

A határozati javaslat elfogadásához
egyszerű többség szükséges!
Nyilvános ülésen tárgyalható!

**Várdomb-Alsónána Bölcsőde és Óvoda Intézményfenntartó Társulás 2017.
október 17-én tartandó társulási ülésére.**

2. sz. napirend

**A Várdomb-Alsónána Bölcsőde, Óvoda és Konyha 2017/2018. évi munkatervének
véleményezése.**

Előterjesztő: Pécsi Ildikó intézményvezető
Előterjesztést készítette: Nagyné Pohlen Mónika aljegyző
Munkatervet készítette: Pécsi Ildikó intézményvezető

Tisztelt Képviselő-testület!

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 3.§-a értelmében az óvodai munkaterv határozza meg az óvodai nevelési év helyi rendjét. Az intézményvezető többek között a fenntartó véleményét is kikéri a munkatervvel kapcsolatosan.

A 2017/2018. évi munkaterv az előterjesztés mellékletét képezi.

Várdomb, 2017. október 9.


Simon Csaba
elnök

Határozati javaslat:

...../2017.(X.17.)számú TT határozat

A Várdomb-Alsónána Bölcsőde és Óvoda Intézményfenntartó Társulás Társulási Tanácsa a Várdomb-Alsónána Bölcsőde, Óvoda és Konyha 2017/2018. nevelési évre összeállított munkatervét az előterjesztés melléklete alapján megtárgyalta és véleményezi jogával élve a munkatervben foglaltakat elfogadja. Felelős: Simon Csaba elnök

VÁRDOMB- ALSÓNÁNA BÖLCSŐDE, ÓVODA ÉS KONYHA ÉVES MUNKATERVE

2017/2018.

Az intézmény OM azonosítója: 202097	Intézményvezető Pécsi Ildikó
---	--



Nevelőtestület nevében: Kutasi-Pintér Anikó	Szülői szervezet nevében: Nagyb. és Cs.
A dokumentum jellege: Nyilvános megtalálható az irodában	A dokumentum érvényessége: 2017.szeptember 15-től 2018. augusztus 31-ig

Várdomb, 2017.09.14.

Pécsi Ildikó

Pécsi Ildikó

Intézményvezető

AZ INTÉZMÉNY MUNKATERVÉNEK TÖRVÉNYI HÁTTERE

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 229/2012.(VIII.28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési –oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 363/2012. (XII.17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 326/2013. (VIII.30) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- Az óvoda helyi Pedagógiai Programja
- A nemzeti etnikai kisebbség óvodai nevelés irányelvei
- Oktatási Hivatal:
 - a pedagógusok minősítési rendszeréhez
 - Önértékelési kézikönyv az óvodák számára
 - Országos tanfelügyelet kézikönyv óvodák számára

TARTALOM

„Egynek minden nehéz, soknak semmi sem lehetetlen.”

(Gróf Széchenyi István)

1. A nevelési év rendje
2. Működési feltételek
3. A nevelési év kiemelt feladatai
4. Belső fejlesztési terveink
5. Ellenőrzési terv
6. Kapcsolataink
7. Rendezvényterv
8. Ismétlődő feladatok hónapokra lebontva
9. Mellékletek

1. A nevelési év rendje

Az óvodában a nevelési év 2017. szeptember 1-től 2018. augusztus 31-ig tart.

A gyermekek fogadása: 2017. szeptembertől folyamatos a szülőkkel történt előzetes megbeszélés alapján.

Szorgalmi időszak: 2017. szeptember 1-2018. június 15-ig tart

A nyári óvodai élet: 2018. június 15- 2018. augusztus 31-ig tart.

Az új gyerekek beíratása: 2018. április egyeztetve a fenntartóval.

Az óvodák nyitva tartása Alsónánán és Várdombon: 6.30- 17.00-ig

Az óvodák nyári karbantartási időszaka:

Alsónána: 2018. augusztus 6-24-ig

Várdomb: Július 9-20-ig

ÉRTEKEZLETEK:

Mindig délutáni időpontban tervezzük, szervezzük, gyermekfelügyeletet biztosítunk.

