

A határozat elfogadásához
egyszerű többség szükséges!
Nyilvános ülésen tárgyalható!

**Várdomb Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2016. november
29-én tartandó képviselő-testületi ülésére.**

3. sz. napirendi pont

Az óvoda 2015/2016. nevelési év beszámolója és a 2016/2017. évi munkaterv megvitatása

Előterjesztő: Simon Csaba polgármester

Előterjesztést készítette: Nagyné Pohlen Mónika aljegyző

Beszámolót és a munkatervet készítette: Pécsi Ildikó intézményvezető

Tisztelt Képviselő-testület!

A Várdomb-Alsónána Bölcsőde és Óvoda intézményvezetője a Társulási megállapodás VIII. fejezet 2.2 pontja szerint évente augusztus 31-ig írásban beszámolót készít a Társulási Tanácsnak és a Társulás tagjainak a nevelési év feladatellátásáról, az intézmény közös fenntartásáról.

Mellékelten megküldöm az intézményvezető 2015/2016. nevelési évre vonatkozó beszámolóját és a 2016/2017 nevelési évre összeállított munkatervét.

Határozati javaslat!

.../2016.(XI.29.) számú határozat

Várdomb Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Várdomb-Alsónána Bölcsőde és Óvoda intézményvezetőjének 2015/2016. nevelési évre vonatkozó beszámolóját elfogadásra javasolja a Társulási Tanácsnak.

Határidő: azonnal

Felelős: Simon Csaba polgármester

.../2016.(XI.29.) számú határozat

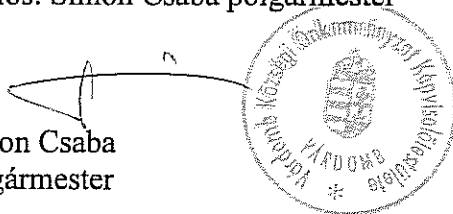
Várdomb Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Várdomb-Alsónána Bölcsőde és Óvoda intézményvezetőjének a 2016/2017. nevelési évre összeállított munkatervét az előterjesztés melléklete alapján megtárgyalta és elfogadásra javasolja a Társulási Tanácsnak.

Határidő: azonnal

Felelős: Simon Csaba polgármester

Várdomb, 2016. november 22.

Simon Csaba
polgármester



Pécsi Ildikó

Tárgy: Éves beszámoló

Intézményvezető

2015/2016

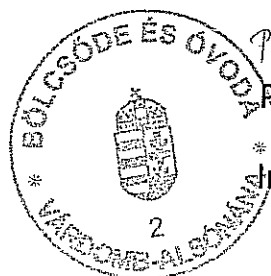
Várdomb, Kossuth L. u. 119.

Képviselőtestület Várdomb

Tisztelt Képviselőtestület!

Elkészítettem a 2015. szeptember 1. és 2016. augusztus 31. közötti időszakról szóló beszámolómat.

Várdomb, 2016.08. 31.



Pécsi Ildikó

Pécsi Ildikó

Intézményvezető

TARTALOMJEGYZÉK

1. AZ ÓVODA MŰKÖDÉSE
2. BELSŐ FEJLESZTÉSEK
3. AZ ÓVODÁBAN FOLYÓ SZAKMAI MUNKA ÉRTÉKELÉSE
4. RENDEZVÉNYEINK
5. KAPCSOLATTARTÁS
6. ELLENŐRZÉSEK
7. MELLÉKLETEK

1. AZ ÓVODA MŰKÖDÉSE

A várdombi óvoda ,a várdombi bölcsőde és az alsónánai óvoda alkotják a Várdomb és Alsónána községek önkormányzatai által létrehozott intézménytársulás egységét.

Az óvodák nyitva tartása: 6.30- 17.00-ig (napi 10,5 óra)

Mindkét óvoda egy-egy osztatlan csoporttal működik.

a.) Gyermeklétszám alakulása

	Várdomb	Alsónána
2015.október 1.	27 fő	18 fő
2016.május 31.	27 fő	20 fő
Más településről bejáró	4 fő	1 fő
Gyermekvédelmi támogatásban részesülő gyermekek	4 fő	6 fő
Hátrányos helyzetű	-	3 fő
Ingyenesen étkezők	24 fő	19 fő
SNI	-	1 fő (elektív mutizmus)

Logopédiai fejlesztés Karácsony Csilla logopédus irányításával, heti egy alkalommal történt Várdombon és Alsónánán egyaránt.

Várdomb: 6 fő

Alsónána : 4 fő

b.) Befogadás

A Helyi Pedagógiai Programot figyelembe véve történt a befogadás. A szülők és a gyermekek egyéni igényeire is oda figyeltünk előzetes egyeztetés alapján folyamatosan és fokozatosan történt. . 9 gyermek érkezett családból 1 fő bölcsődéből.

Az év során még 3 gyermek felvételére került sor, ebből egy tanköteles korú kislányt Dombóvárról vettünk át 5 hónapra, majd Németországba költöztek.

Év folyamán költözés miatt még 4 gyermek távozott el óvodánkból.

Alsónánán szeptemberben 4 új gyermek érkezett az óvodába ebből két fő töltötte be a 3. életévét, egy pedig 2,5 évesen került felvételre. Egy kislány már egy évet Szekszárdon járt óvodába, költözés miatt került sor a váltásra.

A második félévben két gyermek a várdombi bölcsődéből érkezett. A befogadás viszonylag zökkenőmentesen zajlott, a szülők együttműködtek, így a kicsik gyorsan beilleszkedtek a csoportba.

c.)Beiskolázás

Várdomb: A tanköteles korú gyermekek száma: 8 fő

Ebből 6 fő kezdi meg iskolai tanulmányait Várdombon

1 fő Szekszárdon . Egy gyermek a fejlődési mutatók alapján még egy évet óvodai nevelésben részesül.

DIFER mérés eredménye:

A DIFER hét elemi alapkészség fejlesztését segíti. Mindegyikük a személyiségfejlődés, az iskolai tanulás szempontjából kritikus jelentőségű előfeltételnek tekinthető.

Összességében elmondhatjuk, hogy a 9 gyermekből összfel:

- 1 gyermek előkészítő szinten (ok: együttműködés hiánya)
- 7 haladó szinten
- 1 kislány pedig befejező szinten állt.

Tavasszal a DIFER mérések szerint:

- 8 kisgyermek befejező szinten
- 1 gyermek haladó szinten állt.

Alsónána: A tanköteles korú gyermekek száma: 6 fő

Ebből mind a hatan iskolába mennek (5 fő Alsónánára, 1 fő Várdombra)

A nevelési év folyamán 2 gyermeket küldtünk a Tanulási

Képességeket Vizsgáló Szakértői Bizottsághoz (ebből 1 főt kontroll vizsgálatra) egy gyermeket pedig súlyos magatartási problémái és fejlődésbeli elmaradása miatt.

