáról
- 2/2005. (III.1.) OM rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 2015. évi CCXXIII. törvény egyes szociális, gyermekvédelmi, családtámogatási tárgyú és egyéb kapcsolódó törvények módosításáról
- 326/2013. (VIII.30.) kormányrendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 277/1997. (XII.22.) kormányrendelet a pedagógus tovább-továbbképzéséről, a pedagógus szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 15/2013. (II.26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- Az óvoda helyi Pedagógiai Programja
- A bölcsőde helyi szakmai programja
- A nemzeti, etnikai kisebbség óvodai nevelés irányelvei
- Oktatási hivatal:
 - Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez (Kiegészítés a felhasználói dokumentáció értelmezéséhez)
 - Önértékelési kézikönyv óvodák számára (Harmadik. Javított kiadás.)
 - Országos tanfelügyeleti kézikönyv óvodák számára

3. A nevelési év rendje

A nevelési év időtartama **2018. szeptember 01-től 2019. augusztus 31-ig** tart.

A gyermekek fogadása 2018. szeptember 01-től folyamatosan, a szülőkkel egyeztetve történik.

A szorgalmi időszak időtartama:	2018. szeptember 01. – 2019. június 14.
A nyári óvodai élet időtartama:	2019. június 14. – 2019. augusztus 31.
Az új gyerekek beíratása:	2019. április (időp. egyeztetés a fenntartóval)
A bölcsőde nyitva tartása:	6:00 – 17:00
Az óvoda nyitva tartása:	6:30 – 16:30 (amennyiben engedélyezik)
A konyha nyitva tartása:	6:30 – 14:30
Nyári karbantartási szünet:	Pontos ideje 2019. február 15-ig kerül meghatározásra.
Őszi szünet:	2018. október 29 – november 2.
Téli szünet:	2018. december 24 – 2019. január 2.
Tavaszi szünet:	2019. április 18 – 23.

3.1. Értekezleteink:

Az értekezletek megtartását délutáni időpontokban tervezzük – szervezzük, időtartamukra felügyeletet biztosítunk.

Forma	Téma	Felelős	Ideje	Érintettek köre
Vezetőségi értekezlet	Szervezési, tervezési feladatok; jogszabályi változások; aktualitások	Intézményvezető	Minden hónap első hétfője.	Intézményvezető Élelmezésvezető Bölcsőde szakmai vezetője Gazdasági vezető
Alakuló alkalmazotti értekezlet	Névváltozás; személyi változások	Intézményvezető	2018.08.30.	Teljes alkalmazotti kör
Nevelési évet indító értekezlet	Éves beszámoló elfogadása; Házi rend újra tárgyalása és elfogadása; munkaköri leírások elfogadása; a munkaterv felépítése, feladatok kitűzése	Intézményvezető	2018. 08. 30.	Bölcsődei és óvodai testület
Tűz- és munkavédelmi oktatás	Tájékoztatás; jogszabályi változások	Intézményvezető	2018. szept.	Teljes alkalmazotti kör

Nevelőtestületi értekezlet	Érzelmi zavarok leépítése; munkánk hatékonyságának fejlesztése	Intézményvezető	2019. 01.14.	Bölcsődei és óvodai testület
Szorgalmi évet lezáró értekezlet	Éves beszámolók; DIFER mérés eredményei; következő nevelési év feladatainak meghatározása	Intézményvezető; Élelmezésvezető; Bölcsőde szakmai vezetője; Óvodapedagógusok	2019. 06.17.	Bölcsődei és óvodai testület; Élelmezésvezető
Nevelőtestületi értekezlet	Aktualitások; esetleges változások; igények	Intézményvezető	Minden hónap első keddje.	Óvodai nevelőtestület
Nevelő munkát segítő értekezlete	Aktualitások; esetleges változások; igények	Intézményvezető	Szervezési feladatokról függően alkalmanként	Nevelő munkát segítő
Alkalmazotti értekezlet	Jogszabályi változások, aktualitások	Intézményvezető, Élelmezésvezető	Negyedévente- illetve szervezési feladatokról, és igényektől függően alkalmanként	Teljes alkalmazotti kör
Konyhai dolgozók értekezlete	Aktualitások, változások, ellenőrzések eredményei, feladatok megbeszélése	Intézményvezető, Élelmezésvezető	Havonta 1 alkalommal	Konyhai alkalmazottak köre
Rendkívüli szülői értekezlet	Névváltozás; személyi változások; panaszkezelési eljárás ismertetése	Intézményvezető	2018. 09.03.	Óvodai dolgozók; szülők köre
Szülői értekezlet	Házirend; Nevelési év rendje; törvényi változások; egységes szabályrendszer kidolgozása	Intézményvezető; Óvodapedagógusok	2018. 09.25.	Óvodai dolgozók; szülők köre
Szülői értekezlet	Az előző félév értékelése; aktualitások;	Intézményvezető; Óvodapedagógusok	2018.01.21.	Óvodai dolgozók; szülők köre

	farsang; kirándulás			
SZMK ülés	Szülők bevonása az óvodai tevékenységekbe, segítségnyújtás, rendezvényekre való felkészülés, ötletbörze	Intézményvezető; óvodapedagógusok	2018. 09. 25. 2019. 01.18. 2019. 04/05.	SZMK vezetőségi tagok

Fogadóórák rendje: óvodai és bölcsődei fogadóóráinkat 2018. november, illetve 2019. április hónapban tervezzük.