Forma	Téma	felelős	ideje
Vezetőségi értekezlet	Tervezés, szervezési feladatok jogszabályvált. aktualitások	intézményvezető	minden hónap első keddje
Nevelési évet indító értekezlet	Éves beszámoló elfogadása Egészségfejlesztési program ismertetése Éves önértékelési terv elfogadása Bölcsődei tájékoztató nevelési év rendje 2017/18 év feladatainak meghatározása	intézményvezető tagintézmény vezető	2017. aug. 28.
Tűz és Munkavédelmi oktatás	Tájékoztatás, jogszabályi változások Felkészülés a katasztrófavédelmi ellenőrzésre	intézményvezető	2017.szeptember 6.
Nevelőtestületi értekezlet	konfliktuskezelés	intézményvezető tagintézmény vezető	2018. január
Szülői értekezlet	Tájékoztatás az év rendjéről, a Házirendről,a munkaterv ismertetése, rendezvények,Az egészségfejlesztési	Csoportvezető óvodapedagógus intézményvezető tagintézmény	2017. szeptember 18.

	program megismertetése a szülőkkel	vezető	
SZMK ülés	A szülők bevonása az óvodai tevékenységekbe, segítségnyújtás, rendezvényekre való felkészülés, ötletbörze	intézményvezető csoportvezető óvodapedagógus	2017. okt. 2018. jan 2018. máj.
Szülői értekezlet	fél évet értékelő, feladatokat megjelölő	intézményvezető tagintézmény vezető	2018. jan.
Nevelési évet lezáró (szorgalmi időszakot) értekezlet	éves beszámolók, feladatok kijelölése, esetleges nehézségek megbeszélése, megoldás keresés, DIFER mérések eredményei	intézményvezető tag-intézmény vezető	2018. június 15.

Fogadó órák: Alsónánán és Várdombon egyaránt novemberben és áprilisban tervezzük.

Cél: A szülők folyamatos tájékoztatása a gyermek fejlődéséről. Minden gyerekről személyiségnaplót vezetünk, az esetleges fejlesztést megbeszéljük a szülővel, ha szükséges szakemberhez irányítjuk. A szülő az aláírásával jelzi az egyetértését a kapott információról.

2. Működési feltételek

2.1. Az óvodák működése

A Várdombi óvodában nem történt személyi változás. A telephely óvodájában, Alsónánán a tagintézmény vezető beadta a lemondását, szeptember 24-én távozik az intézményből. Kiemelt feladat 1 fő óvodapedagógus felvétele a zökkenőmentes évkezdéshez.

Személyi feltételek:

Alsónána:

- 1 fő német nemzetiségi óvodapedagógus
- 1 fő dajka

Várdomb:

- 1 fő intézményvezető (kötelező óra csoportban: 12)
- 1 fő német nemzetiségi óvodapedagógus (kötelező óra: 16)
- 1 fő német nemzetiségi óvodapedagógus (kötelező óra: 32)

Óvodai férőhelyek száma: Alsónána: 20 fő

Felvett gyermekek száma: 19 fő

Várdomb:30 fő

Felvett gyermekek száma : 25 fő

Az óvoda szolgáltatásai:

Alapfeladatként:

- Logopédiai ellátás
- német nemzetiségi nevelés
- SNI-s gyerek Alsónána (1 fő) egyéni fejlesztése utazó gyógypedagógus bevonásával.

A szülők igényei alapján:

- Táncoló talpacskák
- Bozsik Intézményi program keretében OVI FOCI
- Hit és vallásoktatás heti egy alkalommal

Az óvodapedagógusok és dajkák munkaidő beosztása

Alsónána

Név	kötött munkaidő	hétfő	kedd	szerda	csütörtök	péntek
Sztankovicsné Dörnyei Andrea Óvodapedagógus	32 óra	6.30-13 10-16.30	6.30-13 10-16.30	6.30-13 10-16.30	6.30-13 10-16.30	6.30-13 10-16.30
Fenyvesi Rozália Dajka	40 óra	8-16	8-16	8-16	8-16	9-17

Várdomb

„A” hét

Név	Kötött munkaidő	hétfő	kedd	szerda	csütörtök	péntek
Pécsi Ildikó Intézmény vezető	12 óra	11-13	11-13	8-9.30 11-13	7-10.30	7-10.30
Kutasi- Pintér Csilla német nemz, óvodaped.	32 óra	10.30-17	10.30-17	10-17	11-17	11-17
Péter Zsuzsanna német nemzetiségi óvodaped.	16 óra	7-10.30	7-10.30	7-10	10-13	10-13
Mayer Edit dajka	40 óra	8-16	8-16	8-16	8-16	8-16