DIFER mérés eredményei:

- 2 kisgyermek haladó szinten teljesített
- 4 gyermek befejező szinten

Személyi feltételek

A személyi ellátottságunk a törvényességnek megfelelő. Várdombon az idei évben a magas óvodai gyermek létszám miatt engedélyezte a fenntartó a gyakornok heti óraszámának emelését (20 órától 24-re).

Alsónánán az Önkormányzat egy konyhai tálalózt biztosított az óvodai étkeztetés zökkenőmentességének érdekében, az udvari és karbantartási munkák elvégzésére közmunkásokat kérhettünk.

Mindkét óvodában az óvodai dolgozók munkájukat felkészülten és szakszerűen látták el, feladat végzésüket a gyermekközpontúság, tenni akarás és a folyamatos fejlődés igénye jellemezte.

Az alkalmazottak száma : Várdomb- Alsónána

Várdomb:

Óvoda:

1 fő intézményvezető

2 fő német nemzetiségi óvodapedagógus

1 fő dajka

Bölcsőde

2 fő kisgyermeknevelő

Konyha:

1 fő élelmezésvezető

4 fő konyhai dolgozó

Alsónána :

Óvoda:

1 fő tag- intézményvezető

1 fő német nemzetiségi óvodapedagógus

1 fő dajka

2. BELSŐ FEJLESZTÉSEK

a.) Személyi fejlesztések

Továbbképzések :

<u>NÉV</u>	<u>Várdomb</u>	<u>Alsónána</u>
Pécsi Ildikó	A köznevelési intézmények hatósági	

	ellenőrzése „c” továbbképzés	
Kutasi-Pintér Csilla	Projektpedagógia az óvodában (német nemz.továbbképzés 5 kredit)	
Szötsné Fehér Györgyi		A köznevelési intézmények hatósági ellenőrzése „c” továbbképzés
Sztankovicsné Dörnyei Andrea		Projektpedagógia az óvodában(német nemz. továbbképzés 5 kredit)

Minden óvodapedagógus számára biztosítottuk a folyamatos tanulás lehetőségét.

b.) Tárgyi fejlesztések

Várdomb óvoda	Alsónána óvoda	Várdomb Bölcsőde	Várdomb Konyha
- Folyosó ablakaira redőny felszerelése - Bejárati ajtó elé féltető -LG monitor vásárlása - asztalterítők beszerzése - zenei képességet	- játékok ,könyvek vásárlása - udvari csúszda beszerzése - ütésálló aljzat kialakítása - Fűtés korszerűsítése - Ábrázoló eszközök, alapanyagok beszerzése	- Csoportszobába szőnyeg vásárlása -Az udvarra nagymozgásos játékok beszerzése	Konyha felújításra pályázat benyújtása(mert az elmúlt évben nem nyert a pályázat) Konyha bejárati ajtó fölé féltető készítése Konyhai edények, eszközök vásárlása

fejlesztő eszközök vásárlása - képesség fejlesztő és drámajátékokhoz eszközök és fejdíszek vásárlása	- Számítógép felfrissítése		Szúnyoghálók felszerelése,
---	-------------------------------	--	-------------------------------

A fejlesztéseket adományokból, a Német Nemzetiségi Önkormányzat, a fenntartó és a költségvetésbe betervezett összegből biztosítottuk.

Várdombon az óvoda és a bölcsőde jó állapotban van, néhány év alatt, amit tudtunk felújítottunk. Feladataink ellátásához rendelkezünk az alapvető szakmai eszközökkel és lehetőségeinkhez mérten igyekszünk folyamatosan javítani, fejleszteni, esztétikusabbá tenni a környezetünket.

Az Alsónánai óvoda épülete leromlott állapotban van, mind külső, mind belső felújításra szorul.(pályázat benyújtása folyamatban van)

Várdomb konyha :

A NÉBIH minőségvezérelt közétkeztetés megvalósítását célzó program keretében a főzőkonyhán elvégeztek egy „ teszt audit”-ot 2016. 04. 12-én, amely egy önellenőrzés volt. Ez reális képet adott az üzemeltetésben javítandók és a fejlesztések tervezéséhez. Az elért eredmény 65 % volt. A NÉBIH ellenőrzés után intézkedési tervet készítettünk, mely kiterjedt a takarítási utasítás módosítására, HACCP előírásokra, javítási és karbantartási munkálatokra. Az élelmezésvezető írásban utasította a dolgozóit az intézkedési terv betartására, mely kiemelten rögzítette a személyi higiénia, technológiai ismeretek, mosogatási és takarítási ismereteket. Kiemeltük a napi, heti, havi takarításokat és annak menetét és ellenőrzését. Az Önkormányzat segítségével nyáron egy nagyobb karbantartást és takarítást végeztek el a konyhán, ennek ellenére folyamatos felújításra, karbantartásra szorul.

A nyár folyamán személyi csere történt az élelmezésvezető felmondott és megpályáztattuk az állást.

Karbantartási feladatok:

Várdomb Óvoda	Alsónána Óvoda	Várdomb Bölcsőde	Várdomb Konyha
fürdő meszelése villanyboyler átfestése folyosó szigetelése, festése járdaalapok elhelyezése az udvaron csatorna tisztítása kerítés drótozása WC javítás	udvari tároló rendezése gyermekmosdó átalakítása, tisztasági meszelés nyílászárók cseréje nagytakarítás	kerítés festése mosdó meszelése kapu helyreállítása, festése járdaalap lerakása	Főzőtér, tálaló, mosogató, előkészítők, folyosó, szoc. helyiségek, ebédlő javítása, meszelése csövek,ajtókeret, rakodó székek festése padló összefolyók körüli javítás főzőtérben lámpatestek rögzítése, felülvizsgálata hústároló hűtő festése

3. AZ ÓVODÁKBAN FOLYÓ SZAKMAI MUNKA ÉRTÉKELÉSE

Az idei évben is a Helyi Pedagógiai Program alapján a munkatervben meghatározottak szerint végeztük a feladatainkat, (a nevelési tervek, és azok részletes értékelése féléves lebontásban a csoportnaplóban megtalálhatóak).

A gyermekek egyéni fejlesztését a logopédussal együttműködve oldottuk meg, minden gyermekről egyéni fejlődési naplót vezettünk, amit a szülők is megismerhettek fogadó órák alkalmával.

Nevelőmunkánk tiszteletben tartja a gyermeki személyiséget, a gyermekek meg nem ismétlődő egyediségét. Prioritást élvez továbbra is a játék, az olyan óvodai

légkör, napirend szervezése, mely lehető legjobban biztosítja a gyermekek pszichoszomatikus és interperszonális kapcsolatainak egészséges fejlődését.

