Közbeszerzési Szabályzat

Várdomb Község Önkormányzat Képviselő-testületének
KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZATA

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 27. §-ában foglaltak figyelembe vételével a Várdomb Község Önkormányzata Képviselő-testülete (továbbiakban: Önkormányzat) által indított közbeszerzési eljárások előkészítésével, lefolytatásával, belső ellenőrzésének felelősségi rendjével kapcsolatban az alábbiakat rendeli el:

I. Általános rendelkezések

1.1. A szabályzat célja a közpénzek, támogatások felhasználása átláthatóságának és széles körű nyilvános ellenőrizhetőségének megteremtése, és a közbeszerzések során az ajánlattevők esélyegyenlőségének, az egyenlő bánásmód, az átláthatóság, a nyilvánosság és a verseny tisztaságának biztosítása érdekében Kbt. hatálya alá tartozó közbeszerzési eljárások helyi szabályozása.

1.2. A szabályzat hatálya

1.2.1. E szabályzat hatálya kiterjed
- Várdomb Község Önkormányzatára,
- Várdomb Község Önkormányzatának intézményeire.

1.2.2. A szabályzat hatálya alá tartozó beszerzések

A szabályzat hatálya alá tartoznak a Kbt-ben szabályozott beszerzések: árubeszerzés, építési beruházás, építési koncesszió, szolgáltatás megrendelése, szolgáltatási koncesszió, valamint tervpályázat (továbbiakban: közbeszerzések).

1.3. A közbeszerzés értéke

A közbeszerzés becsült értékén a közbeszerzés megkezdésekor annak tárgyáért az adott piacon általában kért vagy kínált - általános forgalmi adó nélkül számított, a Kbt. 17-20. §-ban foglaltakra tekintettel megállapított - teljes ellenszolgáltatást kell érteni. Opcionális részt tartalmazó ajánlatkérés esetén a teljes ellenszolgáltatásba az opcionális rész értékét is bele kell érteni.. (Kbt. 16.§ (1) bek.)

1.4. A közbeszerzés megkezdése

a közbeszerzési vagy koncessziós beszerzési eljárást megindító vagy meghirdető hirdetmény feladásának időpontja, a hirdetmény nélkül induló eljárás esetében pedig az eljárást megindító felhívás vagy a tárgyalási meghívó megküldésének, ennek hiányában a tárgyalás megkezdésének időpontja.. (Kbt. 3.§ 23. pont).

1.5. A közbeszerzési eljárás nyilvánossága

Az Önkormányzat köteles az alábbi adatokat, információkat, dokumentumokat a Közbeszerzési Hatóság által működtetett Közbeszerzési Adatbázisban - amennyiben az

Adatbázisban való közzététel valamely okból nem lehetséges a saját vagy fenntartója honlapján - közzétenni:

a) a közbeszerzési tervet, valamint annak módosítását az elfogadást követően haladéktalanul;

b) az előzetes vitarendezéssel kapcsolatos 80. § (2) bekezdése szerinti adatokat az előzetes vitarendezési kérelem kézhezvételét követően haladéktalanul;

c) a 9. § (1) bekezdés h)-i) pontjának, valamint a 12. § (1)-(5) bekezdésének alkalmazásával megkötött szerződéseket a szerződéskötést követően haladéktalanul;

d) a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződéseket a szerződéskötést követően haladéktalanul;

e) a részvételi jelentkezések és az ajánlatok elbírálásáról szóló összegezést, a részvételre jelentkezőknek vagy az ajánlattevőknek való megküldéssel egyidejűleg;

f) a szerződés teljesítésére vonatkozó következő adatokat: hivatkozást a közbeszerzési eljárást megindító hirdetményre (hirdetmény nélkül induló eljárások esetében felhívásra), a szerződő felek megnevezését, azt, hogy a teljesítés szerződésszerű volt-e, a szerződés teljesítésének az ajánlatkérő által elismert időpontját, továbbá az ellenszolgáltatás teljesítésének időpontját és a kifizetett ellenszolgáltatás értékét a szerződés mindegyik fél - támogatásból megvalósuló közbeszerzés esetén szállítói kifizetés során a kifizetésre köteles szervezet - által történt teljesítését követő harminc napon belül;

g) a külön jogszabályban meghatározott éves statisztikai összegzést az ott előírt határidőig.