„B” hét

Név	kötött munkaidő	hétfő	kedd	szerda	csütörtök	péntek
Pécsi Ildikó	12 óra	11-13-30	11-13.30	8-9.30 11.30-13	11.30-14	11-30-14
Kutasi Pintér Csilla	32 óra	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13
Péter Zsuzsanna	16 óra	13.30-17	13.30-17	13-17	14-17	14-17

Tárgyi feltételek:

Alsónána Óvoda

Az óvodában az eltelt nevelési évben felújítási munkákra nem került sor. Az óvoda épülete továbbra is leromlott állapotban van, külső-belső felújításra szorul. A feladatok ellátásához szükséges eszközök rendelkezésre állnak. Az óvoda tágas játszóparkja felújított, a játékok felülvizsgálata is megtörtént. Szükséges lenne az óvoda nyílászáróinak cseréje és a tetőszerkezet felújítása.

Várdomb Óvoda

Az óvoda jó állapotban van, néhány év alatt, amit tudtunk felújítottunk. A fejlesztéseket adományokból, a Német Nemzetiségi Önkormányzat, a fenntartó és a költségvetésbe betervezett összegből biztosítjuk. Az idén elvégezték az udvari játékok felülvizsgálatát, néhány játék felújítása folyamatban van. Az óvodában környezettudatosságra neveljük a gyermekeket. Ennek érdekében virágokat, fákat, haszonnövényeket ültetünk, gondozzuk őket, hogy szép esztétikus környezetben éljék meg a mindennapjaikat a gyermekek.

2.2 Bölcsőde működése

A bölcsőde nyitva tartása: 6.00- 17.00-ig (napi 11 óra)

Gyermeklétszám alakulása:

Lehetséges létszám novemberre: 10 fő

Ebből januárban 2 fő óvodába megy.

2018. augusztus 31 –ig a várható létszám: 11 fő (3 fő van a várólistán)

Személyi feltételek

A személyi feltételek a bölcsődében megfelelnek a törvényi előírásnak. Két fő kisgyermeknevelő és egy fő technikai dolgozó látja el a bölcsődés gyermekek nevelését, gondozását.

Munkaidő beosztás heti váltásban:

Név	hétfő	kedd	szerda	csütörtök	péntek
Kovács Bernadett Éva (kisgyermeknevelő)	6.-13	6-13	6-13	6-13	6-13
Triesz Lászlóné (kisgyermeknevelő)	10-17	10-17	10-17	10-17	10-17
Bójasné Szabó Mária (technikai dolgozó)	7.30-15.30	7.30-15.30	7.30-15.30	7.30-15.30	7.30-15.30

Tárgyi feltételek

Az intézményben biztosítottak a tárgyi feltételek. A játék eszköz állományát folyamatosan bővítjük.

A bölcsődei ünnepek, események és a nevelési munka a mellékletben megtalálható.

2.3 A konyha működése

A konyha nyitva tartása: 6.30-14.30-ig

A konyhán az ételmezésvezető kinevezése folyamatban van.

Létszámok alakulása 2017/2018- as tanévben.

Bölcsőde	10 fő
Óvoda	25 fő
Iskola alsó	50 fő
Iskola felső	64 fő
Szociális étkezők	42 fő
Vendég	30-60 között

2017. szeptember 1-e óta a konyhán a tervezett karbantartási munkálatokból az alábbiak készültek el:

- ebédlőben az asztalok élezése
- az öltözőben szekrényajtók felszerelése
- Az elhasználódott rossz küszöbök cseréje megtörtént
- A padozat fugázása elkészült
- A takarító eszközök falon történő elhelyezése
- sütőlapok cseréje megtörtént
- A dagasztógép és a kétmedencés mosogató rendelés alatt
- Főzőtérben a kézmosó helyreállítása várhatóan 2017.09.12-én javításra kerül.
- A zöldséges hűtő karbantartása megtörtént