A mindennapok során megpróbáltunk változatos tevékenységeket biztosítani a gyermekek számára, melyben kipróbálhatták önmagukat, kísérletezgethettek. Igyekeztünk a gyermeki igények kielégítésére, a problémák megoldására, rugalmasságra, készültünk ünnepélyekre, rendezvényekre, melyek mozgatórugója mindig a pozitív élménynyújtás, közösségalkítás, a környezet szeretete, megbecsülése, játszva tanulás, mozgás volt.

Odafigyeltünk az egyéni fejlesztésre , hátránykompenzálásra , tehetség gondozásra. A betervezett értekezleteket megtartottuk, amelyek munkánk hatékonysága érdekében építő jellegűek voltak.

A pedagógiai munka hangsúlyos területei a 2015/2016. nevelési évben

- **Az anyanyelvi nevelés** : Sajnos továbbra is nagyon sok a beszédhibás , hangképzési problémákkal küzdő gyermek. Heti rendszerességgel foglalkozott logopédus velük, de ez az idő kevésnek bizonyult. Év során odafigyeltünk a helyes beszédlégzés kialakítására , jó artikulációra , mindezeket sok játékos gyakorlattal végeztettük. Sajnos otthon a szülők keveset gyakorolnak a gyermekekkel ezért sokkal több hárul az óvodára.
- **Konfliktuskezelés** : Az idei évben a magas csoportlétszám miatt több volt a konfliktus helyzet az óvodában. Ennek helyes kezeléséhez szükség volt az óvodai dolgozók részéről egységes szemléletre, a csoport szabályainak rögzítése, következetes betartása, türelem, empátia.
- **Fejlesztés, felzárkóztatás, tehetséggondozás**: A gyermekek egyéni fejlettségéhez , adottságaihoz mértén terveztünk és értékeltünk. Így minden gyermek sikerélményhez jutott, megerősítést kapott. Várdombon a kiemelkedő képességű gyermekek számára a Bozsik program keretében OVI focit szerveztünk. Alsónánán több gyermek is kiemelkedett rajzkészségével, kreativitásával, számunkra igyekeztünk biztosítani a szabad alkotás minden feltételét. Pályázati lehetőségekkel is igyekeztünk az alkotói kedvet fokozni. Néhány gyermek esetében akiknél lemaradást tapasztaltunk a szakértői bizottság véleményét figyelembe véve készítettük el az egyéni fejlesztési tervet és aszerint történt a fejlesztésük.

- **Logikus gondolkodás fejlesztése :** A tavalyi évben a DIFER mérés során a logikus gondolkodást igénylő feladatok megoldása jelentett problémát több gyermeknél. Az idén nagyobb hangsúlyt fektettünk a gondolkodást fejlesztő játékokra, feladatokra. Sokat beszélgettünk , kérdeztünk egymást, lehetőséget biztosítottunk önálló mesemondásra, barchobára, ami nagyon motiválta a gyermekeket.
- **Környezeti nevelés az óvodán kívül :** Igyekeztünk minél több lehetőséget megragadni a tapasztalatszerzésre, változatos élményeket biztosítottunk számukra. Színház, Múzeum, Könyvtár látogatása. Kirándulások , séták, Alsónánán, Várdombon, Szekszárdon, Bátán , Pörbölön kisvasúttal.
- A betakarítási munkálatokban is aktívan részt vettünk (kukoricatörés, szőlő szüret, dió verés, stb.)
- **Német nemzetiségi nevelés :** Hagyományápolás a négy évszakra építve. A Wosinsky Mór Megyei Múzeum 4 alkalomból álló interaktív programjába bekapcsolódtunk , aktívan részt vettünk. Ünnepeket , rendezvényeinket , két nyelven terveztük, szerveztük. Megtekintettük a helyi gyűjtéseket a Faluházban. Német nemzetiségi héten megismerkedhettek a gyermekek a régi hagyományos mesterségekkel, lehetőség adódott a kipróbálásra is.
- **Finommotorika fejlesztése:** A gyermekek örömmel vettek részt az ábrázoló , barkácsoló tevékenységekben. Ehhez igyekeztünk a szükséges feltételeket biztosítani (minőségi eszközök, változatos technikák). A legnagyobbak igényesebbé váltak munkájukra. Odafigyeltünk arra is, hogy a lapokat rajzolják tele. Próbáltuk ötletekkel, javaslatokkal segíteni az alkotó munkát. A motivációt a munkák kifüggesztése és a pozitív megerősítés, biztatás jelentette.
- **Mentori tevékenység :** A gyakornok folyamatos segítése, támogatása, munkájának ellenőrzése, értékelése, helyben való számon kérése vizsgáztatása kiemelt feladata volt. Továbbra is folyamatos segítségnyújtás a gyakornoki vizsgára való felkészítés.
- **Gyermekvédelmi feladatok :** A nemzeti köznevelésről szóló törvény, a korábbi szabályozáshoz hasonlóan kiemelt területként kezeli az intézményben folyó gyermek és ifjúságvédelmi feladatok ellátását. A legfontosabb feladatunk a prevenció, a gyermek problémáinak minél

korábbi felismerése , minél hatékonyabb kezelése, súlyosbodásának megelőzése. A felmerülő problémákkal napi szinten foglalkoztunk, a családok életében történt változásokat figyelemmel kísértük. A problémájukkal hozzánk forduló szülőket meghallgattuk, próbáltunk hasznos tanácsokat adni nekik, megoldást keresni. Felvettük a kapcsolatot a gyermekjóléti szolgálattal, nevelési tanácsadóval, szakemberekkel. Törekedtünk a hátrányos helyzetű gyermekek számára az esélyegyenlőség biztosítására (tájékoztatás, felvilágosítás, ruha, játék börze)

- **Tanügy igazgatási feladatok :** A jogszabály változásból következő belső szabályozók és tanügyi nyilvántartások felülvizsgálata módosítása csak részben történt meg (Házirend , Csoportnapló).Az elkövetkezendő nevelési évben az SZMSZ és a munkaköri leírások módosítása lesz kiemelt feladatunk. Folyamatosan adatot szolgáltatunk a KIR- nek. A beiskolázás dokumentumait előkészítettük az iskolák számára. Az óvodai beíratásnál odafigyeltünk a jogszabályban előírt dokumentumok meglétére, aláírására. Az óvodai szakvéleményeket elkészítettük és továbbítottuk az iskolák felé.
- **Hit és vallásoktatás :** A hatályos törvény előírja az óvoda számára, hogy az érdekelt egyházi jogi személy által szervezett fakultatív hit és vallásoktatással kapcsolatos feladatok ellátása során működjön együtt az egyházi jogi személlyel. A nem kötelező hit és vallásoktatásra lehetőséget biztosítunk, a szülők igényeit figyelembe véve, heti egy alkalommal.