Az Önkormányzat az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet 7. § (4) bekezdése alapján a Kbt. 43. § (1) bekezdés a), b), és e) pontja, valamint a Kbt. 103. § (6) bekezdése és 115. § (7) bekezdése szerinti dokumentumokat, valamint a Kbt. 113. § (1) bekezdése szerinti összefoglaló tájékoztatást az EKR-ben köteles közzétenni.

Az Önkormányzat a Kbt. 43. § (1) bekezdés c), d) és f) pontja szerinti adatokat az EKR-ben és a Közbeszerzési Hatóság által az elektronikus eljárási és kommunikációs lehetőségek támogatása keretében működtetett nyilvános elektronikus szerződéstárban köteles közzétenni.

A fenti adatok honlapon, az EKR-ben és a Közbeszerzési Adatbázisban való felhelyezéséért a jegyző felelős.1.6. A Kbt. hatálya alá való bejelentkezés

Az Önkormányzat köteles a Kbt. hatálya alá való tartozásáról, valamint az adataiban való változásról a Közbeszerzések Tanácsát értesíteni a törvény hatálya alá kerüléstől, illetve a változástól számított 30 napon belül. Az értesítés teljesítéséért a jegyző felelős. Az Önkormányzat a Kbt. 26. § (1) bekezdése szerinti bejelentési vagy változásbejelentési kötelezettségét az EKR-ben történő regisztráció vagy adatmódosítás útján teljesíti. A Közbeszerzési Hatóság az ajánlatkérő szervezet regisztrációját az EKR-ben ellenőrzi és hagyja jóvá.

II. Előzetes összesített tájékoztató

2.1. Az előzetes összesített tájékoztató készítésének célja, hogy adott esetben rövidíthető legyen a Kbt-ben meghatározott minimálisan kötelező ajánlattételi határidő közösségi értékhatárt meghaladó árubeszerzés, a Kbt. 3. sz. melléklete szerinti szolgáltatások, valamint építési beruházások esetén.

2.2. Az előzetes összesített tájékoztató külön jogszabályban meghatározott hirdetmény útján tehető közzé. Amennyiben az Önkormányzat előzetes összesített tájékoztatót kíván megjelentetni, a közzétételről az aljegyző gondoskodik a költségvetési év kezdetét követően. (kivéve az építési beruházást, mivel az erre vonatkozó tájékoztatót az építési beruházás megvalósítására vonatkozó döntést követően lehet közzétenni).

III. Az éves összesített közbeszerzési terv és az éves statisztikai összegezés

3.1. Az önkormányzat a költségvetési év elején, legkésőbb március 31. napjáig éves összesített közbeszerzési tervet köteles készíteni az adott évre tervezett közbeszerzéseikről. A közbeszerzési tervet 5 évig meg kell őrizni. A terv nyilvános. A tervet, valamint annak módosítását az Önkormányzat honlapján közzé kell tenni az elfogadást, illetve módosítást követően haladéktalanul. A terv közzétételéért az aljegyző felelős (Kbt. 42. §).

3.2. Az év során lefolytatott közbeszerzésekről az éves statisztikai összegzést külön jogszabályban meghatározott minta szerint a jegyző köteles megküldeni a Közbeszerzési Hatóságnak legkésőbb a tárgyévet követő év május 31. napjáig (44/2015. (XI. 2.) MvM rendelet.).

IV. A közbeszerzési eljárásban résztvevő bizottsággal, személyekkel kapcsolatos szabályok

4.1. A közbeszerzési eljárás előkészítése, a felhívás és a dokumentáció elkészítése, az ajánlatok értékelése során és az eljárás más szakaszában a Kbt. 27. § (3) bekezdés szerinti szakértelmet biztosítani kell.

4.2. A Kbt. 27. § (4) bekezdése alapján a közbeszerzési eljárásokban legalább 3 állandó tagú Közbeszerzési Bírálóbizottság működik közre, melynek nem állandó tagjait a polgármester jelöli ki.