3. A nevelési év kiemelt feladatai

- Mindkét óvodában a nyugodt és kiegyensúlyozott légkör biztosítása, a gyermekek mindenekfelett álló érdekeinek tiszteletben tartásával.
- Törvényes és színvonalas intézményműködés
- A működéshez szükséges személyi és tárgyi feltételrendszer és erőforrások optimalizálása.
- Felkészülés a vezető tanfelügyeleti ellenőrzésére (Pécsi Ildikó)
- SZMSZ kibővítése (létszámbővítés a bölcsődében, intézmény nevének változása, Alsónánai óvodában maximális gyermeklétszám változása az alapító okirat szerint.
- PP kibővítése módosítása (DIFER mérés rögzítése, elvárás rendszer mellékelése, név módosítása)
- Csoportnapló szerkesztése, módosítása: Amit német nyelven vezetünk, a naplóban is német fejléccel jelenjen meg.
- Naprakész és egységes dokumentumok vezetése
- Jól működő kommunikáció
- A Helyi Pedagógiai Programunkban foglaltak megvalósítása.

Pedagógiai feladatok

Anyanyelvi nevelés

Feladataink:

- Az anyanyelv használata áthatja az óvoda egésznapos életét.
- A gyermek természetes beszéd és kommunikációs kedvének fenntartása.
- Szókincsbővítés
- A folyamatos, közlésre alkalmas beszéd elsajátítása.
- A tudatos beszédhallás fejlesztése.
- A csoportos beszélgetések során beszédfigyelem alakítása.

Német nemzetiségi nevelés

Feladataink:

- A német nemzetiségi nyelv kifejezéseinek megjelenése a szerepjátékban.
- Nemzetiségi hét megszervezése.
- A Tolnai képfestő műhely megtekintése.
- Ismerkedés a német nemzetiségi táncokkal.
- Hagyományőrzés
- Szókincsbővítés

Egészségnevelés és környezettudatosság

Feladataink:

- Minél több mozgás a szabadban
- Mindennapos mozgás lehetőségének biztosítása
- MANÓ nap (egészségnap – egészséges ételek bemutatása, a vízfogyasztás propagálása, mozgáskultúra fejlesztése, szülőkkel való megismertetése.)
- Energiatakarékosságra felhívás (a villany lekapcsolása, a vízcsap vékony sugárba folytatása, szelektív hulladékgyűjtés)
- Az egészségügyi szűrővizsgálatok, tisztasági vizsgálatok megszervezését elősegítjük és támogatjuk.
- Virágok, növények ültetése, gondozása, falevelek gereblyézése.

Projekt készítés:

Feladatunk az egységben gondolkodás

A projekt megnevezése	Felelős
Manó nap	Pécsi Ildikó – SztankovicsnéDörnyeiAndrea
Föld napja	Wittendorfer Margit -
Kirándulás a természetbe	Kutasi –Pintér Csilla- Sztankovicsné D. Andrea

Sajátos nevelési igényű (SNI) gyermekekkel való bánásmód (Köznevelésitörv. 47.§ (1) bekezdés)

Az óvoda feladata:

- feltárni a gyermekek sajátos nevelési igényét
- szakvélemény kérése

- ellátni a gyermek fejlesztő foglalkoztatásával kapcsolatos feladatokat (közvetlenül, vagy biztosítani az azokhoz való hozzáférést.

A tehetséges gyermekekkel való bánásmód (Köznevelési törv.46.§ (3.) bekezdés

Feladatunk:

- képességeinek, érdeklődésének, adottságának megfelelő nevelésben részesüljön
- A kiemelt képességű gyermekek számára plusz tevékenység adása, mely számukra érdekes és játékos
- Azokon a területeken szerepeltetjük, melyben kiemelkednek társaiktól (rajzpályázat, versmondás, OVI FOCI, stb.)
- Fontos még a szülőkkel való kapcsolattartás, segítség, ötletek adása az otthoni neveléshez.

Felzárkóztatás

Feladatunk:

- hátrányok csökkentése
- önértékelés erősítése
- egyéni fejlesztés, személyre szabott tervezés
- pozitív megerősítés, bátorítás

Gyermekvédelmi feladatok

A vezetők látják el mindkét óvodában a gyermekvédelmi feladatokat, az óvodapedagógusok együttműködésével. Kapcsolatot tartunk a bölcsődével, Önkormányzattal, Gyermejjóléti szolgálattal, szükség szerint írásbeli jelzéssel élünk a gyermekjóléti szolgálat felé, ha szükséges. Figyelemmel kísérjük nyáron is a problémás gyermekeket. Fő feladatunk a prevenció és a segítségnyújtás. Minden évben szervezünk ruha és játékbörzét. A gondozásba vett gyerekekről folyamatos az információcsere.