Fogadóórák témája:

- szülők tájékoztatása gyermekük fejlődéséről;
- esetleges fejlesztések megbeszélése.

A szülő aláírásával jelzi egyetértését, elfogadását a kapott információról.

4. Működési feltételek

A bölcsőde nyitvatartási ideje: 6⁰⁰ - 17⁰⁰

Az óvoda nyitvatartási ideje: 6³⁰ - 16³⁰

A konyha nyitvatartási ideje: 6³⁰ - 14³⁰

4.1. Személyi feltételek:

Intézményünk rendelkezik a törvényi előírásoknak megfelelő alkalmazotti létszámmal.

Óvoda – 1 gyermekcsoport		Bölcsőde – 1 gyermekcsoport		Főzőkonyha	
Felsőfokú végzettségű szakvizsgázott vezető óvodapedagógus	1 fő	Szakmai vezető – kisgyermeknevelő képesítés (OKJ) (főiskolai képesítés megszerzése szükséges)	1 fő	Szakképzett szakács, ételmezésvezető kinevezéssel	1 fő
Felsőfokú végzettségű szakvizsgázott német nemzetiségi óvodapedagógus	1 fő	Szakképesített csecsemő – és kisgyermeknevelő, gondozó	1 fő	Szakképesített szakács	1 fő
Felsőfokú végzettségű német nemzetiségi óvodapedagógus (rész munkaidős – 30 órás)	1 fő	Technikai dolgozó (2018. december 31-ig bölcsődei dajka szakképesítés megszerzése)	1 fő	Konyhai kisegítő	3 fő
Szakképesített dajka	1 fő				
Összesen:	4 fő	Összesen:	3 fő	Összesen:	5 fő
Intézményi összlétszám: 12 fő					

Bölcsőde

Férőhely: 12 fő

Felvett gyermekek száma: 12 fő

Óvoda

Férőhely: 30 fő

Felvett gyermekek száma: 27 fő

Konyha (várható létszám alakulása)

Bölcsőde:	12 fő
Óvoda:	27 fő
Iskola alsó tagozat:	48 fő
Iskola felső tagozat:	58 fő
Szociális étkezők:	40 – 50 fő között
Vendég étkezők:	40 – 60 fő között

4.2. Tárgyi feltételek:

A nyár folyamán az alábbi karbantartási munkákat végezték el:

Bölcsőde	Óvoda	Konyha
Csoportszoba festése; öltöző és előtér festése; gyermekmosdó burkolása; berendezési tárgyak cseréje (szőnyeg, polcok).	Folyosó és gyermekmosdó festése; szőnyeg cseréje.	Meszelés.

4.3. Az intézmény szolgáltatásai:

Alapfeladatként:

- Bölcsődei ellátás.
- Logopédiai ellátás: a beszédhibás gyermekekkel logopédus szakember foglalkozik heti egy alkalommal. Az idei nevelési évben ezt a feladatot Skultéti Adrienn végzi.
- Német nemzetiségi nevelés, ennek keretein belül nemzetiségi tánc.
- Gyermekétkeztetés, munkahelyi étkeztetés.

Szülői igények alapján nyújtott szolgáltatásaink:

- Hit- és vallásoktatás heti egy alkalommal.
- Bozsik Intézményi Program keretében Ovi-foci heti egy alkalommal.
- Táncoló talpacskák heti egy alkalommal.

4.4. Bölcsődei gondozónők munkarendje:

Páros hét					
	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Kovács B. É.	6 ⁰⁰ - 13 ⁰⁰	6 ⁰⁰ - 13 ⁰⁰	6 ⁰⁰ - 13 ⁰⁰	6 ⁰⁰ - 13 ⁰⁰	6 ⁰⁰ - 13 ⁰⁰
Triesz L.-né	10 ⁰⁰ - 17 ⁰⁰	10 ⁰⁰ - 17 ⁰⁰	10 ⁰⁰ - 17 ⁰⁰	10 ⁰⁰ - 17 ⁰⁰	10 ⁰⁰ - 17 ⁰⁰

Páratlan hét					
	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Kovács B. É.	10 ⁰⁰ - 17 ⁰⁰	10 ⁰⁰ - 17 ⁰⁰	10 ⁰⁰ - 17 ⁰⁰	10 ⁰⁰ - 17 ⁰⁰	10 ⁰⁰ - 17 ⁰⁰
Triesz L.-né	6 ⁰⁰ - 13 ⁰⁰	6 ⁰⁰ - 13 ⁰⁰	6 ⁰⁰ - 13 ⁰⁰	6 ⁰⁰ - 13 ⁰⁰	6 ⁰⁰ - 13 ⁰⁰

4.5. Óvodapedagógusok munkarendje:

