

A határozati javaslat elfogadásához
egyszerű többség szükséges!
Nyilvános ülésen tárgyalható!

**Várdomb-Alsónána Bölcsőde és Óvoda Intézményfenntartó Társulás 2016.
december 13-án tartandó társulási ülésére.**

2. sz. napirend

**A Várdomb-Alsónána Bölcsőde és Óvoda 2016/2017. évi munkatervének
véleményezése.**

Előterjesztő: Simon Csaba elnök
Előterjesztést készítette: Nagyné Pohlen Mónika aljegyző
Munkatervet készítette: Pécsi Ildikó intézményvezető

Tisztelt Képviselő-testület!

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 3.§-a értelmében az óvodai munkaterv határozza meg az óvodai nevelési év helyi rendjét. Az intézményvezető többek között a fenntartónak is kikéri a véleményét.

A 2016/2017. évi munkaterv az előterjesztés mellékletét képezi.

Várdomb, 2016. december 2.




Simon Csaba
elnök

Határozati javaslat:

...../2016.(XII.13.)számú TT határozat

A Várdomb-Alsónána Bölcsőde és Óvoda Intézményfenntartó Társulás Társulási Tanácsa a Várdomb-Alsónána Bölcsőde és Óvoda 2016/2017. nevelési évre összeállított munkatervét az előterjesztés melléklete alapján megtárgyalta és véleményezi jogával élve a munkatervben foglaltakat elfogadja.
Felelős: Simon Csaba elnök

VÁRDOMB-ALSÓNÁNA BÖLCSŐDE ÉS ÓVODA ÉVES MUNKATERVE

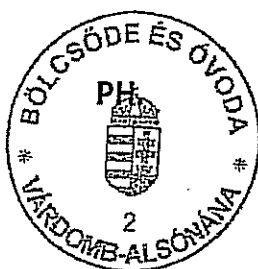
2016/2017.

2016/12.18

ÖCSÉNYI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL		
Érkezett: 2016. 09. 15.		
Szám: V585/2016		
Előszám:		Előadó: Nagy

Az intézmény OM azonosítója:	Intézményvezető:
202097	Pécsi István

LEGITIMÁCIÓS ELJÁRÁS



Nevelőtestület nevében:	Szülői szervezet nevében:
Kutasi-Pintér Anna	Mennel Anna
A dokumentum jellege:	A dokumentum érvényessége:
Nyilvános, megtalálható az irodában	2016. szeptember 14-től-2017. augusztus 31-ig

AZ INTÉZMÉNY MUNKATERVÉNEK TÖRVÉNYI HÁTTERE

- 2011.évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- A 2011. évi CXCV. törvény végrehatási rendeletei:
- 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 229/2012.(VIII.28.) Kormány Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
- 32/2012. (X.8.) EMMI Rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról 1. sz. melléklet a 32/2012.(X. 8.) EMMI rendelethez
- 1997.évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 326/2013. (VIII. 30.) Kormány Rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 363/2012.(XII.17.) Kormány Rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- Az óvoda helyi Pedagógiai Programja
- A nemzeti, etnikai kisebbség óvodai nevelés irányelvei
- Oktatási Hivatal:
 - Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez
 - Önértékelési kézikönyv az óvodák számára
 - Országos tanfelügyelet Kézikönyv óvodák számára
 - Kiegészítés az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez Óvodai nevelés

TARTALOM

1. A nevelési év rendje
2. Működési feltételek
3. A nevelési év kiemelt céljai feladatai
4. Belső fejlesztési terveink
5. Ellenőrzési terv
6. Kapcsolataink
7. Rendezvényterv
8. Ismétlődő feladatok hónapokra lebontva
9. Mellékletek

1. A NEVELÉSI ÉV RENDJE

Az óvodában a nevelési év: 2016. szeptember 1- től 2017. augusztus 31-ig tart.
A gyermekek fogadása: 2016. szeptember 1-től folyamatosan, a szülőkkel egyeztetve történik.

A szorgalmi időszak: 2016. szeptember 01-től 2017. június 15-ig tart.

A nyári óvodai élet: 2017. június 15-től - 2017. augusztus 31-ig tart.

Az új gyerekek beíratása: 2017. április, időpont egyeztetés a fenntartóval.

Az óvodák nyitva tartása Alsónánán és Várdombon: 6.30 – 17.00-ig

Az óvodák nyári karbantartási időszaka:

Alsónána : 2017. Augusztus első három hete

Várdomb: 2017. Július 17- 28- ig (2 hét)

Értekezleteink :

Az értekezleteket megtartását délutáni időpontokban tervezzük, szervezzük, gyermekfelügyeletet biztosítunk.

Forma	Téma	Felelős	Ideje
Vezetőségi értekezlet	szervezési, tervezési feladatok, jogszabályi változások, aktualitások	Intézményvezető	minden hónap első keddje
Nevelési évet indító értekezlet	Éves beszámoló elfogadása Házirend újra tárgyalása elfogadása, munkaköri leírások elfogadása, a munkaterv felépítése, feladatok kitűzése	Intézményvezető tag- intézményvezető	2016. aug.26.
Tűz és munkavédelmi oktatás	tájékoztatás,jogsz. változások	Intézményvezető	2016.szeptember
Nevelőtestületi értekezlet	Tanfelügyeleti ellenőrzés	intézményvezető	2016.január 18.
Nevelési évet lezáró értekezlet	Éves beszámolók feladatok kijelölése DIFER mérések eredményei	Intézményvezető tag-intézmény vezető óvodapedagógusok	2016.június 15.
Szülői értekezlet	Nevelési év rendjéről Házirendről, törv. változásokról tájékoztatás	Intézményvezető tag- intézmény vezető	szeptember 20.
Szülői értekezlet	fél évet értékelő	intézményvezető tag- intézmény	január 24.

		vezető	
--	--	--------	--

Fogadóórák: Alsónánán és Várdombon egyaránt novemberben és áprilisban tervezzük.

Téma:

A szülők tájékoztatása a gyermek fejlődéséről (személyiségnapló vezetése)

Az esetleges fejlesztést megbeszéljük a szülővel.

A szülő aláírásával jelzi az egyetértését a kapott információról.