Hit és vallásoktatás

A hatályos törvény előírja az óvodák számára, hogy az érdekelt egyházi jogi személy által szervezett fakultatív hit- és vallásoktatással kapcsolatos feladatok ellátása során működjön együtt az egyházi személlyel. A hit és vallásoktatásra lehetőséget biztosítunk a szülők igényeit figyelembe véve. Mindkét óvodában részt vesznek a gyermekek heti egy alkalommal.

4. Belső fejlesztési terveink

Személyi fejlesztések

- A BECS csoport koordinálásával az önértékelési feladatok elvégzése, értékelése.
- A bölcsődei kisgyermeknevelők szakmai továbbképzése.
- Bölcsődei dajka képzésre való jelentkeztetés.
- Wittendorfer Margit óvodapedagógus, szakvizsga megszerzése.

- Alsónánán személyi feltételek biztosítása (óvodapedagógusi létszám feltöltése.
- Tagintézmény vezető megbízása
- Gyógypedagógiai szakember biztosítása

Tárgyi fejlesztések

Várdomb óvoda	Alsónána óvoda	Várdomb Bölcsőde	Várdomb Konyha
Udvari játék telepítés mosógép, porszívó vásárlás, kerítés karbantartás óvodai folyosó szigetelése, meszelése óvónői szobában ablakcsere	óvodai tető javítása, ablak csere. Csoportszobák festése WC ülőkék javítása Udvari játékok felújítása Hintaállvány javítása Kapuk befejezése, átjárók javítása	udvari játék telepítése (mászóka) Az udvar felőli fal meszelése, mozgásos játékok vásárlása	Folyamatos karban tartás, a HACCP előírásaira odafigyelni! Az elhasználódott edények, eszközök pótlása.

5. Ellenőrzési terv

Az ellenőrzés célja:

- Az eredményes és hatékony nevelőmunka elősegítése
- Erősségeink, hiányosságaink feltárása, az ebből adódó további feladatok meghatározása
- Jelentsen motiváló erőt a dolgozók számára.
- Segítsen megerősíteni a jól zajló folyamatokat, ismerje el az eredményeket
- Mutasson rá az elkövetett hibákra, rosszul megválasztott módszerekre
- Adjon információt a visszacsatoláshoz

Az ellenőrzések időpontja, témája a csoportnaplóban került dokumentálásra.

Az ellenőrzés rendjét az alábbi táblázat tartalmazza

ellenőrzés területe	ellenőrzést végző	módszer	gyakoriság	kire terjed ki
Nevelő-oktató és gondozói munka	intézményvezető	látogatás, megfigyelés, megbeszélés	évente egyszer	óvodapedagógusok, kisgyermeknevelők
Dokumentumok vezetése, formai tartalmi szabályossága	intézményvezető	áttekintés dokumentum elemzés	évente egyszer	óvodapedagógusok
Tanügy igazgatás felvételi	intézményvezető	áttekintés, dokumentum	évente egyszer	óvodapedagógusok

mulasztási naplók csoportnaplók		elemzés		
Munka tűz és balesetvédelem	intézményvezető	felülvizsgálat áttekintés dokumentum elemzés	évente egyszer	munkavédelmi megbízott
Óvodai udvar rendje, tisztasága, biztonságossága	intézményvezető tagintézmény vezető	helyszíni szemle bevizsgálás megbeszélés	évente egyszer	óvodapedagógusok dajkák
Dajkák munkája	intézményvezető tagintézmény vezető		évente egyszer	dajkák

6. Kapcsolataink

Óvoda- család

A család joga és kötelessége a gyermek nevelése s ebben az óvodának kiegészítő szerepe van.

Feladataink:

- Az óvoda és a szülők között kialakított jó és tartalmas kapcsolat tovább erősítése
- Nyílt és bizalomra épülő kommunikációra, információcserére, hiteles tájékoztatásra törekvés.
- Közös rendezvények megszervezése a szülők aktív közreműködésével.
- Szülői értekezletek, fogadóórák, egyéni beszélgetések tartása személyes meghívással
- Közös ünnepek, közös kirándulások, sportvetélkedők szervezése családokkal.
- A Szülői Szervezet tagjainak megválasztása, összehívása munkájuk támogatása, koordinálása az intézményvezető feladata.