4. RENDEZVÉNYEINK

Nevelő munkánk során fontosnak tartjuk a közös élményekre épülő közös tevékenységeket, ezért ünnepeink, rendezvényeink során elősegítjük a közösségi érzések elmélyülését és az összetartozás erősítését. Rendezvényeink lehetőséget teremtettek a másság elfogadására, az értékek bemutatására, tiszteletére, közös értékrend kialakítására. A Pedagógiai Programban megfogalmazott célkitűzések, feladatok alapján két nyelven szerveztük, terveztük ünnepeinket, rendezvényeinket.

Az év folyamán az alábbi rendezvényeink voltak :

Rendezvény	Időpont
• Logopédiai szűrés • Szőlő szüret • Szülői értekezlet • SZMK értekezlet • Idősek világnapja • Kukorica törés • Falusi szüreti nap, felvonulás • Egészség nap (Manó nap) • Présház Galéria megtekintése • Szekszárdi Wosinsky Mór Múzeum interaktív fogl. • Folyamatos színházlátogatás • Nemzetiségi hét • Látogatás a Faluházban • Tök jó nap • Márton nap falu szinten • Kiállítás megnyitó az iskolában • Fogadóóra • Mikulás ünnepély • Adventi barkácsolás szülőkkel • Adventi vásár • Karácsonyi műsor a helyi Művelődési Házban • SZMK ülés • Nevelőtestületi értekezlet • Szülői értekezlet • Gyakornok belső vizsga • Múzeum látogatás • Farsangi bál • Iskolába hívogató a leendő elsősöknek • A helyi könyvtár látogatása • Március 15. ünnepség • Húsvéti játszó a Faluházban • Fogadóóra • Versmondó verseny a helyi	szeptember 7-8. szeptember 14. szeptember 24. szeptember 24. Október 1. Október 5. Október 10. Október 12. Október 13. Október 16. November November 11. November 12. November 13. November 12. November 24-30. December 4. December 7. December 8. December 18. Január 11. Január 13. Január 20. Január 28. Február 18. február 13. Február 24. Február 26. Március 11. Március 23. Március 31.

könyvtárban „ Mondom a magamét”	Április 16.
• Óvodai beíratás	Április 20-21.
• SZMK ülés	Április 27.
• Bozsik Program OVI FOCI fesztivál	Április 30.
• Anyák napja	Május 2.
• Óvodai kirándulás	Május 25.
• Iskolajátzó nagycsoportosoknak	Májusban (kedd- csütörtök)
• Évzáró- ballagás	Június 3.
• Szülői értekezlet a leendő óvodások szüleinek	Június 8.
• Tanévzáró értekezlet	Június 15.

5. KAPCSOLATTARTÁS

CSALÁD

A gyermek nevelése elsősorban a család joga és kötelessége, s ebben az óvodának kiegészítő szerepe van. Az idei nevelési évben is arra törekedtünk, hogy jó kapcsolatunkat a családokkal tovább erősítsük. Nagyszerű lehetőséget kínáltak erre a különböző események, rendezvények. Sok szülő szívesen segített ezek lebonyolításában, élvezték a közös tevékenységeket. A következő nevelési év feladata lesz a kevésbé aktív szülők bevonása az óvoda életébe. Ismerjük fel, hogy ezek az alkalmak mennyire fontosak a gyermekükkel való kapcsolatukban. A szülői értekezleteken megismertetjük velük a nevelési programunk lényeges pontjait, valamint az óvoda belső szabályzatait (SZMSZ Házirend).A kapcsolattartás legszemélyesebb formája a fogadóóra, lehetőséget ad arra, hogy az óvodapedagógus és a szülő kölcsönös bizalommal, nyíltsággal beszélgessenek a gyerek fejlődésével kapcsolatos tapasztalatokról.

ISKOLA

Az óvoda –iskola kapcsolata az idei nevelési évben is együttműködőnek mondható. Az iskola játzó, a közös rendezvények szervezése, hospitálások

kiváló lehetőségek egymás munkájának megismerésére , kölcsönös tisztelet kialakítására, a gyermekek megismerésére , információ gyűjtésére.

ÖNKORMÁNYZAT

Az önkormányzat dolgozóival együttműködő, jó munkakapcsolat alakult ki. Az esetleges problémák megoldásában is segítséget kaptunk. Több falu szintű rendezvénynek voltunk aktív tagjai, résztvevői, szervezői is.

TÁRSINTÉZMÉNYEK

Alsónána Óvoda, Kuckó Bölcsőde: szoros , egymás munkáját segítő, egymásra odafigyelő, támogató a kapcsolat.

NÉMET NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT

A Német Önkormányzatnak is sokat köszönhet intézményünk, rendszeresen támogatnak bennünket ,egymás rendezvényeit látogatjuk. Szeretnénk a jövőben tovább mélyíteni ezt a kapcsolatot

EGYÜTT VÁRDOMBÉRT EGYESÜLET , NYUGDÍJAS KLUB

Kapcsolatunk több éves hagyományra épül, igyekeztünk az eddig megkezdett munkát tovább folytatni. Az idősek és gyerekek közötti kapcsolatokat, egymás iránti tiszteletet erősíteni. Rendezvényeinkre rendszeresen meghívjuk őket.

GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT

Folyamatos a kapcsolatunk, kölcsönösen tájékoztatjuk egymást. A gondozásba vett gyermekekről folyamatos az információ csere. A családsegítő központ elérhetőségét biztosítjuk a szülők számára, esetmegbeszéléseiken, értekezleteiken részt veszünk, kérjük a segítségüket.

SZAKSZOLGÁLAT

A Tanulási képességeket vizsgáló Szakértői Bizottsággal, logopédussal együttműködő , segítő a kapcsolatunk , odafigyelünk egymás munkájára , esetmegbeszéléseket is tartunk ha szükséges.

VÉDŐNŐ, GYERMEKORVOS, FOGORVOS

A védőnő a tisztasági vizsgálatokat végezte az óvodában , segített a „ MANÓ NAP” megszervezésében .A gyermekorvos az iskolába készülők gyermekek szűrő vizsgálatát végezte. Sajnos a fogorvosi szűrés az idei évben elmaradt.

6. ELLENŐRZÉSEK

Az ellenőrzés célja : megfelelő mennyiségű és minőségű információ gyűjtése, elemzése a tényleges állapot összehasonlítása a nevelési cél-feladatrendszerével, visszajelzés az óvodapedagógusnak, dajkának a munka színvonaláról, a vezető tervező munkájának segítése.