2. MŰKÖDÉSI FELTÉTELEK

Személyi feltételek:

Alkalmazottak száma:

Alsónána:

- 1 fő tag- intézményvezető
- 1 fő német nemzetiségi óvodapedagógus
- 1 fő dajka

Várdomb:

- 1 fő intézményvezető (12 órában)
- 1 fő német nemzetiségi óvodapedagógus (32 órában)
- 1 fő német nemzetiségi óvodapedagógus (24 órában)
- 1 fő dajka
- 2 fő kisgyermeknevelő (bölcsőde)
- 1 fő élelmezésvezető
- 1 fő szakácsnő
- 3 fő konyhalány

Óvodai férőhelyek száma: Alsónána : 20 fő

Felvett gyermekek száma: 15 fő

Várdomb: 30 fő

Felvett gyermekek száma: 23 fő

Az óvoda szolgáltatásai:

Alapfeladatként:

- Logopédiai ellátás: a beszédhibás gyermekekkel logopédus szakember foglalkozik heti egy alkalommal.
- német nemzetiségi nevelés
- SNI-s gyermek Alsónána (1 fő) egyéni fejlesztése- gyógypedagógus bevonásával.

Szülői igények alapján nyújtott szolgáltatásaink:

- Hit és vallásoktatás heti egy alkalommal: Hit oktató: Kádár Cecília
- Bozsik Intézményi program keretében OVI FOCI

Óvodapedagógusok munkaidő beosztása

Várdomb:

„ A” hét

Név	Kötött munkaidő	hétfő	Kedd	szerda	csütörtök	péntek
Pécsi Ildikó	12 óra	10-12. ³⁰	10-12. ³⁰	10-12. ³⁰	10-12. ³⁰	10-12. ³⁰
Péter Zsuzsanna	24 óra	7-12	7-11. ³⁰	7-12	7-11. ³⁰	7-12
Kutasi Pintér Csilla	32 óra	10. ³⁰ -17	10. ³⁰ -17	10. ³⁰ -17	10. ³⁰ -17	11-17

„B” hét

Név	hétfő	kedd	szerda	csütörtök	péntek
Pécsi Ildikó	11 ³⁰ -14.00	11-13	11 ³⁰ -14	11 ³⁰ -14	11 ³⁰ -14
Péter Zsuzsanna	12-17	12 ³⁰ -17	12-17	12 ³⁰ -17	12-17
Kutasi Pintér Csilla	7-13 ³⁰	7-13 ³⁰	7-13 ³⁰	7-13 ³⁰	7-13

Alsónána:

„A” hét

Név	Kötött munkaidő	hétfő	kedd	szerda	csütörtök	péntek
Szőtsné Fehér Györgyi	26 óra	6.30-12.30	6.30-12.30	6.30- 12.30	6.30- 12.30	6.30- 12.30
Sztankovicsné Dörnyei Andrea	32 óra	10-16.30	10-16.30	10-16.30	10-16.30	10-16.30

„B” hét

Név	hétfő	kedd	szerda	csütörtök	péntek
Szőtsné Fehér györgyi	11-17	11-17	11-17	11-17	11-17
Sztankovicsné Dörnyei Andrea	6.30-13	6.30-13	6.30-13	6.30-13	6.30-13

A dajkák munkaidő beosztása Várdomb-Alsónána

Név	Munka idő	hétfő	kedd	szerda	csütörtök	péntek
Mayer Edit	40 óra	8-16	8-16	8-16	8-16	8-16
Fenyvesi Rozália	40 óra	8-16	8-16	8-16	8-16	9-17

Hetirend-Wochenplan

Hétfő-Montag	Kedd-Dienstag	Szerda-Mittwoch	Csütörtök- Donnerstag	Péntek- Freitag
Rajzolás, festés, mintázás kézimunka (nagy- csoport) Mozgás Logopédiai fejlesztés Hitoktatás Märchen und Verse Bewegung	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka (kis-középső csoport) Mozgás Külső világ tevékeny megismerése (Matematika) Umwelterziehung Mathematische Erlebnisse Lieder, Musik, Kindersp Ungarndeutsche Kindertänze (fürgrößereGruppe)	Mozgás (mikro csoportban) Anyanyelv Turnen, Sport SpraclicheSpiele	Külső világ tevékeny megismerése Ének-zene, énekesjáték, gyermektánc Zeichnen, Malen, Formen, Handarbeit (fürgrößereGrupp e) Bewegung	Mozgás Verselés, mesélés Zeichnen, Malen, FormenHand arbeit (fürkleinere und mittlere Gruppe) Bewegung

Tárgyi feltételek:

A nyár folyamán az alábbi karbantartási munkákat végezték el:

Alsónána óvoda	Várdomb óvoda	Várdomb bölcsőde	Várdomb Konyha
Mellékhelyiségek meszelése	Mellékhelyiségek és a folyosó meszelése. Előtető elkészítése. redőnyök felszerelése.	udvari kerítés elkészítése, festése	A konyha meszelése, csövek, radiátorok festése. Szúnyogháló felszerelése.

3. A NEVELÉSI ÉV KIEMELT CÉLJAI, FELADATAI

Célok:

- Mindkét óvodaépületünkben a nyugodt és kiegyensúlyozott légkör biztosítása, a gyermekek mindenek felett álló érdekeinek tiszteletben tartásával.
- Törvényes és színvonalas intézményműködés.
- A működéshez szükséges személyi és tárgyi feltételrendszer és erőforrások optimalizálása.
- Intézményünk felkészült legyen a szakmai ellenőrzésre.
- Naprakész és egységes dokumentumok
- Jól működő tájékoztatás
- Sikeres minősítő vizsga
- Helyi Pedagógiai Programunkban foglaltak megvalósítása

Kiemelt feladatok:

- SZMSZ átgondolása, kiegészítése, megírása Felelős: vezetőség
- Intézményi önértékelés elkészítése Felelős : BECS

Beszédfigyelem alakítása

Célunk: Felnőttekre és társaikra figyelő, meghallgató gyerekek az óvodában.

Feladatok: Elvárások egységesítése, betartása, figyelem, türelem, kitartás fejlesztése.

