

A határozat elfogadásához
minősített többség szükséges!
Nyilvános ülésen tárgyalható!

**Várdomb Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2018. szeptember
26-án tartandó képviselő-testületi ülésére.**

2. sz. napirendi pont

**A szociális igazgatásról és szociális ellátások helyi szabályozásáról szóló és a
tanyagondnoki szolgáltatás szabályozásáról szóló önkormányzati rendeletek
felülvizsgálata.**

Előterjesztő: Simon Csaba polgármester

Előterjesztést készítette: Nagyné Pohlen Mónika aljegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

Jogszábeli változások szükségessé tették a szociális igazgatásról és szociális ellátások helyi szabályozásáról szóló rendelet felülvizsgálatát. Új rendelet megalkotása célszerű a régi rendelet hatályon kívül helyezésével, de azon irányelvek alapján. A Tolna Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztályának ajánlását figyelembe véve javaslom a mellékelt szociális rendelet és a tanyagondnoki rendelet elfogadását.

.../2018.(IX.27.) számú rendelet

Várdomb Község Önkormányzata Képviselő-testülete a szociális igazgatás és szociális ellátások helyi szabályozásáról szóló önkormányzati rendeletet a jegyzőkönyv melléklete szerinti tartalommal rendeletté nyilvánítja.

Határidő: azonnal

Felelős: Simon Csaba polgármester

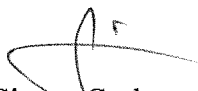
.../2018.(IX.27.) számú rendelet

Várdomb Község Önkormányzata Képviselő-testülete a tanyagondnoki szolgátról szóló önkormányzati rendeletet a jegyzőkönyv melléklete szerinti tartalommal rendeletté nyilvánítja.

Határidő: azonnal

Felelős: Simon Csaba polgármester

Várdomb, 2018.szeptember 18.


Simon Csaba
polgármester



**Várdomb Község Önkormányzata Képviselő-testületének
...../2018.(X.....) önkormányzati rendelete a szociális igazgatás és szociális
ellátások helyi szabályozásáról**

Várdomb Község Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. III. törvény 132. § (4) bekezdés g) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi XLXXXIX. törvény 23. § (5) bekezdés 11. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. Fejezet

Általános rendelkezések

1. A rendelet hatálya

1.§ (1) A rendelet személyi hatálya kiterjed Várdomb község közigazgatási területén érvényes lakó- illetve tartózkodási hellyel rendelkező és életvitelszerűen lakó, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 3. § (1) bekezdés a) – d) pontjaiban és az Szt. 3. § 3) bekezdésében megjelölt személyekre.

(2) A rendelet hatálya – az Szt. 7. § (1) bekezdésében megjelölt ellátások vonatkozásában az Európai Szociális Kartát megerősítő országoknak a harmadik országbeli állampolgárok beutazásáról és tartózkodásáról szóló 2007. évi II. törvény rendelkezései szerint jogszerűen Magyarországon tartózkodó állampolgáraitra is kiterjed.

(3) A rendelet hatálya azon hajléktalan személyekre terjed ki, akik tartózkodási helyként Várdomb közigazgatási területét jelölik meg az ellátás igénylésekor.

2.§ A rendelet tárgyi hatálya az Szt., illetve a pénzbeli és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításnak, valamint folyósításának részletes szabályairól szóló 63/2006.(III.27.) Kormányrendelet (továbbiakban: Kormányrendelet) által nem szabályozott kérdésekre terjed ki.

3.§ E rendelet által alkalmazott fogalmak értelmezésére az Szt. 4.§-ban foglaltakat kell alkalmazni.

2. Hatásköri és eljárási rendelkezések

4.§ A szociális ellátásra való jogosultság, valamint a jogosultat érintő jog és kötelezettség megállapítására, továbbá a hatósági ellenőrzésre az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (továbbiakban: Ákr.) rendelkezéseit kell alkalmazni.

5.§ (1) A Képviselő-testület az alábbi ellátási formákkal kapcsolatos feladat- és hatásköreit a polgármesterre ruházza át:

a) Lakhatás céljára szolgáló települési támogatás

- b) Temetési támogatás
- c) Étkeztetés

(2) A Képviselő-testület a szociális alapszolgáltatások közül a házi segítségnyújtással, a jelzőrendszeres házi segítségnyújtással kapcsolatos jogköröket a Bátaszék és Környéke Önkormányzatainak Egészségügyi Szociális és Gyermekjóléti Intézmény-fenntartó Társulással megkötött társulási megállapodás alapján a Bátaszéki Gondozási Központ (továbbiakban: Gondozási Központ) ruházza át.

6.§ (1) Az ellátásra irányuló kérelmet – ha e rendelet másként nem rendelkezik – az Öcsényi Közös Önkormányzati Hivatal Várdombi Kirendeltségénél (a továbbiakban: Hivatal) az e célra rendszeresített formanyomtatványon kell benyújtani.

(2) A kérelemben fel kell tüntetni a (3) bekezdésben meghatározottakon túlmenően - amennyiben az adott támogatási forma előírja – a támogatás elbírálásához szükséges további adatot, igazolást, valamint a támogatás igénylésének indoklását.

(3) A kérelemhez mellékelni kell:

a) a kérelem benyújtását megelőző hónap jövedelméről igazolást, tárgyévi nyugellátásról szóló éves értesítőt, vagy az utolsó havi nyugellátásról szóló postai szelvényt vagy folyószámla kivonatot,

b) a társadalombiztosítási azonosító jelet igazoló hatósági igazolvány másolatát, adókértő másolatát,

c) 16. életévét betöltött gyermek esetén a tanulói jogviszony nappali tagozaton való fennállását igazoló iskolalátogatási igazolást,

d) annak igazolását, hogy valamely jövedelem, támogatás megállapítása folyamatban van,

e) a gyermektartásdíj – amennyiben az rendelkezésre áll – megállapításáról szóló jogerős bírósági ítélet, ennek hiányában nyilatkozat a gyermektartásdíj összegéről,

f) étkeztetés, házi segítségnyújtás, és a Szt. 65/F.(1) bekezdés c.) pontjában meghatározott nappali ellátásának igénybevétele során a szükséges orvosi igazolást, valamint a 9/1999.(XI.24.) SzCsM rendelet 22. §-ában meghatározott szociális rászorultságot igazoló iratokat

g) a támogatás megállapításához előírt egyéb igazolást.

(4) Amennyiben a kérelmező a szükséges iratokat nem csatolja, a kért adatokat nem közli, vagy a kérelmében valótlan adatokat közöl az Ákr. 64.§ (2) bekezdése és a Szt. 17.§-ában meghatározott eljárásnak van helye.

(5) A szociális ellátásban részesülő a jogosultság feltételeit érintő lényeges tények, körülmények (pl: anyagi, jövedelmi helyzet, lakcím) megváltozásáról köteles- a változást követő 15 napon belül - a hivatalnál bejelenteni.

(6) A települési támogatás iránti kérelem benyújtásakor a kérelmező – amennyiben az adott támogatás elbírálásához szükséges – köteles maga és a vele egy háztartásban vagy családban élő személyek vagyoni – jövedelmi viszonyairól igazolást becsatolni, vagy ha ez aránytalan nehézségekbe ütközne és időigényes, akkor ezekről büntetőjogi felelőssége tudatában nyilatkozatot tenni.

(7) Az Szt. 4. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott vagyont, vagyoni helyzetet a Kormányrendelet 1. mellékletében foglaltak szerint kell igazolni.

7.§ (1) A rendszeresen megállapított települési támogatást havonta utólag, minden hónap 5. napjáig az eseti ellátást a hatáskör gyakorlója, döntésének kézhezvételét követő három munkanapon belül kell a házipénztárból kifizetni vagy átutalni a közműszolgáltató részére. A támogatás utalásáról és kifizetéséről a település jegyzője gondoskodik.

(2) Ha a rendszeres pénzellátásra jogosult személy lakóhelye az ellátás folyósításának időtartama alatt megváltozik, a változás hónapjának utolsó napjával az ellátást meg kell szüntetni. A rendszeres ellátásra jogosult halála esetén a haláleset hónapjának utolsó napjával kell meg szüntetni az ellátást és az ezen hónapra járó támogatást a közeli hozzátartozó részére kell kiutalni.

8.§ (1) A jogosulatlanul igénybe vett ellátás megtérítésére az Szt. 17. §-ában foglaltakat kell alkalmazni.

(2) Ha a képviselő-testület a hatáskörébe tartozó szociális ellátás megtérítését rendeli el, a megtérítés összegét, illetve pénzegegyértékét és a kamat összegét, amennyiben a visszafizetésre kötelezett személy családjának egy főre jutó havi jövedelme a nyugdíjminimum

- a) 50 %-a alatt van, elengedheti,
- b) 50-100 %-a között van, csökkentheti,
- c) 100-150 %-a között van, részletfizetést engedélyezhet, melynek időtartama maximum 12 (tizenkettő) hónapig terjedhet.

9.§ A polgármester, tekintet nélkül hatáskörére és illetékességére, köteles az arra rászorulóknak rendkívüli települési támogatást, étkeztetést, illetve szállást biztosítani, ha ennek hiánya a rászorulóknak az életét, testi épségét veszélyezteti.

II. Fejezet

Települési támogatás

1. Lakhatás céljára szolgáló települési támogatás

10.§. (1) A lakhatási célú települési támogatás a szociálisan rászoruló háztartások részére a háztartás tagjai által lakott lakás fenntartásával kapcsolatos rendszeres kiadásai viseléséhez nyújt hozzájárulást.

(2) A hatáskör gyakorlója kérelemre az áram- gázszámla, a víz fogyasztási díjhoz, a lakbérhez vagy az albérleti díjhoz lakhatás céljára szolgáló települési támogatást nyújt az e rendeletben meghatározott feltételek szerinti jogosultnak.

(3) A lakhatás céljára adott települési támogatást elsősorban természetbeni ellátás formájában, és a lakhatással összefüggő azon rendszeres kiadásokhoz kell nyújtani, amelyek megfizetésének elmaradása a kérelmező lakhatását a legnagyobb mértékben veszélyezteti.

11.§ (1) A kérelem az erre a célra rendszeresített nyomtatványon nyújtható be. A kérelemhez csatolni kell a háztartás tagjai jövedelmének hitelt érdemlő igazolását.

(2) A lakhatási célú települési támogatás megállapításához:

- a.) áram-, gázszámla-, a vízfogyasztásra vonatkozó utolsó havi szolgáltatói számlák
- b.) lakás-, vagy albérleti szerződés bemutatás szükséges.

12. §. Lakhatás céljára szolgáló települési támogatásra jogosult az

a.) a nem egyedülélő személy, akinek a háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 %-át és a háztartás tagjai egyikének sincs vagyona.

b.) az egyedülélő személy, akinek a jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 300%-át és vagyonnal nem rendelkezik.

13.§. A lakhatási célú települési támogatás egy hónapra jutó összege

a.) nem egyedülélő személy esetén:

- ha a jogosult háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 50%-át akkor 5.000,- forint / hó
- ha a jogosult háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem meghaladja az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 50%-át, de nem éri el a nyugdíjminimum összegét akkor 4.000,- forint / hó
- ha a jogosult háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem meghaladja a nyugdíjminimum összegét, de nem éri el annak 150%-át akkor 2.500,- forint / hó

b.) egyedülélő személy esetén

- ha a jogosult havi jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 100%-át akkor 5.000,- forint / hó
- ha a jogosult havi jövedelme meghaladja az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 100%-át, de nem éri el a nyugdíjminimum összegének 200%-át akkor 4.000,- forint / hó
- ha a jogosult havi jövedelme meghaladja a nyugdíjminimum összegnek 200%-át, de nem éri el annak 300%-át akkor 2.500,- forint / hó

14.§ (1) A lakhatási támogatás 12 hónapra kerül megállapításra.

(2) A kérelmezőt a lakhatás céljára szolgáló települési támogatás a kérelem benyújtása hónapjának első napjától illeti meg.

15.§ (1) A természetbeni szociális ellátás formájában megállapított lakhatás céljára szolgáló települési támogatás folyósítása a szolgáltató részére történik és annak összegét a támogatással érintett költségek tekintetében a szolgáltató írja jóvá. Ebben az esetben a jogosultságot megállapító határozatban arról is rendelkezni kell, hogy a támogatást mely lakásfenntartási kiadáshoz nyújtják, továbbá fel kell tüntetni a fogyasztói és fogyasztási helyre vonatkozó azonosító adatokat.

(2) A jogkör gyakorlója szolgáltatói, egyetemes szolgáltatói vagy közszolgáltatói szerződés alapján, természetbeni szociális ellátás formájában, havi rendszerességgel nyújtott lakhatás céljára szolgáló települési támogatásra való jogosultság megállapítása esetén a szolgáltató részére – a jogosultság megállapítását követő hónaptól kezdődően minden hónap 5. napjáig - elektronikus úton adatszolgáltatást teljesít az adatszolgáltatás hónapjában folyósításra került támogatásokról.

16.§ (1) Lakhatás céljára szolgáló települési támogatás ugyanazon lakásra csak egy jogosultnak állapítható meg, függetlenül a lakásban élő személyek és háztartások számától.

(2) A lakhatás céljára szolgáló települési támogatás iránti kérelemben nyilatkozni kell arról is, hogy a támogatást kérő milyen jogcímen lakik a lakásban.

(3) Az (1) bekezdése alkalmazásában külön lakásnak kell tekinteni az albérletet és a jogerős bírói határozattal megosztott lakás lakrészeit.

2. Rendkívüli települési támogatás

17.§. (1) Létfenntartást veszélyeztető, valamint rendkívüli élethelyzetből adódó gondok, megoldására, mint például elemi csapás, betegség, baleset esetén, továbbá válsághelyzetben lévő várandós anya gyermekének megtartásához kérelemre vagy hivatalból indult eljárás keretében rendkívüli települési támogatást állapít meg.

(2) A rendkívüli települési támogatás adható alkalmanként és havi rendszerességgel, pénzbeli és természetbeni formában is.