Óvoda- Bölcsőde

Az óvodába beiratkozó gyermekek nagy része kerül a bölcsődéből hozzánk. A bölcsődés gyermekeket meghívjuk óvodalátogatásra, ahol ismerkedhetnek a környezettel.

Kapcsolattartásunk másik formája, hogy részt veszünk egymás nyitott programjain.

Óvoda- Iskola

A gyermekek könnyebb beilleszkedése érdekében tartjuk a kapcsolatot az Általános Iskolákkal. Közös célunk az óvodából iskolába való átmenet megkönnyítése, a

zökkenőmentes iskolakezdés megsegítése. Kölsönösen megismerjük egymás elvárásait, lehetőségeit, programjait. Meghívás alapján látogatjuk egymás programjait.

Önkormányzat, Fenntartó

Célunk:

Támogató jellegű, együttműködő kapcsolat kiépítése.

Feladatunk a folyamatos információcsere, tájékoztatás.

Együttműködési formák:

- Képviselőtestületi ülésen való részvétel
- Személyes beszélgetések
- Egy más rendezvényein való megjelenés, aktív részvétel, falurendezvények támogatása (augusztus 20. szüreti nap, idősök világnapja, advent)

Német Nemzetiségi Önkormányzat

Egy más rendezvényeit rendszeresen látogatjuk. Anyagilag is támogatnak bennünket. A jövőben még tovább szeretnénk mélyíteni ezt a kapcsolatot.

Együtt Várdombért Egyesület, Nyugdíjas Klub

Kapcsolatunknak már több éves hagyománya van, ezt a megkezdett jó munkát szeretnénk tovább mélyíteni. Az idősök és a gyerekek közötti kapcsolatot egymás iránti tiszteletet erősíteni. Rendezvényeinkre rendszeresen meghívjuk őket.

Szakszolgálat

Folyamatos szakmai kapcsolatot tartunk velük. A logopédus rendszeresen kijár mindkét óvodába, a gyógypedagógus csak Alsónánára segítik, támogatják munkánkat. A Tanulási Képességeket vizsgáló Szakértői Bizottsággal és a Nevelési Tanácsadóval csak időnként van kapcsolatunk, amikor a gyermeknél az esetleges problémás területeket megvizsgáljuk.

Gyermejjóléti szolgálat

Folyamatos a kapcsolatunk kölcsönösen tájékoztatjuk egymást szóban és írásban egyaránt. A gondozásba vett gyermekekről folyamatos az információcsere. Részt veszünk az értekezleteiken és az esetmegbeszéléseken, többször kérjük a segítségüket, de sajnos nem minden esetben hatékony.

Könyvtár

A könyvtárossal folyamatos és együttműködő a kapcsolatunk. Időszakosan szervez az óvodásoknak érdekes programokat, egyeztetve az időpontot, hogy mindenki számára megfelelő legyen.

Orvos, védőnő

A védőnővel folyamatos a kapcsolattartás, ő is jelzi, ha probléma van a családoknál. Rendszeresen ellenőrzi a gyermekek tisztaságát (fejtetű vizsgálat), segít a várható bölcsődés és óvodai létszám felmérésében. Az egészségnap (Manó Nap) szervezésében és lebonyolításában aktívan részt vesz.

7. Rendezvényterv

A közös programokon keresztül (ünnepek, előadások, rendezvények, kirándulások) az együvé tartozás érzését erősítjük, a Pedagógiai Programban megfogalmazott célkitűzések, feladatok alapján, két nyelven szervezzük. Arra törekszünk, hogy a gyerekeknek maradandó élményt nyújtsanak, lehetőséget teremtve a másság elfogadására, az értékek bemutatására,, közös értékrend kialakítására, egyedi arculatok megjelenítésére. A szervezés feladatait megosztjuk a munkatársak között egy felelős koordinálta a teendőket.