A Közbeszerzési Bírálóbizottság (továbbiakban: Bírálóbizottság) állandó tagjai, akik a pénzügyi és jogi szakértelmet biztosítják:

- az Őcsényi Közös Önkormányzati Hivatal Várdombi Kirendeltségének pénzügyi-gazdálkodási vezetője, mint a pénzügyi szakértelemmel bíró tag (akadályoztatása esetén az általa delegált tag)
- a jegyző, mint jogi szakértelemmel bíró tag,
- az Őcsényi Közös Önkormányzati Hivatal Várdombi Kirendeltségének nyugdíjba vonult műszaki előadója Várdomb Község Önkormányzatának megbízásával.

A Bírálóbizottság nem állandó (eljárás tárgyától függően a 4.2. pont szerint kijelölt) tagjai, akik a közbeszerzés tárgya szerinti és a közbeszerzési szakértelmet biztosítják:

- a közbeszerzés tárgya szerinti szakértelemmel bíró a polgármester által delegált szakember,

- közbeszerzési szakértelemmel bíró szakember tag (saját eljárás esetén a polgármester által delegált tag, az önkormányzat nevében eljáró bonyolító esetén a bonyolítót képviselő közbeszerzési tanácsadó).
- tanácskozási joggal, szavazati jog nélkül a közbeszerzéssel érintett intézmény vezetője, valamint a Képviselő-testület delegált tagja

A Bírálóbizottság nem állandó tagjainak feladat és hatáskörével a 4.2. pont szerinti kijelöléssel a Bírálóbizottság állandó tagjait is meghatalmazhatja a polgármester.

4.3. A Bírálóbizottság a köztes döntések tekintetében akkor határozatképes, ha tagjainak több mint a fele jelen van. Az eljárást lezáró döntési javaslatot előterjesztő bírálóbizottsági ülés esetén a Bírálóbizottság minden tagjának jelenléte szükséges.

4.4. A Bírálóbizottság közbeeső döntést hoz a beérkezett ajánlatok, illetve az esetleges hiánypótlást követően az ajánlatok érvényességéről. Erről a döntéséről tájékoztatja a Képviselő testületet.

4.5. A Bírálóbizottság végleges döntést az eljárás eredményéről nem hoz, hanem jegyzőkönyvben teszi meg javaslatát a döntéshozó Képviselő-testület felé.

4.6. A közbeszerzési eljárásokban a döntést a Képviselő-testület hozza meg, egyszerű többségi név szerinti szavazással, a Bírálóbizottság javaslata alapján.

4.7. A szerződést a polgármester köti meg a nyertes, adott esetben a következő legkedvezőbb ajánlatot tett ajánlattevővel (Kbt. 131. (4) bek.), amennyiben az az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegzésben megjelölésre került.

4.8. A Bírálóbizottság feladatai:
- az adott közbeszerzési eljárás előkészítése, ajánlati felhívás és ajánlati dokumentáció elfogadása,
- az ajánlattételi szakaszban érkezett kérdések megválaszolása,
- a hiánypótlás meghatározása, elrendelése,
- hiánypótlás teljesítésének értékelése,
- közbenső döntés meghozatala az ajánlatok érvényességéről,
- részvétel a tárgyalás(ok)on,
- az ajánlatok értékelése bizottsági munka keretében,
- az összegezés elkészítése,
- tájékoztatók elkészítése az eljárás eredményéről,
- minden egyéb a Kbt-ben az adott közbeszerzési eljárás lefolytatásával kapcsolatos tevékenység.

4.9. Az Önkormányzat a közbeszerzési és jogi szakértelem biztosítására megbízhat közbeszerzési szakértőt.

4.10. Amennyiben közbeszerzési tanácsadó is bevonásra kerül az eljárásba, akkor az eljárás előkészítésével és lebonyolításával kapcsolatos feladatokat a tanácsadó végzi el, az ő feladatát képezi – amennyiben a megbízása tartalmazza - az eljárást megindító hirdetmény ellenjegyzése is. Amennyiben nem kerül megbízásra közbeszerzési tanácsadó, a hirdetmény jogszerűségét ellenjegyzésével a polgármester igazolja.