Páros hét					
	<i>Hétfő</i>	<i>Kedd</i>	<i>Szerda</i>	<i>Csütörtök</i>	<i>Péntek</i>
Kutasi-P. Cs.	11 ³⁰ -16 ³⁰	11 ³⁰ -16 ³⁰	11 ³⁰ -16 ³⁰	12 ⁰⁰ -16 ³⁰	12 ⁰⁰ -16 ³⁰
Pécsi Ildikó	6 ³⁰ - 13 ⁰⁰	6 ³⁰ - 13 ⁰⁰	6 ³⁰ - 13 ⁰⁰	6 ³⁰ - 13 ⁰⁰	6 ³⁰ - 12 ³⁰
Wittendorfer M.	9 ³⁰ - 10 ³⁰ 12 ⁰⁰ - 13 ³⁰	9 ³⁰ - 10 ³⁰ 12 ⁰⁰ - 13 ³⁰	8 ⁰⁰ - 9 ⁰⁰ 10 ⁰⁰ - 11 ⁰⁰	9 ³⁰ - 10 ³⁰ 12 ⁰⁰ - 13 ³⁰	9 ³⁰ - 10 ³⁰ 12 ⁰⁰ - 13 ³⁰

Páratlan hét					
	<i>Hétfő</i>	<i>Kedd</i>	<i>Szerda</i>	<i>Csütörtök</i>	<i>Péntek</i>
Kutasi-P. Cs.	6 ³⁰ -11 ³⁰	6 ³⁰ -11 ³⁰	6 ³⁰ -11 ³⁰	6 ³⁰ -11 ⁰⁰	6 ³⁰ -11 ⁰⁰
Pécsi Ildikó	10 ⁰⁰ - 16 ³⁰	10 ⁰⁰ - 16 ³⁰	10 ⁰⁰ - 16 ³⁰	10 ⁰⁰ - 16 ³⁰	10 ³⁰ - 16 ³⁰
Wittendorfer M.	9 ³⁰ - 10 ³⁰ 12 ⁰⁰ - 13 ³⁰	9 ³⁰ - 10 ³⁰ 12 ⁰⁰ - 13 ³⁰	8 ⁰⁰ - 9 ⁰⁰ 10 ⁰⁰ - 11 ⁰⁰	9 ³⁰ - 10 ³⁰ 12 ⁰⁰ - 13 ³⁰	9 ³⁰ - 10 ³⁰ 12 ⁰⁰ - 13 ³⁰

4.5. Dajkák munkarendje:

Páros/Páratlan hét					
	<i>Hétfő</i>	<i>Kedd</i>	<i>Szerda</i>	<i>Csütörtök</i>	<i>Péntek</i>
Bojásné Sz.M.	7 ³⁰ - 15 ³⁰	7 ³⁰ - 15 ³⁰	7 ³⁰ - 15 ³⁰	7 ³⁰ - 15 ³⁰	7 ³⁰ - 15 ³⁰
Mayer Edit	8 ⁰⁰ - 16 ⁰⁰	8 ⁰⁰ - 16 ⁰⁰	8 ⁰⁰ - 16 ⁰⁰	8 ⁰⁰ - 16 ⁰⁰	8 ⁰⁰ - 16 ⁰⁰

4.6. Konyhai dolgozók munkarendje:

Páros/Páratlan hét					
	<i>Hétfő</i>	<i>Kedd</i>	<i>Szerda</i>	<i>Csütörtök</i>	<i>Péntek</i>
Bene Edit	6 ³⁰ - 14 ³⁰	6 ³⁰ - 14 ³⁰	6 ³⁰ - 14 ³⁰	6 ³⁰ - 14 ³⁰	6 ³⁰ - 14 ³⁰
Gutainé B. R.	6 ³⁰ - 14 ³⁰	6 ³⁰ - 14 ³⁰	6 ³⁰ - 14 ³⁰	6 ³⁰ - 14 ³⁰	6 ³⁰ - 14 ³⁰
Holczerné Sz.M.	6 ³⁰ - 14 ³⁰	6 ³⁰ - 14 ³⁰	6 ³⁰ - 14 ³⁰	6 ³⁰ - 14 ³⁰	6 ³⁰ - 14 ³⁰
Jankovics Ferencné	6 ³⁰ - 14 ³⁰	6 ³⁰ - 14 ³⁰	6 ³⁰ - 14 ³⁰	6 ³⁰ - 14 ³⁰	6 ³⁰ - 14 ³⁰
János Bernadett	6 ³⁰ - 14 ³⁰	6 ³⁰ - 14 ³⁰	6 ³⁰ - 14 ³⁰	6 ³⁰ - 14 ³⁰	6 ³⁰ - 14 ³⁰

5. A nevelési év kiemelt céljai, feladatai – Bölcsőde

5.1. Célok:

Szeretetteljes, biztonságot nyújtó, segítő környezetben megteremteni a gyermekek egészséges, harmonikus fejlődését.

- Gondozó-nevelő munka során nagy szerepet, kiemelt figyelmet kell kapjon a megismerési folyamatok fejlődésének, az érdeklődés kialakulásának és fenntartásának a segítése, valamint a különböző szituációknak megfelelő helyes kommunikáció megtanítása.
- Kisgyermekkorban a valóság felé orientálódnak a gyermekek: mindent meg akarnak fogni, ki akarnak próbálni. Miközben ismerkednek a világgal, minden érzékszervüket igénybe veszik: tapintanak, ízlelnek, hallanak, látnak és szagolnak. A felfedező szenvedélyük csillapíthatatlan. Számukra fontos kérdések: „Mi ez?”, „Mire lehet használni?”, „Mit lehet vele csinálni?” Nagyon fontos, hogy a kisgyermek úgy szocializálódjon, hogy szokásukká váljon a meghitt beszélgetés a családban és a családon kívül is. Ennek a szokásnak a kialakítása segíthet abban, hogy a későbbi években ne alakuljon ki kapcsolati zavar. A meghallgatás, a beszélgetés kezdeményezése, az értő figyelem, a kérdések megválaszolása, a kérdezés alapfeltétele a bizalmon alapuló, jó kapcsolatoknak.
- A kisgyermeknevelőknek modellnyújtó magatartásukkal kell segítsék a kiemelt szakmai cél megvalósulását.