Német nemzetiségi nevelés

Célunk:

- Hagyományok felelevenítése, ápolása a négy évszakra építve.
- Szerepjátékokban is jelenjenek meg a német nemzetiségi nyelv kifejezései.

Feladataink:

- Ünnepek, rendezvények hagyományokra építve
- Helyi gyűjtések felhasználása
- Múzeumi lehetőségek
- Ismerkedés a német nemzetiségi táncokkal
- Eszközök beszerzése a tartalmakhoz
- Óvodapedagógusi minta nyújtása
- Nemzetiségi hét megszervezése

Projektek készítése

Célunk:

Projektben, egységben gondolkodás

Projektek:

- Nemzetiségi hét- Márton nap: Felelős: Sztankovicsné –Kutasi –P. Csilla
- Karácsony: Felelős: Szótsné- Péter Zsuzsanna
- Farsang: Felelős: Sztankovicsné- Pécsi Ildikó
- Húsvét: Felelős: Szótsné- Kutasi –P. Csilla

Tehetséggondozás

Célunk:

A kiemelkedő képességű gyerekek számára lehetőségek biztosítása

Feladataink:

- OVI FOCI szervezése, lebonyolítása
- Pályázatok figyelése(belső pályázatok, kiállítások szervezése, kapcsolatkeresés a helyi könyvtárral
- A gyerekek által kitalált mesék rögzítése, bemutatása

Felzárkóztatás

Célunk:

A hátrányok csökkentése, leküzdése, önértékelés erősítése

Feladataink:

- Egyéni fejlesztés
- Személyre szabott tervezés
- pozitív megerősítés, biztatás

4. BELSŐ FEJLESZTÉSI TERVEINK

Tárgyi fejlesztések:

Várdomb óvoda	Alsónána óvoda	Várdomb bölcsőde	Várdomb konyha
Bejárati ajtó elé féltető homokozó fölé árnyékoló felnőtt íróasztal vásárlása folyosó szigetelése, festése járdaalapok elhelyezése az udvarba	Az óvodai neveléshez szükséges még hiányzó eszközök beszerzése. Óvoda felújítása korszerűsítése- pályázati lehetőség. Szőnyeg beszerzése nevelői szoba	Biztonságos kerítés felszerelése Szőnyeg vásárlás nagymozgásos játékok beszerzése járdaalapok lerakása motorozáshoz udvari játékok felújítása	hűtő vásárlása ebédlőbe székek vásárlása redőnyök felszerelése az ablakra konyhai kis eszközök vásárlása konyha felújítása pályázat benyújtása

redőnyök felhelyezése Külső játéktároló felújítása festése hinták vásárlása udvari játékok javítása, ablakpárkány fából faültetés	festése. Udvari játékok felújítása udvarrendezés. tereprendezés, faültetés, füvesítés	Udvarrendezés virágültetések	
--	---	---------------------------------	--

A megvalósulás módja: Intézmény költségvetésből, a fenntartótól kapott forrás ésszerű felhasználásával, pályázati lehetőség, rendszeres adományokból.

Az Önkormányzat harmadszorra is benyújtotta a pályázatot a konyha felújítására. A pályázat megoldhatná a problémákat. A konyhán az idei év kiemelt feladata nagyobb hangsúlyt fektetni az ellenőrzésre, kiemelten a HACCP előírásaira és odafigyelni a folyamatos karbantartásra.

Az Önkormányzat elindította a konyha felülvizsgálatát egy kérdőíves módszerrel ennek kiértékelése folyamatban van.

Személyi fejlesztések:

A pedagógus előmeneteli rendszerre való felkészülés.

A Belső ellenőrzési Csoport koordinálásával az önértékelési feladatok elvégzése, értékelése.

Informatikai eszközök gyakorlati alkalmazása.

Olyan továbbképzésre való jelentkezés, amely az óvoda profiljába illeszkedik (a továbbképzési terv alapján).

A dajkák továbbképzése.

5. ELLENŐRZÉSI TERV

A rendszeres és szakszerű vezetői ellenőrzés célja:

- segítse az intézmény szabályok szerinti folyamatos és zökkenőmentes működését,
- jelentsen motiváló erőt a dolgozók számára,
- segítsen megerősíteni a jól zajló folyamatokat, ismerje el az eredményeket,

- mutasson rá az elkövetett hibákra, rosszul megválasztott módszerekre
- adjon információt a visszacsatoláshoz,
- a személyek további munkájához adjon támpontot,

Vezetői ellenőrzés

Az ellenőrzés rendjét az alábbi táblázat tartalmazza

Ellenőrzés területe	ellenőrzést végző	módszer	gyakoriság	kire terjed ki
nevelő-oktató és gondozói munka	intézményvezető	látogatás megfigyelés megbeszélés	évente egyszer	óvoda- pedagógusok kisgyermek- nevelők
dokumentumok vezetése, formai, tartalmi szabályossága	intézményvezető	áttekintés dokumentum- elemzés	évente egyszer	óvodapeda- gógusok
tanügy-igazgatás(felvételi mulasztási napló, csoport-naplók,	intézményvezető	felülvizsgálat áttekintés dokumentum elemzés	évente egyszer	óvoda- pedagógusok
Munka-tűz balesetvédelem	intézményvezető	felülvizsgálat áttekintés, dokumentum elemzés	évente egyszer	munkavédelmi megbízott, fenn-tartó által kijelölt
óvoda udvar rendje, tisztasága biztonságossága	intézményvezető tag-int. vezető	helyszíni szemle bevizsgálás, megbeszélés	évente kétszer	óvoda pedagógusok dajka
dajka munkája	intézményvezető tag-int. vezető	látogatás megbeszélés	évente egyszer	dajkák

Rendszeresen ápoljuk a kapcsolatot, rendezvényeinkre meghívjuk őket, pl. bekapcsolódnak az óvodai sütésekbe is.

Óvoda- Védőnő

Együtt szervezzük a „ Manó „ napot, időszakosan szűrő vizsgálatot végez.

7. RENDEZVÉNYTERV

A Pedagógiai programban megfogalmazott célok, feladatok alapján szervezzük ünnepeinket két nyelven (német, magyar)

Az érzelmi feltöltődés mellett fontosnak tartjuk ünnepeink közösségépítő összetartozást erősítő jellegét.