A szakmai pedagógiai munka ellenőrzése az éves munkatervben foglaltak alapján történt. Az ellenőrzések során szerzett tapasztalatok, észrevételek megbeszélésre kerültek. Az ellenőrzések időpontja, témája a csoportnaplóban került dokumentálásra. A vezetői ellenőrzések eredményei írásban is rögzítve lettek.

a.) Mindkét csoportot érintő időszakos ellenőrzések:

- A csoportok dokumentációjának vezetését az ellenőrzések során rendben találtam.
- Az ünnepélyeken, gyermeki élet eseményeivel kapcsolatos alkalmakon való részvételre pozitív hozzáállás, aktív feladatvállalás, magas színvonalú kivitelezés volt jellemző.
- (projekttervek időben elkészültek, határidőket pontosan betartották)

b.) Célrányos ellenőrzések :

- A nagycsoportos gyermekek iskolaérettségi szintjéről DIFER felmérés készült. A tapasztalatokat és teendőket kiértékeltek, szülőkkel megbeszéltük és az egyéni fejlődési anyagban rögzítettük.
- A csoportokban folyó munka ellenőrzésére az első és második félévben intézményvezetői látogatáskor került sor (vegyes életkorú gyermekek egymáshoz való viszonya, magatartás kultúra,

szokás- szabály rendszer alakulása, dajka tevékenysége, óvodapedagógus ellenőrzése).

- A dajkák munkájának ellenőrzés és értékelése folyamatos volt. A dajkák aktív tagjai voltak az óvodai közösségnek, mindenben lehetett rájuk számítani a hétköznapiakon és az ünnepeinken egyaránt. Kapcsolatukat az óvodapedagógusokkal, gyermekekkel, szülőkkel megfelelőnek találtam. (az erősségeket, gyengeségeket megbeszéltük, írásba is foglaltuk). Feladatkörük kibővült az udvari játékok napi ellenőrzése és a takarítási napló vezetésével.

7. MELLÉKLETEK

A beszámoló elfogadása és jóváhagyása:

a 2015/2016 éves intézményi beszámolót a nevelőtestület megtárgyalta és jóvá hagyta.

Várdomb, 2016. 08.31.

Péteri Róbert
.....

tag- intézményvez.

Intézményvezető

Kutasi R. Anna
.....

óvodapedagógus



A VÁRDOMBI SZÜLŐI MUNKAKÖZÖSSÉGNEK

2016/2017. NEVELÉSI ÉVRE SZÓLÓ

MUNKATERVE

A szülői szervezet tevékenysége: A szülők közössége ismerje meg :

Az óvoda SZMSZ-t

Házirendjét

Pedagógia Programját

A szülői szervezet segítse az óvoda és a család együttnevelésének kibontakozását, legyenek az információcsere hordozói. Támogassák a hagyományteremtő törekvéseket, vegyenek részt az ünnepek előkészítésében, lebonyolításában, nyújtsanak segítséget a rendezvények, kirándulások szervezésében.

- Szeptember 21. : Az SZMK megalakulása az új tagokkal való megismerkedés, munkaterv megbeszélése. Almaszüret megszervezése. Márton napi ötletek gyűjtése.
- Október 21. : Aktuális feladatok megbeszélése, diószüret előkészítése. Mikulás ajándék megbeszélése, ötlet börze, ruha- játékgyűjtés rászorulóknak. Adventi készítő és a vásár lebonyolításának megszervezése. Karácsonyi ünnepélyen való aktív részvétel, felelősök kiválasztása.
- Január 19. : Féléves munka értékelése, tapasztalatok, tanulságok levonása, értékelések, vélemények egyeztetése, készülődés a farsangra.
- Május 11. Az éves munka értékelése, megbeszélése. Készülődés a kirándulásra , egyeztetések a kiránduláson való részvétel. A ballagási feladatok kiosztása.

Várdomb, 2016. 09. 01.

SZMK vezetőségi tagok: *Nagy L. Cs.*

Intézményvezető: *Fekete Róbert*



ÉTKEZŐK 2016

Bölcsőde **10 fő** Adagszám 2015. szept- dec Adagszám 2016. jan-jún Összes Adag

ingyenes	10 fő	537	1064	1601
teljes fizetős				

Óvoda **27 fő** **1604** **2427** **4031**

ingyenes	22 fő	1411	2132
Nem eszik	2 fő		
teljes fizetős	3 fő	193	295

Iskola

Alsó tagozat 1. o. 2. o. 3. o. 4. o. összesen

9 fő 13 fő 9 fő 11 fő 42 fő

ingyenes	2 fő	4 fő	5 fő	3 fő	14 fő
50 %-os	2 fő	2 fő	1 fő	3 fő	8 fő
teljes fizetős	5 fő	7 fő	3 fő	5 fő	20 fő

Felső tagozat 5. o. 6. o. 7. o. 8. o. összesen

19 fő 23 fő 15 fő 19 fő 76 fő

ingyenes	7 fő	7 fő	2 fő	2 fő	18 fő
50 %-os	1 fő	7 fő	2 fő	5 fő	15 fő
teljes fizetős	11 fő	9 fő	11 fő	12 fő	43 fő

Alsó, felső Adagszám Adagszám
összesen: 42 fő + 76 fő = 118 fő 2015. szept- dec 2016. jan-jún
7915 11668 19583

ingyenes	14 fő	+	18 fő	=	32 fő
50 %-os	8 fő	+	15 fő	=	23 fő
teljes fizetős	20 fő	+	43 fő	=	63 fő

2402 3363
1430 2220
4083 6085

Várdomb, 2016. augusztus 19.