3. Temetési támogatás

18.§. (1) Elhunyt személy eltemettetésének költségeihez a közeli hozzátartozó részére 27.000,- forint összegű temetési támogatás biztosítható.

(2) A kérelmező családjában az egy főre eső havi jövedelemhatár nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200%-át, egyedül élő esetén annak 300%-át nem haladja meg.

(3) A kérelemhez csatolandó az elhunyt halotti anyakönyvi kivonatának másolata, valamint a kérelmező nevére kiállított temetési költségeket igazoló számla helyben másolt példánya, valamint a jövedelmi viszonyokról szóló jövedelemigazolás.

4. Köztemetés

19.§ (1) A hatáskör gyakorlója a köztemetést a Szt. 48. §-ában meghatározottak szerint természetbeni ellátás formájában állapítja meg és biztosítja.

(2) A hatáskör gyakorlója a köztemetés költségeit részben vagy egészben elengedheti, ha a temetésre kötelezett személy saját ingatlannal nem rendelkezik, és kérelmező illetve családja egy főre jutó jövedelme nem haladja meg a nyugdíjminimum 50%-át.

III. Fejezet

Szociális alapszolgáltatások

1. Szociális alapszolgáltatások alapelvei

20.§ Az önkormányzat a Szt. 57. §-ának (1) bekezdésében rögzített szociális alapszolgáltatások közül (a továbbiakban: szociális szolgáltatás):

a) az étkeztetést és a tanyagondnoki szolgáltatást önállóan,

b) a Szt. 65/F.§. (1) bekezdés a.) és c.) pontjában szereplő nappali ellátást valamint utcai szociális munkát a „Szekszárd és Környéke” Szociális Alapszolgáltatási

Társulással fenntartott Szekszárd Megyei Jogú Város Szociális Központja (a továbbiakban: Szociális Központ) bevonásával biztosítja.

- c) A családsegítést és a házi segítségnyújtást a Bátaszék és Környéke Önkormányzatainak Egészségügyi, Szociális és Gyermekjóléti Intézmény-fenntartó Társulása fenntartásában lévő Gondozási Központ Bátaszék útján biztosítja.

21.§ (1) E rendelet 20.§ c.) pontjában meghatározott ellátásra vonatkozó kérelmet a Gondozási Központ vezetőjénél kell benyújtani. A Gondozási Központ vezetője a benyújtott kérelem esetében elvégzi az igénylő gondozási szükségletének vizsgálatát és dönt a kérelemben foglaltakról.

(2) A szociális alapszolgáltatás személyi térítési díjának megállapításánál a szolgáltatást igénybe vevő személy rendszeres havi jövedelmét, kiskorú igénybe vevő esetén a családban egy főre jutó rendszeres havi jövedelmet kell figyelembe venni.

22.§ (1) A házi segítségnyújtás gondozásért gondozási díjat jelenleg a településen nem kell fizetni.

(2) A hajléktalan személyek részére a nappali ellátást – és amennyiben rendszeres pénzellátással nem rendelkezik az ebédet is - térítésmentesen kell biztosítani.

23.§ A megállapított szociális szolgáltatási ellátás megszűnik:

- a) a jogosult, illetve hozzátartozójának az ellátás megszüntetésére vonatkozó bejelentését követő napon,
- b) ha a jogosult az ellátást – rajta kívül álló ok miatt – egy éven át nem veszi igénybe,
- c) a jogosult halálával.

24.§ A Gondozási Központ vezetője 1 hónapig kérelemre köteles házi segítségnyújtásban részesíteni azt a személyt, akinek a gondozásáról ápolási díj keretében gondoskodtak, de az ápoló elhalálozott, vagy ápolási kötelezettségét nem teljesíti.

2. Étkeztetés

25.§ 1) Étkeztetésben kell részesíteni azt a rászorultat, aki

- a) a 65. életévét betöltötte és egyedülálló,
- b) a 70. életévét betöltötte és a vele egyháztartásban élők is e kor felettiek,
- c) súlyosan mozgáskorlátozott
- d) rokkantsági ellátásban vagy járulékbán részesül
- e) fogyatékosági támogatásban részesül,
- f) pszichiátriai beteg és ezt szakorvosi véleménnyel igazolja
- g) hajléktalan
- h) szenvedélybeteg és ezt szakorvosi véleménnyel igazolja

és azt önmaga, illetve eltartottja részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képes biztosítani.

2) A szociális étkeztetés vásárolt élelmezés formájában a Várdombi Bölcsőde, Óvoda és Konyha intézményével kötött megállapodás formájában biztosított. A szociális étkeztetés térítési díjait e rendelet 1. melléklete tartalmazza.

- 3) Az étkeztetés keretében az ebéd elszállításáról elsősorban a jogosult köteles gondoskodni, de – egészségi állapota, fogyatékosága miatt - kérheti a lakására történő kiszállítását is.
- 4.) A személyi térítési díjak megállapítása egyénenként történi az Szt. 116.§ (3) bekezdés a pontjának figyelembevételével.
- 5.) A szociális étkeztetést szabályozó Szakmai Programját e rendelet 3. melléklete tartalmazza.

26.§ A szociális étkeztetés esetében a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételeéről szóló 9/1999.(XI.24.) SzCsM. rendelet 1. mellékletében meghatározott dokumentumokat kell benyújtani, melyet a Hivatalában lehet beszerezni.

3. Tanyagondnoki szolgálat

27.§ A tanyagondnoki szolgáltatás működésének rendjét a képviselő-testület külön rendeletben szabályozza.

4. Házi segítségnyújtás

28.§ (1) A házi segítségnyújtás keretében kell biztosítani a Szt. 63. §-ának (2) bekezdésében meghatározottakat azzal, hogy a szolgáltatás igénybevétele megelőzően vizsgálni kell az igénylő gondozási szükségletét a Szt. 63. § (4) – (8) bekezdésében foglaltak alapján.

(2) A gondozónő az általa gondozottakról névszerinti gondozási naplót köteles vezetni, melyben személy szerint kell rögzíteni az egyes gondozottra fordított napi óraszámot.

5. Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

29.§ Ezen szociális alapszolgáltatási feladatokat a Képviselő-testület a Bátaszék és Városkörnyéki Önkormányzatok Családsegítő és Gyermejjóléti Intézményfenntartó Társulásával látatja el, amennyiben igény merül fel, és a feltételek is megteremtődnek a feladat ellátáshoz Várdomb településen.

6. Családsegítés

30.§ Ezen szociális alapszolgáltatási feladatokat a Szekszárd és Környéke Alapellátási és Szakosított Ellátási Társulás keretében az Ócsényi Közös Önkormányzati Hivatal székhely település megállapodása alapján az Szt. 86.§ (1) bekezdés a pontja alapján látatja el.

7. Nappali ellátás

31.§ Ezen szociális alapszolgáltatási feladatok közül a Szekszárd és Környéke Szociális Alapszolgáltatási és Szakosított Ellátási Társulás, társult önkormányzataként a Társulási megállapodás alapján az Szt. 65/F.§- (1) bekezdés c pontjában meghatározott szolgáltatást látja el.

IV. Fejezet

Záró rendelkezések

32. § (1) E rendelet 2018. október.....-án lép hatályba, rendelkezéseit a hatálybalépését követően indult ügyekben kell alkalmazni.

(2) A rendelet hatályba lépésével egyidejűleg a szociális igazgatás és szociális ellátások helyi szabályozásáról szóló 1/2015.(II.27.) önkormányzati rendelet és a 82/2011.(XI.30.) önkormányzati határozattal elfogadott szociális étkeztetés szakmai program hatályát veszti.

(3) E rendeletben nem szabályozott kérdésekben az Szt. -ben foglaltak az irányadóak.

Várdomb, 2018. szeptember 27.

Simon Csaba
polgármester

Balogh Györgyi
jegyző

A rendelet kihirdetése 2018.-én megtörtént.

Balogh Györgyi
jegyző

Előzetes hatásvizsgálat, indoklás, véleményeztetés

Várdomb Község Önkormányzata képviselő-testületének a szociális igazgatás és szociális ellátások helyi szabályozásáról szóló 4/2018.(X.1.) önkormányzati szülő rendelet-tervezethez

1. Előzetes hatásvizsgálat

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján, mint a fenti jogszabály előkészítője az alábbi előzetes hatásvizsgálatot végeztem el a szabályozás várható következményeiről, melyről most tájékoztatom a Képviselő-testületet.

A tervezett jogszabály hatásai:

- a) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatás:
 - társadalmi hatása: nincs a módosítás csak a hatáskör gyakorlóját érinti. -
 - gazdasági hatása: kevésbé jelentős. A feladat kötelező önkormányzati feladat.
 - költségvetési hatása: nincs
- b) környezeti és egészségi következmények:
 - nem jelentősek.
- c) adminisztratív terheket befolyásoló hatások:
 - a hivatal rendelkezik az adminisztratív tevékenységhez szükséges létszámmal.

A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

- a rendelet megalkotása kötelező,
- a rendelet elmaradásának következménye: törvényességi észrevétel lehet.

A jogszabály alkalmazásához szükséges feltételek:

- a személyi feltétel: rendelkezésre áll, a hivatal rendelkezik az adminisztratív tevékenységhez szükséges létszámmal
- szervezeti feltétel: rendelkezésre áll.
- tárgyi feltétel: rendelkezésre áll.
- pénzügyi feltétel: nincs. A költségvetési bevételek fedezik a szociális juttatásokra fordítandó kiadásokat.

2. Indoklás

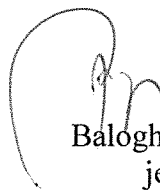
A rendelet megalkotásának szükségességét a szociális ellátások gyorsabb döntési lehetősége indokolja.

3. Véleményeztetés

A rendelet-tervezetet véleményeztetési kötelezettség nem terheli.

Várdomb, 2018. október 1.




Balogh Györgyi
jegyző

Várdomb Község Önkormányzata Képviselő-testületének 4/2018.(X.1.) önkormányzati rendelete a szociális igazgatás és szociális ellátások helyi szabályozásáról

Várdomb Község Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. III. törvény 132. § (4) bekezdés g) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi XLXXXIX. törvény 23. § (5) bekezdés 11. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. Fejezet

Általános rendelkezések

1. A rendelet hatálya

1.§ (1) A rendelet személyi hatálya kiterjed Várdomb község közigazgatási területén érvényes lakó- illetve tartózkodási hellyel rendelkező és életvitelszerűen lakó, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 3. § (1) bekezdés a) – d) pontjaiban és az Szt. 3. § 3) bekezdésében megjelölt személyekre.

(2) A rendelet hatálya – az Szt. 7. § (1) bekezdésében megjelölt ellátások vonatkozásában az Európai Szociális Kartát megerősítő országoknak a harmadik országbeli állampolgárok beutazásáról és tartózkodásáról szóló 2007. évi II. törvény rendelkezései szerint jogszerűen Magyarországon tartózkodó állampolgáira is kiterjed.

(3) A rendelet hatálya azon hajléktalan személyekre terjed ki, akik tartózkodási helyként Várdomb közigazgatási területét jelölik meg az ellátás igénylésekor.

2.§ A rendelet tárgyi hatálya az Szt., illetve a pénzbeli és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításnak, valamint folyósításának részletes szabályairól szóló 63/2006.(III.27.) Kormányrendelet (továbbiakban: Kormányrendelet) által nem szabályozott kérdésekre terjed ki.

3.§ E rendelet által alkalmazott fogalmak értelmezésére az Szt. 4.§-ban foglaltakat kell alkalmazni.

2. Hatásköri és eljárási rendelkezések

4.§ A szociális ellátásra való jogosultság, valamint a jogosultat érintő jog és kötelezettség megállapítására, továbbá a hatósági ellenőrzésre az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (továbbiakban: Ákr.) rendelkezéseit kell alkalmazni.

5.§ (1) A Képviselő-testület az alábbi ellátási formákkal kapcsolatos feladat- és hatásköreit a polgármesterre ruházza át:

- a) Lakhatás céljára szolgáló települési támogatás
- b) Temetési támogatás
- c) Étkeztetés

(2) A Képviselő-testület a szociális alapszolgáltatások közül a házi segítségnyújtással, a jelzőrendszeres házi segítségnyújtással kapcsolatos jogköröket a Bátaszék és Környéke Önkormányzatainak Egészségügyi Szociális és Gyermekegészségügyi Intézmény-fenntartó Társulással megkötött társulási megállapodás alapján a Bátaszéki Gondozási Központ (továbbiakban: Gondozási Központ) ruházza át.

6.§ (1) Az ellátásra irányuló kérelmet – ha e rendelet másként nem rendelkezik – az Öcsényi Közös Önkormányzati Hivatal Várdombi Kirendeltségénél (a továbbiakban: Hivatal) az e célra rendszeresített formanyomtatványon kell benyújtani.

(2) A kérelemben fel kell tüntetni a (3) bekezdésben meghatározottakon túlmenően - amennyiben az adott támogatási forma előírja – a támogatás elbírálásához szükséges további adatot, igazolást, valamint a támogatás igénylésének indoklását.

(3) A kérelemhez mellékelni kell:

a) a kérelem benyújtását megelőző hónap jövedelméről igazolást, tárgyévi nyugellátásról szóló éves értesítőt, vagy az utolsó havi nyugellátásról szóló postai szelvényt vagy folyószámla kivonatot,

b) a társadalombiztosítási azonosító jelet igazoló hatósági igazolvány másolatát, adókartya másolatát,

c) 16. életévét betöltött gyermek esetén a tanulói jogviszony nappali tagozaton való fennállását igazoló iskolalátogatási igazolást,

d) annak igazolását, hogy valamely jövedelem, támogatás megállapítása folyamatban van,

e) a gyermektartásdíj – amennyiben az rendelkezésre áll – megállapításáról szóló jogerős bírósági ítélet, ennek hiányában nyilatkozat a gyermektartásdíj összegéről,

f) étkeztetés, házi segítségnyújtás, és a Szt. 65/F.(1) bekezdés c.) pontjában meghatározott nappali ellátásának igénybevétele során a szükséges orvosi igazolást, valamint a 9/1999.(XI.24.) SzCsM rendelet 22. §-ában meghatározott szociális rászorultságot igazoló iratokat

g) a támogatás megállapításához előírt egyéb igazolást.