Téma	Határidő	Felelős
Eltelepültek találkozója	augusztus 20	Kutasi Pintér Csilla
Idősek világnapja	október 1.	Pécsi Ildikó
Manó nap	október 10.	Péter Zsuzsanna
Márton nap	november 11.	Kutasi P. Csilla
Mikulás	december 6.	Pécsi Ildikó
Adventi vásár	december 8.	Pécsi Ildikó
Karácsony	december 21.	Péter Zsuzsanna
Farsang	február 18.	Pécsi Ildikó
Március 15.	március	Kutasi- Pintér.Cs.
Föld napja	április 22.	Pécsi Ildikó
Húsvéti játszó	április 12.	Kutasi Pintér Cs.
Anyák napja	május 8.	Pécsi Ildikó
Óvodai kirándulás	május	Péter Zsuzsanna
Évzáró - ballagás	június2.	Pécsi Ildikó

8. ISMÉTLŐDŐ FELADATOK HÓNAPOKRA LEBONTVA

SZEPTEMBER

FELADAT	HATÁRIDŐ	FELELŐS
új gyerekek fogadása	szept.1.	óvodapedagógusok
új munkaköri leírások	szept. 1.	Pécsi Ildikó
SZMSZ módosítása	szept. 14.	Pécsi I.Szőtsné F. Gy.
Felvételi- mulasztási naplók elkészítése	szept. 15.	Kutasi –Pintér Cs. Szőtsné Fehér Gy.
Csoportnaplóba adatok bevitele, tervek megírása	szept.15.	Kutasi PintérCs. Sztankovicsné Andrea
OM azonosítók megké- rése,nagycsoportosok kíírása a KIR-ből	szept. 5.	Pécsi Ildikó Szőtsné Fehér Gy.
Logopédiai felmérés	szept. 5.	Karácsony Csilla
Munkaterv elkészítése	szept. 14.	Pécsi Ildikó Szőtsné Fehér Gy.
Szülői értekezlet	szept.20.	Pécsi Ildikó, Szőtsné Fehér Gy.
Bölcsődei szülői értekezlet	szept.22.	Papné Bóka Ágnes
Hitoktatás indítása	szept.5.	Kádár Cecília
Törzskönyvbe adatok rögzítése	szept.	Pécsi Ildikó Szőtsné Fehér Gy.
Továbbképzési terv elkészítése	szept.	Pécsi Ildikó Szőtsné Fehér Gy.
Tűz és Munkavéd. okt.	szept. 14.	Pécsi Ildikó
Közzétételi lista	szept.	Pécsi Ildikó
Színházlátogatás megszervezése	szept.	Kutasi-PintérCs. Sztankovicsné Andrea
Pedagógusigazolványok meghosszabbítása	szept.	Szőtsné Fehér Gy.

JANUÁR

feladat	határidő	felelős
nevelőtestületi értekezlet	jan.18.	Pécsi Ildikó Szótsné Fehér Gy.
SZMK ülés	jan. 19.	Pécsi Ildikó Szótsné Fehér Gy.
Szülői értekezlet	jan.23.	Pécsi Ildikó Szótsné Fehér Gy.

FEBRUÁR

feladat	határidő	felelős
óvodai dokumentumok ellenőrzése szülők felés jelezni az óvodai karbantartást	febr.15.	Pécsi Ildikó Szótsné Fehér Gy.
Szabadságterv leadása a fenntartó felé DIFER mérés	febr.18. febr.18.	Pécsi Ildikó Kutasi –Pintér Cs. Sztankovicsné Andrea
Iskolába hívogató	febr.	Kutasi-Pintér Cs.
Látogatás a bölcsődébe	febr.22.	Pécsi Ildikó

MÁRCIUS

feladat	határidő	felelős
A beiskolázással kapcsolatos teendők előkészítése	márc.25.	Pécsi Ildikó Szótsné Fehér Gy.
A falu ünnepének előkészítése	márc.15.	Pécsi Ildikó

ÁPRILIS

feladat	határidő	felelős
Beíratási dokumentumok. Beleegyező nyilatkozatok határozatok előjegyzések	ápr.20.	Pécsi Ildikó Szótsné Fehér Gy.
Szakvélemények kiadása	ápr.19.	Pécsi Ildikó Szótsné fehér Gy.
Fogadóóra	ápr.	Minden óvodapedagógus
Fogorvosi vizsgálat	ápr.	Kutasi – Pintér Cs. Sztankovicsné Andrea
Személyiséglapok elkészítése	ápr.	Minden óvodapedagógus
Tanfelügyeleti ellenőrzés	?	Pécsi Ildikó

MÁJUS

feladat	határidő	felelős
Szülők tájékoztatása az óvodai felvételtől	máj.10.	Pécsi Ildikó Szótsné Fehér Gy.
SZMK ülés kirándulás szervezés	máj.11.	Pécsi Ildikó Szótsné Fehér Gy. Péter Zsuzsanna
Gyakornoki vizsga	?	Péter Zsuzsanna

JÚNIUS

feladat	határidő	felelős
óvodai dokumentációk ellenőrzése	jún.10.	Pécsi Ildikó
Beszámolók bekérése	jún.15.	Pécsi Ildikó
éves értékelések, önértékelések	jún.15.	Pécsi Ildikó Szótsné Fehér Gy.
Nevelési évet záró értekezlet,	jún. 15.	Pécsi Ildikó Szótsné Fehér Gy.

JÚLIUS – AUGUSZTUS

feladat	határidő	felelős
karbantartási munkálatok elvégzése	júl.30 aug.20.	Pécsi Ildikó Szótsné Fehér Gy.
Nevelési évet indító értekezlet	aug.26.	Pécsi Ildikó Szótsné Fehér Gy.
Adminisztrációs feladatok	aug.31.	Minden óvodapedagógus
Éves beszámoló a fenntartónak	aug.31.	Pécsi Ildikó

OKTÓBER

Feladat	határidő	felelős
DIFER mérés	okt. 24-28	Kutasi Pintér Cs. Sztankovicsné Andrea
Statisztika	okt. 10.	Pécsi Ildikó Szótsné Fehér Gy.
Óvodapedagógusi ellenőrzés (Alsónána)	okt.27.	Pécsi Ildikó
SZMK ülés	okt.21.	Pécsi Ildikó Szótsné Fehér Gy.