A szakmai programban foglaltak jellemzik a bölcsődében dolgozók szakmai törekvéseit. Azt szeretnénk, ha gyermekeink környezete, játéka és eszközkészlete, továbbá a magas színvonalon végzett munka legfőbb partnereink a szülők megelégedettségét szolgálják.

5.2. Feladatok:

A bölcsődés korú gyermekek napközbeni magas színvonalú ellátása testi-szellemi fejlődésüket elősegítő gondozása, nevelése.

- Egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása. A fejlődéshez szükséges és biztonságos környezet megteremtése.
- Az érzelmi fejlődés és szocializáció segítése. Derűs légkör biztosítása; az egyéni szükségletek kielégítése, az én tudat egészséges fejlődésének segítése.
- A megismerési folyamatok fejlődésének segítése. Az érdeklődés kialakulásának, fennmaradásának, erősödésének, az érdeklődési kör bővülésének segítése.
- A kommunikatív képességek és a kommunikációs kedv fejlődésének segítése.
- Gyermekevédelem: hátránykompenzáció (szükség szerint családok segítése; veszélyeztetettség csökkentése; tájékoztatás-felvilágosítás-börzék). Együttműködés a családsegítővel, védőnővel.
- Minőségbiztosítás.
- Bölcsődei élelmezés követelményeinek biztosítása.

6. A nevelési év kiemelt céljai, feladatai - Óvoda

6.1. Célok:

- Érzelmi biztonságot nyújtó, szeretetteljes, derűs, tevékenységre serkentő légkör biztosítása mind a gyermekek, mind a dolgozók (mindhárom intézményegységben) körében.
- Az intézmény működését szabályozó törvényi, jogszabályi változások, módosítások naprakész ismeretével, azok betartásával, munkatársak felé továbbításával, a törvényességi elvárásoknak megfelelő intézményi működés biztosítása.
- A működéshez szükséges személyi és tárgyi feltételek, erőforrások optimalizálása.
- Naprakész, könnyen áttekinthető dokumentáció.
- Megfelelő információáramlás, hatékony kommunikáció alkalmazása.
- A Szakmai Programban és a Pedagógiai Programban megfogalmazott célok eléréséhez való folyamatos közelítés.
- Hatékony konfliktuskezelés (mindhárom intézményegységben).

6.2. Kiemelt feladatok:

- Helyi dokumentumok felülvizsgálata, átdolgozása.
- Belső ellenőrzések, önértékelések elvégzése.
- Továbbképzési terv felülvizsgálata, szükség esetén átdolgozása.
- Pályázatok figyelemmel kísérése, jelentkeztetés.

6.3. Gyermekvédelmi feladatok:

- Hátránykompenzáció (szükség szerint családok segítése; veszélyeztetettség csökkentése; tájékoztatás-felvilágosítás-börzék).
- Együttműködés a családsegítővel, a nevelési tanácsadóval, a gyermekjóléti szolgálattal, szakemberekkel.
- Inkluzív integrált nevelés biztosítás, hangsúlyos differenciálással.
- A HH-s gyermekek fejlődésének fokozott figyelemmel kísérése.
- Dokumentáció jogszabályoknak megfelelő vezetése.
- Esetmegbeszéléseken, továbbképzéseken való részvétel.

6.4. Pedagógiai feladatok:

Érzelmi nevelés:

- A szeretet és a kötődés képességének fejlesztése.
- A mások iránti tisztelet, megbecsülés érzésének fejlesztése.
- Az élménybefogadás képességének fejlesztése.
- Az érzelmek kifejezőképességének fejlesztése.
- Az ösztönök és az érzelem irányításának fejlesztése.
- Az érzelmi zavarok tompítása, leépítése.

Egészséges életmódra nevelés:

- Gyakori séták a szabad természetben, mozgás szabadságának biztosítása, szabadban való játék biztosítása nagyobb hangsúlyt kapjon. (Akár kinti irányított tevékenységek is.)

A csoport szokás-szabályrendszere:

- Mindennap gyakorolt cselekvések sorozatának ismétlése (mindkét héten ugyanabban a sorrendben).
- Utánzás – ismételés – tudatossá váló cselekvés.
- A gyermekek feladatok elé állítása hangsúlyos szerepet kapjon. Elvégzése után mindig ellenőrzés, értékelés.

6.5. Német nemzetiségi nyelvterület:

- Gondozási feladatok, étkezések közben az adott cselekvések, eszközök, ételek megnevezése német nyelven is.
- Udvariassági formulák hangsúlyozása és mindennapi, gyakori használata, megerősítése.
- A különböző tevékenységterületeken szókincsbővítés.

6.6. Projektnapok tervezése:

Az idei évben a sokrétűséget biztosítva projekt napokat tervezünk.