(4) Amennyiben a kérelmező a szükséges iratokat nem csatolja, a kért adatokat nem közli, vagy a kérelmében valótlan adatokat közöl az Ákr. 64.§ (2) bekezdése és a Szt. 17.§-ában meghatározott eljárásnak van helye.

(5) A szociális ellátásban részesülő a jogosultság feltételeit érintő lényeges tények, körülmények (pl: anyagi, jövedelmi helyzet, lakcím) megváltozásáról köteles- a változást követő 15 napon belül - a hivatalnál bejelenteni.

(6) A települési támogatás iránti kérelem benyújtásakor a kérelmező – amennyiben az adott támogatás elbírálásához szükséges – köteles maga és a vele egy háztartásban vagy családban élő személyek vagyoni – jövedelmi viszonyairól igazolást becsatolni, vagy ha ez aránytalan nehézségekbe ütközne és időigényes, akkor ezekről büntetőjogi felelőssége tudatában nyilatkozatot tenni.

(7) Az Szt. 4. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott vagyont, vagyoni helyzetet a Kormányrendelet 1. mellékletében foglaltak szerint kell igazolni.

7.§ (1) A rendszeresen megállapított települési támogatást havonta utólag, minden hónap 5. napjáig az eseti ellátást a hatáskör gyakorlója, döntésének kézhezvételét követő három munkanapon belül kell a házipénztárból kifizetni vagy átutalni a közműszolgáltató részére. A támogatás utalásáról és kifizetéséről a település jegyzője gondoskodik.

(2) Ha a rendszeres pénzellátásra jogosult személy lakóhelye az ellátás folyósításának időtartama alatt megváltozik, a változás hónapjának utolsó napjával az ellátást meg kell szüntetni. A rendszeres ellátásra jogosult halála esetén a haláleset hónapjának utolsó napjával kell meg szüntetni az ellátást és az ezen hónapra járó támogatást a közeli hozzátartozó részére kell kiutalni.

8.§ (1) A jogosulatlanul igénybe vett ellátás megtérítésére az Szt. 17. §-ában foglaltakat kell alkalmazni.

(2) Ha a képviselő-testület a hatáskörébe tartozó szociális ellátás megtérítését rendeli el, a megtérítés összegét, illetve pénzgyenértékét és a kamat összegét, amennyiben a visszafizetésre kötelezett személy családjának egy főre jutó havi jövedelme a nyugdíjminimum

- a) 50 %-a alatt van, elengedheti,
- b) 50-100 %-a között van, csökkentheti,
- c) 100-150 %-a között van, részletfizetést engedélyezhet, melynek időtartama maximum 12 (tizenkettő) hónapig terjedhet.

9.§ A polgármester, tekintet nélkül hatáskörére és illetékességére, köteles az arra rászorulóknak rendkívüli települési támogatást, étkeztést, illetve szállást biztosítani, ha ennek hiánya a rászorulóknak az életét, testi épségét veszélyezteti.

II. Fejezet

Települési támogatás

1. Lakhatás céljára szolgáló települési támogatás

10.§. (1) A lakhatási célú települési támogatás a szociálisan rászoruló háztartások részére a háztartás tagjai által lakott lakás fenntartásával kapcsolatos rendszeres kiadásaik viseléséhez nyújt hozzájárulást.

(2) A hatáskör gyakorlója kérelemre az áram- gázzsámra, a víz fogyasztási díjhoz, a lakbérhez vagy az albérleti díjhoz lakhatás céljára szolgáló települési támogatást nyújt az e rendeletben meghatározott feltételek szerinti jogosultnak.

(3) A lakhatás céljára adott települési támogatást elsősorban természetbeni ellátás formájában, és a lakhatással összefüggő azon rendszeres kiadásokhoz kell nyújtani, amelyek megfizetésének elmaradása a kérelmező lakhatását a legnagyobb mértékben veszélyezteti.

11.§ (1) A kérelem az erre a célra rendszeresített nyomtatványon nyújtható be. A kérelemhez csatolni kell a háztartás tagjai jövedelmének hitelt érdemlő igazolását.

(2) A lakhatási célú települési támogatás megállapításához:

- a.) áram-, gázzsámra-, a vízfogyasztásra vonatkozó utolsó havi szolgáltatói számlák
- b.) lakás-, vagy albérleti szerződés bemutatás szükséges.

12. §. Lakhatás céljára szolgáló települési támogatásra jogosult az

- a.) a nem egyedülélő személy, akinek a háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 %-át és a háztartás tagjai egyikének sincs vagyona.
- b.) az egyedülélő személy, akinek a jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 300%-át és vagyonnal nem rendelkezik.

13.§. A lakhatási célú települési támogatás egy hónapra jutó összege

a.) nem egyedülélő személy esetén:

- ha a jogosult háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 50%-át akkor 5.000,- forint / hó
- ha a jogosult háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem meghaladja az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 50%-át, de nem éri el a nyugdíjminimum összegét akkor 4.000,- forint / hó
- ha a jogosult háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem meghaladja a nyugdíjminimum összegét , de nem éri el annak 150%-át akkor 2.500,- forint / hó

b.) egyedülélő személy esetén

- ha a jogosult havi jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 100%-át akkor 5.000,- forint / hó
- ha a jogosult havi jövedelme meghaladja az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 100%-át, de nem éri el a nyugdíjminimum összegének 200%-át akkor 4.000,- forint / hó
- ha a jogosult havi jövedelme meghaladja a nyugdíjminimum összegnek 200%-át , de nem éri el annak 300%-át akkor 2.500,- forint / hó

14.§ (1) A lakhatási támogatás 12 hónapra kerül megállapításra.

(2) A kérelmezőt a lakhatás céljára szolgáló települési támogatás a kérelem benyújtása hónapjának első napjától illeti meg.

15.§ (1) A természetbeni szociális ellátás formájában megállapított lakhatás céljára szolgáló települési támogatás folyósítása a szolgáltató részére történik és annak összegét a támogatással érintett költségek tekintetében a szolgáltató írja jóvá. Ebben az esetben a jogosultságot megállapító határozatban arról is rendelkezni kell, hogy a támogatást mely lakásfenntartási kiadáshoz nyújtják, továbbá fel kell tüntetni a fogyasztói és fogyasztási helyre vonatkozó azonosító adatokat.

(2) A jogkör gyakorlója szolgáltatási, egyetemes szolgáltatási vagy közszolgáltatási szerződés alapján, természetbeni szociális ellátás formájában, havi rendszerességgel nyújtott lakhatás céljára szolgáló települési támogatásra való jogosultság megállapítása esetén a szolgáltató részére – a jogosultság megállapítását követő hónaptól kezdődően minden hónap 5. napjáig - elektronikus úton adatszolgáltatást teljesít az adatszolgáltatás hónapjában folyósításra került támogatásokról.

16.§ (1) Lakhatás céljára szolgáló települési támogatás ugyanazon lakásra csak egy jogosultnak állapítható meg, függetlenül a lakásban élő személyek és háztartások számától.

- (2) A lakhatás céljára szolgáló települési támogatás iránti kérelemben nyilatkozni kell arról is, hogy a támogatást kérő milyen jogcímen lakik a lakásban.
- (3) Az (1) bekezdése alkalmazásában külön lakásnak kell tekinteni az albérletet és a jogerős bírói határozattal megosztott lakás lakrészeit.

2. Rendkívüli települési támogatás

- 17.§.** (1) Létfenntartást veszélyeztető, valamint rendkívüli élethelyzetből adódó gondok, megoldására, mint például elemi csapás, betegség, baleset esetén, továbbá válsághelyzetben lévő várandós anya gyermekének megtartásához kérelemre vagy hivatalból indult eljárás keretében rendkívüli települési támogatást állapít meg.
- (2) A rendkívüli települési támogatás adható alkalmanként és havi rendszerességgel, pénzbeli és természetbeni formában is.

3. Temetési támogatás

- 18.§.** (1) Elhunyt személy eltemettetésének költségeihez a közeli hozzátartozó részére 27.000,- forint összegű temetési támogatás biztosítható.
- (2) A kérelmező családjában az egy főre eső havi jövedelemhatár nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200%-át, egyedül élő esetén annak 300%-át nem haladja meg.
- (3) A kérelemhez csatolandó az elhunyt halotti anyakönyvi kivonatának másolata, valamint a kérelmező nevére kiállított temetési költségeket igazoló számla helyben másolt példánya, valamint a jövedelmi viszonyokról szóló jövedelemigazolás.

4. Köztemetés

- 19.§** (1) A hatáskör gyakorlója a köztemetést a Szt. 48. §-ában meghatározottak szerint természetbeni ellátás formájában állapítja meg és biztosítja.
- (2) A hatáskör gyakorlója a köztemetés költségeit részben vagy egészben elengedheti, ha a temetésre kötelezett személy saját ingatlannal nem rendelkezik, és kérelmező illetve családja egy főre jutó jövedelme nem haladja meg a nyugdíjminimum 50%-át.

III. Fejezet

Szociális alapszolgáltatások

1. Szociális alapszolgáltatások alapelvei

- 20.§** Az önkormányzat a Szt. 57. §-ának (1) bekezdésében rögzített szociális alapszolgáltatások közül (a továbbiakban: szociális szolgáltatás):
- a) az étkeztetést és a tanyagondnoki szolgáltatást önállóan,
 - b) a Szt. 65/F.§. (1) bekezdés a.) és c.) pontjában szereplő nappali ellátást valamint utcai szociális munkát a „Szekszárd és Környéke” Szociális Alapszolgáltatási

Társulással fenntartott Szekszárd Megyei Jogú Város Szociális Központja (a továbbiakban: Szociális Központ) bevonásával biztosítja.

- c) A családsegítést és a házi segítségnyújtást a Bátaszék és Környéke Önkormányzatainak Egészségügyi, Szociális és Gyermekjóléti Intézmény-fenntartó Társulása fenntartásában lévő Gondozási Központ Bátaszék útján biztosítja.

21.§ (1) E rendelet 20.§ c.) pontjában meghatározott ellátásra vonatkozó kérelmet a Gondozási Központ vezetőjénél kell benyújtani. A Gondozási Központ vezetője a benyújtott kérelem esetében elvégzi az igénylő gondozási szükségletének vizsgálatát és dönt a kérelemben foglaltakról.

(2) A szociális alapszolgáltatás személyi térítési díjának megállapításánál a szolgáltatást igénybe vevő személy rendszeres havi jövedelmét, kiskorú igénybe vevő esetén a családban egy főre jutó rendszeres havi jövedelmet kell figyelembe venni.

22.§ (1) A házi segítségnyújtás gondozásért gondozási díjat jelenleg a településen nem kell fizetni.

(2) A hajléktalan személyek részére a nappali ellátást – és amennyiben rendszeres pénzellátással nem rendelkezik az ebédet is - térítésmentesen kell biztosítani.

23.§ A megállapított szociális szolgáltatási ellátás megszűnik:

- a) a jogosult, illetve hozzátartozójának az ellátás megszüntetésére vonatkozó bejelentését követő napon,
- b) ha a jogosult az ellátást – rajta kívül álló ok miatt – egy éven át nem veszi igénybe,
- c) a jogosult halálával.

24.§ A Gondozási Központ vezetője 1 hónapig kérelemre köteles házi segítségnyújtásban részesíteni azt a személyt, akinek a gondozásáról ápolási díj keretében gondoskodtak, de az ápoló elhalálozott, vagy ápolási kötelezettségét nem teljesíti.

2. Étkeztetés

25.§ 1) Étkeztetésben kell részesíteni azt a rászorultat, aki

- a) a 65. életévét betöltötte és egyedülálló,
- b) a 70. életévét betöltötte és a vele egyháztartásban élők is e kor felettiek,
- c) súlyosan mozgáskorlátozott
- d) rokkantsági ellátásban vagy járulékban részesül
- e) fogyatékosági támogatásban részesül,
- f) pszichiátriai beteg és ezt szakorvosi véleménnyel igazolja
- g) hajléktalan
- h) szenvedélybeteg és ezt szakorvosi véleménnyel igazolja

és azt önmaga, illetve eltartottja részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képes biztosítani.

2) A szociális étkeztetés vásárolt élelmezés formájában a Várdombi Bölcsőde, Óvoda és Konyha intézményével kötött megállapodás formájában biztosított. A szociális étkeztetés térítési díjait e rendelet 1. melléklete tartalmazza.

- 3) Az étkeztetés keretében az ebéd elszállításáról elsősorban a jogosult köteles gondoskodni, de – egészségi állapota, fogyatékossága miatt - kérheti a lakására történő kiszállítást is.
- 4.) A személyi térítési díjak megállapítása egyénenként történi az Szt. 116.§ (3) bekezdés a pontjának figyelembevételével.
- 5.) A szociális étkeztetést szabályozó Szakmai Programját e rendelet 3. melléklete tartalmazza.

26.§ A szociális étkeztetés esetében a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999.(XI.24.) SzCsM. rendelet 1. mellékletében meghatározott dokumentumokat kell benyújtani, melyet a Hivatalában lehet beszerezni.

3. Tanyagondnoki szolgálat

27.§ A tanyagondnoki szolgáltatás működésének rendjét a képviselő-testület külön rendeletben szabályozza.

4. Házi segítségnyújtás

28.§ (1) A házi segítségnyújtás keretében kell biztosítani a Szt. 63. §-ának (2) bekezdésében meghatározottakat azzal, hogy a szolgáltatás igénybevételét megelőzően vizsgálni kell az igénylő gondozási szükségletét a Szt. 63. § (4) – (8) bekezdésében foglaltak alapján.

(2) A gondozónő az általa gondozottakról névszerinti gondozási naplót köteles vezetni, melyben személy szerint kell rögzíteni az egyes gondozottra fordított napi óraszámot.

5. Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

29.§ Ezen szociális alapszolgáltatási feladatokat a Képviselő-testület a Bátaszék és Városkörnyéki Önkormányzatok Családsegítő és Gyermekjóléti Intézményfenntartó Társulásával láttatja el, amennyiben igény merül fel, és a feltételek is megteremtődnek a feladat ellátáshoz Várdomb településen.

6. Családsegítés

30.§ Ezen szociális alapszolgáltatási feladatokat a Szekszárd és Környéke Alapellátási és Szakosított Ellátási Társulás keretében az Őcsényi Közös Önkormányzati Hivatal székhely település megállapodása alapján az Szt. 86.§ (1) bekezdés a pontja alapján láttatja el.

7. Nappali ellátás

31.§ Ezen szociális alapszolgáltatási feladatok közül a Szekszárd és Környéke Szociális Alapszolgáltatási és Szakosított Ellátási Társulás, társult önkormányzataként a Társulási megállapodás alapján az Szt. 65/F.§- (1) bekezdés c pontjában meghatározott szolgáltatást látja el.

IV. Fejezet

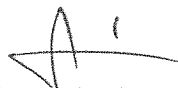
Záró rendelkezések

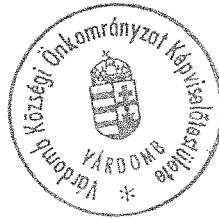
32. § (1) E rendelet 2018. október 2-án lép hatályba, rendelkezéseit a hatálybalépését követően indult ügyekben kell alkalmazni.

(2) A rendelet hatályba lépésével egyidejűleg a szociális igazgatás és szociális ellátások helyi szabályozásáról szóló 1/2015.(II.27.) önkormányzati rendelet és a 82/2011.(XI.30.) önkormányzati határozattal elfogadott szociális étkeztetés szakmai program hatályát veszti.

(3) E rendeletben nem szabályozott kérdésekben az Szt. -ben foglaltak az irányadóak.

Várdomb, 2018. szeptember 27.

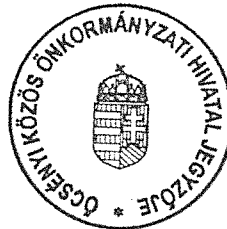

Simon Csaba
polgármester




Balogh Györgyi
jegyző

A rendelet kihirdetése 2018. október 1-én megtörtént.


Balogh Györgyi
jegyző



1. melléklet a 4/2018.(X.1.). önkormányzati rendelethez

a szociális alapszolgáltatások intézményi térítési díjának megállapítása

Vendégebéd	<i>565,- Ft+áfa/fő/nap</i>	<i>720,- Ft/fő/nap</i>
Étkeztetés teljes költsége a szoc.étkeztetés normatívával csökkentett összege	<i>395,-Ft+áfa/fő/nap</i>	<i>500,- Ft/fő/nap</i>
Ebédszállítás	<i>100,- Ft+áfa</i>	<i>125,-Ft/fő/alkalom</i>
Étkeztetés kiszállítással	<i>492,-Ft+áfa/fő/nap</i>	<i>625,-Ft/fő/nap</i>

2. melléklet a 4/2018.(X.1.). önkormányzati rendelethez

K É R E L E M
A LAKHATÁS CÉLJÁRA SZOLGÁLÓ TELEPÜLÉSI TÁMOGATÁS
MEGÁLLAPÍTÁSÁHOZ

I. Személyi adatok

1. A kérelmező személyre vonatkozó adatok:

Név:.....

Születési név:

Szül. hely, idő:

Anyja neve:.....

Lakóhely:

Tartózkodási hely:.....

Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

Telefonszám: (nem kötelező megadni)

E-mail cím: (nem kötelező megadni)

2. Kérelmezővel közös háztartásban élők száma: fő

3. Kérelmező háztartásában élők személyi adatai:

Név	Szül. hely, idő	Anyja neve:	TAJ szám

II. Jövedelmi adatok

A kérelmező, valamint a vele közös háztartásban élő személyeknek a havi jövedelme forintban:

	A	B	C				
	A jövedelem típusa	kérelmező	A kérelmezővel közös háztartásban élő további személyek				
1.	Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó ebből: közfoglalkoztatásból származó						
2.	Társas és egyéni vállalkozásból, östermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó						
3.	Táppénz, gyermekgondozási támogatások						
4.	Nyugellátás és egyéb nyugdíjrendszerű rendszeres szociális ellátások						
5.	Önkormányzatok és munkaügyi szervek által folyósított ellátások						
6.	Egyéb jövedelem (ösztöndíj, szakképzési díj, nevelőszülői díj, végkielégítés és állampapírból származó jövedelem, föld és ingatlan bérbeadása,... stb.)						
7.	Összes jövedelem						

III. Lakásviszonyok

A támogatással érintett lakás nagysága: m²

A lakásban tartózkodás jogcíme:

IV. Nyilatkozatok

1. A kérelemmel érintett lakásban előrefizetős gáz- vagy áramszolgáltatást mérő készülék került-e felszerelésre:
igen nem (megfelelő rész aláhúzendó)

Amennyiben igen, kérjük nevezze meg a szolgáltatót:

(Azon személy részére, akinél működik, a lakásfenntartási támogatást részben vagy egészben a készülék működtetését lehetővé tevő eszköz (kódhordozó) formájában kell nyújtani, ideértve a készülék feltöltésének elektronikus úton, a fogyasztó javára történő teljesítését is (63/2006. (III.26.) Korm.rend. 22.§ (1) bekezdés.

2. A lakhatást a legnagyobb mértékben veszélyeztető lakásfenntartási kiadások: (a megfelelőt kérjük aláhúzni)

E.ON áramdíj - E.ON gázdíj - ERÖV víz- és csatornadíj - lakbérhez, vagy albérleti díj – tüzelőanyag költség.

3. Felelősségem tudatában kijelentem, hogy
-életvitelszerűen a lakóhelyemen vagy tartózkodási helyemen élek* (a megfelelő rész aláhúzendő),
-a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valódiságát a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. §-ának (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv - a NAV hatáskörrel és illetékességgel rendelkező adóigazgatósága útján – ellenőrizheti.
Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

Dátum

Nyilatkozom, hogy az eljárás megindításáról külön értesítőt ☐ kérek ☐ nem kérek
/megfelelő rész aláhúzendő/

.....
kérelmező aláírása

.....
háztartás nagykorú tagjainak aláírása

*Ezt a nyilatkozatot csak abban az esetben kell megtenni, ha bejelentett lakó- és tartózkodási hellyel is rendelkezik.

Kérelemhez csatolandó mellékletek:

1. Jövedelemigazolás:

- rendszeres jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző hónapból származó jövedelem
- nem rendszeres jövedelem, vállalkozásból, östermelésből származó jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző 12 hónap alatt kapott összeg egy havi átlaga

2. Lakás tulajdonjogának, valamint a lakásnagyság hitelt érdemlő módon történő igazolása.

3. Természetben nyújtott lakásfenntartási támogatás nyújtása esetén:

- a támogatott szolg. szolgáltatási, vagy közüzemi szerződés alapján szerződőként igénybe vevő fogyasztónak és a fogyasztási helynek a szolgáltató általi azonosításhoz szükséges adatot (utolsó havi számla másolata), vagy
- lakásbérlet vagy albérlet igénybevételére irányuló szerződést.

Vagyonynyilatkozat

I. A kérelmező személyes adatai

Neve:

Születési neve:

Anyja neve:

Születési helye, év, hó, nap:

Lakóhely:

Tartózkodási hely:

Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

II. A kérelmező és a vele együtt élő közeli hozzátartozójának, lakásfenntartási támogatás esetén a háztartás valamennyi tagjának vagyona

A. Ingatlanok

1. Lakástulajdon és lakótelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat): címe: város/község út/utca hsz. alapterülete: m², tulajdoni hányad:, a szerzés ideje: év

Becsült forgalmi érték:* Ft

Haszonélvezeti joggal terhelt: igen nem (a megfelelő aláhúzendó)

Haszonélvező neve:

Vagyoni értékű jog (haszonélvezet értéke):

2. Üdülőtulajdon és üdülőtelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat): címe: város/község út/utca hsz. alapterülete: m², tulajdoni hányad:, a szerzés ideje: év

Becsült forgalmi érték:* Ft

Haszonélvezeti joggal terhelt: igen nem (a megfelelő aláhúzendó)

Haszonélvező neve:

Vagyoni értékű jog (haszonélvezet értéke):

3. Egyéb, nem lakás céljára szolgáló épület-(épületrész-)tulajdon (vagy állandó használat): megnevezése (zártkerti építmény, műhely, üzlet, műterem, rendelő, garázs stb.): címe: város/község út/utca hsz. alapterülete: m², tulajdoni hányad:, a szerzés ideje: év

Becsült forgalmi érték:* Ft

Vagyoni értékű jog (haszonélvezet értéke):

4. Termőföldtulajdon (vagy állandó használat): megnevezése: címe: város/község út/utca hsz. alapterülete: m², tulajdoni hányad:, a szerzés ideje: év

Becsült forgalmi érték:* Ft

Haszonélvezeti joggal terhelt: igen nem (a megfelelő aláhúzendó)

Haszonélvező neve:

Vagyoni értékű jog (haszonélvezet értéke):

II. Egyéb vagyontárgyak

Gépjármű: '

a) személygépkocsi: típus rendszám, gyártási éve:

a szerzés ideje:

Becsült forgalmi érték:** Ft

b) tehergépjármű, autóbusz: típus rendszám, gyártási éve:

a szerzés ideje:

Becsült forgalmi érték:** Ft

Kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Hozzájárulok a nyilatkozatban szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárásban történő felhasználáshoz, kezeléséhez.

....., év hónap nap

.....
aláírás

Megjegyzés: Ha a kérelmező vagy családtagja bármely vagyontárgyból egynél többet rendelkezik, akkor a vagyonyilatkozat megfelelő pontját a vagyontárgyak számával egyezően kell kitölteni. Amennyiben a vagyonyilatkozatban feltüntetett vagyon nem a Magyarország területén van, a forgalmi értéket a vagyon helye szerinti állam hivatalos pénznemében is fel kell tüntetni.

* Becsült forgalmi értéként az ingatlanok a településen szokásos forgalmi értékét kell feltüntetni.

** Becsült forgalmi értéként a jármű kora és állapota szerinti értékét kell feltüntetni.

Várdomb Község Önkormányzata



2018.

Szociális étkeztetés szakmai program

1. A szolgáltatás feladata és célja

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban Szt.) 59.§ és a 62.§ alapján a szociális alapszolgáltatások keretein belül az alábbi szolgáltatást nyújtja az önkormányzat a helyi szociális rendelet alapján Várdomb településen.

A szolgáltatás feladata, hogy a szociálisan rászorulóknak a napi legalább egyszeri meleg étel biztosításáról gondoskodik az önkormányzat, akik önmaguknak és más eltartottaik részére ezt nem tudják biztosítani.

A szolgáltatás célja a fenntartó részéről hogy Várdomb községben ne legyen ellátatlan személy, illetve minden rászoruló a jogszabályoknak és a helyi rendeletben szabályozott módon megfelelő minőségű ellátást kapjon.

A települési önkormányzat szociális étkeztetésben részesíti azokat a személyeket, akik koruk vagy egészségi, állapotuk miatt nem képesek napi egyszeri meleg ételt biztosítani önmaguk vagy eltartottjuk számára. A szolgáltatás igénybe vehetik a településen élő fogyatékos személyek, pszichiátriai- és szenvedélybetegek és hajléktalan személyek is.

Az alapszolgáltatási forma célja a helyi lakosság egészségügyi, mentális, fizikai vagy egyéb szociális rászorultságából adódó hátrányainak enyhítése. Az önkormányzat az ellátást igénybe vevők részére napi egyszeri meleg étkezést biztosításával az életminőség javítását, a rászoruló lakosság egészségügyi és fizikai állapotának szinten tartását és romlásának megelőlegést szeretné elérni.

Várdomb Község Önkormányzata az étkeztetési szolgáltatás keretein belül a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000.(I.7.) SzCsM. rendelet (a továbbiakban: SzCsM rendelet) 2.§ 1) pontjai közül az

étkeztetés

szolgáltatási elemét biztosítja.

2. A megvalósítani kívánt program bemutatása, kapacitások, szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása.

A szociális étkeztetés alapellátási feladatként került megoldásra a normatíva igénybe vételével.

A szociális étkeztetés igénybe vehető formái:

- elvitellel,
- kiszállítással.

Az étel elkészítése és adagolása a Várdombi Óvoda, Bölcsőde és Konyha főzőkonyháján történik. A konyha betartja az SzCsM rendeletben foglaltak illetve a Tolna Megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Szakigazgatási Szerve által előírt higiéniai és adagolásra vonatkozó szabályokat. Ha az ellátást igénybe vevő személy egészségi állapota indokolja, akkor az orvos előírása szerinti diétás étkezést kell biztosítani.

A szociális étkeztetés hétköznapiokon történik. Hétvégén és ünnepnapokon nincs étkeztetés.

Elvitel esetén az ellátást igénybe vevő személy a helyi iskola konyháján éthordóban viszi el az ételt naponta 11.30-13.30 óra között.

Helyben fogyasztásra jelen helyzetben nincs lehetőség.

Kiszállítással megszervezett étkeztetés esetén az önkormányzat által alkalmazott gondozó szállítja ki az ebédet naponta 11.30-13.30 óra között. Az étel kiszállítása a Tolna Megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Szakigazgatási Szerve által engedélyezett éthordókban a higiéniai előírások betartásával történik. A kiszállítás kerékpárral (gépjárművel, gyalogosan történik).

A kiszállítás és elvitel esetén csere éthordót kell biztosítani, az éthordókat az ellátást igénybe vevő –amennyiben arra képes- köteles minden nap megfelelően elmosni.

Az önkormányzat alkalmazásában álló gondozók az SzCsM rendelet 4. melléklet szerinti étkeztetésre vonatkozó igénybevételi naplót vezeti.

Az igénybevétel módját és a térítési díjak mértékét a település szociális rendelete határozza meg a vonatkozó jogszabályok alapján.