NOVEMBER

feladat	határidő	Felelős
Fogadóórák megtartása	nov.17.	óvodapedagógusok
Dajkák ellenőrzése	nov.	Pécsi Ildikó, Szótsné Fehér Györgyi
Személyiséglapok kitöltése	nov. 16.	Minden óvodapedagógus
A mentor beszámolója a gyakornoki munkáról	nov. 30.	Sztankovicsné Andrea

DECEMBER

feladat	határidő	felelős
Költségvetés előkészítése	dec.20.	Pécsi Ildikó Szótsné Fehér Gy.
Adventi vásár előkészítése	dec.8.	Pécsi Ildikó Szótsné Fehér Gy.
Meghívók készítése a karácsonyi műsorra és egyéb szervezési feladatok	dec.10.	Péter Zsuzsanna Sztankovicsné Andrea

A VÁRDOMBI SZÜLŐI MUNKAKÖZÖSSÉGNEK

2016/2017. NEVELÉSI ÉVRE SZÓLÓ

MUNKATERVE

A szülői szervezet tevékenysége: A szülők közössége ismerje meg :

Az óvoda SZMSZ-t

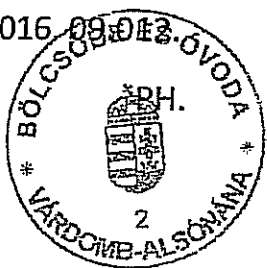
Házirendjét

Pedagógia Programját

A szülői szervezet segítse az óvoda és a család együttnevelésének kibontakozását, legyenek az információcsere hordozói. Támogassák a hagyományteremtő törekvéseket, vegyenek részt az ünnepek előkészítésében, lebonyolításában, nyújtsanak segítséget a rendezvények, kirándulások szervezésében.

- Szeptember 21. : Az SZMK megalakulása az új tagokkal való megismerkedés, munkaterv megbeszélése. Almaszüret megszervezése. Márton napi ötletek gyűjtése.
- Október 21. : Aktuális feladatok megbeszélése, diószüret előkészítése. Mikulás ajándék megbeszélése, ötlet börze, ruha- játékgyűjtés rászorulóknak. Adventi készítő és a vásár lebonyolításának megszervezése. Karácsonyi ünnepélyen való aktív részvétel, felelősök kiválasztása.
- Január 19. : Féléves munka értékelése, tapasztalatok, tanulságok levonása, értékelések, vélemények egyeztetése, készülődés a farsangra.
- Május 11. Az éves munka értékelése, megbeszélése. Készülődés a kirándulásra , egyeztetések a kiránduláson való részvétel. A ballagási feladatok kiosztása.

Várdomb, 2016. 09. 01. 2.



SZMK vezetőségi tagok: *Wagner* *Q* *Q*

Intézményvezető: *Pelcsi Katalin*

Várdomb-Alsónána Bölcsőde és Óvoda

2016/2017

ÖCSÉNYI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI
HIVATAL

Értkezett: 2016. 09. 15.

Szám:
VS85-2/2016

Előszáml.	Utószáml.	Előadói Módjával
-----------	-----------	---------------------

Kuckó Bölcsőde Várdomb

2016 – 2017-es év Munkaterve

Várdomb, 2016. 09. 01.



Papné Bóka Ágnes
Papné Bóka Ágnes

Szakmai vezető – kisgyermeknevelő

2016. /2017. Nevelési év rendje

2016. szeptember 05.	Érdekképviselői Fórum
szeptember 26.	Szülői értekezlet
október 12.	Fogadóóra
november 11.	Márton-nap
december 02.	Mikulás
december 05.	Karácsonyi készülődés
december 22.-01.02.	Téli szünet
2017. január 23.	Szülői értekezlet
február 03.	Farsangi bál
március 14.	Érdekképviselői Fórum
április 18.	Fogadóóra
április 12.	Húsvéti játszó
április 21.	Nevelés nélküli munkanap – Bölcsődék napja
május 08.	Anyák-napi köszöntés
május	Gyereknapi

Szülőcsoportos megbeszélés a szülők által igényelt témákban és előadókkal.



Papné Bóka Ágnes
Papné Bóka Ágnes

szakmai vezető – kisgyermeknevelő

Várdomb, 2016. szeptember 01.

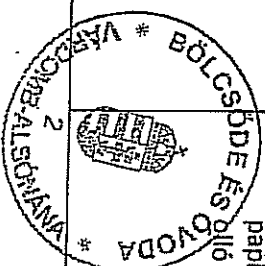
Bölcsődei – kisgyermeknevelési folyamat tervezése

Csoport: Vegyes

Kisgyermeknevelő/gondozónő: Papné Bóka Ágnes

Nevelési év: 2016./2017.

Évszak, hónap	Képesség(k)bontalkoztatás feladatai / kompetencia motívumok / kiértékelése (Nevelési célok)	Tapasztalatok, élmények, ismeretek	Tevékenységek	Eszközök, feltételek	Megjegyzés (változtatás,...)
ŐSZ: Szeptember Október November	- megismerési vágy - felfedezési vágy - élményszükséglet - játékszeret	- beszélgetés az ős és öltözködés kapcsolatáról	- beszélgetés - képek nézegetése - baba öltöztetése - ruhák csoportosítása	- könyvek - képek - újságok - baba - különböző ruhák	
	- megismerési vágy - felfedezési vágy - élményszükséglet - játékszeret - mozgás szükséglet - önvédelmi/egészség motívum	- hideg-meleg fogalom	- beszélgetés - baba öltöztetése - ruhák csoportosítása	- könyvek - baba - különböző ruhák	
	- élményszükséglet - játékszeret - alkotási vágy - megismerési vágy - kíváncsiság - érdeklődés - öntevékenység vágya-szuverenitás	- tapintás - puha-kemény	- termékek gyűjtése - gyurmázás - különböző papírok tépése, gyúrása, vágása	- gesztenye - falevelek - különböző termékek - gyurmázás - különböző papírok	



Bölcsődei – kisgyermeknevelési folyamat tervezése

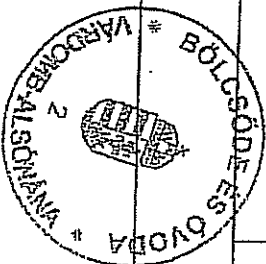
Csoport: Vegyes

Kisgyermeknevelő/gondozónő: Papné Bóka Ágnes

Nevelési év: 2016/2017.