- Advent időszaka (nemzetiségi) Felelős: Kutasi – Pintér Csilla
- Farsang (nemzetiségi) Felelős: Wittendorfer Margit
- Madarak és fák napja Felelős: Pécsi Ildikó

6.7. Tehetséggondozás:

- Bozsik Intézmény Program keretében Ovi Foci szervezése.
- Rajzpályázatok figyelemmel kísérése, kiállítások szervezése.
- Gyerekek által kitalált mesék rögzítése, bemutatása, megjelentetése folyóiratokban.
- Óvodapedagógusok, gondozónők, dajkák kedvenc meséinek összegyűjtése, kiadvány létrehozása szponzori támogatással.

6.8. Felzárkóztatás:

- Egyénre szabott tervezés, fejlesztés.
- Önértékelés erősítése, egymás pozitív megerősítése.

7. Nevelési év kiemelt feladatai – Konyha

Célunk és kiemelt feladatunk minőségi szolgáltatás nyújtása, valamint a dolgozók közötti belső feszültség oldása.

Feladatok	Intézkedés	Felelős	Határidő
Élelmезési nyersanyagkészlet ellenőrzése leltárral	Minden ellenőrzésről jegyzőkönyv készül, melyet a Fenntartóhoz is eljuttatunk.	Intézményvezető Élelmезésvezető Gazdasági ügyintéző	Havi rendszerességgel, illetve szűrőpróbaszerűen végezzük.

Tisztasági szemle	Bevezetés alatt	Intézményvezető	Kezdetben heti rendszerességgel, illetve szűrőpróbaszerűen. Január hónapban ennek szükségességét felülvizsgáljuk.
Élelmezésvezető mellé külső szakember biztosítása	Folyamatban van. Az ezzel kapcsolatos leveleket csatoltuk.	Intézményvezető	Folyamatban van.

8. Belső fejlesztési terveink

8.1. Tárgyi fejlesztések:

Bölcsőde	Óvoda	Konyha
-nyílászárók cseréje a csoportszobában -kerítés javítása -parketta csiszoltatása, lakkozása -IKT eszközbeszerzés: laptop -külső tároló bővítése -külső meszelés -iskolai könyvtár ajtajának szigetelése	-parketta cseréje (a 2019-es farsangi jótékonyági bál bevételének 50 %-át felajánljuk támogatásként) -fektetők vásárlása a megnövekedett gyermeklétszám miatt -drótkerítés cseréje -teakonyha burkolatcseréje, festése -galéria lakkozása -bojler cseréje	-amennyiben a beadott pályázatot elutasítják: burkolat csere, nyílászárók cseréje, bejárati ajtó cseréje -HACCP előírásainak megfelelő feltételek megteremtése -az elhasználódott edények, eszközök selejtezése, pótlása

A megvalósulás módja: intézményi költségvetésből, a fenntartói forrás ésszerű felhasználásával; valamint pályázatok keresésével, leadásával; szülői támogatásokkal, felajánlásokkal; jótékonyági rendezvények bevételeiből.

8.2. Személyi fejlesztések:

- Bölcsődei dajka képzésre való jelentkeztetése (amennyiben indul megfelelő képzés). A határidőt 2019. december 31-ig kitölták.
- A jelenlegi élelmezésvezető nem rendelkezik a megfelelő végzettséggel, ezért beiskolázása nem tűr halasztást. A tanfolyam elvégzéséig külső szakembert biztosítunk mellé.
- További szakmai fejlődési lehetőségek biztosítása a Továbbképzési tervzetben foglaltak szerint.

9. A szakmai munka fejlődése

A szakmai munka fejlődésének nyomon követése céljából belső ellenőrzési tervet készítettünk.

Az ellenőrzés célja:

- adatgyűjtés, megerősítés, tapasztalatgyűjtés az értékeléshez, a folyamatos fejlesztéshez;
- a meglévő állapotok, folyamatok követelményekhez, előírásokhoz, normákhoz való ténymegállapító viszonyítása;
- a célokat és a folyamatokat gátló tényezők feltárása, javaslat annak kiküszöbölésére, a felelősség megállapítására.

Az ellenőrzés feladata:

- az intézményben végzett szakmai munkák ellenőrzése;
- az írott dokumentumok, követelmények, normák összehasonlítása, megfeleltetése a valódi elvárással és működéssel;
- visszacsatolás a valóság, a gyakorlat és az elképzelt célok összevetése érdekében verbális, közvetlen, illetve közvetett tapasztalatszerzés formájában;
- dokumentumok ellenőrzése, adminisztrációs feladatok ellátása, az időpontok betartása;
- munkafegyelem.

9.1. Az ellenőrzés rendje:

Terület	Ellenőrzést végző	Módszer	Gyakoriság	Kiterjed
2017/2018. nevelési év mulasztási és csoportnapló lezárása	Pécsi Ildikó	Áttekintés.	Évente egyszer.	Pécsi Ildikó
Tanügyigazgatási dokumentumok ellenőrzése (dokumentumok vezetése, formai tartalmi szabályossága) a 2018/2019-es nevelési évben (csoportnapló, mulasztási napló, személyiségnaplók)	Wittendorfer Margit	Áttekintés, dokumentumelemzés.	Évente egyszer.	Óvodapedagógusok
Nevelő – oktató és gondozói munka	Wittendorfer Margit	Látogatás, megfigyelés, beszélgetés.	Évente egyszer.	Kisgyermeknevelők, óvodapedagógusok
Dajkák munkája	Wittendorfer Margit	Látogatás, megfigyelés, beszélgetés.	Évente egyszer.	Dajkák
A dolgozók egészségügyi kiskönyvének érvényessége.	Wittendorfer Margit	Áttekintés.	Folyamatos.	Alkalmazotti kör