Az ellátás igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője kérelmére történik.

3. Más intézményekkel történő együttműködés módja.

A kapcsolatot tart ill. együttműködik:

- Várdomb Község Önkormányzatával (7146 Várdomb, Kossuth u. 117.) napi rendszerességgel személyesen vagy telefonon a polgármesterrel;
- Ócsényi Közös Önkormányzati Hivatal Várdombi Kirendeltségével (7146 Várdomb, Kossuth u. 117.) napi rendszerességgel elsősorban a szociális ügyeket intéző ügyintézővel.
- Várdombi Bölcsőde, Óvoda és Konyha (7146 Várdomb, Kossuth u. 119.) napi rendszerességgel személyesen vagy telefonon az élelmezésvezetővel;
- a háziorvossal (dr. Szabó Péter, Várdomb, Ady u. 1.) szükség esetén, személyesen vagy telefonon;
- intézményi társulás útján működő Bátaszéki Gondozási Központ várdombi házi gondozójával (7146 Várdomb, Kossuth u. 117.) napi szinten;
- intézményi társulás útján működő Szekszárdi Humánszolgáltató Központ család és gyermekjóléti szolgálat munkatársával, szükség esetén, személyesen vagy telefonon.

4. Az ellátandó célcsoport jellemzői.

Az ellátandó célcsoport elsősorban a Várdombon lakó vagy tartózkodási hellyel rendelkezők. Az ellátottak körét képezik azok a személyek, akik koruk,

egészségi állapotuk, fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségeik, szenvedélybetegségeik, vagy hajléktalanságuk miatt nem képesek önmagukat maradéktalanul ellátni és eltartottaikról más módon gondoskodni.

Demográfiai mutatók:

2018. január 1-én a településen élők életkor szerinti megoszlása:

6 év alatti:	926 fő
61-70 év közötti:	169 fő
70 év feletti:	113 fő

2018. január 1-én 41 fő vette igénybe étkeztetést.

Életkori megoszlásuk:

60 év alatti:	5 fő
61-70 év közötti:	6 fő
70 év feletti:	30 fő

Az ellátást igénybe vevők közül 19 fő egyedül élő, 22 fő családban élő ellátott. 26 fő az étel kiszállításával, 15 elvitellel veszi igénybe az ellátást.

Az ellátottak többnyire koruk alapján veszi igénybe az ellátást, kevés számban rokkantsági ellátásuk alapján és 1 fő pszichiátriai betegségéből fakadóan részesül az ellátásban.

Az ellátottak eddig nem igényelték a diétás étel előállítását.

5. A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formája, köre, rendszeressége.

Az étel elkészítése és adagolása a Várdombi Óvoda, Bölcsőde és Konyha főzőkonyháján történik. A konyha betartja a jogszabályokban leírt nyersanyag energia- és tápanyagtartalom normákat, illetve a Tolna Megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Szakigazgatási Szerve által előírt higiéniai és adagolásra vonatkozó szabályokat.

Az ételt hétköznapi napokon 11.30-tól 13.30-ig szállíthatja el az igénybevevő, illetve a gondozó. Az igénybevétel módját és a térítési díjak mértékét a település szociális rendelete határozza meg a vonatkozó jogszabályok alapján.

6. Az ellátást igénybevételének módja.

Az igénybevétel módját és térítési díjak mértékét a település szociális rendelet határozza meg, a vonatkozó jogszabályok alapján.

a.)Tájékoztatás

Az önkormányzat hirdetőtábláján hirdetjük a helyben szokásos módon a szolgáltatás lehetőségét, a Hivatal ügyintézője személyesen ad tájékoztatást az

igénylés részletes feltételeiről. Az ellátás igénybevételét kérő nyomtatvány a település honlapjáról letölthetők.

b.) Kérelem

Az ellátást igénybe venni szándékozó kérelmet nyújt be az erre a célra rendszeresített formanyomtatványon a szociális ügyintézőnél.

c.) Döntés a benyújtott kérelemről

A szociális étkeztetés iránti kérelemről Várdomb Község Önkormányzatának Képviselő-testülete által átruházott hatáskörben a polgármester dönt.

A határozatban hozott döntés ellen a kézhezvételtől számított 15 napon belül fellebbezéssel lehet élni.

d.) Megállapodás megkötése

A szolgáltatás megkezdésével egyidejűleg vagy azt megelőzően az igénybe vevővel megállapodást kell kötni a Szt. 94/C. § alapján. A megállapodás vonatkozhat határozatlan illetve határozott időre.

7. Az ellátottak és személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok.

A személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgáltatás ellátást igénybevevő ellátottnak joga van a szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotára tekintettel a szolgáltatás által biztosított ellátásra.

A személyes gondoskodást nyújtó alapszolgáltatásban részesülő részére az ellátott jogi képviselő nyújt segítséget jogai gyakorlásában.

A szociális szolgáltatások biztosítása során az egyenlő bánásmód követelménye, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem.

Pl.:

- tilos az ellátott hátrányos megkülönböztetése bármilyen okból (nem, vallás, politikai, etnikai nemzeti hovatartozás, cselekvőképességének hiánya)
- az ellátást biztosító figyelembe veszi és tiszteletben tartja az ellátott élethez, emberi méltóságához, testi épségéhez, a testi-lelki egészséghez tartozó alkotmányos jogait.
- Az ellátást igénybevevőt megilleti a személyes adatainak védelme, és magánéletével kapcsolatos titokvédelem.

Panasszal fordulhat az ellátást igénybe vevő a település képviselő- testületéhez (polgármesteréhez, jegyzőjéhez). Panasz esetén az önkormányzat megfelelő szerve vizsgálja az ügyet, melynek eredményéről 15 napon belül értesíti az ellátottat.

Ezen felül felkeresheti az alábbi intézményeket:

- Ellátottjogi képviselő:
Bánkiné Bosnyák Frida
e-mail: bosnyak.frida@ijb.emmi.gov.hu
Tel: 06 20 489-96 04
- Alapvető Jogok Biztosának Hivatala:
e-mail: panasz@ajbh.hu
1387 Budapest, Pf: 40.

Az illetékes ellátottjogi képviselő elérhetősége a hivatal hirdetőtábláján elhelyezésre került.

A szociális étkeztetésben foglalkoztatott személyek esetében az Szt. 94/L § (1) bekezdésben meghatározottak szerint biztosítjuk, hogy megkapják a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést, tiszteletben tartsák emberi méltóságukat és személyi jogaikat, munkájukat elismerjük. Munkáltatóként megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítunk számukra.

Várdomb, 2018. szeptember 28.




Simon Csaba
polgármester

MEGÁLLAPODÁS

mely létrejött egyrészről
(képviseli:.....) mint ellátást nyújtó intézmény, (továbbiakban:
ellátást nyújtó), másrészről

a.) mint ellátást igénylő

neve:
lakcíme:
anyja neve:
leánykori neve:
születési hely, időpont:
telefonszáma:
TAJ száma:
nyugdíjas törzsszáma:

b.) tartásra kötelezett/azt vállaló személy, vagy az ellátást igénylő törvényes képviselője

neve:
lakcíme:
anyja neve:
leánykori neve:
születési hely, idő:
telefonszáma:

között, a mai napon, az alábbi feltételek szerint:

I. A MEGÁLLAPODÁS TÁRGYA

1./ A.....a személyes gondoskodás keretébe tartozó, szociális alapszolgáltatás étkeztetést a vonatkozó jogszabályokban és jelen megállapodásban szabályozott módon nyújtja.

2./ Az ellátást nyújtó intézmény:

Az ellátást igénybe vevő személy részére napi egyszeri meleg ételt biztosít.

b/ Az intézményi ellátás kezdete, 20.....,hónapja, időtartama
határozatlan/határozott esetén 20.....,hónapjáig

c/ Az étkeztetés az év napján, 11.30-13.30 óra között tudjuk biztosítani.

II. SZOLGÁLTATÁSOK ÉS FIZETÉSI KÖTELEZETTSÉG

3./ A felek tájékoztatási kötelezettsége

3.1./ Az intézményi ellátás kezdetekor a polgármester tájékoztatja az ellátást, igénylőt, törvényes képviselőjét:

3.1.1 / az intézményi ellátás tartamáról és feltételeiről,

3.1.2/ az intézmény által vezetett nyilvántartásokról és a jogszabályokban előírt elektronikus adatszolgáltatásról,

3.1.3/ a panaszjog gyakorlásának módjáról, az ellátott jogi képviselő elérhetőségéről,

3.1.4/ az intézményi ellátás, az intézményi jogviszony létesítéséhez szükséges okiratokról, hozzátartozói nyilatkozatokról, és más jogszabályban meghatározott feltételekről.

3.1.5./A térítésszámítás díj fizetés elmulasztásának jogkövetkezményéről és az alkalmazott eljárásrendről.

3.1.6. Arról, hogy az igénybe vevő a szolgáltatás igénybevételekor 2 db éthordót biztosítani köteles, amelyek tisztán tartásáról ő gondoskodik.

3.2./ Az ellátást igénylő és hozzátartozója (vagy törvényes képviselője) az intézményi ellátás kezdetekor köteles nyilatkozni:

3.2.1/ a tájékoztatásban foglaltak tudomásulvételéről, és annak tiszteletben tartásáról,

3.2.2/ arról, hogy a szociális ellátásról való jogosultság feltételeiben, és a jogosult, adataiban beállott változásokról írásban haladéktalanul tájékoztatni fogja a polgármestert,

3.2.3/ minden olyan körülményről, amely a személyi térítési díj megállapításához szükséges,

3.2.4/ minden olyan dologról, ami az intézményi jogviszony létesítését, fenntartását, illetve megszüntetését befolyásolhatja, vagy azt más okból fontosnak tartja,

3.3./ A polgármester köteles értesíteni, illetve tájékoztatni az ellátottat, vagy törvényes képviselőt:

3.3.1/ az ellátás biztosításával felmerült akadályoztatásról.

4. Az intézmény a következő szolgáltatásokat nyújtja:

4.1 Egyszeri meleg étel biztosítása

4.1.1 házhoz szállítással

4.1.2 elvitellel

4.1.3 helyben fogyasztással

(az előbbiekből az igényelt alá húzandó)

4.1.4 Szükség esetén szakorvos orvos javaslatára diéta biztosítása

4.1.4.1 diéta biztosítása

5./ Az ellátásért fizetendő személyi térítési díj

Az intézményi jogviszony létrejöttékor

A szolgáltatás önköltsége:.....Ft/nap.

Az intézményi térítési díj:.....Ft/nap

Az ellátást igénybe vevő..... Ft bevallott jövedelmére tekintettel megállapított személyi térítési díj.....Ft/nap.

5.1./ Az ellátott (kötelezett, vagy a fizetést vállaló)Önkormányzata Képviselő-testülete rendelete és a vonatkozó jogszabályok által meghatározott mértékben kötelezett térítési díjat fizetni.

5.2./ Az intézményi térítési díj összege évente - a fenntartó által - 2 alkalommal vizsgálható felül és változtatható meg.

5.2.1/ A térítési díj felülvizsgálata során megállapított új személyi térítési díj megfizetésének időpontjáról a települési önkormányzat képviselő-testülete.....

..... rendelkezik, azzal a feltétellel, hogy az új térítési díj megfizetésére a jogosult nem kötelezhető a felülvizsgálatot megelőző időszakra.

5.2.2/ A személyi térítési díjat a Fenntartó által megbízott polgármester állapítja meg. Amennyiben az ellátott vagy törvényes képviselője a vezető által megállapított személyi térítési díjat vitatja, úgy az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a bírósághoz fordulhat az intézkedés kézhezvételét követő 30 napon belül.

5.3/ Ha az ellátott az ellátást nem kívánja igénybe venni, a polgármesternek (az általa megbízott személynek) legalább 2 munkanappal megelőzően írásban be kell jelenteni (kivéve előre nem látható váratlan esemény, betegség).

5.4./ Az intézményi ellátásért fizetendő személyi térítési díj nem haladhatja meg az ellátott napi jövedelmének

a) 30%-át.

(Ha az ellátott az étkeztetést a hónap nem mindegyik napján veszi igénybe, a napi személyi térítési díj nem haladhatja meg rendszeres havi jövedelem harmincad részének fenti százalékát)

5.5./ Az ellátást igénylő, az ellátott vagy a térítési díjat megfizető más személy egy év időtartamra írásban vállalhatja a mindenkor intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését, amelyről külön nyilatkozatot tesz. Ha a fenti időtartam meghosszabbítására nem kerül sor, az Szt.-nek a személyi térítési díj megállapítására vonatkozó általános szabályait kell alkalmazni.

6./ Panasztétel, érdekképviselés

A megállapodásban foglalt, a szolgáltató/intézmény részéről fennálló kötelezettségek teljesítésével kapcsolatos panaszt, a Fenntartónak (az általa megbízott (polgármesternek) kell benyújtani. Amennyiben a vezető a panasz kivizsgálásának eredményéről 15 munkanapon belül nem rendelkezik vagy az ellátott a tett intézkedéssel nem ért egyet úgy panasztétellel a bírósághoz fordulhat az intézkedés kézhezvételét követő 30 napon belül) A fellebbezést az polgármesterhez kell benyújtani.

Az ellátást igénybe vevő panasszal fordulhat az ellátottjogi képviselőhöz.

Neve: Bánkiné Bosnyák Frida

Telefonszám: +36-20-4899-604

7./ Az intézményi jogviszony megszűnése

7.1./ Az ellátott intézményi jogviszonya megszűnik:

7.1.1/ az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,

7.1.2/ az ellátottnak, illetve törvényes képviselőjének a jogviszony megszüntetésére vonatkozó bejelentésével,

7.1.3/ az ellátott halálával.

7.1.4/ az ellátott az ellátást egy éven túl nem veszi igénybe.

7.1.5/ a polgármester a jogviszonyt megszünteti, ha jogszabályi, vagy az önkormányzati rendeletben meghatározott jogosultság feltételei nem állnak fenn.