RENDEZVÉNY	IDŐPONT
• Logopédiai szűrés • kutyaterápia a könyvtárban • Szüreti nap • Szülői értekezlet • SZMK ülés • Idősek világnapja • Egészségnap (Manó nap) • Folyamatos színházlátogatás • Nemzetiségi hét • Tök jó nap • Márton nap • Fogadóóra • Mikulás ünnepély • Adventi barkácsolás szülőkkel • Karácsonyi műsor falu szinten • SZMK ülés • Szülői értekezlet • Könyvtárlátogatás	szeptember szeptember 13. szeptember 23. szeptember 18. szeptember 27. szeptember 29. október 17. októbertől-áprilisig november 6-10-ig november 9. november 10. november 28. december 6. december 7. december22. január 17. január 18. időszakos

• Múzeumlátogatás • Farsangi bál • Nemzeti ünnep Március 15. • Húsvéti játszó • Fogadóóra • Bozsik Int. Program OVI FOCI Feszt. • Anyák napja • Kírándulás • Évzáró • Nevelési évet záró értekezlet • Nevelési évet indító értekezlet	időszakos február 17. március 14. március 28. április 10. december, május, június május 8. május 17. Június 1. június 15. augusztus 27.
---	---

8. Ismétlődő feladatok hónapokra lebontva

SZEPTEMBER

FELADAT	HATÁRIDŐ	FELELŐS
új gyerekek fogadása	szept. 1	óvodapedagógusok
új munkaköri leírások	szept.1	intézményvezető
SZMSZ kiegészítés	okt. 22.	intézményvezető
Felvételi mulasztási naplók elkészítése	szept. 14.	Kutasi –Pintér Csilla Sztankovicsné Andrea
Csoportnaplóba adatok bevitele, tervek megírása	szept. 14.	Péter Zsuzsanna Kutasi- Pintér Csilla Sztankovicsné Andrea
OM azonosítók megkérése nagycsoportosok kiírása a KIR-ből	szept. 5.	Pécsi Ildikó Szótsné Fehér Györgyi
Logopédiai felmérés	szept.4.	Karácsony Csilla
Munkaterv elkészítése	szept. 14.	Pécsi Ildikó Szótsné Fehér Györgyi
Szülői értekezlet óvoda	szept. 18.	Pécsi Ildikó
Bölcsődei szülői értekezlet	szept. 20.	Kovács Bernadett Éva
Hitoktatás indítása	szept.	Hitoktató
Tűz és Munkavédelmi oktatás	szept. 6.	Pécsi Ildikó
Közzétételi lista	szept. 18.	Pécsi Ildikó
Továbbképzési terv elkészítése	szept. 19.	Pécsi Ildikó Szótsné Fehér Györgyi
Értékelési rendszer kidolgozása	szept. 20.	Pécsi Ildikó Szótsné Fehér Györgyi
Színházlátogatás megszervezése, bérlet rendelés	Szept. 21.	Kutasi- Pintér Csilla
Pedagógusigazolványok meghosszabbítása	szept. 26.	Sztankovicsné Andrea

OKTÓBER

FELADAT	HATÁRIDŐ	FELELŐS
DIFER mérés	okt.27	Kutasi-Pintér Csilla Sztankovicsné Andrea
Statisztika Törzskönyvbe adatszolgáltatás	okt.12	Pécsi Ildikó Kutasi Pintér Csilla Sztankovicsné Andrea
Óvodapedagógusi ellenőrzés Alsónána	okt.30	Pécsi Ildikó
Önértékelés elkészítése	okt.31.	Becs csoport
SZMK ülés	okt.25	Pécsi Ildikó

NOVEMBER

FELADAT	HATÁRIDŐ	FELELŐS
Személyiséglapok kitöltése	nov. 17.	Óvodapedagógusok
Vezetői tanfelügyeleti ell.	nov.21.	Pécsi Ildikó
Fogadóórák megtartása	nov. 28.	óvodapedagógusok
Dajkák ellenőrzése	nov. 29.	Pécsi Ildikó Sztankovicsné Andrea

DECEMBER

FELADAT	HATÁRIDŐ	FELELŐS
Költségvetés előkészítése	dec.11.	Pécsi Ildikó
Adventi vásár előkészítése	dec.7.	Péter Zsuzsanna
Meghívók készítése a karácsonyi műsorra	dec.14.	Péter Zsuzsanna

JANUÁR

FELADAT	HATÁRIDŐ	FELELŐS
SZMK ülés	jan.17.	Pécsi Ildikó
Szülői értekezlet	jan.18.	Pécsi Ildikó
Nevelőtestületi értekezlet	jan. 25.	óvodapedagógusok