Szabadságok kiírásának naprakészsége és összevetése a jelenléti ívvel.	Wittendorfer Margit	Áttekintés.	Folyamatos.	Alkalmazotti kör
Személyi anyagok állapota.	Wittendorfer Margit	Áttekintés.	Folyamatos.	Alkalmazotti kör
Munka-tűz és balesetvédelem.	Wittendorfer Margit	Felülvizsgálat, áttekintés, dokumentumelemzés.	Évente egyszer.	Munkavédelmi megbízott
Óvodai, bölcsődei udvar rendje, tisztasága, biztonságossága	Wittendorfer Margit, Kovács Bernadett Éva	Helyszíni szemle, megfigyelés, bevizsgálás, megbeszélés.	Évente egyszer.	Óvodapedagógusok, kisgyermeknevelők, dajkák
Önellenőrzési rendszer - Konyha	Wittendorfer Margit	Megfigyelés, kóstolás, jegyzőkönyv készítés.	Negyedévente egyszer.	Konyhai dolgozók
Nyersanyagkészlet ellenőrzése.	Wittendorfer Margit, Bene Edit	Megfigyelés, dokumentumelemzés.	Havonta egyszer, illetve szűrőpróbaszerűen.	Konyhai dolgozók
Tisztasági szemle	Wittendorfer Margit, Bene Edit	Megfigyelés.	Havonta egyszer, illetve szűrőpróbaszerűen.	Konyhai dolgozók
Az étkezési naplók havi végi ellenőrzése és egyeztetése a konyhai adatokkal.	Bene Edit	Megfigyelés.	Minden hónap utolsó munkanapján.	-
Félévi, majd év végi beszámolók készítése az ellenőrzések alatt tapasztalt szabályosságokról, illetve szabálytalanságokról.	Wittendorfer Margit	Megfigyelés, adatok rögzítése.	Évente kétszer. (2019.02.01-ig, illetve 2019. 06.31-ig)	-

10. Kapcsolataink

Óvoda, bölcsőde – család:	A család joga és kötelessége a gyermek nevelése, és ebben a bölcsődének és az óvodának kiegészítő szerepe van. Figyelembe vesszük a szülők reális kéréseit, kezdeményezéseit; igyekszünk közvetlen, megbecsülésen és bizalmon alapuló kapcsolatot kialakítani. Fontos a megfelelő információáramlás biztosítása a két fél között, erre ebben a nevelési évben is törekszünk. Közös rendezvények, programok, kirándulások szervezése, az együvé tartozás érzésének mélyítése érdekében. Szülői értekezletek, fogadóórák, egyéni beszélgetések tartása az együttműködés megkönnyítése érdekében.
Óvoda – Bölcsőde:	Közös rendezvények szervezése (Márton nap, Karácsony), májustól a leendő óvodások rendszeres (havi 2) látogatása erősíti az egymásra épülő kapcsolatot. Óvodapedagógusi bábjátékkal kívánjuk színesíteni a bölcsődések programját.
Óvoda – Iskola:	A gyermekek majdani könnyebb beilleszkedése érdekében Iskolába hívogató, valamint Iskolai előkészítő program szervezése; mellyel megkönnyítjük az óvodából iskolába való átmenetet. Meghívás alapján látogatjuk egymás rendezvényeit.
Óvoda, Bölcsőde - Fenntartó	Célunk támogató jellegű, együttműködő kapcsolat kialakítása – mely nem csak az egymás rendezvényein való részvételben merül ki, hanem folyamatos visszacsatolásokkal, megfelelő információáramlással, közös értekezletekkel az elmélyítésre törekszünk.
Óvoda – Német Nemzetiségi Önkormányzat	Egymás rendezvényeit kölcsönösen látogatjuk. Rendszeres anyagi támogatásuk nagy jelentőséggel bír számunkra, melyet az idei nevelési évben német nyelvű képeskönyvek, gyerekkönyvek vásárlására fordítanánk.
Bölcsőde, Óvoda – EVE, Nyugdíjas Klub	Folytatva az eddig megkezdett és fenntartott hagyományokat kívánjuk kapcsolatunkat előrébb vinni, kiegészítve közös programlehetőségekkel.
Bölcsőde, Óvoda - Szakszolgálat	Szakmai kapcsolatunkra a folyamatosság és kölcsönös támogatottság, együttműködés jellemző. Rendszeres konzultációk biztosításával kívánjuk ezt a továbbiakban is fenntartani.
Bölcsőde, Óvoda - Gyermekjóléti szolgálat	Megfelelő és korrekt információáramlás biztosítására törekszünk, szóban és írásban egyaránt. Szükség esetén esetmegbeszéléseket szervezünk.
Bölcsőde, Óvoda - Könyvtár	Együttműködésünk eddig is kiemelkedőnek volt mondható, ezt a továbbiakban is megőrizni kívánjuk. (közös programok, egymás munkatervéhez igazítva)
Bölcsőde, Óvoda – Orvos, védőnő	A bölcsőde orvosával való együttműködésünkre nagyobb hangsúlyt kell fektetnünk a közeljövőben gyermekeink érdekében. A védőnővel való kapcsolatunk kiegyensúlyozott, megfelelőnek mondható. Rendszeresen látogatja intézményünket, ellenőrzi a gyermekek tisztaságát, programjaink szervezésében is aktívan segít.