7.2.6/ ha a térítési díj fizetésére kötelezett fizetési kötelmének hat hónapon keresztül nem tesz eleget, illetve ezen időszak alatt két havi hátraléka keletkezik.

Amennyiben az ellátást igénylő (vagy törvényes képviselője) az intézményvezető intézkedésével nem ért egyet úgy annak kézhezvételétől számított nyolc napon belül panasztétellel élhet a Fenntartónál. A Fenntartó intézkedése ellen a kézhezvételt követő harminc napon belül a Bírósághoz lehet fordulni jogorvoslatért.

7.2.7./ A megállapodás felmondásának ideje kettő munkanap.

7.2./ Az intézményi jogviszony megszűnésekor a felek egymással elszámolnak, amely kiterjed:

7.2.1/ a fizetendő személyi térítési díjakra,

7.2.2/ minden olyan dologra, mely - az intézmény humán jellegével összeegyeztethetően - az intézményi jogviszony megszűntetéséhez okszerűen kapcsolódik.

8./ A megállapodás módosítása

8.1 A felek a megállapodást csak közös megegyezéssel módosíthatják.

A megállapodást aláíró felek kijelentik, hogy vitás kérdéseiket elsődlegesen tárgyalás útján kívánják rendezni, amennyiben a tárgyalások nem vezetnek eredményre, úgy a jogvita rendezésére kikötik aVárosi Bíróság illetékességét.

Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv valamint a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. valamint a végrehajtására kiadott jogszabályok rendelkezései az irányadók.

A megállapodást a felek közös elolvasás és értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben egyezőt írják alá.

A megállapodás..... példányban készült, amelynek egy példánya az ellátást igénybe vevőnek átadásra került.

....., 20.....hó.....nap

.....
Ellátást igénylő

.....
Tartásra kötelezett/ azt vállaló személy

.....
Ellátást nyújtó vezetője (polgármester)

Tanú neve: Tanú neve:.....

Lakcíme: Lakcíme:.....

Szem.ig.száma: Szem.ig.száma:.....

Várdomb Község Önkormányzata Képviselő-testületének
...../2018.(X.....)
önkormányzati rendelete a tanyagondnoki szolgálatról

Várdomb Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában és a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 60. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§. (1) bekezdés 8.-8a. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. A rendelet hatálya, célja

1.§

A rendelet hatálya Várdomb közigazgatási területén élő külterületen és egyéb belterületen élőkre terjed ki.

2.§

(1) Várdomb Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Várdomb külterületi lakosainak, és egyéb belterületi lakosainak esélyegyenlőségének növelése érdekében, a személyes gondoskodást nyújtó alapellátások, és egyéb szolgáltatások biztosítására tanyagondnoki szolgáltatást létesít.

(2) A tanyagondnoki szolgáltatás célja a külterületi lakott helyek intézményhiányból eredő települési hátrányainak enyhítése, az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatásokhoz, egyes alapellátásokhoz való hozzájutás biztosítása.

(3) A tanyagondnoki szolgáltatás a (2) bekezdésben foglaltakon túl biztosítja Várdomb község adottságaihoz és sajátosságaihoz igazodó egyéni és közösségi szintű igények kielégítését, mely által szorosabb közösségi élet feltételei teremthetnek meg.

(4) A tanyagondnoki szolgáltatás az önkormányzathoz integrálódik.

(5) A tanyagondnok közalkalmazott, felette minden munkáltatói jogot a polgármester gyakorol.

(6) A tanyagondnoki szolgáltatás ellátásához a képviselő-testület gépjárművet biztosít.

(7) A tanyagondnoki szolgáltatás a szociális igazgatás és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 115/A §- (1) bekezdésének a) pontja alapján térítésmentes.

(8) A tanyagondnoki szolgáltatás által ellátandó körzet:
Várdomb-Szőlőhegy, Várdomb-Újberek, Várdomb- Gépjavító ltp.

(9) A tanyagondnoki szolgáltatás Szakmai programját e rendelet 1. melléklete tartalmazza.

2. A tanyagondnoki szolgálat keretében ellátandó feladatok

3.§

(1) A tanyagondnoki szolgáltatás során alapfeladatnak minősül:
a) közreműködés:

- aa) az étkeztetésben,
 - ab) a házi segítségnyújtásban,
 - ac) a közösségi és szociális információk szolgáltatásában.
- b) az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása, ennek keretében:
- ba) a háziorvosi rendelésre szállítás,
 - bb) az egyéb egészségügyi intézménybe szállítás,
 - bc) a gyógyszerkiváltás és a gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítása.
- c) az óvodáskorú, iskoláskorú gyermekek szállítása.
- ca) óvodába és iskolába szállítás
 - cb) egyéb gyermekszállítás
- (2) A tanyagondnoki szolgáltatás során kiegészítő feladatnak minősülnek az alábbi lakossági szolgáltatások:
- a) a közösségi, művelődési, sport- és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése,
 - b) az egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása,
 - c) az egyéb lakossági szolgáltatások, és az (1) bekezdés a) pontjában meghatározottakon kívüli egyéb alapszolgáltatások biztosításában való közreműködés.
- (3) A tanyagondnoki szolgáltatás során az önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatásnak minősül:
- a) az ételszállítás a házi gondozó akadályoztatása esetén,
 - b) az önkormányzati információk közvetítése a lakosság részére,
 - c) a tanyagondnoki szolgálat működtetésével kapcsolatos teendők ellátása.
- (4) A tanyagondnoki szolgáltatás működésének részletes szabályait a Szakmai program tartalmazza.

3. Záró rendelkezés

4. §

Ez a rendelet a 2018. október-án lép hatályba. A rendelet hatályba lépésével egyidejűleg a tanyagondnoki szolgáltatás szabályairól szóló 8/2011.(VII.18.) önkormányzati rendelet hatályát veszti.

Várdomb, 2018. október 1.

Simon Csaba
polgármester

Balogh Györgyi
jegyző

A rendelet kihirdetése 2018.-én megtörtént:

Balogh Györgyi
jegyző

Előzetes hatásvizsgálat, indoklás, véleményeztetés

Várdomb Község Önkormányzata képviselő-testületének a tanyagondnoki szolgálatról szóló 5/2018.(X.1.) önkormányzati rendelet szóló rendelet- tervezethez

1. Előzetes hatásvizsgálat

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján, mint a fenti jogszabály előkészítője az alábbi előzetes hatásvizsgálatot végeztem el a szabályozás várható következményeiről, melyről most tájékoztatom a Képviselő-testületet.

A tervezett jogszabály hatásai:

- a) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatás:
 - társadalmi hatása: nincs a módosítás csak a hatáskör gyakorlóját érinti. -
 - gazdasági hatása: kevésbé jelentős. A feladat kötelező önkormányzati feladat.
 - költségvetési hatása: nincs
- b) környezeti és egészségi következmények:
 - nem jelentősek.
- c) adminisztratív terheket befolyásoló hatások:
 - a hivatal rendelkezik az adminisztratív tevékenységhez szükséges létszámmal.

A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

- a rendelet megalkotása kötelező,
- a rendelet elmaradásának következménye: törvényességi észrevétel lehet.

A jogszabály alkalmazásához szükséges feltételek:

- a személyi feltétel: rendelkezésre áll, a hivatal rendelkezik az adminisztratív tevékenységhez szükséges létszámmal
- szervezeti feltétel: rendelkezésre áll.
- tárgyi feltétel: rendelkezésre áll.
- pénzügyi feltétel: nincs. A költségvetési bevételek fedezik a szociális juttatásokra fordítandó kiadásokat.

2. Indoklás

A rendelet megalkotásának szükségességét a szociális ellátások gyorsabb döntési lehetősége indokolja.

3. Véleményeztetés

A rendelet-tervezetet véleményeztetési kötelezettség nem terheli.

Várdomb, 2018. október 1.




Balogh Györgyi
jegyző

Várdomb Község Önkormányzata Képviselő-testületének 5/2018.(X.1.) önkormányzati rendelete a tanyagondnoki szolgálatról

Várdomb Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában és a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 60. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§. (1) bekezdés 8.-8a. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. A rendelet hatálya, célja

1.§

A rendelet hatálya Várdomb közigazgatási területén élő külterületen és egyéb belterületen élőkre terjed ki.

2.§

(1) Várdomb Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Várdomb külterületi lakosainak, és egyéb belterületi lakosainak esélyegyenlőségének növelése érdekében, a személyes gondoskodást nyújtó alapellátások, és egyéb szolgáltatások biztosítására tanyagondnoki szolgáltatást létesít.

(2) A tanyagondnoki szolgáltatás célja a külterületi lakott helyek intézményhiányból eredő települési hátrányainak enyhítése, az alapvető szükségetek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatásokhoz, egyes alapellátásokhoz való hozzájutás biztosítása.

(3) A tanyagondnoki szolgáltatás a (2) bekezdésben foglaltakon túl biztosítja Várdomb község adottságaihoz és sajátosságaihoz igazodó egyéni és közösségi szintű igények kielégítését, mely által szorosabb közösségi élet feltételei teremthetnek meg.

(4) A tanyagondnoki szolgáltatás az önkormányzathoz integrálódik.

(5) A tanyagondnok közalkalmazott, felette minden munkáltatói jogot a polgármester gyakorol.

(6) A tanyagondnoki szolgáltatás ellátásához a képviselő-testület gépjárművet biztosít.

(7) A tanyagondnoki szolgáltatás a szociális igazgatás és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 115/A §- (1) bekezdésének a) pontja alapján térítésmentes.

(8) A tanyagondnoki szolgáltatás által ellátandó körzet:
Várdomb-Szőlőhegy, Várdomb-Újberek, Várdomb- Gépjavító ltp.

(9) A tanyagondnoki szolgáltatás Szakmai programját e rendelet 1. melléklete tartalmazza.

2. A tanyagondnoki szolgálat keretében ellátandó feladatok

3.§

(1) A tanyagondnoki szolgáltatás során alapfeladatnak minősül:

- a) közreműködés:
 - aa) az étkeztetésben,
 - ab) a házi segítségnyújtásban,

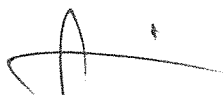
- ac) a közösségi és szociális információk szolgáltatásában.
- b) az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása, ennek keretében:
- ba) a háziorvosi rendelésre szállítás,
 - bb) az egyéb egészségügyi intézménybe szállítás,
 - bc) a gyógyszerkiváltás és a gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítása.
- c) az óvodáskorú, iskoláskorú gyermekek szállítása.
- ca) óvodába és iskolába szállítás
 - cb) egyéb gyermekszállítás
- (2) A tanyagondnoki szolgáltatás során kiegészítő feladatnak minősülnek az alábbi lakossági szolgáltatások:
- a. a közösségi, művelődési, sport- és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése,
 - b. az egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása,
 - c. az egyéb lakossági szolgáltatások, és az (1) bekezdés a) pontjában meghatározottakon kívüli egyéb alapszolgáltatások biztosításában való közreműködés.
- (3) A tanyagondnoki szolgáltatás során az önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatásnak minősül:
- a. az ételszállítás a házi gondozó akadályoztatása esetén,
 - b. az önkormányzati információk közvetítése a lakosság részére,
 - c. a tanyagondnoki szolgálat működtetésével kapcsolatos teendők ellátása.
- (4) A tanyagondnoki szolgáltatás működésének részletes szabályait a Szakmai program tartalmazza.

3. Záró rendelkezés

4. §

Ez a rendelet a 2018. október 2-án lép hatályba. A rendelet hatályba lépésével egyidejűleg a tanyagondnoki szolgáltatás szabályairól szóló 8/2011.(VII.18.) önkormányzati rendelet hatályát veszti.

Várdomb, 2018. október 1.


Simon Csaba
polgármester




Balogh Györgyi
jegyző

A rendelet kihirdetése 2018. október 1-én megtörtént:


Balogh Györgyi
jegyző



Várdomb Község Önkormányzata



**TANYAGONDNOKI SZOLGÁLAT
SZAKMAI PROGRAM**

2018.

VÁRDOMB

Szakmai program

A szolgáltatás megnevezése: Várdomb község tanyagondnoki szolgálata
Címe: 7146 Várdomb, Kossuth u 117.

Fenntartója:

Várdomb Község Önkormányzata
7146 Várdomb, Kossuth u. 117.

A tanyagondnoki szolgálat feladatait a Várdomb Község Önkormányzatának szakfeladatán biztosítjuk.

A szakmai munka a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben (továbbiakban: Szt) valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények és szakmai feladatairól és működésük feltételéről szóló 1/2000.(I.7.) SzCsM rendelet (továbbiakban: SzCsM rendelet) és Várdomb Község Önkormányzati rendeletében szabályozott előírások szerint működik.

A települési, lakossági szükségletek bemutatása, az ellátandó célcsoport jellemzői

Várdomb község Tolna megye déli területén, az 56-os főútvonal Szekszárd és Bátaszék között útszakaszon helyezkedik el.

Az elmúlt két évtizedben valósult meg a település infrastruktúra hálózatának kiépítése, korszerűsítése a lakosság jelentős anyagi hozzájárulásával (vízmű, szilárdburkolatú úthálózat, telefon, gáz, szennyvízcsatorna) megépült.

Várdombhoz jelentős számú egyéb belterületi lakos és csekély számú külterületi lakott hely tartozik: külterület – Szőlőhely, egyéb belterület – Újberekpuszta és Gépjavító ltp. A külterületek távolsága a település központjától 2 km és 3 km között van, lakosság száma 4 fő. Az egyéb belterület távolsága a település központjától 3 km és 5 km között van, lakosság száma 81 fő.

A településhez tartozó további külterületi lakott hely tömegközlekedési eszközzel nem elérhető.

A külterület, egyéb belterületi lakosság száma: 85 fő.

Népességi jellemzők. Nők: 41 fő; férfiak: 44 fő. Egyedül élő idősök száma: 6 fő.

Gyermekek száma: 0-6 éves: 3 fő; 6-18 éves: 9 fő; 19-60 éves: 53 fő; 61-felett: 20 fő.