Sági Márta
Elmezésvezető

2016 Adagszám Várdomb

		Iétsz	Jan	Febr	Márc	Ápr	Máj	Júni	Júli	Aug	Szept	Okt	Nov	Dec	Összesen:
üzési napok		20	21	21	21	21	21	22	11						
Bölcsőde		137	138	151	181	144	211	102	0	0	0	0	0	0	1064
Ingyen		137	138	151	181	144	211	102							1064
Teljes		0	0	0	0	0	0	0							0
Óvoda		443	348	395	525	439	277	79	0	0	0	0	0	0	2506
Ingyen		394	307	350	464	384	233	64							2196
Teljes		49	41	45	61	55	44	15							310
Iskola		2047	2129	1839	2221	2251	1181	0	0	0	0	0	0	0	11668
Tanítási nap		19	21	17	21	21	11								
Alsó tag.		790	749	691	829	788	393	0	0	0	0	0	0	0	4240
Összesen napk.		720	686	622	735	695	348	0	0	0	0	0	0	0	3806
Összesen menza		70	63	69	94	93	45	0	0	0	0	0	0	0	434
Ingyen	napk.	286	265	254	281	276	135								1497
	menza	0	0	0	0	0	0								0
50%	napk.	103	123	113	139	122	65								665
	menza	19	17	17	20	21	10								104
Teljes	napk.	331	298	255	315	297	148								1644
	menza	51	46	52	74	72	35								330
Felső tag.		1257	1380	1148	1392	1463	788	0	0	0	0	0	0	0	7428
Összesen napk.		750	833	713	838	907	482	0	0	0	0	0	0	0	4523
Összesen menza		507	547	435	554	556	306	0	0	0	0	0	0	0	2905
Ingyen	napk.	303	348	313	354	367	181								1866
	menza	0	0	0	0	0	0								0
50%	napk.	161	172	131	159	182	107								912
	menza	92	97	85	113	97	55								539
Teljes	napk.	286	313	269	325	358	194								1745
	menza	415	450	350	441	459	251								2366
Egyéb vendég				30			20								50
Felső m térít		33													33
Alkalmazott		102	101	110	132	110	110	92							757
Vendég		191	237	288	313	257	240	49							1575
Szociális étkez.		588	614	626	637	665	668	344							4142
															21795
Mindösszesen		3541	3567	3439	4009	3866	2707	666	0	0	0	0	0	0	21795

Március hónapban a 30 adag vendég étkezés bruttó 38100,- Ft.

Június hónapban a 20 adag vendég étkezés bruttó 25400,- Ft.

Várdomb, 2016.

Sági Márta
élelmezésvezető

2015 Adagszám Várdomb

	létsz	Jan	Febr	Márc	Ápr	Máj	Júni	Júli	Aug	Szept	Okt	Nov	Dec	Összesen:
Jzési napok		20	20	22	21	19	20	15	20	22	21	21	22	
Bölcsöde		65	85	74	76	83	125	90	96	112	139	160	126	1231
Ingyen		37	45	43	48	51	94	75	83	112	139	160	126	1013
50%		15	20	17	12	13	12	0	0	0	0	0	0	89
Teljes		13	20	14	16	19	19	15	13	0	0	0	0	129
Ovoda		361	353	405	296	355	242	95	73	438	369	479	318	3784
Ingyen		107	104	117	80	115	83	35	25	381	325	423	282	2077
50%		71	57	64	53	54	42	11	14	0	0	0	0	366
Teljes		183	192	224	163	186	117	49	34	57	44	56	36	1341
Iskola		2002	1989	2324	1883	1978	1032	0	0	2453	1714	2269	1479	19123
Tanítási nap		19	20	22	18	19	11			22	16	21	14	
Alsó tag.		864	850	985	803	838	428	0	0	941	683	848	561	7801
Összesen napk.		720	702	821	688	720	363	0	0	878	622	775	511	6800
Összesen menza		144	148	164	115	118	65	0	0	63	61	73	50	1001
Ingyen	napk.	356	354	414	328	345	174			364	242	314	200	3091
	menza	0	0	0	0	0	0			1	0	0	0	1
50%	napk.	130	127	147	102	109	54			129	96	104	69	1067
	menza	16	20	22	18	18	10			23	16	21	14	178
Teljes	napk.	234	221	260	258	266	135			385	284	357	242	2642
	menza	128	128	142	97	100	55			39	45	52	36	822
Felső tag.		1138	1139	1339	1080	1140	604	0	0	1512	1031	1421	918	11322
Összesen napk.		773	783	903	725	767	401	0	0	974	645	897	557	7425
Összesen menza		365	356	436	355	373	203	0	0	538	386	524	361	3897
Ingyen	napk.	341	374	403	340	349	182			424	274	363	219	3269
	menza	13	17	20	23	19	11			1	0	0	0	104
50%	napk.	167	145	192	141	164	83			182	136	182	123	1515
	menza	62	67	84	72	69	35			100	68	100	67	724
Teljes	napk.	265	264	308	244	254	136			368	235	352	215	2641
	menza	290	272	332	260	285	157			437	318	424	294	3069
Egyéb vendég					35	19						40	16	110
Felső m térít		52												52
Alkalmazott		109	108	103	111	108	113	90	100	110	111	110	110	1283
Vendég		374	323	372	282	253	274	134	188	326	282	254	196	3258
Szociális étkez.		539	517	557	534	497	522	404	544	646	614	610	621	6605
Mindösszesen		3502	3375	3835	3182	3309	2327	813	1001	4085	3229	3922	2866	35446

Novemberben egyéb vendég 40 adag bruttó értéke: 8001,- Ft (szendvics)
 Decemberben egyéb vendég 16 adag bruttó értéke: 20320,- Ft (osztálytalálkozó)

Várdomb, 2016. január 7.

Sági Márta
 élelmezésvezető

Létszám megoszlás

Osztály	Ingyenes		50%		Teljes		Összesen:		Mind- összes
	NK	M	NK	M	NK	M	NK	M	
1. o.	2 fő		2 fő		5 fő		9 fő		9 fő
2. o.	4 fő		1 fő	1 fő	5 fő	2 fő	10 fő	3 fő	13 fő
3. o.	5 fő		1 fő		2 fő	1 fő	8 fő	1 fő	9 fő
4. o.	3 fő		3 fő		4 fő	1 fő	10 fő	1 fő	11 fő
Össz:	14 fő		7 fő	1 fő	16 fő	4 fő	37 fő	5 fő	42 fő
5. o.	7 fő		1 fő		7 fő	4 fő	15 fő	4 fő	19 fő
6. o.	7 fő		5 fő	2 fő	2 fő	7 fő	14 fő	9 fő	23 fő
7. o.	2 fő		1 fő	1 fő	4 fő	7 fő	7 fő	8 fő	15 fő
8. o.	2 fő		3 fő	2 fő	6 fő	6 fő	11 fő	8 fő	19 fő
Össz:	18 fő		10 fő	5 fő	19 fő	24 fő	47 fő	29 fő	76 fő
Össz:	32 fő		17 fő	6 fő	35 fő	28 fő	84 fő	34 fő	118 fő

Sági Márta
élelmezésvezető

Kuckó Bölcsőde Várdomb
2015 – 2016-os év éves beszámolója

Bölcsődénk a családban nevelkedő 3 éven aluli gyermekek napközbeni ellátását, gondozását, nevelését biztosító intézmény.

Az engedélyezett férőhelyek száma 12 fő.

Fejlesztési terv:

Tárgyi feltételek:

Az intézményben biztosítottak. Az idei évben megtörtént a kerítés javítása, illetve visszaállítása, valamint festése.