Évszak, hónap	Képességbontakoztatás feladatai / kompetencia motívumok kielégítése (Nevelési céljait)	Tapasztalatok, élmények, ismeretek	Tevékenységek	Eszközök, feltételek	Megjegyzés (válogatás,...)
	- élményszükséglet - egészség motívuma - öntevékenység vágya - megismerés vágya - felfedezési vágy - alkotás vágy - egyéniség motívuma	- gyümölcsíz, formák, illatok	- hámozás - szeletelés - reszelés - szárítás - ragasztás	- különböző gyümölcsök - kés - gyümölcsreszelő - edény - kanál - szalvéta - ragasztó - papír	
	- élményszükséglet - megismerési vágy - alkotási vágy - igényseretet - öntevékenység vágya-szuveraritás	- esztétikus környezet	- csoportszoba díszítése - asztali díszek készítése	- különböző papírok - olló - ragasztó - festék - tempera - különböző termékek	

Intézmény:



Papné Bóka Ágnes
nevelési vezető

Bölcsődei – kisgyermeknevelési folyamat tervezése

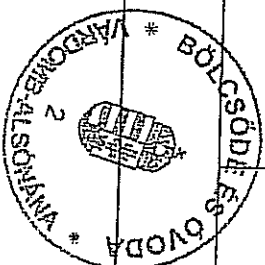
Csoport: Vegyes

Kisgyermeknevelő/gondozónő: Papné Bóka Ágnes

Nevelési év: 2016./2017.

Évszak, hónap	Képességbontakoztatás feladatai / kompetencia motívumok (teljesítése (Nevelési célok))	Tapasztalatok, élmények, ismeretek	Tevékenységek	Eszközök, feltételek	Megjegyzés (váltakoztatás,...)
	- megismerési vágy - felfedezési vágy - mozgásszükséglet	- természet változásainak megfigyelése - pára - köd - szél	- beszélgetés - képek nézegetése - játékos torna - mondóka	- újságok - képek - könyvek - saját összeállított mozgásformák - Fúj a szél a fákat...	
	- élményszükséglet - megismerési vágy - felfedezési vágy	- fogalom bővítés - a hét napjai - hónapok - évszakok	- beszélgetés - könyv nézegetés - rövid mese pl: Tücsök és a hangya - mondóka	- könyvek - saját összeállítás, ábrázolás	

Intézmény:



Papné Bóka Ágnes
nevelési vezető

Bölcsődei – kisgyermeknevelési folyamat tervezése

Csoport: Vegyes

Kisgyermeknevelő/gondozónő: Papné Bóka Ágnes

Nevelési év: 2016./2017.

Évszak, hónap	Képesség/bontakoztatás feladatai / kompetencia motívumok kiegészítése (Nevelési célok)	Tapasztalatok, elmények, ismeretek.	Tevékenységek	Eszközök, feltételek	Megjegyzés (változtatás,...)
	- mozgásszükséglet - élményszükséglet - önértékelési motívum - megismerési vágy - csoportlétezés	- levél gyűjtése - termések gyűjtése	- levélprés - díszítés - levélnyomda - tenyélnyomata - termés állatok - terménykép készítése	- levelek - burgonya - festék - tempera - ragasztó - olló - kés - különböző papírok - hurkapálcá - fogpiszkáló - dió - mogyoró - gesztenye - sütőtök - díszítők - mandula - mák - apró magvak	

Intézmény:



Papné Bóka Ágnes
Kisgyermeknevelő

Bölcsődei – kisgyermeknevelési folyamat tervezése

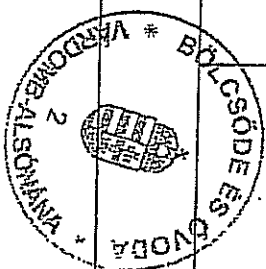
Csoport: Vegyes

Kisgyermeknevelő/gondozónő: Papné Bóka Ágnes

Nevelési év: 2016./2017.

Évszáz, hónap	Képességbontalkoztatás feladatai / kompetencia motívumok kielégítése (Nevelési célok)	Tapasztalatok, elmények, ismeretek	Tevékenységek	Eszközök, feltételek	Megjegyzés (változtatás,...)
	- mozgásszükséglet - élményszükséglet - megismerési vágy - felfedezési vágy - önvédelmi/egészség motívum	- fogalom bővítés - kisebb-nagyobb	- pl: séta közben fák számolgatása - lábnyomat hagyása sárba, hóba, homokba	- séta - homok, sár, víz, hó, megfelelő öltözet	

Intézmény:



Handwritten signature: Papné Bóka Ágnes

Bölcsődei – kisgyermeknevelési folyamat tervezése

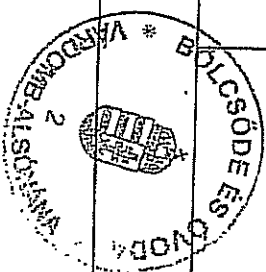
Csoport: Vegyes

Kisgyermeknevelő/gondozónő: Papné Bóka Ágnes

Nevelési év: 2016./2017.

Évszáz, hónap	Képességbontakoztatás feladatai / kompetencia motívumok (teljesítése (Nevelési célok))	Tapasztalatok, élmények, ismeretek	Tevékenységek	Eszközök, feltételek	Megjegyzés (változtatás,...)
November	- élményszükséglet - megismerési vágy - alkotási vágy - tanulási siker vágy - tanulási elismerési vágy - játékszeret - Igényszint - öntevékenység motívuma- - szuverenitás	- mikulás várás ☺	- beszélgetés - könyvnézegetés - mondóka: - Nagy csizmában... - Nagy a hó... - Miki, Miki... - Száncengő - ének: - Hull a pelyhes... - Itt kopog... - Télapó itt van... - Hull a hó... - Pattanj pajtás... - Egyszer esik.... - télapó csizma festése, - ragasztása - hópelyhek készítése	- könyvek - Forrai Katalin: - Ének a - bölcsődében - Forrai Katalin: - Ének az óvodában - saját mondókaik, - énekek - papír - festék - tempera - színes - ragasztó - olló	

Intézmény:



Tervező: Várkonyi Ágnes
2016.11.15.