Gazdasági jellemzők: A külterület és az egyéb belterületén az infrastruktúra hálózata kiépített, víz, szilárd burkolatú úthálózat, telefon, gáz, szennyvízcsatorna.

Szociális szükségletek: ebéd, szociális étkeztetés bővítése, kialakítása, bolt-bevásárlás, orvosi ellátás (gyógyszer íratás), ügyintézési igény, közösségi rendezvények elérhetősége. Gyermekszállítás, Munkahelyre- munkaügyi központba szállítás.

I. A szolgáltatás célja, feladatai

A tanyagondnoki rendszer célja a külterületi, valamint az egyéb belterületi hely intézményi hátrányainak enyhítése, az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatásokhoz, egyes alapellátásokhoz való hozzájutás biztosítása, az elszigeteltség feloldása.

Ezen szolgáltatási formának jelentős szerepe van a területi hátrányok felszámolásában.

Feladata a különböző szolgáltatások megjelenítése, a lakosok ezekkel való kapcsolatának javítása, a közösségeken belül működő kapcsolatrendszerek megerősítése, ha szükséges működtetése, továbbá az egyéni és közösségi szintű igények kielégítésének biztosítása.

Várdomb Község Önkormányzata tanyagondnoki szolgáltatás keretein belül az SZCSM. rendelet 2.§ 1) pontjai közül a

- a) szállítás,
 - b) megkeresés és
 - c) közösségi fejlesztés
- szolgáltatási elemeket biztosítja.

II. Az ellátottak köre

A tanyagondnoki szolgálat tevékenysége a Várdomb község közigazgatási határán belül élő teljes külterületi és egyéb belterületi lakosságára terjed ki.

A külterületi lélekszám : 4 fő

A egyéb belterületi lélekszám: 81 fő.

III. A feladatellátás szakmai tartalma módját, a biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége

1./ Alapfeladatok:

1.1. A tanyagondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatai

Az alapszolgáltatási feladatok keretén belül a tanyagondnoki szolgálat együttműködve a szolgáltatásokat végző intézményekkel segítséget nyújt az ellátottaknak, hogy képesek legyenek otthonukban és lakókörnyezetükben önálló életvitelük fenntartásában, vagy egészségi állapotukból, mentális állapotukból, vagy egyéb okokból származó problémáik megoldásában.

A tanyagondnoki szolgálat keretében ellátandó alapszolgáltatási feladatokban való közreműködés:

- az étkeztetésben;
- a házi segítségnyújtásban és
- a közösségi és szociális információk szolgáltatásában.

A szociális ellátásokhoz való hozzáférés, az esélyegyenlőség biztosítása érdekében különös jelentőséggel bír a szociális jellegű ellátást vagy szolgáltatást igénylők megfelelő tájékoztatása.

A tanyagondnok feladata az intézmények szolgáltatásainak a lakosok felé történő közvetítése. Tájékoztatja az érintetteket a szociális, gyermekvédelmi, egészségügyi, családtámogatási, munkaügyi és egyéb ellátások igénylése tekintetében. Részletes tájékoztatást ad az intézmények elérhetőségéről, nyitvatartási rendjéről, a szolgáltatások köréről, jellegéről, elérhetőségéről és az igénybevitelük módjáról, az ellátások igényléséhez szükséges iratokról.

Tájékoztatnak a településen működő támogató szolgálatokról, civil szervezetekről, azok szolgáltatásairól.

1.1.1. Közreműködés az étkeztetésben

A feladatellátás tartalma, módja:

A tanyagondnok kiemelt feladata az igénybevevők részére a napi egyszeri meleg étel éthordóban történő házhoz szállítása. A tanyagondnok ezt a feladatot szóban vagy írásban jelzett igények alapján látja el. Kapcsolódó feladata a szolgáltatást igénybe vevőkkel való beszélgetés során a további alapellátási igények felmérése és továbbítása a fenntartó felé. A tanyagondnok a további szolgáltatásokra vonatkozó igényeket írásban rögzíti, és javaslatot tesz a fenntartónak azok megoldására.

Az ellátottak köre:

Azok, akik szociálisan rászorultak, illetve koruk vagy egészségi állapotuk miatt nem képesek gondoskodni a legalább napi egyszeri meleg étkezésről, valamint az alapvető élelmiszerek beszerzéséről.

Közreműködés az étkeztetésben napi rendszerességgel tervezett ellátotti létszám 5 fő

1.1.2. Közreműködés a házi segítségnyújtásban

A feladatellátás tartalma, módja:

A házi segítségnyújtás keretében a tanyagondnok azon feladatokat látja el, amelyek kívül esnek a képesített gondozók által végezhető feladatok (etetés, gyógyszerelés, személyi higiénia biztosítása, egészségügyi ellátások, stb.) körén.

A tanyagondnok segítséget nyújthat a rászorultak fizikai erejét és/vagy mozgásképességét meghaladó feladatok megoldásában:

- ház körüli, szakképesítést nem igénylő feladatok (villanykörte, gázpalack, zár stb. cseréje),
- kisebb, speciális szakértelmet nem igénylő javítások,
- nehezebb tárgyak mozgatása,
- a napi életvitel fenntartásához szükséges alapvető élelmiszerek, vegyi áruk, fogyasztási cikkek stb. beszerzése. A falugondnok a bevásárlási kérelmeket írásban rögzíti, a vásárlás igénylőjétől előleget vesz át, és a kért árucikkeket helyben vagy az útja során érintett más településen vásárolja meg. A vásárlásról köteles nyugtát kérni, és a vásárolt árucikkekre az igénybevevőtől kapott készpénzzel a bizonylat átadásával – a beszerzett áru átadásával egyidejűleg! – elszámolni.

Az ellátottak köre:

Koruk és/vagy egészségi állapotuk miatt rászoruló azon személyek, akik önmaguk ellátására saját erőből nem képesek, és mások róluk nem gondoskodnak.

Közreműködés a segítségnyújtásban heti rendszerességgel tervezett ellátotti létszám 5 fő.

1.1.3. Közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában

A feladatellátás tartalma:

A szociális biztonság megteremtéséhez és a helyi közösségi életbe való bekapcsolódáshoz szükséges információk eljuttatása a település lakói számára. A tanyagondnok feladata: a helyben vagy a legközelebbi település(ek)en elérhető szolgáltatások igénybevételének lehetőségeire vonatkozó információforrások és információk felkutatása, és a lakosság ezek alapján történő tájékoztatása.

A feladatellátás rendszeressége:

Folyamatos.

Az ellátottak köre:

A közösségi és szociális ellátásokra vonatkozó információkat igénylők.

Közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában, tervezett ellátotti létszám 30 fő

1.2. Az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása

A feladatellátás tartalma, módja:

A feladat három fő területet érint:

- a betegek háziorvoshoz és
- egyéb egészségügyi intézménybe szállítását valamint a
- gyógyszerek kiváltását, illetve a gyógyászati segédeszközök beszerzését.

A tanyagondnoki szolgálat alapfeladata, hogy a külterületen élő betegek minél gyorsabban jussanak el a megfelelő orvoshoz, jussanak gyógyszereikhez.

A szállítási feladatot igény szerint kell ellátni. A településen kívüli betegszállítás esetén alkalmazkodni kell a rendelési időkhöz és a betegek számára előírt időpontokhoz. A fertőző betegek szállításánál különösen körültekintően kell eljárni. A tanyagondnok a betegszállítás tekintetében kompetenciáját nem lépheti át, a sürgősségi betegszállítást nem helyettesítheti. Kizárólag járóbeteg-szállítást végezhet, kivéve, ha a mentő kihívására – vagy megérkezésére nincs lehetőség. (A járóbetegek tanyagondnoki gépjárművel történő szállításához nincs szükség a Népegészségügyi Szakigazgatási Szerv engedélyére, tekintve, hogy ez szerepel a tanyagondnoki szolgáltatás alapfeladataiban, amelyet a többször módosított 1/2000-es SzCsM-rendelet tartalmaz.)

A betegszállítás biztonságos megoldása érdekében a tanyagondnoknak rendelkeznie kell az alapvető elsősegély-nyújtási ismeretekkel.

A tanyagondnok munkájával hozzájárul a lakosok egészségi állapotának megőrzéséhez azáltal is, hogy aktívan részt vesz a betegségmegelőző tevékenységek, akciók szervezésében, tájékozik és tájékoztatja a lakosságot a szűrővizsgálatok lehetőségéről, helyszínéről, időpontjáról.

A receptek kiváltása és a gyógyszerek időben történő házhoz szállítása nagy segítség a betegeknek, a háziorvossal és a gyógyszerházzal való jó munkakapcsolat esetén

zökkenőmentessé tehető. Itt külön figyelni kell arra, hogy a gyógyszerek név szerint kerüljenek külön csomagolásra, és az elszámolás is pontos legyen, a vásárlást nyugtával kell igazolni.

A betegszállítás mellett az egészségügyi dolgozók szállításában történő közreműködés is lehet feladat, amennyiben az a településen másképp nem megoldható (pl. védőnő szállítás).

Az ellátottak köre:

Betegek, mozgáskorlátozottak, kismamák, kisgyermekes családok, idősek, akik számára a közlekedés elsősorban egészségi állapotuk, életkoruk, egyéni élethelyzetük és szociális helyzetük miatt nehézséget okoz.

Háziorvosi rendelésre szállítás, tervezett rendszeressége: hetente kétszer

Egyéb egészségügyi intézménybe szállítás tervezett rendszeressége: kéthetente egyszer (indokolt esetben gyakrabban)

Gyógyszerkiváltás és gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítása (havi átlagban): 25 fő

1.3. Gyermekszállítás, óvodáskorú, iskoláskorú gyermekek szállítás

A feladatellátás tartalma:

A tömegközlekedés hiányosságai miatt és a gyermekek biztonságos közlekedése érdekében a tanyagondnoki gépjármű részt vehetsz a gyermekek szállításában. A gyermekszállítási feladatok egyik része a tankötelezettség megoldásában történő segítségnyújtás, másik része pedig a külterületen, egyéb belterületen élő gyermekek esélyegyenlőségét biztosító szolgáltatásokhoz való hozzájutás segítése (logopédiai és egyéb fejlesztő foglalkozások). Ide tartozik a gyermekek iskolai rendezvényekre, versenyekre, ünnepségekre való szállítás is.

Az ellátottak köre:

A tankötelezettségi korba tartozó óvodás, iskolás gyermekek, fiatalok.

Gyermekszállítás: alkalmanként.

Egyéb gyermekszállítás heti rendszerességgel (indokolt esetben gyakrabban)

2. Kiegészítő feladatok

2.1. A közösségi, művelődési, sport- és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése

A feladatellátás tartalma:

A tanyagondnoki szolgálat egyik fő célja a külterületen élők életminőségének javítása. Ez jelenti a helyi társadalom demokratikus működéséből fakadó élénk közéletet, civil szervezetek

létét és működését, amit a szolgálat fenntartója támogathat. A feladat elvégzésében nagy szerepe van a tanyagondnoknak, aki ismeri a külterület lakóit és szükségleteit, élvezi bizalmukat, és könnyen aktivizálható kapcsolatrendszerrel kell rendelkeznie. E feltételek megléte esetén lehet a helyi közelet motorja, illetve a közeleti események szervezője. Feladatainak egy része a gépjárművel történő szállítás (helyi egyesületek, dalárda, nyugdíjasok, sportolók, illetve a rendezvényekre más települések közösségei, valamint a rendezvényekkel kapcsolatos beszerzések, helyszín biztosítása, berendezése, stb.) megoldása. A feladatok más része a rendezvények szervezésével, népszerűsítésével kapcsolatos.

A tanyagondnok tevékenysége a településen kívüli közösségi, kulturális események szervezésére is kiterjed, azoknak rendszeres szervezője lehet: színházlátogatás, nyugdíjasok kirándulása, gyógyfürdőbe, egyházi eseményekre (búcsú), egyesületi rendezvényekre történő szállítás.

Az ellátottak köre:

A külterület lakosai, közösségei.

Egyéb lakossági szolgáltatások biztosításában való közreműködés esetenként.

2.2. Egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása

A feladatellátás tartalma:

Segítségnyújtás a lakosság hivatalos ügyeinek intézésében, amely történhet a szolgáltatást igénylők adott hivatalokba, intézményekbe történő szállításával, illetve az ügyek tanyagondnok által történő elintézésével. Ide tartozik a különféli ügyek elintézéséről (milyen ügyben hova kell fordulni, hol, milyen dokumentumokat kell beszerezni ill. benyújtani) való tájékozódás és tájékoztatás is.

A tanyagondnok munkája során köteles a lakosságot érintő gondokat az önkormányzat felé tolmácsolni, valamint az önkormányzat intézkedéseit a lakossággal megismertetni, és a visszajelzéseket továbbítani. Feladatellátása során rendszeres kapcsolatban van a lakossággal, problémáikat, kéréseiket meghallgatja.

Az önkormányzati munkát segíti a hivatal leveleinek, szórólapjainak kézbesítésével, a hirdetmények hirdetőtáblára történő kihelyezésével.

Az ellátottak köre:

A külterület lakosai, közösségei.

Egyéb lakossági szolgáltatások biztosításában való közreműködés hetente legalább két alkalommal.

2.3. Közreműködés az egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáférésben

A feladatellátás tartalma, módja:

A tanyagondnok fontos feladata „A szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról” szóló 1993. évi III. törvényben meghatározott szociális alapszolgáltatások igénybevételéhez nyújtott

segítség, az ezen intézményekkel, szakemberekkel való folyamatos kapcsolattartás, igény esetén a szakemberek szállítása.

A tanyagondnok munkája során folyamatosan figyelemmel kíséri a lakosság, és különösen a veszélyeztetett családok életkörülményeit. Észlelnie kell a veszélyhelyzeteket, a különböző szenvedélybetegségeket (alkohol, drog stb.). Különös figyelemmel kell lennie a gyermekek helyzetére, az esetleges gyermekbántalmazásra, a családon belüli erőszakra. Amennyiben ilyen esetek tudomására jutnak, azonnal köteles tájékoztatni a fenntartót, hogy a szükséges intézkedésekre (megelőzés, kríziskezelés) sor kerülhessen.