Személyi feltételek:

A kisgyermeknevelő délelőtt 10 óráig egyedül van, egyéb teendője során a gyermekek többször vannak felügyelet nélkül (például pelenkázás), illetve nem biztosított a folyamatosság, ami az alapvető szakmai követelményeknek nem felel meg. Az ebédeltetésnél is nagyon hiányzik egy technikai dolgozó, mert nem tudjuk biztosítani a saját gondozónő-elv rendszerét, ami szintén alapvető szakmai követelmény. A kisgyermeknevelők éves szabadsága és az esetleges betegállományok miatt nagyon nehéz megoldanunk a helyettesítéseket. Ennek megoldása nagyon fontos tényező lenne.

Jelenleg 1 fő egyszerűsített foglalkoztatott segíti a munkánkat napi 4 órában délelőtt 8:00-12:00 óráig.

Ünnepek:

Intézményünkben megtartott ünnepeink: mikulás nap, karácsony, farsang, húsvét, anyák napi megemlékezés a gondozónők meglepetésével, gyermeknap, leendő ovisok búcsúztatása.

Működési terv:

A nevelési év rendje: 2015. szeptember 1.-től - 2016. augusztus 31.-ig tart. A gyermekek felvétele folyamatos; eddig intézményünkben különös bánásmódot (SNI - Saját nevelést igénylő) gyermeket nem gondoztunk. A beszoktatás júniusban kezdődött el, s tart folyamatosan. Augusztus utolsó hetében 2 kisgyermek ismerkedik meg az óvodai élettel, így megkönnyítve az átmenetet bölcsődéből az óvodába. Szeptemberben 9 fővel indul a csoport, előjegyzésben 1 fő szerepel, aki szeptemberben kezdi meg a beszoktatást. Saját nevelést igénylő kisgyermek esetén a csoportlétszám nem haladhatja meg a 10 főt.

Szünetek: Őszi és tavaszi szünetet nem tartunk intézményünkben. A téli szünet, illetve a nyári karbantartási szünet megegyezik az óvoda zárva tartásának időpontjával.

Pedagógiai terv:

Csoportbeosztás – szervezés:

Egy csoportszobában 12 kisgyermeket gondozunk. A gondozási feladatokat egy fő szakmai vezető-kisgyermeknevelő, illetve egy fő kisgyermeknevelő látja el.

Munkaidő beosztás: szakmai vezető – kisgyermeknevelő délelőtt; kisgyermeknevelő délután.

A felvételünk folyamatos, mivel évközben a 3. életévüket betöltött gyermekek szülői igényre óvodába mennek, ha óvoda éretté válnak - megbízhatóan szoba és ágy tiszta, stb.

A kisgyermeknevelők jól ismerik a korosztály fejlődésének jellemzőit, a gyermekek egyéni igényeit. Nevelőmunkájukban gyermekközpontú szemlélet, segítő magatartás érvényesül. A „saját” gondozónők „saját” gyermekeket látnak el a lehetőséghez képest, felelősséget vállalnak a kicsinyek érzelmi, értelmi, szociális fejlődéséért, testi-lelki jólétéért. A kisgyermeknevelő állandó jelen léte, figyelme, segítő magatartása biztonságot nyújt a gyerekeknek.

Bölcsődénkben változatos, színes játékkészlet segíti az önálló, szabad játékot, a gyermekek aktivitásának, kreativitásának kibontakozását. Nagy hangsúlyt fektetünk a gyermekek korának megfelelő önállósodásra, a helyes higiénés szokások, viselkedési szabályok elsajátítására, a készségek, képességek fejlesztésére.

Fontosnak tartjuk a korszerű étkeztetést, a helyes táplálkozási szokások kialakítását, az életkornak megfelelő tápanyagszükséglet kielégítését. A bölcsődés gyermekek egészségügyi állapotát, fejlődését a bölcsőde orvosa ellenőrzi.

Az intézmény vezetője és a bölcsőde dolgozói elkötelezettek a folyamatosan javuló szolgáltatás, valamint a környezet erőforrásainak takarékos felhasználása, értékeinek megóvása iránt.

A dolgozók kötelessége a minőség biztosítása a napi munkavégzésben, a környezetvédelmi előírások és követelmények maradéktalan betartása, a vállalt kötelezettségek teljesítése, a folyamatos fejlődésre való törekvés.

Vezetői célok, feladatok:

A Működési engedélyhez szükséges adatok biztosítása.

Szülőkkel való együttműködés

- A szülőkkel való vezetői koncepcióm egyik legfontosabb része, hogy a szülőkre kliensként, megrendelőként, segítő partnerként tekintek.
- Számos lehetőséget biztosítok a továbbiakban is arra, hogy a szülőket tájékoztassam a bölcsőde gondozói-nevelői munkájáról és teret adjak számukra észrevételeik, igényeik, kritikájuk vagy elismerő véleményük megfogalmazására.

Ellenőrzési terv:

A vezető alkalom és terv szerint, napi, heti és havi rendszerességgel végző ellenőrzési tevékenységet.

DOKUMENTÁCIÓ

A bölcsőde a gyermek fejlődésének nyomon követése, a fejlődési folyamat alakulásáról való tájékozódás céljából az egyes módszertani javaslatokban megfogalmazott módon dokumentációt vezet.

A dokumentáció vezetése, az abban szereplő adatok, információk felhasználása a gyermekről való lehető legmagasabb színvonalú gondoskodás biztosítása, a gyermek fejlődésének segítése, a hátrányos helyzetű gyermekek esetében a hátrányoknak és következményeiknek enyhítése érdekében történik. A dokumentáció semmiféleképpen sem a gyermekek minősítését szolgálja.

2015. szeptember elsejével két új dokumentum bevezetésére került sor.

A dokumentáció vezetésénél fontos szempontjaink: a tárgyyszerűség (objektivitás), a validitás (a szempontok, kategóriák, kritériumok stb. alkalmasak annak a helyzetnek, folyamatnak a jellemzésére, amelyre használják őket), a hitelesség, az árnyaltság, a rendszeresség, ill. a folyamatosság.

A dokumentáció vezetéséhez a szülők hozzájárulását kérjük, a rögzítetteket kérésükre megmutatjuk. A dokumentáció vezetésénél és őrzésénél a személyiségi jogokat a legmesszebbmenőig figyelembe vesszük.