11. Rendezvényterv

A Pedagógiai, illetve Szakmai Programunkban megfogalmazott célok, feladatok alapján szervezzük rendezvényeinket, az óvodában német nyelven is.

Arra törekszünk, hogy a gyerekeknek maradandó élményt nyújtsunk, lehetőséget teremtve az elfogadásra, az értékek bemutatására, a közös értékrend kialakítására, egyedi arculatok megjelenítésére.

<i>Rendezvény</i>	<i>Időpont</i>	<i>Felelős</i>
Kuckó Bölcsőde		
Szülői értekezlet	Szeptember 24.	Kovács Bernadett Éva
Márton nap	November 9.	Triesz Lászlóné
Adventre készülődés	November 30.	Kovács Bernadett Éva
Mikulás	December 6.	Triesz Lászlóné
Karácsonyi készülődés	December 7-től	Kovács Bernadett Éva
Szülői értekezlet	Január 14.	Kovács Bernadett Éva
Farsang	Február	Kovács Bernadett Éva
Készülődés a nemzeti ünnepre	Március 4-től	Triesz Lászlóné
Húsvéti tojáskeresés	Április 17.	Kovács Bernadett Éva
Anyák napja	Május 3.	Triesz Lászlóné
Kirándulás a szülőkkel együtt	Május vége felé	Kovács Bernadett Éva Triesz Lászlóné
Gyermeknap	Május 24.	Kovács Bernadett Éva Triesz Lászlóné
Bölcsődei évzáró	Június 28.	Kovács Bernadett Éva Triesz Lászlóné
Várdombi Óvoda		
Mihály napi betakarítás	Szeptember 28.	Pécsi Ildikó
Manó nap	Október 24.	Könyvtári szervezés
Márton nap	November 9.	Kutasi-Pintér Csilla
Adventi készítő	November 30.	SZMK
Advent időszak	December 1-től	Kutasi-Pintér Csilla
Mikulás	December 6.	SZMK
Karácsony	December 21.	Óvodapedagógusok
Farsang	Február 15.	Wittendorfer Margit
Nemzeti ünnep	Március 15.	Pécsi Ildikó
Húsvéti játszó	Április 17.	Wittendorfer Margit
Föld napja	Április 24.	Szálkai Óvoda
Anyák napja	Május 3.	Óvodapedagógusok
Madarak és fák napja	Május 10.	Pécsi Ildikó
Gyermeknap kirándulás	Május vége	SZMK
Évzáró, ballagás	Május 31.	Óvodapedagógusok
A fent említett rendezvényeken felül októbertől folyamatos színház- és múzeumlátogatások; könyvtárlátogatások és a Bozsik Intézményi Program keretein belül Ovi Foci Fesztiválok.		

12. Ismétlődő feladatok hónapokra lebontva

12.1. Kuckó bölcsőde:

<i>Feladat</i>	<i>Határidő</i>	<i>Felelős</i>
SZEPTEMBER		
Családlátogatások	Folyamatos	Kisgyermeknevelők
Beszoktatás	Folyamatos	Kisgyermeknevelők
Szülői értekezlet	Szeptember 24.	Kovács Bernadett Éva
Mérések	Folyamatos	Kisgyermeknevelők
Védőnői, orvosi látogatás	Folyamatos	Intézményvezető
OKTÓBER		
Fogadóóra	Október 3.	Kovács Bernadett Éva
Fogadóóra	Október 4.	Triesz Lászlóné
Terménygyűjtés	Október közepe	Kisgyermeknevelők
NOVEMBER		
Őszi szünet	Okt. 29 – Nov. 2.	Intézményvezető
Márton nap	November 9.	Triesz Lászlóné
Adventi időszak	November 30.	Kovács Bernadett Éva
DECEMBER		
Mikulás előkészítése	December 6.	Triesz Lászlóné
Karácsonyi készítő	December 7.	Kovács Bernadett Éva
Karácsonyi vásár	Folyamatos	Bölcsőde dolgozói
Téli szünet	Dec. 24. – Jan. 2.	-
JANUÁR		
Szülői értekezlet	Január 14.	Kovács Bernadett Éva
Fogadóórák	Január 23/24.	Kisgyermeknevelők
FEBRUÁR		
Farsang	Később kerül kijelölésre	Kovács Bernadett Éva
Látogatás a gondozónőknél	Február 11-ei, illetve 18-ai hét	Intézményvezető
MÁRCIUS		
Dokumentáció ellenőrzése	Később kerül kijelölésre	Intézményvezető
ÁPRILIS		
Virágosítás	Április 9.	Kisgyermeknevelők
Tavaszi szünet	Április 18 – 23.	Intézményvezető
MÁJUS		
Kirándulás a szülőkkel	Később kerül kijelölésre	Szülők érdekképviseleti fórumának tagjai
JÚNIUS		
Évzáró, búcsúzás előkészületei	Június 28.	Kisgyermeknevelők