Bölcsődei – kisgyermeknevelési folyamat tervezése

Csoport: Vegyes

Kisgyermeknevelő/gondozónő: Papné Bóka Ágnes

Nevelési év: 2016./2017.

Évszáz, hónap	Képességbontakoztatás feladatai / kompetencia motívumok / kielégítése (Nevelési célok)	Tapasztalatok, élmények, ismeretek	Tevékenységek	Eszközök, feltételek	Megjegyzés (változtatás,...)
Tél: December Január Február	- élményszerzés - megismerési vágy - felfedezési vágy - alkotási vágy - igény szint - játékszerrel - tanulási siker vágy - tanulási elismerési vágy - öntevékenység motívum-szuverenitás	- Mikulás várás ☺ - december 05. Mikulás	- beszélgetés - könyvnézegetés - mondóka: - Nagy csizmában... - Nagy a hó... - Miki, Miki... - Száncengő... - ének: - Hull a pelyhes... - Itt kopog... - Télapó itt van... - Hull a hó - Pattanj pajtás - Egyszer esik... - Szívünk rég ide vár... - Ember, ember... - mikulás zsák - színezése, - ragasztása, festése	- könyvek - saját mondókák, énekek - Forrai Katalin: Ének a bölcsődében - Forrai Katalin: Hegedűl a kiséger c. könyv - Forrai Katalin: Ének az óvodában - papír - ragasztó - tempera - festék - színes olló	



Tervező: Bóka Ágnes
2016. december 15.

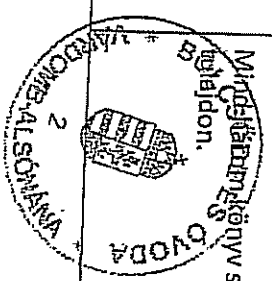
Csoport: Vegyes

Bölcsődei – kisgyermeknevelési folyamat tervezése

Kisgyermeknevelő/gondozónő: Papné Bóka Ágnes

Nevelési év: 2016./2017.

Évszak, hónap	Képességbontakoztatás feladatai / kompetencia motívumok kielégítése (Nevelési célok)	Tapasztalatok, élmények, ismeretek	Tevékenységek	Eszközök, feltételek	Megjegyzés (változtatás,...)
	- élményszükséglet - megismerési vágy - felfedezési vágy - tanulási siker vágy - tanulási elismerési vágy - szuverenitás	- fogalombővítés: - a hét napjai - hónapok - napok	- beszélgetés - könyvnézegetés - mondóka - rövid mese: pl. - Tücsök és a hangya - Sün Balázs	- könyvek - saját készítésű hónap soroló táblázat, mondók	
	- élményszükséglet - megismerési vágy - felfedezési vágy - alkotás vágy - igény szint - játékszeretet - tanulási siker vágy - tanulási elismerési vágy - szuverenitás.	- Karácsonyváras ☺	- beszélgetés - könyvnézegetés - ének:- - A zöld fenyő fán... - Ég a gyertya ég... - Kis karácsony... - Jaj, de pompás fa... - Ó gyönyörű szép... - Ó szép fenyő... - Ember, ember.... - mondóka: - Száncsgó....	- könyvek - Forrai Katalin: Ének a bölcsődében - Forrai Katalin: Ének az óvodában - Hegedűl a kiséger	



Tervező: Bóka Ágnes
Szerkesztő: Bóka Ágnes

Bölcsődei – kisgyermeknevelési folyamat tervezése

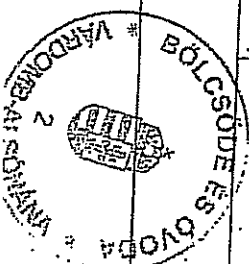
Csoport: Vegyes

Kisgyermeknevelő/gondozónő: Papné Bóka Ágnes

Nevelési év: 2016./2017.

Évszakt, hónap	Képességbontakoztatás feladatai / kompetencia motívumok kiegészítése (Nevelési célokkal)	Tapasztalatok, elmények, ismeretek	Tevékenységek	Eszközök, feltételek	Megjegyzés (változtatás,...)
	- élményszükséglet - megismerési vágy - alkotási vágy - igénysszint - szuverenitás	- esztétikus környezet	- harang - angyalka - készítése - különböző technikával - asztali díszek készítése - csoport szoba díszítése	- színes festék - tempera - olló - ragasztó - különböző dekor anyagok - különböző papírok, dekor anyagok - olló - ragasztó - festék - tempera - színes - ragasztó pisztoly-saját - különböző termények	

Intézmény:



Papné Bóka Ágnes
nevelési vezető



Várdomb – Alsónána Bölcsőde és Óvoda

Házirend

Bölcsőde címe: 7146. Várdomb, Kossuth utca 119.