4.11. A Bírálóbizottság tagjainak megbízatása kiterjed az esetleges jogorvoslati eljárásra is.

4.12. A Bírálóbizottság tagjai a Kbt. 25.§ alapján kötelesek összeférhetetlenségi és titoktartási nyilatkozatot tenni, hogy velük szemben a Kbt. 25. §-ában foglalt összeférhetetlenség nem áll fenn.

4.13. Az ajánlatkérő nevében eljáró, az EKR-ben történő regisztrációra jogosult a jegyző, az aljegyző, a megbízott közbeszerzési szakértő, valamint a Képviselő-testület által meghatalmazott bármely személy.
A regisztrációra jogosult személyek ajánlatkérő nevében az EKR-ben teljes jogkörrel eljárhatnak.

V. A közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatos felelősségi rend és belső ellenőrzés

5.1. Az eljárásba bevont személyek, az eljárás során döntést hozó személyek és testületek felelősségi köre

a) Esetlegesen az előzetes összesített tájékoztató elkészítéséért és közzétételéért, az éves összesített közbeszerzési terv határidőre való előkészítéséért, a módosítások átvezetéséért, honlapon és a Közbeszerzési Adatbázisban való elhelyezéséért a jegyző, a terv határidőben való elfogadásáért a Képviselő-testület felelős.

b) Az ajánlati (ajánlattételi) felhívást a Képviselő-testület fogadja el, a feladásra kerülő hirdetményt a polgármester jegyzi ellen, figyelemmel a 4.10. pontra.

c) Az eljárások szabályszerűségéért, illetve jogszerűségéért, az eljárások teljes körű írásbeli dokumentálásáért a Bírálóbizottság, illetve amennyiben megbízásra került a közbeszerzési tanácsadó – a vele kötött szerződés szerinti mértékben - a felelős.

d) Az eljárások alapján megkötött szerződések szabályszerű teljesítéséért, illetve módosításáért, valamint a Kbt-ben előírt adatok honlapon, Közbeszerzési Adatbázisban, valamint az EKR-ben való közzétételéért, az Önkormányzat, mint ajánlatkérő adataiban bekövetkezett változások közzétételéért a jegyző felelős.
e) Az éves statisztikai összegzés a Kbt-ben foglalt határidőre történő elkészítéséért és továbbításáért a jegyző felelős.

f) A közbeszerzési eljárással kapcsolatban keletkezett iratok eljárás lezárulásától, illetőleg szerződés teljesítésétől számított 5 évig, támogatásból megvalósuló beszerzés esetén a támogatási szerződésben meghatározott határidőig való megőrzéséért a jegyző felelős.

g) Az eljárásban közzétételre kerülő hirdetmények ellenjegyzéséért a polgármester, illetve amennyiben megbízása tartalmazza, a közbeszerzési tanácsadó felelős.

h) A közbeszerzési eljárást lezáró döntés meghozataláért – a döntéshozó Képviselő-testület elé terjesztéséért – a polgármester felelős.

i) A közbeszerzési eljárást lezáró döntésért – amennyiben a Bírálóbizottság javaslata jogszerű

volt, és a Képviselő-testület nem a Bírálóbizottság javaslata szerint dönt - a felelősség a Képviselő-testületet terheli.

5.2. Az eljárások belső ellenőrzése

Az eljárások lefolytatása törvényességének és szakszerűségének időszakos ellenőrzése az Önkormányzat „Belső-ellenőrzési Szabályzata" alapján történik.

VI. Záró rendelkezések

Jelen szabályzat 2019. január 31. napján lép hatályba, mellyel egyidejűleg a Képviselő-testület által a 17/2014.(IV.2.) számon elfogadott Közbeszerzési Szabályzat hatályát veszti. A 2019. január 31. napján hatályba lépő szabályzat rendelkezéseit az ezt követően megindult közbeszerzésekre kell alkalmazni.

Várdomb, 2019. január 31.

Simon Csaba
polgármester