12.2. Várdombi Óvoda:

<i>Feladat</i>	<i>Határidő</i>	<i>Felelős</i>
SZEPTEMBER		
Új gyermekek fogadása	Szeptember 1.	Óvodapedagógusok
OM azonosítók megkérése, nagycsoportosok kiírása a KIR-ből	Szeptember 1.	Wittendorfer Margit
Pedagógiai Programhoz feljegyzés	Szeptember 1.	Wittendorfer Margit
Tematikus ütemterv elkészítése	Szeptember 7.	Wittendorfer Margit
Felvételi mulasztási napló elkészítése	Szeptember 10.	Kutasi-Pintér Csilla
Csoportnaplóba adatok bevitele, tervek megírása	Szeptember 14.	Óvodapedagógusok
Munkaterv elkészítése	Szeptember 14.	Wittendorfer Margit
Tűz- és Munkavédelmi oktatás	Szeptember 17.	Wittendorfer Margit Batha József
Logopédiai felmérés	Szeptember 17.	Skultéti Adrienn
Közzétételi lista	szeptember	Wittendorfer Margit
Új munkaköri leírások	Szeptember 21.	Wittendorfer Margit
Szülői értekezlet	Szeptember 25.	Wittendorfer Margit
Színházlátogatás megszervezése, bérlet rendelés	szeptember	Kutasi-Pintér Csilla
Múzeumlátogatások megszervezése, időpont foglalás	szeptember	Pécsi Ildikó
Továbbképzési terv elkészítése	Szeptember 30.	Wittendorfer Margit
Hitoktatás indítása	szeptember	Hitoktató
OVI FOCI indítása	szeptember	Pécsi Ildikó
OKTÓBER		
Óvoda dokumentumainak módosítása (SZMSZ, Házi rend, Pedagógiai Program)	Október 1.	Wittendorfer Margit
Pedagógusigazolványok meghosszabbítása	Október	Wittendorfer Margit
Statisztika Törzskönyvbe adatszolgáltatás	Október 12.	Wittendorfer Margit Kutasi-Pintér Csilla
Óvodapedagógusi ellenőrzés	Október 15-ei hét	Wittendorfer Margit
SZMK ülés	Október 24.	Wittendorfer Margit Óvodapedagógusok
NOVEMBER		
DIFER mérés	november	Takácsné Kékei Edit
Fogadóórák megtartása	November 12/19.	Óvodapedagógusok
Személyiségnaplók kitöltése	November 12-ig	Óvodapedagógusok

Dajkák ellenőrzése	November 5-i hét	Wittendorfer Margit
Óvodapedagógusi ellenőrzés	November 5-i hét	Wittendorfer Margit
Adventi vásár előkészítése	November 29-ig	Wittendorfer Margit SZMK
DECEMBER		
Költségvetés előkészítése	December 15.	Wittendorfer Margit
Karácsonyi műsor a gyerekek részére	December 21.	Óvodapedagógusok
JANUÁR		
Nevelőtestületi értekezlet	Január 14.	Wittendorfer Margit
SZMK ülés	Január 18.	Wittendorfer Margit Óvodapedagógusok
Szülői értekezlet	Január 21.	Wittendorfer Margit
FEBRUÁR		
Óvodai dokumentumok ellenőrzése Karbantartási szünet jelzése a szülők felé	Február 15.	Wittendorfer Margit
Szabadságterv leadása a Fenntartó felé	Február 15.	Wittendorfer Margit
DIFER mérés az 5 éves korú gyerekeknél	február	Takácsné Kékesi Edit
Iskolába hívogató	február	Pécsi Ildikó
MÁRCIUS		
A beiskolázással kapcsolatos teendők előkészítése	Március 22.	Wittendorfer Margit
ÁPRILIS		
Személyiségnaplók kitöltése	Április 8.	Óvodapedagógusok
Fogadóórák	Április 8/15.	Óvodapedagógusok
Szakvélemények kiadása	Április 15.	Wittendorfer Margit
Beíratási dokumentumok Beleegyező nyilatkozatok, határozatok, előjegyzések	Április 20. körül	Wittendorfer Margit
Fogorvosi vizsgálat	Április vége	Pécsi Ildikó
MÁJUS		
Szülők tájékoztatása az óvodai felvételtől	Május 10.	Wittendorfer Margit
SZMK ülés	Május 13.	Wittendorfer Margit Óvodapedagógusok
Kirándulás szervezés	Május 25-ig	Kutasi – Pintér Csilla SZMK
JÚNIUS		
Óvodai dokumentációk ellenőrzése	Június 10.	Wittendorfer Margit
Beszámolók bekérése	Június 10.	Wittendorfer Margit
Éves értékelések, önértékelések	Június 17.	Wittendorfer Margit
Szorgalmi évet záró értekezlet	Június 17.	Wittendorfer Margit

JÚLIUS - AUGUSZTUS		
Karbantartási munkálatok elvégzése	Augusztus 20-ig	Wittendorfer Margit
Adminisztrációs feladatok elkészítése	Augusztus 26.	Wittendorfer Margit
Szorgalmi évet indító értekezlet	Augusztus 26.	Wittendorfer Margit
Éves beszámoló a Fenntartónak	Augusztus 31.	Wittendorfer Margit

12.3. Konyha:

<i>Feladat</i>	<i>Határidő</i>	<i>Felelős</i>
SZEPTEMBERTŐL FOLYAMATOSAN		
HACCP auditor megbeszélések	Igény, illetve szükség szerinti	Bene Edit
OKTÓBER		
Idősek világnapja	Október 5.	Bene Edit
NOVEMBER		
Szent Erzsébet napi rétecsütés	november	Bene Edit
Márton napi iskolai rendezvény – forró tea (felajánlás az intézmény részéről)	november	Bene Edit