A szakmai vezető kisgyermek nevelő által vezetett dokumentumok:

- Felvételi könyv
- Szülői nyilatkozat a tájékoztatási kötelezettség megtörténtéről
- Havi statisztika
- Étkezők nyilvántartása különböző kedvezmények szerint
- Fertőző betegségekről történő kimutatás
- Tetvességről történő kimutatás
- Védőoltási nyilvántartás
- Munkaköri leírások
- Dolgozók egészségügyi vizsgálatainak nyilvántartása
- Szabadságok tervezése, nyilvántartása
- Jelenléti kimutatás felnőtt, gyermek
- Vagyontárgyak nyilvántartása
- Térítési díj kedvezményre jogosultak nyilvántartása
- IX. számú melléklet „A gyermekjóléti alapellátásban részesülő gyermekekről”
- Megállapodás az ellátás igénybevételeiről
- Kérelem
- Jövedelemigazolás
- Nyilatkozat a 3 vagy többgyermekes illetve a tartósan beteg gyermeket nevelő családok térítési díj kedvezményéhez
- Rendszeres gyermekvédelmi támogatás keretein belül biztosított ingyenes étkeztetést igénybevevők nyilvántartása
- Bölcsődei kimutatás az adott évről - Éves statisztika, kötelező adatszolgáltatás a KSH - nak.
- Tisztítószer nyilvántartás
- Csoport napló
- Gyermek egészségügyi törzslap fejlődési lappal együtt

- Percentil táblázat
- Adaptáció során készített feljegyzés
- Családlátogatás során készített feljegyzés
- Üzenő füzet
- Fejlődési napló
- Nyilatkozat gyermekétkeztetés normatív kedvezményének igénybevételéhez
- Nyilvántartás a bölcsődei térítési díj kedvezményekről

A kisgyermek nevelő által vezetett dokumentumok:

- Csoport napló
- Gyermek egészségügyi törzslap fejlődési lappal együtt
- Percentil táblázat
- Adaptáció során készített feljegyzés
- Családlátogatás során készített feljegyzés
- Üzenő füzet
- Fejlődési napló

2015. szeptember 14-én hatósági ellenőrzés történt A Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal Szociális Főosztálya részéről a bölcsőde működésének tárgyában.

2016. május 27-én a Tolna Megyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály tartott helyszíni hatósági ellenőrzést a bölcsőde működéséről.

Az ellenőrzés során tapasztalt hiányosság:

- szükséges egy fő technikai alkalmazott biztosítása
- játékdvar körüli kerítést szükséges befejezni – ami a nyári karbantartási szünetben megtörtént
- javasolt az ellátási terület módosítását kérelmezni a Kormányhivatalnál.

Ugyan ezen a napon a Dél-dunántúli Regionális Módszertani Bölcsőde is ellenőrzést végzett melyről még jegyzőkönyv, határozat még a mai napig nem érkezett.

Az ellenőrzés során kifogásolták a technikai dolgozó hiányát. Szakmailag szükséges 1 fő technikai dolgozó alkalmazása, aki folyamatosan ellátja a csoport körüli feladatokat. A technikai dolgozó alkalmazása nem a gyermeklétszám függvénye.

Jogszabályok, irányelvek

- „A bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja”, mint a tartalmi szabályozás legmagasabb szintű dokumentuma,
- az ENSZ Emberi jogok nyilatkozata,
- az ENSZ Egyezmény a gyermek jogairól,
- az Európa Tanács Miniszterek Bizottsága Rec. (2002)8-as ajánlás a tagállamok számára a napközbeni gyermekellátásról,
- az 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról, a 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről,
- 238/2011. (XII.29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 15/2013 (II. 23.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről,
- 259/2002. (XII. 18.) Korm. rendelet a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenység engedélyezéséről, valamint a gyermekvédelmi vállalkozói engedélyezéséről,
- az első életéveknek a későbbi fejlődés szempontjából is meghatározó szerepének elismerése,
- a bölcsődei nevelés - gondozás története alatt felhalmozott emberi és szakmai értékek, ezeken belül is hangsúlyozottan A bölcsődei nevelés – gondozás minimumfeltételei és a szakmai munka részletes szempontjai c. kiadvány (OCSGYVI, 1999), valamint a módszertani levelek, útmutatók, ajánlások,
- a bölcsődei ellátás nemzetközileg elismert gyakorlata figyelembevételével készült, mind emellett megtartva intézményünk szakmai önállóságát, a családok és a fenntartó elvárásaihoz és a helyi lehetőségekhez igazodva.

Érdekképviselési fórum működtetése:

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi. XXXI. törvény értelmében, a bölcsődei ellátásban részesülők érdekeinek védelmében az intézmény érdekképviselési fórumot köteles működtetni.

Az érdekképviselési fórum tagjai:

- a bölcsődében ellátásban részesülő gyermekek szülei vagy törvényes képviselői közül 2 fő
- a bölcsőde dolgozói közül 1 fő
- az intézmény fenntartója részéről 1 fő.

Az aktuális tagok névsorát jól látható helyen a szülők tudomására kell hozni.

Az érdekképviselési fórum feladata:

- az intézménnyel jogviszonyban állók és az ellátásra jogosultak érdekeinek védelme,
- hozzá benyújtott panaszok és a hatáskörébe tartozó ügyek vizsgálata, döntés,
- intézkedések kezdeményezése a fenntartónál, a gyermekjogi képviselőnél, illetve más hatáskörrel rendelkező szervnél,
- az intézmény alaptevékenységével összhangban végzett szolgáltatások tervezésére, működtetésére, valamint az ebből származó bevételek felhasználására vonatkozó javaslattétel
- a házirend elfogadásánál egyetértési jog gyakorlása.

Az érdekképviselési fórum működése:

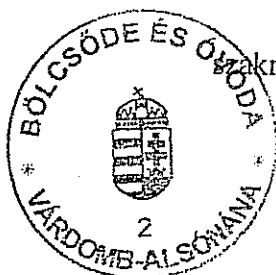
A gyermek szülője vagy más törvényes képviselője, továbbá a gyermekek érdekeinek védelmét ellátó érdekképviselési és szakmai szervek a házirendben foglaltak szerint panasszal élhetnek a bölcsőde szakmai vezetőjénél vagy az érdekképviselési fórumnál:

- az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében,
- a gyermeki jogok sérelme,
- az intézmény dolgozóinak kötelezettségszegése esetén.

Az intézmény vezetője, illetve az érdekképviselési fórum a panaszt kivizsgálja és tájékoztatást ad a panasz orvoslásának más lehetséges módjáról.

A gyermek szülője vagy más törvényes képviselője, ha 15 napon belül nem kap értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy ha a megtett intézkedéssel nem ért egyet, az intézmény fenntartójához vagy a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat jogorvoslatért. A fórum szabályos működtetése érdekében évente legalább két alkalommal ülésezik (aktuális probléma esetén szükség szerint).

Várdomb, 2016. augusztus. 25.



Papné Bóka Ágnes
Papné Bóka Ágnes

szakmai vezető – kisgyermeknevelő