A tanyagondnok részt vesz a veszélyhelyzetek elhárítását célzó intézkedésekben (otthonba szállítás, gyermekjóléti és családsegítő szolgálattal való együttműködés, a krízishelyzetben lévő családok szakemberekkel történő látogatása).

A jelzőrendszer elemeként figyelemmel kíséri a magányosan élőket, esetleges egészségromlásukról tájékoztatja a háziorvost. Amennyiben azt tapasztalja, hogy önmagukról saját háztartásukban már segítséggel sem képesek gondoskodni, jelzi az ellátás szükségességét a fenntartónak ill. a szociális intézményhálózat munkatársainak. A magatehetetlen személyek esetében gondoskodik a hozzátartozók értesítéséről.

A szállítási szolgáltatás a rászorult lakosok, hozzátartozóik jelzése vagy a tanyagondnok bejelentése alapján vehető igénybe.

Az ellátottak köre:

A településen élő szociális, egészségügyi és mentálhigiénés problémák miatt veszélyeztetett, illetve krízishelyzetbe került személyek, családok.

Közreműködés az egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáférésben, tervezett gyakorisága az ellátásnak hetente legalább kétszer.

3. A tanyagondnoki szolgálat által nyújtott közvetett – az önkormányzati feladatok megoldását segítő – szolgáltatások

A tanyagondnok – amennyiben ez nem a személyes segítségnyújtás rovására történik - közreműködhet azon önkormányzati feladatok megoldásában is, amelyeknek ugyancsak célja szintén a külterület lakosságának minél jobb ellátása, tájékoztatása, de amely feladatokat nem személyesen és közvetlenül az egyes rászorultok, igénybevevők számára végzi. Ilyen feladatok lehetnek:

- az ételszállítás a házi gondozó akadályoztatása esetén;
- az önkormányzati információk közvetítése a lakosság részre;
- tanyagondnoki szolgálat működtetésével kapcsolatos teendők ellátása.

A szolgáltatást igénybe vevők köre:

A települési önkormányzat és intézményei, ellátottak.

A feladatellátás módja:

A fenntartó utasításai alapján, összehangolva a tanyagondnoki szolgáltatás személyes szolgáltatást jelentő alapfeladataival.

IV ./ A tanyagondnoki szolgáltatás összteljesítményét jelző mutatók

A tanyagondnoki tevékenység településen belüli és településen kívüli feladatellátást egyaránt feltételez. A tanyagondnoki feladatok közül néhány esetben (házi segítségnyújtás egyes elemei, információszolgáltatás, közösségi rendezvények szervezése) nélkülözhető a gépjármű használata, de a szolgáltatás elemeinek túlnyomó többsége a gépjármű igénybevételével látható el.

Tervezett gépkocsi futás havi szinten meghaladja az 2000 km-t.

A fenntartó, a tanyagondnok és a helyi közösség számára egyaránt fontos, hogy a tanyagondnoki szolgálat teljesítményét, hatékonyságát ismerje. A hatékonyság egyik mutatója az ellátott lakosságnak az összes külterületi, egyéb belterületi lakossághoz viszonyított aránya. Cél, hogy ez az arány minél magasabb legyen, a tanyagondnoki szolgáltatás igénybevételére jogosultak minél nagyobb hányada részesülhessen a szolgáltatásban.

Az ellátott lakosság aránya az összes szolgálat tekintetében meghaladja a 30 %-ot.

A tanyagondnoki szolgáltatás III. pontban felsorolt szolgáltatásaiért térítési díjat nem kell fizetni.

1. Tájékoztatás, kapcsolattartás, igénybevétel, ellátott- és munkajogi kérdések

4.1. A más intézményekkel történő együttműködés módja

A szolgáltatás kapcsolatot tart a fenntartó Önkormányzattal, annak Szociális Osztályával, megyei, állami és nem állami intézményekkel, szolgáltatókkal, a lakók ellátásában közreműködő egészségügyi intézményekkel, egyéb szociális ellátást nyújtó intézményekkel, karitatív és érdekképviselői szervezetekkel.. A szociális szolgáltatásokat nyújtó munkatársakkal napi kapcsolatot építünk ki és kölcsönösen informáljuk egymást a szociális problémákról. Az egyes feladatok megoldásában együttműködünk.

További együttműködések:

- más szociális bentlakásos intézménnyel, melynek célja a kölcsönös segítség, a jó kommunikáció, szakmai és szerzett tapasztalatok ismeretek átadása
- Balassa János Kórházzal Szekszárd
- egyházakkal az intézményen belüli hitélet gyakorlásának elősegítése céljából
- Együtt Várdombért Egyesülettel,

Rendszeres kapcsolatot tartunk fenn Családsegítő szolgálat munkatársával és a helyi védőnővel. A Tolna megyében működő intézményekkel kölcsönösen figyelemmel kísérjük egymás munkáját. Az ellátottak közös rendezvényeken vesznek részt, a helyi illetve más településeken megszervezésre kerülő szabadidős és szakmai programokon.

4.2. A tanyagondnoki szolgáltatások közzétételének módja

A tanyagondnoki szolgáltatásokról szóló tájékoztatást a helyben szokásos módon kell közzétenni:

- hirdetményben, a szokásos helyeken,
- szórólapokon, minden lakásba eljuttatva,
- helyi rendezvényeken: pl. közmeghallgatás szervezése,
- a helyi médiákban: hírlevelek,
- személyesen, élőszóban: a tanyagondnok, a polgármester/fenntartó/intézményvezető, illetve képviselőik (hivatali dolgozók) útján.

4.3. A szolgáltatással kapcsolatos tájékoztatási kötelezettség

A szolgáltatásokkal, és a felmerülő problémákkal kapcsolatban tájékoztatást munkaidejében a tanyagondnok, ügyfélfogadási időben a polgármester illetve a polgármesteri hivatal erre felhatalmazott dolgozói adnak. A tájékoztatás alapja a helyi önkormányzatnak a tanyagondnoki szolgáltatást is magában foglaló helyi szociális rendelete, illetve a működési engedélyt kiadó hatósághoz benyújtott szakmai programja.

4.4. A kapcsolattartás lehetséges módjai

Személyesen: a tanyagondnoki szolgálattal való kapcsolattartásra az esetek többségében az igénybevételekor kerül sor. Az igénybevétel dokumentálása az adott szolgáltatás elvégzésének elismerését igazoló szolgáltatásnaplónak az igénybevevő részéről történő aláírásával történhet.

Telefonon: a tanyagondnok számára biztosítani kell a telefonon történő mobil elérhetőséget, hogy az igénybevevők távollétében is jelezni tudják számára szükségleteiket.

Írásban: rendszeres ellátási igényét, észrevételeit és esetleges panaszait az ellátottak írásban is jelezheti a szolgáltatás fenntartójának.

4.5. A szolgáltatás igénybevételi szándékának jelzése

A szolgáltatással ellátott település (rész) lakossága a helyben szokásos tájékoztatási módok szerint értesül a lehetőségekről. A lakosok szolgáltatás iránti igényeiket a tanyagondnoknál személyesen vagy telefonon, a szolgáltatást fenntartó a polgármesteri hivatalban/szociális intézményben pedig személyesen illetve írásban jelezhetik a szolgáltatásról tájékoztató dokumentumokban megjelölt személynél.

A szolgáltatásra igényt tartó személy a településen belüli szolgáltatási igényét minimum 2 munkanappal előbb bejelentheti és egyeztetheti a tanyagondnokkal, a településen kívüli szolgáltatási igényét pedig 5 munkanappal előbb kell bejelentenie és leegyeztetnie. A feladatellátás egyrészt a bejelentés sorrendjétől, másrészt a bejelentett probléma fontosságától függ.

Azon szolgáltatási, szállítási igényeket, amelyek eltérnek a rendszeres tevékenységektől, a fenntartóval kell egyeztetni.

A tanyagondnoki szolgáltatás során az igények teljesítésének mérlegelésekor ügyelni kell arra, hogy az időben is rendszeres, közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapellátási feladatok nem sérülhetnek, valamint a gazdaságosság szempontjának figyelembe vételével kell dönteni.

4.6. Az ellátottak jogainak biztosítása a tanyagondnoki szolgálat működése során

A tanyagondnoki szolgáltatást igénybe vevőnek joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotának megfelelő, és a szolgáltatás által nyújtható teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevételére.

A szociális szolgáltatások biztosítása során az egyenlő bánásmód követelményét be kell tartani.

A tanyagondnok a szolgálat által biztosított szolgáltatást olyan módon végzi, hogy figyelemmel legyen az ellátást igénybe vevőket megillető alkotmányos alapjogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különös figyelemmel az élethez, emberi méltósághoz, a testi épséghez valamint a testi-lelki egészséghez való jogra.

A tanyagondnoki szolgáltatás adott időpontban történő igénybevételének indokoltságát a tanyagondnok ill. a fenntartó az igénylő adott élethelyzete, rászorultsága alapján állapítja meg, függetlenül az igénybe vevő egyéb, az akut élethelyzetet nem feltétlenül befolyásoló körülményeitől (családi körülmények, jövedelmi helyzet stb.). A tanyagondnoki szolgálat az ellátottak élethelyzetükből adódó szükségleteit köteles kielégíteni.

- Az ellátást igénybe vevőnek joga van a szolgáltatás működésével kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez.
- Az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem, különös tekintettel az egészségi állapotával, személyes körülményeivel, jövedelmi viszonyaival, szociális helyzetével kapcsolatos információkra.
- Panasztételi eljárás: Panasszal a fenntartó felé írásban beadott kérelemmel lehet fordulni. A panaszt a fenntartó/munkáltató vagy megbízottja 8 munkanapon belül köteles elbírálni és írásban megválaszolni. Amennyiben a szolgáltatás igénylője a választ nem tartja kielégítőnek, az ellátott jogi képviselő útján érvényesítheti jogait.
- A területileg illetékes ellátott jogi képviselő nevét, elérhetőségét Várdomb Község Önkormányzatának hivatalában jól látható helyen, jól olvasható nyomtatásban kötelező kifüggeszteni.

4.7. A tanyagondnoki szolgáltatást végzők jogai

- A tanyagondnoki szolgáltatást végző – önkormányzati fenntartó esetén közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott – munkavállaló számára biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapja, tiszteletben tartsák emberi méltóságát és személyiségi jogait, munkáját elismerjék, valamint a fenntartó megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számára.
- A munkavállaló munkakörében – esetlegesen – történő felelősségre vonása csak a fentiekkel arányosítható.
- A tanyagondnok jogosult munkavállalói jogainak érvényesítésére a Munka Törvénykönyve és a Közalkalmazotti Törvény alapján.

4.8. A tanyagondnok helyettesítése

A fenntartó a tanyagondnok távolléte esetén is köteles a feladatot képzett munkaerővel ellátni az adott évben előírt munkaórák teljes mennyiségében. A helyettesítés megoldásával kapcsolatos feladatokat a polgármester köteles megszervezni. A helyettesítés formája, más településsel kötött megállapodás a tanyagondnoki feladatok ellátására ill. eseti megbízás formájában.

V. Egyéb – a szolgáltatás fenntartásával kapcsolatos – előírások

1. Személyi feltételek

A tanyagondnok köteles elvégezni a fenntartó által finanszírozott, munkakör betöltéséhez szükséges tanyagondnoki alapképzést.

A tanyagondnok köteles a munkáltató által támogatott kötelező továbbképzéseken részt venni, és a közalkalmazottak számára előírt kreditpontokat megszerezni.

A tanyagondnok számára lehetőséget kell biztosítani – a feladatellátáshoz szükséges – közösségi összejöveteleken való részvételre, a szakmai szervezetekkel (megyei vagy regionális falu és tanyagondnoki egyesületek, Magyar Tanya- és Falugondnoki Szövetség, Falugondnoki Hálózat Országos Módszertani Osztálya) történő kapcsolattartás.

A tanyagondnok köteles a szociális szolgáltatást végző munkatársakra vonatkozó etikai szabályokat betartani.

A tanyagondnok köteles minden munkanapon, illetve a munkaidőn túli munkába rendelés esetén az előírt időben munkára jelentkezni munkavégzésre alkalmas állapotban.

A tanyagondnok esetleges egészségügyi, fiziológiai állapotváltozását köteles munkaadójának mielőbb jelenteni, hogy helyettesítése megoldható legyen. Ez különösen vonatkozik a gépjárművezetés alóli felmentésre, amennyiben esetleg más feladatok ellátásában az említett problémák miatt nem akadályozott.

2. Tárgyi feltételek

A tanyagondnoki gépjárművet zárt helyen, (Polgármesteri Hivatal) kell tárolni, a tanyagondnok köteles a tanyagondnoki gépjárművet használat után minden nap ezen a helyen leállítani.

A tanyagondnok köteles a gépkocsit rendben, tisztán tartani, a szervizigényt figyelemmel kísérni (km-óraállás).

A tanyagondnok a feladatai ellátásához készpénzellátmányra jogosult, ennek összege 20.000,- Ft.

A tanyagondnok jogosult a szolgáltatással kapcsolatos iratokba betekinteni és a tanyagondnoki gépjármű mellett a feladatellátáshoz szükséges egyéb, a szolgáltatást fenntartó rendelkezésére álló eszközöket is használni (számítógép, Internet, telefon stb).

A fenntartó saját költségén – az ellátottakkal való kapcsolattartás, a megoldandó feladatokról való gyors értesülés és a hasonlóan gyors problémamegoldás érdekében – mobiltelefon használatát biztosítja a tanyagondnok számára.

A tanyagondnok tevékenységének, a szolgáltatások igénybevételének dokumentálására A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 34. § (4) bekezdésében előírt e rendelet 8.

számú melléklete szerinti tevékenységnaplót vezet. A napló mellett vezetett menetlevél is név szerint tartalmazza a szállított személyek nevét.

Várdomb, 2018. október 1.




Simon Csaba
polgármester

Szervezeti ábra