FEBRUÁR

FELADAT	HATÁRIDŐ	FELELŐS
Óvodai dokumentumok ellenőrzése Szülők felé jelezni az óvodai, bölcsődei karbantartást	febr.15.	Pécsi Ildikó Kovács Bernadett Sztankovicsné Andrea
DIFER mérés	febr. vége	Kutasi –Pintér Csilla Sztankovicsné Andrea
Iskolába hívogató	febr. vége	Kutasi- Pintér Csilla
Kisgyermeknevelői látogatás	febr.	Pécsi Ildikó

MÁRCIUS

FELADAT	HATÁRIDŐ	FELELŐS
A falu ünnepének előkészítése	márc. 14.	Pécsi Ildikó
A húsvéti játszó előkészítése	márc.26.	Wittendorfer Margit
A beiskolázással kapcsolatos teendők előkészítése	márc. 27.	Pécsi Ildikó Sztankovicsné Andrea

ÁPRILIS

FELADAT	HATÁRIDŐ	FELELŐS
Személyiség lapok elkészítése	ápr.7.	óvodapedagógusok
Fogadóóra	ápr. 10-13	óvodapedagógusok
Szakvélemények kiadása	ápr. 14.	Pécsi Ildikó Sztankovicsné Andrea
Beíratási dokumentumok Beleegyező nyilatkozatok, határozatok, előjegyzések	ápr.20.	Pécsi Ildikó Sztankovicsné Andrea
Fogorvosi vizsgálat	ápr. vége	Kutasi- Pintér Csilla

MÁJUS

FELADAT	HATÁRIDŐ	FELELŐS
Szülők tájékoztatása az óvodai felvételtől	máj.10.	Pécsi Ildikó Sztankovicsné Andrea
Kirándulás szervezése	máj.17.	Kutasi-Pintér Csilla

JÚNIUS

FELADAT	HATÁRIDŐ	FELELŐS
Óvodai dokumentációk ellenőrzése	jún.10.	Pécsi Ildikó
Beszámolók bekérése	jún.9.	Pécsi Ildikó
Éves értékelések, önértékelések	jún.15.	Pécsi Ildikó Sztankovicsné Andrea
Szorgalmi évet záró értekezlet	jún. 15.	Pécsi Ildikó Sztankovicsné Andrea

JÚLIUS-AUGUSZTUS

FELADAT	HATÁRIDŐ	FELELŐS
Karbantartási munkálatok elvégzése	júl.30. aug.26.	Pécsi Ildikó Sztankovicsné Andrea
Adminisztrációs feladatok elkészítése	aug.27.	óvodapedagógusok
Szorgalmi évet indító értekezlet	aug.27.	Pécsi Ildikó Sztankovicsné Andrea
Éves beszámoló a fenntartónak	aug.31.	Pécsi Ildikó Sztankovicsné Andrea

**A VÁRDOMBI SZÜLŐI MUNKAKÖZÖSSÉGNEK
2017/2018. NEVELÉSI ÉVRE SZÓLÓ MUNKATERVE**

A szülői szervezet tevékenysége: A szülők közössége ismerje meg:

Az óvoda SZMSZ-t
Házirendjét
Pedagógiai Programját

A szülői szervezet segítse az óvoda és a család együttnevelésének kibontakozását, legyenek az információcsere hordozói. Támogassák a hagyományteremtő törekvéseket, vegyenek részt az ünnepek előkészítésében, lebonyolításában, nyújtsanak segítséget a rendezvények, kirándulások szervezésében.

Október 25. Témák:

- Aktuális feladatok megbeszélése, kukoricatörés, diószüret megszervezése.
- A Márton nap előkészítése ötletekkel.
- Mikulás ajándék megbeszélése.
- Adventi készítő és a vásár lebonyolításának megszervezése, feladatok kiosztása.
- Ruha- játékgyűjtés a rászorulóknak.
- Karácsonyi ünnepélyen való aktív részvétel, felelősök kiválasztása.

Január 17. Témák:

- Féléves munka értékelése, tapasztalatok tanulságok levonása.
- Új célok, feladatok kitűzése, vélemények egyeztetése.
- Készülődés a farsangra, a szülők aktivizálása.
- Az óvodai kirándulásmegszervezése, lebonyolítása
- Évzáró-ballagás- ötletgyűjtés, feladatok kiosztása.

Várdomb, 2017.09.14.



SZMK vezetőségi tagok: Nagy Zoltán
Intézményvezető: Pécsi Zoltán