Telefonszáma: 430 – 013

Intézményvezető neve: Pécsi Ildikó

Szakmai vezető neve: Papné Bóka Ágnes

Bölcsődeorvos neve: Dr. Szabó Péter

Védőnő neve: Flaisz – Bakó Melinda

1. A bölcsőde naponta reggel 6.00 órától 7.50-ig fogadja az érkező gyermekeket. Kérjük, hogy 7.50-8.30 között ne zavarják a reggelizést, gyermekükkel előtte vagy utána érkezzenek. A gyermekek hazavételére 17.00 óráig van lehetőség. Ezért kérjük, hogy gyermekükért legkésőbb 16.45-ig érkezzenek meg a bölcsődébe.
2. A bölcsődéből a gyermeket csak a szülő vagy az általa írásban megbízott személy viheti el. 14 éven aluli gyermek a feladattal nem bízható meg.
3. A bölcsődei átadóban minden gyermeknek külön, jellel ellátott szekrénye van a ruhák tárolására. A szekrényben kérjük elhelyezni gyermekük legszükségesebb dolgait. A bölcsődébe hozott, valamint a gyermekben lévő tárgyakért felelősséget nem vállalunk. A szekrényben enni és innivalót tárolni tilos! A gyermeket az átadóban etetni nem szabad! Nem szabad a bölcsődében a gyermekeknek ékszert viselni – kivétel a megfelelően rögzített fülbevaló – mert ez balesetveszély forrását hordozhatja magában.
4. A bölcsődébe csak egészséges gyermek hozható. A közösség egészsége érdekében lázas (37,5 és ennél magasabb hőmérsékletű), hurutos, antibiotikumot szedő vagy fertőzésre gyanús, illetve élősködővel fertőzött gyermek a bölcsődét nem látogathatja. A családban előforduló fertőző betegségekről is a szülőnek bejelentési kötelezettsége van. betegség után vagy hosszabb (3 munkanap) távollét esetén a gyermeket csak orvosi igazolással tudjuk fogadni.
5. A bölcsődeorvos heti egy alkalommal, illetve szükség esetén látja el egészségmegőrző feladatát. A bölcsődeorvos a bölcsődébe járást a gyermek betegsége esetén szüneteltetheti. A szülő köteles betartani az otthoni ápolásra és egyéb vizsgálatokra vonatkozó utasításokat.
6. Ha a gyermek napközben megbetegszik a bölcsődében, a kisgyermeknevelő értesíti a szülőt, illetve a hozzátartozót. Ehhez feltétlenül szükséges a pontos telefonszám megadása. Kérjük, hogy ilyen esetben minél előbb gondoskodjanak a gyermek hazavételéről.

7. A gyermek gyógyszer és ételérzékenységről a szülő tájékoztassa a bölcsődét, a vizsgálati eredményt kérjük bemutatni.
8. Ha a szülő a gyermekét valamilyen okból nem hozza a bölcsődébe, akkor arról lehetőség szerint előző nap tájékoztassa a szakmai vezetőt. Váratlan esemény (pl. betegség) esetén kérjük, hogy 24 órán belül közöljék a távolmaradás okát és azt is, hogy mikor várható a gyermek a bölcsődébe.
9. A család és a bölcsőde kapcsolatának erősítésére lehetőséget biztosítunk. A szülővel történő beszoktatáson túl a kisgyermeknevelő – szülő napi kapcsolattartására az üzenő füzetten keresztül, szülői értekezleten és fogadóórán nyílik lehetőség. Szülői igény esetén szülőcsoportos megbeszélésre is van lehetőség.
10. A térítési díjat az előre jelzett napon kell kifizetni. Amennyiben a szülő nem jelzi előre a gyermeke távolmaradását, akkor a térítési díjat az adott napra ki kell fizetni. A térítési díj kifizetésének elmaradása a gyermek bölcsődéből való kizárását vonhatja maga után. Fizetési és egyéb gondjaik esetén keressék a szakmai vezetőt, aki felvilágosítással és segítőkészséggel áll szíves rendelkezésükre.
11. A bölcsőde nyári karbantartási ideje előreláthatólag két hét lesz, valamint a két ünnep között (karácsony és újév) zárva tart. A zárva tartás időtartamát előre közöljük.
12. A bölcsődében érdekképviselői fórum működik, a fórumtagok neve és elérhetősége a faliújságon megtalálható. A szülők véleményüket, ötleteiket, észrevételeiket, panaszait az átadóban található ládába helyezve akár névvel vagy anélkül eljuttathatják a vezetőkhöz.

13. A gyermek jogai és kötelességei:

A gyermeknek joga van, hogy:

- segítséget kapjon a saját családjában történő nevelkedéséhez, személyiségének kibontakoztatásához, a fejlődését veszélyeztető helyzet elhárításához, a társadalomba való beilleszkedéséhez,
- a fejlődésére ártalmas környezeti és társadalmi hatások, valamint az egészségére káros szerek ellen védelemben részesüljön,
- emberi méltóságát tiszteletben tartsák, a bántalmazással - fizikai, szexuális vagy lelki erőszakkal -, az elhanyagolással szemben védelemben részesüljön,
- a hátrányos megkülönböztetés minden formájától mentes nevelésben, gondozásban részesüljön.

A gyermek kötelessége:

- a gyermek személyességi jogainak gyakorlása közben nem korlátozhat másokat a jogainak érvényesítésében,
- nem veszélyeztetheti a saját és társai, a gondozási – nevelési intézmény alkalmazottai egészségét és testi épségét.

14. Az intézmény egész területén TILOS a dohányzás és alkoholfogyasztás!

15. A bölcsőde szakmai vezetője minden hónap második hétfőn 12 -13 óra között fogadóórát tart a szülők részére előzetes időpont egyeztetéssel.

16. Az intézményünkbe való beiratkozással a házirend rendelkezéseinek betartására is kötelezettséget vállal a szülő.

Köszönjük, hogy a házirend betartásával elősegíti munkánkat.

Várdomb, 2016. szeptember 01.

Papné Bóka Ágnes

Papné Bóka Ágnes
szakmai vezető



Pécsi Ildikó

Pécsi Ildikó
intézményvezető

Őszi napirend



Csoportlétszám: 10 fő

Életkor: 24 hó - 32 hó

Gondozónők: Papné Bóka Ágnes

Trieszné Márti

6:00 – 7:50: gyermekek folyamatos érkezése, játék a szobában, fürdőszobai tevékenység

8:00 – 8:30: reggeli

Játék a szobában (tervezett manuális tevékenységek) illetve az udvaron, sz.sz.-i fürdőszobai tevékenység

9:30: tízórai kínálás

10:45 – 11:30: folyamatos beérkezés az udvarról, fürdőszobai tevékenység, játék a szobában

11:30 – 12:00: ebéd

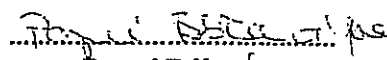
11:50 – 14:50: folyamatos letétkészítés, manipulációs

14:50 – 15:10: ébredési sorrendben fürdőszobai tevékenység, játék az

15:10 – 15:30: uzsonna

15:30 – 17:00: játék a szobában, illetve az udvaron a szülőkegyezéséig

Várdomb, 2016. szeptember 01.


Papné Bóka Ágnes
szakmai vezető